

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 24.10.2022 klo 17:00 - 18:49

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 84	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 85	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 86	Talousarvio 2023 / Hyvinvointipalvelujen toimiala	6
§ 87	Apulaisrehtorin tehtävä	7
§ 88	Toimintakateraportti 1 - 9 kk, 2022	9
§ 89	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	10
§ 90	Ilmoitusasiat	11
§ 91	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia Homanen Joni Kokkonen Vesa Toiviainen Sanni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kostiainen Ari		
Muu	Vertanen Jenna Puustjärvi Aleks Häkkinen-Paananen Kaisa	kunnanhallituksen edustaja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

83 - 91

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 24.10.2022

Vesa Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Toivianen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko 25.10.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 24.10.2022 § 83

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17.00 ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 24.10.2022 § 84

Tarkastusvuorossa ovat Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.10.2022 ja asetetaan nähtäville 25.10.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 24.10.2022 § 85

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- valtuustoaloitteiden käsittely
- hyvintoimintaohjelman esittely valtuutetuille 20.10.2022
- Power Cup lentopallotapahtuma 8.-11.6.2023
- Ruokolahti mukana Kuntakuvataiteilija-hankkeessa

Talousarvio 2023 / Hyvinvointipalvelujen toimiala

Hpltk 24.10.2022 § 86
179/02.02.00/2022

Valmistelijat

Puustjärvi: hallinto, kansalaisopisto, kulttuuri, liikunta, nuoriso
Saila Heikkinen: perusopetus
Sari Kokkonen: varhaiskasvatus
Päivi Vertanen: ruoka- ja puhtauspalvelut
Sanna Halttunen: kirjasto

Kunnanhallitus on 28.6.2022 § 153 päättänyt vuoden 2023 talousarvion valmistelun periaatteet sekä antanut ne tiedoksi ja noudatettavaksi hallintokunnille. Päätös on lähetetty lautakunnalle esityslistan mukana.

Talousarvioasetelman mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialalle kolme määrärahaa: perusopetus, varhaiskasvatus ja muut hyvinvointipalvelut.

Valtuuston hyväksymän talousarvioasetelman mukaisesti lautakunta laatii talousarvioehdotuksen seuraaville tulosyksiköille: hyvinvointipalvelujen hallinto, kansalaisopisto, kirjasto, kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja ruokapalvelut sekä varhaiskasvatus ja perusopetus. Hallintosäännön 59 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat hyväksytään valtuuston talousarviota koskevan käsittelyn jälkeen.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, joita vastaavat määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon.

Jos tavoite hyväksytään talousarvioon, se sitoo valtuustoa alempia viranomaisia samalla tavalla kuin määräraha. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voi olla perusteluina ja informaationa muita tavoitteita, jotka ovat ohjeellisia ja toimintaa ohjaavia.

Talousarviovalmistelu on tehty syksyn 2022 tilanteen mukaisena kunnanhallituksen valmisteluperiaatteiden mukaan.

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan mukana tulosyksiköiden lautakunta-tasoiset talousarvioehdotukset teksteineen. Lisäksi on lähetetty henkilöstösuunnitelma.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvioehdotuksen 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 63

24.08.2022

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 87

24.10.2022

Apulaisrehtorin tehtävä

Hpltk 24.08.2022 § 63

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen

puh. 044 4491 240

salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää rehtoreiden ja apulais- ja vararehtoreiden määräämisestä toistaiseksi tai määräajaksi ja päättää määräyksen perumisesta.

Ruokolahden koulussa on apulaisrehtori.

Apulaisrehtori

- päättää koulukuljetuksista
- päättää tilapäisestä lääkärintodistuksen perusteella järjestettävästä koulukuljetuksesta
- päättää petokuljetuksesta hyvinvointipalvelujen lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- vastaa työjärjestyksestä poikkeavien työpäivien rakenteesta, ruokailu- ja kuljetusmuutoksineen
- varaa ja aikatauluttaa uinninopetuksen ja huolehtii kuljetusjärjestelyistä
- ruokailuvuorojen ja välituntivalvontojen tekeminen
- oppilashuollollinen työ sekä yhteisöllisellä että yksilöllisellä tasolla
- koulun kehittäminen osallistumalla koulun kehittämisryhmään
- koulun yhden tiimin jäsenenä toimiminen
- omien oppituntien hoitaminen
- muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät
- toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi

Päätösehdotus

Ruokolahden koulun apulaisrehtori Alekski Puustjärven siirtyessä hoitamaan vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan tehtävää, tarvitaan Ruokolahden kouluun apulaisrehtorin sijainen ajalle 1.8.–31.12.2022. Rehtori esittää tehtävän hoitajaksi luokanopettaja Vuokko Mölsää. Mölsällä on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja taitoa ja kykyä tehtävän hoitamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hpltk 24.10.2022 § 87
212/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi, puh. 044 4491 260, aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulun apulaisrehtorin viransijaisuuden jatkaminen

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 63

24.08.2022

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 87

24.10.2022

Kunnanhallitus on päättänyt Kh 11.10.2022 § 218 jatkaa Aleksi Puustjärven vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viransijaisuutta ajalle 1.1.-31.7.2023. Samalle ajalle tarvitaan Ruokolahden kouluun apulaisrehtorin sijainen.

Ruokolahden koulun apulaisrehtori Aleksi Puustjärven jatkaessa vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan tehtävää em. ajankohtaan saakka tulee jatkaa myös Ruokolahden koulun apulaisrehtorin sijaisuutta. Tehtävää hoitaa tällä hetkellä luokanopettaja Vuokko Mölsä, jolla on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja taitoa ja kykyä tehtävän hoitamiseen.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää jatkaa Ruokolahden koulun apulaisrehtorin viransijaisuutta 31.7.2023 saakka. Tehtävää hoitaa luokanopettaja Vuokko Mölsä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimintakateraportti 1 - 9 kk, 2022

Hpltk 24.10.2022 § 88
156/02.02.00/2022

Valmistelija	Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi, puh. 044 4491 260, aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi
	Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakateraportti 1 - 9 kk / 2022.
Esittelijä	Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1 - 9 kk / 2022 tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 24.10.2022 § 89

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 21.9. – 15.10.2022
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Hpltk 24.10.2022 § 90

Matemaattisten aineiden lehtorin tehtävän hoitaminen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 24.10.2022 § 91

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Seuraava hyvinvointilautakunnan kokous on 30.11.2022 klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 83, § 84, § 85, § 86, § 88, § 89, § 90, § 91

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.