

Kunnanhallitus

Aika 11.10.2022 klo 15:00 - 17:00**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 207	Kokouksen avaus	3
§ 208	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 209	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 210	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 211	Lainan takaaminen Ruokolahden VPK:n autohankinnalle	7
§ 212	Ruokolahden VPK:n maa-alueen vuokrasopimuksen jatkaminen	8
§ 213	Etelä- Karjalan jätemaksutaksa 2023	9
§ 214	Valtuustoaloite 22.2.2021 Koulukyytioikeus kummankin vanhemman luota / Taina Paananen ja Keskustan ja KD:n valtuustoryhmät	11
§ 215	Ruokolahden kunnan hyvinvointiohjelman laatiminen	13
§ 216	Sopimus Heili-kirjastojen yhteistoiminnasta	15
§ 217	Pankkikortin myöntäminen toimialajohtajille	15
§ 218	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virkajärjestelyt	16
§ 219	Pelastuslaitoksen kuntien vuoden 2022 maksuosuuksien muuttaminen	17
§ 220	Ilmoitusasiat	18
§ 221	Muut esille tulevat asiat	19
§ 222	Kunnanjohtajan virka	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni Leppänen Jari	I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	Läsnä § 207 - § 213
Poissa	Paananen Taina Raijas Tomi		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja hallintojohtaja	esteellinen § 218 ja § 222 esteellinen § 218

Allekirjoitukset

Jenna Vertanen
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Päivi Kosunen
pöytäkirjanpitäjä § 218

Käsitellyt asiat

207 - 222

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 11.10.2022

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Liimatta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 12.10.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen avaus

Kh 11.10.2022 § 207

I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 11.10.2022 § 208

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 11.10.2022 § 209

Tarkastusvuorossa ovat Juhani Liimatta ja Jari Niiranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 11.10.2022 ja asetetaan nähtäville 12.10.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Liimatta ja Jari Niiranen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 11.10.2022 § 210

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää ehdotuksia äitienpäiväkunniamerkkien saajiksi 4.11.2022 mennessä.
- Valtiosihteerityöryhmän esityksestä Itäisen Suomen elinvoiman vahvistamiseksi.
- Lappeenranta-Imatra kaupunkiseutu, työvaliokunnan kokous 5.10.2022.
- Ruokolahden paloasema
- Puunmyynti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lainan takaaminen Ruokolahden VPK:n autohankinnalle

Kh 11.10.2022 § 211
242/02.05.07/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden Vapaaehtoinen Palokunta ry (Ruokolahden VPK) hakee kunnan takausta kevyen pelastusauton (miehistöauto) hankintaan tarkoitettuun pankkilainaan. Auton arvonalisäverollinen hankintahinta varusteluineen on 83 699,50 euroa.

Autohankinnan rahoitussuunnitelman mukaisesti Palosuojelurahaston avustus 16 000 euroa maksetaan Ruokolahden VPK:lle hankinnan toteuduttua, hyvitys vaihtooton on 36 000 euroa, VPK:n omarahoitus on 12 699,50 euroa ja pidempiaikaista pankki lainaa haetaan 19 000 euroa. Kunnalta haettavan takauksen ja pankilta haettavan lainan kokonaismäärä on 35 000 euroa, jota lyhennetään 16 000 euroa heti, kun Palosuojelurahasto tilittää myöntämänsä avustuksen VPK:lle hankinnan toteuduttua.

VPK maksaa takaisin 19 000 euron pankkilainan pankin kanssa laadittavan maksusuunnitelman mukaisesti viidessä vuodessa. Hakemuksessaan Ruokolahden VPK ilmoittaa, että se voi antaa lainan vakuutena VPK:n omistaman hirsimökin, joka sijaitsee kunnan maalla Utulassa.

Kunnanhallitukselle osoitettu hankittavan ajoneuvon takaushakemus, auton tilausvahvistus sekä palosuojelurahaston avustuspäätös jaetaan kunnanhallitukselle esityslistan mukana.

Kuntalain (410/2015) 14 §:n mukaan valtuusto päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää takauksen Ruokolahden VPK:n pankkilainalle, jonka kokonaismäärä on 35 000 euroa ja jota VPK lyhentää 16 000 eurolla välittömästi, kun Palosuojelurahasto tilittää VPK:lle myöntämänsä avustuksen. Takauksen kesto aika päättyy vuoden 2028 lopussa, johon mennessä VPK:n tulee maksaa pankille auton hankintaan tarkoitettu pidempiaikainen lainaosuus 19 000 euroa korkoineen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen oli läsnä kokouksessa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 15.35-15.36.

Ruokolahden VPK:n maa-alueen vuokrasopimuksen jatkaminen

Kh 11.10.2022 § 212

241/10.00.02/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden VPK:lla on Ruokolahden kunnan kanssa voimassa oleva noin 8 900 m² suuruisen määräalan vuokrasopimus Utulan kylässä. Ruokolahden VPK:lla on määräalalla omistuksessaan oleva vapaa-ajan asunto koulutus ja virkistystarkoituksiin. Vuokrasopimus on alun perin laadittu vuonna 1989 ja sitä on jatkettu vuonna 2012.

Nykyinen sopimus on voimassa 31.12.2022 asti. Sopimuksessa on maininta, että Ruokolahden VPK ry:llä on sopimuksen päättyessä mahdollisuus saada alue edelleen käyttöön uudella vuokrasopimuksella. Ruokolahden VPK pyytää jatkamaan sopimusta edelleen kymmenellä vuodella.

Esityslistan liitteenä on luonnos uudesta sopimuksesta, jossa vuokra-aika alkaa 1.1.2023 ja on voimassa niin kauan, kuin Ruokolahden vpk:lla tai sen jäsenillä on sopimus Pelastuslaitoksen/ Hyvinvointialueen kanssa pelastustehtävien hoitamisesta Ruokolahden kunnan alueella, kuitenkin enintään 31.12.2032 saakka. Ruokolahden vpk ry:llä on tämän sopimuksen päättyessä edelleen ehtojen täytyessä mahdollisuus saada alue käyttöön uudella vuokrasopimuksella.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta jatkaa esityslistan mukaisella sopimuksella vuokrasopimusta 31.12.2032 saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen oli läsnä kokouksessa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 15.36- 15.37.

Etelä- Karjalan jätemaksutaksa 2023

Kh 11.10.2022 § 213
234/14.06/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen pyytää Ruokolahden kuntaa toimittamaan lausuntonsa Etelä-Karjalan jätemaksutaksasta 24.10.2022 mennessä osoitteeseen Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen, kirjaamo@imatra.fi.

Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen on yhdessä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n kanssa valmistellut esityksen Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 1.1.2023 alkaen. Esitys on esityslistan oheismateriaalina, Taksa koskee kunnan järjestämisvastuulle kuuluvaa jätehuoltoa eli asumisessa ja kunnan hallintoja palvelutoiminnassa muodostuvaa jätettä sekä muuta kunnan järjestämää jätehuoltoa.

Jätelaki määrittelee kunnan jätehuoltotehtävät. Jätelain mukaan kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Jätehuollon järjestämiseen liittyvät viranomaistehtävät Etelä-Karjalassa hoitaa Imatran kaupungin alaisuudessa toimiva Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen. Taksa valmistellaan jätehuoltoviranomaisen ja jätehuollon palvelutehtäviä hoitavan kunnallisen jätelaitoksen yhteistyönä. Jätetaksan hyväksyy jätehuoltoviranomainen päätöksellään jätelain mukaisesti.

Lausuntopyynnön liitteenä olevien perustelujen mukaan korotukset johtuvat kustannusten noususta. Tehdyillä toimenpiteillä kuten kilpailutuksilla kustannusten nousua on pystytty hillitsemään vain osittain. Kunnan jätehuoltotehtävät laajenevat lainmuutoksen myötä 1.7.2023 alkaen, mikä lisää maksujen korotustarvetta.

Ehdotetut korotukset ilmenevät liitteenä olevasta yhteenvedosta "Muutokset taksaesitykseen 2023". Jätemaksu koostuu monista tekijöistä, joihin vaikuttavat mm. kierrätys/lajittelu, asumismuoto ja muut yksilölliset ratkaisut, joten ehdotettujen korotusten vaikutusta yksittäisten kotitalouksien tai yritysten talouden kantokykyyn on käytännössä mahdotonta arvioida. Lausuntopyynnöstä ei ilmene, onko taksavalmistelussa pyritty arvioimaan vaikutusta kuntalaisten käyttäytymiseen, huomioiden mm. ympäristönäkökulmat.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa lausuntonaan taksamuutoksen perustuvan kustannusten nousuun ja sillä toteutetaan jätelain mukaista velvoitetta kattaa jätehuollon hoitamisesta aiheutuvat kustannukset jätemaksuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen oli läsnä kokouksessa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 15.37- 15.53. ja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 15.53.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 79
Kunnanhallitus § 214

28.09.2022
11.10.2022

Valtuustoaloite 22.2.2021 Koulukyytioikeus kummankin vanhemman luota / Taina Paananen ja Keskustan ja KD:n valtuustoryhmät

Hpltk 28.09.2022 § 79

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Taina Paananen sekä Keskustan ja KD:n valtuustoryhmä ovat jättäneet 22.2.2021 seuraavan valtuustoaloitteen:

”Yhä useammin perheissä päädytään ratkaisuun, jossa lapsilla vanhempien erotessa on kahdessa kodissa vuoroviikko asumisen ratkaisu.

Lapsella ei voi kuitenkaan olla kuin yksi virallinen osoite, jonka mukaan lapsen koulukyyti järjestetään kunnassa.

Ruokolahden Keskustan ja KD:n valtuustoryhmä ehdottaa, että Ruokolahdella selvitetään mahdollisuus tukea lapsiperheitä niin, että lapset saisivat koulukyytioikeuden kummankin vanhemman luota silloin kun lastenvalvoja on vahvistanut vuoroviikkoasumisen ja vanhemmat asuvat Ruokolahdella.”

Lausunto:

Ruokolahden kunnassa koulukuljetuksia järjestetään Perusopetuslain 32 §:n ja sekä Ruokolahden kunnan koulukuljetusoppaan (Hyvinvointipalvelujen lautakunta 23.1.2018 § 6) mukaisesti. Näiden asiakirjojen mukaan oppilaalla on vain yksi virallinen osoite. Asiassa konsultointeen Kuntaliiton lakimiehen mukaan on aloitteessa mainittu järjestely saattaa olla ristiriidassa yhdenvertaisuuslain kanssa sellaisessa tapauksessa, jos oppilaan toinen koti on vieraan kunnan puolella.

Ruokolahdella koulukuljetuksia järjestetään yhdellä Matkahuollon linja-autolla sekä kahdella kunnan tilaamalla linja-autolla. Lisäksi käytössä on useita kunnan tilaamia taksivuoroja. Useimmissa takseissa täyttöaste on tällä hetkellä erittäin korkea. Yksittäisen perheen osoitteen vaihtuminen voi aiheuttaa merkittävän muutoksen kuljetusreitteihin ja -kustannuksiin.

Ruokolahden kunnassa lukuvuonna 2022–2023 käytettävien koulutaksien reittien pituuteen sitomaton keskimääräinen hinta on 2,43 €/km. Kuljetukset on kilpailutettu keväällä 2021. Kalenterivuoden 2021 toteutuneet esi- ja perusopetuksen kuljetuskustannukset olivat 560 862 €. Vuoden 2022 ensimmäisen puolivuoden (1.1.–30.6.) kuljetuskustannukset olivat 253 043 €. Taksien hintoja tarkastetaan vuosittain 1.8. Tämän vuoden indeksikorotus oli 5,8 %. Linja-autojen vastaava korotus oli 6,7 %. On oletettavaa, että energian kallistuessa ja joukkoliikenteen direktiivien kiristyessä kuljetuskustannuksissa on nousupainetta jatkossa.

Ruokolahden kunnan maantiede asettaa omat erityispiirteensä koulukuljetusten järjestämiseen. Kunta on pinta-alaltaan Etelä-Suomen

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 79
Kunnanhallitus § 214

28.09.2022
11.10.2022

alueen laajin, välimatkat ovat usein pitkiä ja alueet harvaanasuttuja. Julkinen linja-autoliikenne kunnassa on erittäin rajallista. Pisin koulumatka yhteen suuntaan on tällä hetkellä 55 kilometriä. Kunnan tilaamiin ajoneuvoihin (So. takseihin ja linja-autoihin) on myynnissä irtolippuja muille matkustajille kuin maksuttomaan koulukuljetukseen oikeutetuille oppilaille, mikäli kuljetuksessa on tilaa.

Ruokolahden koulussa sekä esiopetuksessa on tällä hetkellä (22.9.2022) 444 oppilasta. Tietokannan mukaan 103 oppilaalla on eri osoite vähintään yhden huoltajan kanssa. Kunnalla ei ole tarkkaa tietoa oppilaiden huoltajuusjärjestelyistä. Sen vuoksi aloitteen tarkkaa taloudellista kokonaisvaikutusta on hankala arvioida. Koulukuljetusoikeutettujen esi- ja perusopetuksen oppilaiden määrä on 188.

Ruokolahdella koulukuljetuksia järjestää tällä hetkellä yksi viranhaltija muiden tehtäviensä ohella. Tässä valtuustoaloitteessa selvitettäviä kuljetusjärjestelyjä varten jouduttaisiin varaamaan lisää henkilöresurssia tai mahdollisesti rekrytoimaan erillinen kuljetussihteeri. Lähes varmaa on myös, että tällä hetkellä esi- ja perusopetukseen varattu ajoneuvokapasiteetti ei riitä, mikäli kuljetus järjestetään kahdesta osoitteesta.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää antaa edellä olevan lausunnon valtuustoaloitteeseen koskien koulukyytioikeutta kummankin vanhemman luota, eikä koe nykyisillä resursseilla aloitteen toteuttamista mahdolliseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 11.10.2022 § 214
293/12.00.00/2021

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on antanut lausuntonsa valtuustoaloitteeseen koskien koulukyytioikeutta kummankin vanhemman luota, eikä koe nykyisillä resursseilla aloitteen toteuttamista mahdolliseksi.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointipalvelujen lausunnon valtuustoaloitteeseen koskien koulukyytioikeutta kummankin vanhemman luota ja esittää edelleen valtuustolle, että valtuusto merkitsee lausunnon tiedoksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 78
Kunnanhallitus § 215

28.09.2022
11.10.2022

Ruokolahden kunnan hyvinvointiohjelman laatiminen

Hpltk 28.09.2022 § 78

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointilautakunnan seminaarissa 20.10.2021 käsiteltiin hyvinvointitoimialan yhteisiä tavoitteita vuosille 2022–2025. Seminaarityön tuloksena päädyttiin siihen, että samalla kun kuntaan laaditaan valtuustokauden ylittävää kuntastrategiaa, niin hyvinvointitoimialalla tehtäisiin kuntastrategiaa tukeva, maakunnallisen hyvinvointistrategian huomioiva ja kaikkia hyvinvointipalvelujen toimintayksikköjä koskettava hyvinvointiohjelma.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti kokouksessaan 17.11.2021, että hyvinvointitoimialaa koskeva valtuustokauden ylittävä hyvinvointiohjelma laaditaan vuoden 2022 aikana.

Ruokolahden hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelman laatimisen asiantuntijapalvelut kilpailutettiin helmikuussa 2022 ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-järjestelmässä.

Kilpailutuksen perusteella Ruokolahden hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelman asiantuntijapalvelut päätettiin ostaa tarjouskilpailun eniten laatukriteeripisteitä saaneelta North Sport Consulting Oy:ltä.

Valmistunut hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelma: Leijonapitäjän hyvinvointiohjelma, on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy Ruokolahden hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 11.10.2022 § 215
300/12.00.00/2021

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Ruokolahden hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelma on valmistunut. Ohjelma on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Ruokolahden hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelman.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Sopimus Heili-kirjastojen yhteistoiminnasta

Kh 11.10.2022 § 216
244/12.03.02/2022

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Heili on Etelä-Karjalan kirjastojen yhteinen palvelujärjestelmä, jonka toimintaa ohjaa laki yleisistä kirjastoista (1492/2016) sekä sen nojalla annetut asetukset. Sopimuksella toteutetaan kuntien yhteistä tavoitetta tuottaa laadukkaita kirjastopalveluja toiminta-alueen asukkaille mahdollisimman taloudellisesti ja tehokkaasti.

Lappeenrannan kaupunginkirjasto käyttää työaikaan yhteisiin tehtäviin yhden henkilötyövuoden verran, mistä aiheutuva kustannus jaetaan sopijaosapuolten kesken kuntien asukasmäärään suhteuttaen.

Tämä sopimus korvaa Lappeenrannassa 7.6.2013 päivätyn Heili-yhteisjärjestelmäsopimuksen ja se on jo hyväksytty Lappeenranta-Imatra -kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa 5.10.2022.

Sopimus pohja on toimitettu esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen Heili-kirjastojen yhteistoiminnasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pankkikortin myöntäminen toimialajohtajille

Kh 11.10.2022 § 217
236/02.06.00/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Kunnanjohtajalla on ollut käytössään Etelä-Karjalan Osuuspankissa olevan käyttötilin pankkikortti. Käyttötililtä on maksettu kunnanjohtajan tehtävien hoidosta koituvia, työnantajan maksettaviksi kuuluvat kustannuksia. Toiminnan joustavuuden ja sujuvuuden kannalta olisi hyvä, jos myös toimialajohtajilla olisi käytössä pankkikortit kyseiselle käyttötilille, joilla he voisivat maksaa tehtäviensä hoidosta koituvia, työnantajan maksettavaksi kuuluvia kustannuksia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää pankkikortin Etelä-Karjalan osuuspankissa olevalle kunnan käyttötilille hyvinvointipalvelujen vt. toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle ja hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paanaselle.

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää debit-/creditkortit Etelä-Karjalan osuuspankissa olevalle kunnan käyttötilille hyvinvointipalvelujen vt. toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle, hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paanaselle ja vt. kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergmanille.

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen oli poissa kokouksesta kello 16.22-16.30 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman oli poissa kokouksesta kello 16.28-16.30 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Asiankohdan esittelijänä toimi kello 16.28-16.30 kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen.

Pöytäkirjanpitäjänä asiankohdan ajan toimi Päivi Kosunen.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virkajärjestelyt

Kh 11.10.2022 § 218
77/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus kokouksessaan 7.6.2022 § 142 päätti valita vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajaksi ajalle 1.8.–31.12.2022 Ruokolahden koulun vararehtori Aleksi Puustjärven.

Aleksi Puustjärvi on antanut suostumuksensa, että hän on valmis toimimaan virkaatekevänä hyvinvointipalvelujen toimialajohtajana 31.7.2023 asti. Näin kunta saa aikaa valmistella viran täyttöä. Virka tullaan julistamaan haettavaksi kevään 2023 aikana.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa Aleksi Puustjärven vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viransijaisuutta ajalle 1.1.-31.7.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Pelastuslaitoksen kuntien vuoden 2022 maksuosuuksien muuttaminen

Kh 11.10.2022 § 219
187/02.02.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan pelastuslautakunta vahvisti kokouksessaan 29.9.2022 § 24 kuntien uudet maksuosuudet vuodelle 2022. Maksuosuuksia on korotettu kunta-alan palkkaratkaisun kustannusvaikutuksen mukaisesti. Ruokolahden kunnan päivitetty maksuosuus on 443 587 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan pöytäkirjanote liitteineen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Pelastuslaitoksen muutetun maksuosuuden vuodelle 2022.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 11.10.2022 § 220

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Eksoten tiedote 23.9.2022 Vastuullinen anniskelu toteutuu vaihtelevasti Etelä-Karjalan ravintoloissa

Eksoten tiedote 26.9.2022 Vanhusten viikon ohjelmaa Etelä-Karjalassa

Eksoten tiedote 4.10.2022 Koronavirusta esiintyy maakunnassa jonkin verran mutta tautitilanne on rauhallinen

Eksoten tiedote 5.10.2022 Palvelut kehittyvät sosiaali- ja terveydenhuollossa - digitaaliset palvelut ulottuvat yhä laajemmille kansalaisryhmille

Eksoten tiedote 6.10.2022 Rokote on paras suoja influenssaa vastaan

ESAVIn kirje 5.10.2022 äitienpäivän 2023 kunniamerkit

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 22.9.2022

Etelä-Karjalan pelastuslautakunnan pöytäkirjanote 29.9.2022 pelastuslaitoksen talousarvio 2022 ja kuntien maksuosuudet

Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjan 20.9.2022

KASELY 6.10.2022 luonnonsuojelualueen perustaminen Hölmölä

KL muistio 27.9.2022 Varautuminen sähkökatkoihin tulevana talvena

KT yleiskirje 17, 2022 Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) 2022–2025 0,5 prosentin suuruinen

KT yleiskirje 18, 2022 Kunta-alan yleisen työ- ja virkaehtosopimuksen (KVTES) 2022–2025 0,5 prosentin suuruinen keskitetyn erän jakaminen

KT yleiskirje 19, 2022 Kunta-alan teknisen henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (TS-22) 2022–2025 0,5 prosentin suuruinen keskitetyn järjestelyerä

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 11.10.2022 § 221

Päätösehdotus

Kunnanhallitus ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli seuraavista muista esille tulevista asioista:

- Juhlagaala 19.11.2022

- Eksoten toiminnan palvelun laatu

Kunnanjohtajan virka

Kh 11.10.2022 § 222

267/01.01.04.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanvaltuusto valitsi kokouksessaan 5.7.2022 § 31 Jukka-Pekka Bergmanin määräaikaiseksi kunnanjohtajaksi. Kunnanjohtajan virka oli määräaikainen siihen asti, kunnes Itä-Suomen hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset kunnanvaltuuston päätöksestä 2.11.2021 § 83 on käsitelty ja valtuuston päätös on saanut lainvoiman. Tämän jälkeen virkasuhde voi jatkua toistaiseksi voimassa olevana.

Kunnanjohtajan aloituspalkaksi määriteltiin 6 500 euroa. Virkasuhteessa ei ole erokorvausta. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valinta oli ehdollinen ja edellytti, että virkaan valittu esitti hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ennen valinnan vahvistamista. Valtuuston päätöksen mukaisesti kunnanhallitus 16.08.2022 § 166 vahvisti valinnan.

Korkeimpaan hallinto-oikeuteen ei jätetty 11.10.2022 mennessä yhtään valituslupaa liittyen Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätökseen 1920/2.9.2022, jolloin Ruokolahden kunnanvaltuuston päätös 2.11.2021 § 83 on saanut lainvoiman.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee vt. kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergmanin toistaiseksi voimassa olevaan Ruokolahden kunnanjohtajan virkaan 1.12.2022 alkaen. Kunnanjohtajan viran palkka on 6 500 euroa. Virkasuhteessa ei ole erokorvausta. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa 11.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vt. kunnanjohtaja Jukka Bergman oli poissa kokouksesta kello 16.54-17.00 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 207, § 208, § 209, § 210, § 211, § 213, § 214, § 215, § 219, § 220, § 221, § 222

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 212, § 217, § 218**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 216**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.