

Kunnanhallitus

Aika 08.03.2022 klo 15:00 - 17:16**Paikka** Pitopalvelu Hertta, Äitsaarentie 263**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen avaus	4
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 64	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 65	Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 66	2 varhaiskasvatusopettajan toimen täyttölupa	8
§ 67	Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt	11
§ 68	Yleisavustukset 2022	14
§ 69	Henkilöstökertomus 2021	15
§ 70	Helmikuun verotilitys ja saldot viikko 9	16
§ 71	Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat	17
§ 72	Ilmoitusasiat	18
§ 73	Muut esille tulevat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Raijas Tomi Häkkinen-Paananen Kaisa Koistinen Pasi Leppänen Jari Kokkonen Sari Simpanen Juhani Hirvikallio Petri	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja varhaiskasvatuspäällikkö Metsänhoitoyhdistyksen edustaja Metsänhoitoyhdistyksen edustaja	 Läsnä § 66 Läsnä § 62 - § 65 Läsnä § 62 - § 65

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä**Käsiteltyt asiat**

62 - 73

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 9.3.2022Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastajaJenna Vertanen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 10.3.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen avaus

Kh 08.03.2022 § 62

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 08.03.2022 § 63

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistiselle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen. Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkoselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 66 ajaksi. Metsänhoitoyhdistyksen edustajille Juhani Simpaselle ja Petri Hirvikalliolle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen § 62–§ 65 ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 08.03.2022 § 64

Tarkastusvuorossa ovat Konsta Lappalainen ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 9.3.2022 ja asetetaan nähtäville torstaina 10.3.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko).

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Konsta Lappalainen ja Jenna Vertanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 08.03.2022 § 65

Kuullaan vt. kunnanjohtajan katsaus seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Kunnan metsänhoitopalvelut, mukana Etelä-Karjalan metsänhoitoyhdistyksestä Juhani Simpanen ja Petri Hirvikallio.
- Avustushaku ympäristöministeriön ikäohjelmasta kuntien ikääntyvien asumisen kehittämiseen.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Metsänhoitoyhdistyksen edustajat Juhani Simpanen ja Petri Hirvikallio poistuvat kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 15.40.

Kunnanhallitus

§ 56

22.02.2022

Kunnanhallitus

§ 66

08.03.2022

2 varhaiskasvatusopettajan toimen täyttölupa

Kh 22.02.2022 § 56

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen
puh. 0444491260
pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluilla varhaiskasvatukseen tarvitaan täyttölupa kahdelle kokoaikaiselle toistaiseksi voimassa olevalle varhaiskasvatuksenopettajan toimelle 1.8.2022 alkaen.

Tehtävät ovat varhaiskasvatuksen hyväksytyssä talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa 2022. Tehtävät täytetään nykyisten työntekijöiden jäätyä pois Ruokolahden kunnan palveluksesta (irtisanoutuminen 18.10.2021 ja eläköityminen 1.4.2022 alkaen). Toimintavuoden 2021–2022 loppuun (31.7.2022) tehtävien hoito on järjestetty määräaikaisilla työntekijöillä.

Hyvinvointipalvelujen toimiala esittää kahden varhaiskasvatusopettajan täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalvelujen toimialalle täyttölupaa kahteen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 08.03.2022 § 66
69/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen

Päiväkodin henkilöstön mitoituksesta ja rakenteesta sekä sen siirtymäsäännös on säädetty Varhaiskasvatuslaissa.

Päiväkodissa tulee kasvatusta-, opetusta- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tässä laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoituksesta säädetään tarkemmin valtioneuvoston asetuksessa. Asetuksessa voidaan säätää suhdeluvut erikseen vähintään kolme vuotta täyttäneille ja alle kolmivuotiaille lapsille sekä suhdeluvut erikseen enintään viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa oleville ja enemmän kuin viisi tuntia päivässä järjestettävässä varhaiskasvatuksessa oleville kolme vuotta täyttäneille lapsille.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 56
§ 66

22.02.2022
08.03.2022

Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, on tämä otettava huomioon lasten taikka 1 momentissa tarkoitettujen henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten avustajaa. Avustajaa ei lueta 1 momentissa tarkoitettuun mitoitukseen.

Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa 1 momentissa tarkoitettua henkilöä vastaava määrä lapsia. (540/2018 35 §)

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:ssä tarkoitettu henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. (540/2018 37 §).

Tämän lain 37 § tulee voimaan 1 päivänä tammikuuta 2030. Ennen mainitun pykälän voimaantuloa päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta 35 §:n 1 momentissa tarkoitettu henkilöstöstä vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus. (540/2018 74§).

Ruokolahden päiväkodissa on henkilöstösuunnitelma 2022 mukaisesti 10 varhaiskasvatuksen opettajan tointa. Tällä hetkellä toisessa esiopetusryhmässä ja toisessa 5-vuotiaiden ryhmässä toimii kaksi varhaiskasvatuksen opettajaa. Kaikissa muissa ryhmissä on yksi varhaiskasvatuksen opettaja. Lapsimääräennusteen ja varhaiskasvatuksen osallistumisaste-ennusteen mukaan toimintavuoden 2023–2024 alusta ei enää tarvita tiloja koulun puolelta esiopetusryhmälle. Tämän jälkeen päiväkotiryhmien määrä esiopetus mukaan lukien arvioidaan olevan seitsemän aina vuoteen 2030 asti. Lapsiryhmien koko alle 3-vuotiailla on enintään 12 lasta ja yli 3-vuotiailla enintään 21 lasta. Ryhmien kokoa tulee tarkistaa toimintavuosittain huomioiden eri ikäisten lasten sekä tuen tarpeisten lasten määrä (tällä hetkellä tuen tarve 16,2 % lapsista).

Näiden ennusteiden ja varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajien tai varhaiskasvatuksen sosionomien toimia tulisi olla 1.1.2030 alkaen 14 eli neljä lisää. Ennen vuotta 2030 eläköityy yksi varhaiskasvatuksen opettaja ja viisi lastenhoitajaa (yhteensä 4,7 henkilötyövuotta). Eläköitymisen johdosta vapautuvat toimet voidaan muuttaa tarvittaviksi varhaiskasvatuksen opettajan tai varhaiskasvatuksen sosionomin toimiksi.

Varhaiskasvatuslain ja -suunnitelman tavoitteiden saavuttamiseksi ja laadukkaam varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tarvitaan riittävästi koulutettua henkilöstöä. Varhaiskasvatuksen opettajien saatavuus on ollut huono ja tälläkin hetkellä Ruokolahden päiväkodissa on yhdessä ryhmässä ilman pätevyyttä toimiva henkilö varhaiskasvatuksen opettajan toimessa. Maakunnan kaupungeissa on keväisin haettavana useita vakinaisia varhaiskasvatuksen opettajien paikkoja. Hakijoita kiinnostaa enemmän vakinaiset kuin määräaikaikat paikat. Toistaiseksi voimassa olevien varhaiskasvatuksen opettajien toimien auki julistamisella myös

Kunnanhallitus

§ 56

22.02.2022

Kunnanhallitus

§ 66

08.03.2022

Ruokolahdella olisi paremmat mahdollisuudet saada koulutettua henkilöstöä ja pysyvyyttä henkilöstöön.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalvelujen toimialalle täyttöluvan kahteen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen oli kokouksessa asian käsittelyn ajan kello 15.48–16.17.

Kunnanhallitus

§ 58

22.02.2022

Kunnanhallitus

§ 67

08.03.2022

Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt

Kh 22.02.2022 § 58

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on vuosittain myöntänyt kylätoimintaan avustuksia perustoimintaan, kehityshankkeisiin ja kylätalojen kehittämiseen. Perustoiminnan avustukset ovat alun perin tarkoitettu erilaisten kopio- ja toimistokulujen kattamiseen. Kyläyhdistysten perustoimintaan haetut avustukset ovat vaihdelleet 60–2 000 euron välillä. Sen arviointi, mikä nykyään, digitalisoituneessa ympäristössä ovat kopiointi- ja muihin toimistokuluihin tarvittavat kohtuulliset kustannukset, on haastavaa. Jotta kylätoiminnan avustukset olisivat objektiivisia ja tasapuolisia, olisi tärkeää luoda sellaiset avustussäännöt, jotka kohtelevat kaikkia kylätoiminnan avustuksia hakevia tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti sekä samalla myös kannustavat kylätoiminnan kehittämiseen ja kylien elävöittämiseen.

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu 24 000 euron määräraha kylätoiminnan avustamiseen, josta 4 000 euroa on kohdistettu uuteen avustuskohteeseen: luonto- ja retkikohteiden saavutettavuuteen, ylläpitoon ja parantamiseen.

Esityslistan liitteenä on luonnos uudesta kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöstä.

Uudessa avustussäännössä ei ole enää perustoiminnan avustuksia, vaan harkinnanvaraiset avustuskohteet ovat seuraavat:

- Kyläyhdistysten kehityshankkeet, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
- Kylätalojen kehittäminen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
- Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Avustussäännön mukaisesti avustus myönnetään toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, pääsääntöisesti tavaroiden ja palvelujen hankintaan. Avustusta ei myönnetä kahvi - ja ruokatarjoiluun.

Kylätoimikunnan on huolehdittava siitä, että myönnetty avustusmäärä käytetään haettuun tarkoitukseen eikä sitä ylitetä hankintoja tehtäessä.

Avustukset haetaan sähköisesti 31.3. mennessä. Myöhästyneitä avustuksia ei käsitellä. Hakemuksessa tulee perustella avustustarve. Hakemuksessa on tehtävä selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Avustusten myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarvehankintaan. Avustus ei voi koskaan kattaa toiminnan kaikkia kustannuksia.

Avustusten myöntämisessä otetaan huomioon seuraavat asiat:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 58
§ 67

22.02.2022
08.03.2022

- toimintaan osallistuvien määrä, hakijan järjestämiin tapahtumiin osallistuneiden määrä
- toiminnan laatu ja vaikuttavuus
- muut kunnan myöntämät avustukset
- hakijan muualta saamat avustukset.

Avustukset on tähän asti maksettu siten, että avustuskohteeseen kuuluva lasku on tullut kuntaan ja kunta on maksanut laskun. Uudistetussa avustussäännössä avustus maksettaisiin yhdessä erässä sen jälkeen, kun kunnanhallituksen tekemä päätös on lainvoimainen. Kunnanhallitus voi harkintansa mukaan määrätä myös muun maksatusajankohdan tai valtuuttaa hallintojohtajan päättämään muusta maksatusajankohdasta, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

Mikäli maksettua avustusta ei voida kokonaan tai osittain käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai sen osa Ruokolahden kunnalle. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Ruokolahden kunnalle maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Ruokolahden kunta voi avustustarpeen lakatessa päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisin perittäväksi.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt ja päättää, että vuoden 2022 kylätoiminnan avustuksiin sovelletaan uutta avustussääntöä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 08.03.2022 § 67
73/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Oheismateriaalina luonnos kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöstä.

Ruokolahden kunnanhallitus myöntää vuosittainen talousarvioon varatusta määrärahasta harkinnanvaraisia avustuksia kyläyhdistyksille ja muille toimijoille seuraavasti:

1. Kyläyhdistysten perustoimintaan
2. kyläyhdistysten kehityshankkeisiin, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
3. kylätalojen kehittämiseen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
4. Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Perustoiminnan avustukset myönnetään seuraavan portaikon mukaisesti:

Taso 1 = 100 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset.

Kunnanhallitus

§ 58

22.02.2022

Kunnanhallitus

§ 67

08.03.2022

Taso 2 = 300 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa 1—2 tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi.

Taso 3 = 500 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa vähintään kolme tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi, aktiivinen toiminta jäsenistön kanssa.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt ja päättää, että vuoden 2022 kylätoiminnan avustuksiin sovelletaan uutta avustussääntöä ja että vuoden 2022 kylätoiminta- ja luontokohteiden avustusten hakuaika on poikkeuksellisesti 30.4.2022 asti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yleisavustukset 2022

Kh 08.03.2022 § 68
83/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta myöntää harkinnanvaraisia yleisavustuksia yhdistyksille, jotka vahvistavat kunnan elinvoimaisuutta, edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tai kansalaisyhteiskunnan toimintaa ja joiden kotipaikka on Ruokolahti.

Avustus myönnetään yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan. Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja vaikuttavuus sekä yhdistyksen kunnalta tai muualta saamat avustukset.

Ruokolahden kunnan harkinnanvaraiset yleisavustukset olivat haettavana 20.1.–28.2.2022. Avustusmääräraha vuodelle 2022 on 10 000 euroa.

Määräaikaan mennessä saapui kaksi (2) yleisavustushakemusta:

Hakija	Haettu avustus €
Ruokolahti- Seura ry	1 000
MLL, Ruokolahden yhdistys	2 000

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina saapuneet yleisavustushakemukset.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleisavustukset vuodelle 2022: Ruokolahti-seuralle 1 000 euroa ja Mannerheimin lastensuojeluliiton Ruokolahden yhdistykselle 2 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 14
§ 69

17.02.2022
08.03.2022

Henkilöstökertomus 2021

Yhttmk 17.02.2022 § 14

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään esityslistan oheismateriaalina vuoden 2021 henkilöstökertomusluonnos.

Henkilöstökertomusta tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakkointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. Se on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2021 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raportteihin, kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin. Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 08.03.2022 § 69
33/00.01.03.01/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Kunnanhallitukselle lähetetään esityslistan oheismateriaalina vuoden 2021 henkilöstökertomus.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Helmikuun verotilitys ja saldot viikko 9

Kh 08.03.2022 § 70

40/02.02.02/2022

Valmistelija

Talouspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana helmikuun verotilitys ja saldot viikolta 9.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee helmikuun verotilityksen ja saldot viikolta 9 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat

Kh 08.03.2022 § 71

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Saapuneet lausuntopyynnot:

Opetus- ja kulttuuriministeriö:

- Lausuntopyyntö luonnoksista hallituksen esitykseksi eduskunnalle nuorisolain 1285/2016 sekä VN:n asetuksen nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017 tarkistamiseksi
- Opettajarekisteriä ja opettajatiedonkeruuta koskevasta selvityksestä.

Savonlinnan kaupungin kestävän kehityksen ohjelmaluonnos.

Sosiaali- ja terveysministeriö:

Lausuntopyyntö hallituksen esityksestä eduskunnalle laiksi terveydensuojelulain muuttamisesta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi.

Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus lausuntopyyntö Etelä-Saimaan ja Vuoksen kalataloudelliseksi yhteistarkkailuohjelmaksi vuosille 2022–2026.

Valtiovarainministeriö:

Hallituksen esitys eduskunnalle digitaalista henkilöllisyyttä koskevaksi lainsäädännöksi.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei Ruokolahden kunta anna selostusosassa esitetyistä lausuntopyynnöistä lausuntoa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 72

08.03.2022

Ilmoitusasiat

Kh 08.03.2022 § 72

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Eksoten hallituksen pöytäkirja 16.2.2022

Eksoten hallituksen pöytäkirja 23.2.2022

Eksoten mediatiedote 17.2.2022 Attendon hoiva- ja palvelukodeissa
Imatralla todettu vakava vatsatautiepideemia

Eksoten mediatiedote 17.2.2022 Ikärajavalvontaa tarkastellaan
ostokokeiden avulla Etelä-Karjalassa

Eksoten mediatiedote 22.2.2022 Koronatartunnat lisääntyvät Etelä-
Karjalassa edelleen. Potilaita on sairaalahoidossa paljon.

Eksoten mediatiedote 28.2.2022 Kaatumisen ehkäisyn toimintamalli
valmistuu kevään aikana Etelä-Karjalaan

Eksoten valtuuston 24.2.2022 pöytäkirja

Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 23.2.2022

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 24.2.2022

Etelä-Karjalan liiton tiedote 28.2.2022 Ukrainan sota vaikuttaa myös Etelä-
Karjalan liiton toimintoihin

Etelä-Karjalan maakuntahallituksen kokoustiedot 28.2.2022

KL muistio kunnille Ukrainan tilanteesta 25.2.2022

KL pyyntö kunnille Ukrainan tilanteesta 25.2.2022

KL suositus Ukrainan sodan vaikutuksista kuntien ja maakuntaliittojen
Venäjä-yhteistyöhön 28.2.2022

STM kirje 17.2.2022 Uudistettujen hybridistrategian linjausten toimeenpano

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 08.03.2022 § 73

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin Tarkkolan seudun kylät ry:n avustusanomuksesta.

Keskusteltiin Ukrainan tilanteesta ja todettiin, että kunta antaa rahallisen avustuksen Ukrainalle: 2 500 euroa Punaisen Ristin kautta ja 2 500 euroa Unicefin Ukrainan lapset keräykseen, summa on yhteensä noin reilu euro per kunnan asukas (5 000 euroa).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 67, § 68**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.