

Kunnanhallitus

Aika 29.03.2022 klo 15:00 - 19:34**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen avaus	4
§ 75	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 76	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 77	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 78	Veneväylän parantaminen Patotien kohdalla lausuntopyyntö	7
§ 79	Tilinpäätös 2021	8
§ 80	Ero hyvinvointipalvelujen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden valinta	11
§ 81	Lausuntopyyntö TE2024-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun osallistumisesta	12
§ 82	Lausuntopyyntö Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin	14
§ 83	Palvelusihteerin virka	16
§ 84	Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat	18
§ 85	Ilmoitusasiat	19
§ 86	Muut esille tulevat asiat	21
§ 87	Kunnanjohtajan viran julistaminen haettavaksi	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	Teamsillä
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	esteellinen § 80 poissa kello 17.54-17.55
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	Teamsillä
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	saapui § 77 Teamsillä
	Häkkinen-Paananen Kaisa	hallintojohtaja/ vt. kunnanjohtaja	poissa § 87
	Koistinen Pasi	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	läsnä § 75 - § 79 Teamsillä
	Leppänen Jari	tekniikan palvelujen toimialajohtaja	läsnä § 75 - § 79
	Penttinen Marja	talouspäälikkö	läsnä § 79

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 87

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 30.3.2022

Juhani Liimatta
pöytäkirjantarkastaja

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 31.3.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen avaus

Kh 29.03.2022 § 74

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 29.03.2022 § 75

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle ja
hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistiselle myönnettiin läsnäolo-
ja puheoikeus.

Taluspäällikkö Marja Penttiselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 77
käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 29.03.2022 § 76

Tarkastusvuorossa ovat Juhani Liimatta ja Jari Niiranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 30.3.2022 ja asetetaan nähtäville 31.3.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Liimatta ja Jari Niiranen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 29.03.2022 § 77

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Suunnistuksen SM –pitkä 2024 Ruokolahdella
- Koulukuljetukset ja niiden järjestäminen
- Ukrainan tilanne ja sen vaikutukset kuntiin
- Kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen neuvottelujen tilanne.

Valtuuston II varapuheenjohtaja Tomi Raijas saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 15.56.

Veneväylän parantaminen Patotien kohdalla lausuntopyyntö

Kh 29.03.2022 § 78
206/08.00.00/2021

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255,
jari.leppanen@ruokolahti.fi

FCG Finnish Consulting Group Oy on Ruokolahden kunnan toimeksiannosta laatinut veneväylän parantamisen ja siihen liittyvien Ruokolahden ja Imatran kuntarajalla sijaitsevan patotien (14871) sillan ja veneluukun rakenteen muutosten esiselvityksen.

Esiselvityksen laadinnan ohjaukseen ovat osallistuneet tilaajan puolelta; Ruokolahden kunta, Imatran kaupunki, Stora Enso Oyj, Kaakkois-suomen Ely-Keskus L-vastualue, Kaakkois-suomen Ely-Keskus Y-vastualue, Etelä-Karjalan liitto, Imatran seudun ympäristötoimi, Imatran purjehdusseura, väylävirasto.

Esiselvityksessä on tarkasteltu veneluukun ja sen kautta kulkevan veneväylän parantamista siten, että väylää voisi jatkossa käyttää merkittävästi nykyistä laajempi käyttäjäkunta. Patotien veneluukun alikulkukorkeus on 2,0 m (leveys 8 m). Patosillan pohjoispuolella sijaitsee Ukonsalmen silta, jonka alikulkukorkeus on 4,5 m ja sitä voidaan pitää riittävänä valtaosalle veneliikenteestä, mutta Patotien alitus rajoittaa veneiden kulkua. Ilman tätä rajoitetta voisi veneliikenne kiertää Ruokolahden saariston kokonaisuudessaan, mikä lisäisi selvästi mahdollisuuksia Saimaaseen tukeutuvalle venematkailulle. Alikulkukorkeuden tulisi vähintään vastata edellä mainittua Ukonsalmen siltaa. Esiselvityksessä on vertailtu vaihtoehtoja suurempien veneiden kulun mahdollistavan luukku- ja siltarakenteen osalta.

Loppuraportin mukaisesti laaditusta selvityksestä pyydetään Ruokolahden kunnan toimesta sidosryhmälausunnot alkusyksyyn 2022 mennessä. Hankkeen jatkosuunnittelun etenemisestä, alustavasta aikataulutuksesta ja rahoitusmahdollisuuksista päätetään saatujen lausuntojen perusteella.

Oheismateriaalina lähetetään veneväylän parantamisen esiselvityksen loppuraportti liitteineen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnan toimesta pyydetään veneväylän parantamisen patotien kohdalla loppuraportista sidosryhmälausunnot Stora Enso Oyj:ltä, Imatran kaupungilta, Ruokolahden kunnalta, Kaakkois-suomen Ely-Keskus L ja Y-vastualueilta, Etelä-Karjalan liitolta, Imatran seudun ympäristötoimelta, Imatran purjehdusseuralta, väylävirastolta ja Tornator Oyj:ltä 31.8.2022 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tilinpäätös 2021

Kh 29.03.2022 § 79
103/02.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella

sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen nähden noin 480 000 eurolla, johtuen ennen kaikkea myyntituottojen (maakaasun myyntituotot) ja käyttöomaisuuden myyntivoittojen (tonttien myynti) kasvusta. Toimintakulujen noin 1 miljoonan euron kasvu johtui määräaikaisten palkkojen kasvusta, maakaasun kasvaneesta hinnasta, Eksoten kustannuksista ja rakennusten kunnossapitopalveluiden kustannusten kasvusta. Kunnan henkilöstökulut kasvoivat noin 410 000 eurolla. Kunnan toimintakate oli noin 31,3 miljoonaa euroa, ja heikkeni siis noin 522 000 eurolla.

Elinkeino elämän kehittäminen vastuualueen budjetti ylittyi nettomääräisesti noin 51 000 eurolla. Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut vastuualueen budjetti ylittyi noin 278 000 eurolla, maakaasulaitoksen 253 000 eurolla, vesilaitoksen 183 000. Muiden vastuualueiden ja taseyksiköiden talous toteutui budjetoitua paremmin. Kunnan toimintakate toteutui noin 833 000 euroa talousarviota paremmin.

Kunnan verorahoitus kasvoi noin 1,3 miljoonalla eurolla. Valtionosuudet vastaavasti pienenivät noin 1,4 miljoonalla eurolla vuodesta 2020. Yhteisöveron tilitykset kasvoivat noin 850 000 euroa ja kunnallisveron tilitykset noin 250 000 euroa. Kiinteistöveron tilitykset kasvoivat lähes 200 000 eurolla, mutta tässä syyt ovat pitkälti tilitysteknisiä, jotka aiheuttivat tavanomaista korkeammat kiinteistöverotulot.

Vuosikate pieneni noin 607 000 eurolla ja oli noin 3,3 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos nousi noin 1,6 miljoonaan euroon ja kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä nousi 12,1 miljoonaan euroon.

Nettoinvestoinnit olivat noin 1,4 miljoonaa euroa, alittaen selvästi vuosikatteen ja siten myös rahoitusasema vahvistui huomattavasti. Kunnan lainakantaa voitiin lyhentää lähes 3 miljoonalla eurolla, ja se oli vuoden lopussa noin 12,2 miljoonaa euroa (2 476 euroa/asukas).

Kuntakonsernin tulos oli niin ikään noin 2,4 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset

4. esittää, että poistoeron vähennystä kirjataan 110 875,07 euroa, ja tilikauden tuloksen (1 439 686,28 euroa) myötä syntyvä tilikauden ylijäämä 1 550 561,35 euroa siirretään edellisten vuosien ylijäämä -tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Marja Penttinen oli läsnä asian käsittelyn ajan kello 16.30–17.45.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17.45.

Ero hyvinvointipalvelujen lautakunnan jäsenyydestä ja uuden valinta

Kh 29.03.2022 § 80
96/00.00.01.01/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan jäsen Juhani Liimatta on pyytänyt 15.3.2022 päivätyllä kirjeellä eroa lautakunnan jäsenyydestä.

Kuntalain 38 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää se toimielin, joka valitsee luottamushenkilön. Hyvinvointipalvelujen lautakunnan jäsenet on valinnut kunnanvaltuusto, joten valtuuston myös myöntää eron lautakunnan jäsenyydestä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että valtuusto myöntää eron Juhani Liimatalle hyvinvointilautakunnan jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen hyvinvointipalvelujen lautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen jäsen Juhani Liimatta oli poissa kokouksesta kello 17.54–17.55 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Lausuntopyyntö TE2024-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun osallistumisesta

Kh 29.03.2022 § 81
88/00.04.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta on pyytänyt Ruokolahden kunnalta lausuntoa kunnan osallistumisesta TE2024-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun.

TE-palvelut on tarkoitus siirtää kuntien vastuulle vuoden 2024 aikana. Uudistuksen (TE2024) tavoite on luoda palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä: kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, ne edistävät tehokkaammin työllistymistä. Lisäksi palvelujen asiakaslähtöisyys paranee, kun palvelut tuotetaan kuntien lähipalveluina. Lisätietoa TE-palvelut 2024 –uudistuksesta: <https://tem.fi/te-palvelut-2024-uudistus>

Työllisyyden ministerityöryhmä linjasi 31.8.2021, että palvelut siirrettäisiin kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Näin turvataan, että TE-palveluiden järjestämiseen on riittävästi resursseja ja että palvelut ovat yhdenvertaisesti työnhakijoiden saatavilla kaikkialla Suomessa. Jos kunta ei täytä yksin palvelujen järjestämisen kriteerejä, sen olisi muodostettava yhteistoiminta-alue toisen tai toisten kuntien kanssa. Yhteistoiminta-alueiden tulisi olla työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivia alueita. Lisäksi yhteistoiminta-alueen muodostavien kuntien tulisi olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Yhteistoimintaan veloitettut kunnat voisivat itse päättää yhteistoiminnan muodosta kuntalaissa säädetyin mukaisesti, eli perustavatko ne esimerkiksi kuntayhtymän tai sopivat vastuukuntamallista. Kunnat voisivat itse päättää myös alueesta, jolla yhteistoiminta toteutetaan, kuitenkin edellä esitetyt kriteerit huomioiden.

Etelä-Karjalassa TE2024-uudistuksen valmistelu on käynnistetty Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan ohjauksessa. Työvaliokunta käsitteli uudistuksen alueellisen valmistelun etenemistä 22.2.2022 kokouksessaan (pöytäkirjaote liitteenä). Työvaliokunta suosittelee kunnanhallituksille sitoutumista työvoimapalvelujen uudistuksessa työllisyyspalvelujen hoidon maakunnalliseen malliin.

Työvaliokunta pitää myös tärkeänä, että kuntakenttään merkittävästi vaikuttavan uudistuksen valmistelu resursoidaan riittävästi. Valmisteluresurssiin pyritään löytämään ulkopuolista rahoitusta. Mikäli ulkopuolista rahoitusta ei saada, tulisi kuntien varautua kattamaan kustannukset vuosien 2023–2024 talousarvion yhteydessä. Työvaliokunta pyytää kunnanhallituksilta: 1) Periaatelinjausta TE2024- uudistuksen alueelliseen valmisteluun sitoutumisesta, ja 2) Sitoutumista valmistelutyön

Kunnanhallitus

§ 81

29.03.2022

edellyttämän kuntarahoituksen kattamiseen, mikäli valmisteluun ei saada ulkopuolista rahoitusta. Kunnille esitetään, että ne rahoittaisivat valmistelua työvaliokunnassa esitetyn mukaisin jako-osuuksin vuosina 2023–24.

Kannanotot pyydetään osoittamaan Lappeenranta-Imatra - kaupunkiseudun työvaliokunnan sihteerille osoitteeseen: anni.laihanen@ekarjala.fi 27.4.2022 mennessä

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ruokolahden kunta sitoutuu TE2024-uudistuksen alueelliseen valmisteluun ja valmistelutyön edellyttämän kuntarahoituksen kattamiseen, mikäli valmisteluun ei saada ulkopuolista rahoitusta. Ruokolahden kunta kokee tärkeänä, että valmistelussa huomioidaan palvelujen yhdenvertainen saatavuus niin Ruokolahdella kuin kaikissa muissakin alueen kunnissa. Paikalliset palvelut ovat ensiarvoisen tärkeitä ruokolahtelaisille palvelujen käyttäjille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausuntopyyntö Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin

Kh 29.03.2022 § 82

87/00.04.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta pyytää Ruokolahden kunnalta lausuntoa Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa (jatkossa kotoutumislaki) säädetään kuntien tehtävistä kotoutumisen edistämisessä. Kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään kotoutumislain mukaan osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotoutumista edistävinä toimenpiteinä. Osassa kunnissa on järjestäydytty niin, että kotoutumislain mukaisia palveluita hoidetaan tällä hetkellä sosiaalihuollon toimialalla. Osa kunnista on organisoinut kotoutumispalvelut jonkin muun hallinnonalan vastuulle. Etelä-Karjalassa kotouttamispalveluista on vastannut Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden keskuslaitos, Eksote.

Työ- ja elinkeinoministeriö valmistelee kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistusta. Uuden kotoutumislain on tarkoitus tulla voimaan vuonna 2024 samanaikaisesti työllisyyspalveluiden siirtoa kunnille koskevan sääntelyn kanssa. Kokonaisvastuu kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämisestä tulisi kunnille (pois lukien sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu). Työ- ja elinkeinoministeriö on kehottanut kuntia viime vuoden lopulla huomioimaan valmisteilla olevissa henkilöstönsä siirroissa sen, että kuntaan jää riittävästi henkilöstöä kotoutumista edistävien tehtävien järjestämiseen myös vuoden 2023 alusta.

Kotouttamispalvelujen muutosta on valmisteltu osana Etelä-Karjalan hyvinvointialueen valmistelua. Valmistelun aikana on selvinnyt, että noin kahdeksan henkilötyövuotta siirtyy kuntien järjestämisvastuulle vuoden 2023 alusta hoitamaan kotouttamislain mukaisia kuntien järjestämisvastuulla olevia tehtäviä.

Hyvinvointialueen väliaikainen toimielin (Vate) on lähettänyt kotouttamiseen liittyvien palvelujen kokonaisuuden jatkoon kuntien ratkaistavaksi. Asiaa käsiteltiin Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa 22.2.2022 (pöytäkirjaote liitteenä). Kuntalain mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Jos kysymys on lakisääteisestä yhteistoiminnasta, järjestämisvastuu on kunnan puolesta toisella kunnalla tai kuntayhtymällä. Eksoten maahanmuuttopalveluiden

näkemyksen mukaan paras toimintamalli on jatkaa kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämistä maakunnallisesti. Myös työvaliokunta pitää maakunnallista mallia tavoiteltavana.

Jotta valmistelussa päästään etenemään, pyytää työvaliokunta kunnilta näkemystä siitä, mikä olisi kunnan näkökulmasta paras kotouttamispalvelujen tehtäväkokonaisuuden järjestämisen malli vuodesta 2023 eteenpäin (maakunnallinen, seutukunnallinen vai järjestäminen omana toimintana). Lisäksi työvaliokunta pyytää kuntia ottamaan kantaa, onko kunnalla halukkuutta toimia palveluiden järjestäjänä toisten kuntien puolesta ja jos ei, niin mikä olisi kunnan näkökulmasta tavoiteltavin järjestämisen malli. Kannanotot pyydetään osoittamaan Lappeenranta-Imatra - kaupunkiseudun työvaliokunnan sihteerille osoitteeseen: anni.laihanen@ekarjala.fi 27.4.2022 mennessä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnanhallituksen mukaan Ruokolahden kunnan näkökulmasta maakunnallinen malli on paras kotouttamispalvelujen tehtäväkokonaisuuden järjestämisen malli vuodesta 2023 eteenpäin. Ruokolahden kunnalla ei ole halukkuutta toimia palvelujen järjestäjänä toisten kuntien puolesta. Ruokolahden kunnan mielestä isäntäkuntamalli olisi tavoiteltavin järjestämisen malli. Maahanmuuttopalvelujen osalta palvelujen saatavuus paikallisesti on ensiarvoisen tärkeää, jotta maahanmuuttajille on saatavilla palveluja siellä, missä he fyysisesti ovat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Palvelusihteerin virka

Kh 29.03.2022 § 83
58/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus 22.2.2022 § 55 myönsi hallintopalveluille täyttöluvan keskuspalvelujen palvelusihteerin virkaan.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, Ruokolahtelainen-lehdessä, Kuntarekryssa ja TE-palveluiden sivustolla. Hakuaika päättyi 18.3.2022 kello 12.00. Määräaikaan mennessä virkaa haki 23 hakijaa.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan palvelusihteerin valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:ien mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Kunnanhallitus 22.2.2022 § 55 päätti viran erityisistä kelpoisuusvaatimuksista. Virkaan valittavalta edellytettiin soveltuvaa tutkintoa tehtävään soveltuvaa työkokemusta, hyviä tehtävän mukaisia tietoteknisiä taitoja sekä erinomaista suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Hakuilmoituksessa todettiin, että eduksi katsottiin kokemuksen vaalien järjestämisestä ja työkokemusta kunnan keskustoimiston toimistotehtävistä.

Tehtävän hoitamisen katsottiin vaativan aloitteellista ja itsenäistä työtettä, tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kykyä kohdata ihmisiä asiakaspalveluhenkisesti, taitoa toimia paineen alla sekä joustavaa asennetta, muutos- ja sopeutumiskykyä.

Palvelusihteerin tehtäviin kuuluvat erilaiset yleiset keskustoimiston tehtävät, kuten:

- asiakaspalvelutehtävät
- kunnan puhelinvaihteen tehtävät
- saapuvan ja lähtevän postinkäsittely
- ostolaskujen käsittely
- toimistotarvikkeiden hankinnat
- kokousjärjestelyistä huolehtiminen

Kunnanhallitus

§ 83

29.03.2022

Palvelusihteeri osallistuu vaalien järjestämiseen ja toimii keskusvaalilautakunnan sihteerinä, jolloin tehtäviin kuuluu myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemusten perusteella tehtiin ansiovertailu. Ansiovertailussa viran erityiset kelpoisuusehdot parhaiten täyttivät 5 hakijaa ja he kutsuttiin haastateltavaksi. Kunnanhallitus haastatteli heidät 23.3.2022.

Ansiovertailun ja haastattelujen perusteella virkaan sopivimmaksi katsottiin Jaana Hyrkkänen. Hänellä on soveltuva tutkinto tehtävään sekä soveltuvaa työkokemusta, hyvät tehtävän mukaiset tietotekniset taidot. Jaana Hyrkkäsellä on kokemusta vaaleista ja työkokemusta kunnan tehtävistä. Haastattelun perusteella hänellä katsottiin olevan tehtävän vaatima aloitteellinen ja itsenäinen työote, tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kyky kohdata ihmisiä asiakaspalveluhenkisesti, taito toimia paineen alla, joustava asenne sekä muutos- ja sopeutumiskykyä. Toiseksi parhaiten viran kelpoisuusvaatimukset täytti Minna Rautiainen.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 2 236,40 euroa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Viranhoito alkaa kunnanhallituksen päätöksen jälkeen 1.9.2022 toistaiseksi voimassa olevana virkana ja määräaikaisena 31.8.2022 asti.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita keskustoimiston palvelusihteerin virkaan Jaana Hyrkkäsen ja varalle Minna Rautiaisen.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 2 236,40 euroa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Virka on määräaikainen 31.8.2022 asti ja toistaiseksi voimassa oleva 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat

Kh 29.03.2022 § 84

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Saapuneet lausuntopyynnöt:

Imatran kaupunki 8.3.2022 lausuntopyyntö asemakaavan muutosehdotus
Imatran kaupunginosa 81

Imatran kaupunki 28.2.2022 lausuntopyyntö Imatran yleiskaavan
valmisteluvaiheen suunnitteluaineisto

Savonlinnan kaupungin ympäristönsuojeluviranomainen 25.2.2022
lausuntopyyntö kestävän kehityksen ohjelmaluonnoksesta

STM 11.3.2022 Lausuntopyyntö HEstä laeiksi eduskunnalle sosiaali-ja
terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain ja rajat ylittävistä
terveydenhuollosta annetun lain 20 §:n muuttamisesta

VM 17.3.2022 lausuntopyyntö valtioneuvoston asetuksesta
hyvinvointialueen taloutta koskevien tietojen toimittamisesta sekä
hyvinvointialueen taloustietojen toimittamiseen sovellettavista
tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2023

VM 21.2.2022 Hallituksen esitys eduskunnalle digitaalista henkilöllisyyttä
koskevaksi lainsäädännöksi

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei Ruokolahden kunta anna selostusosassa
esitetyistä lausuntopyynnöistä lausuntoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Kh 29.03.2022 § 85

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Eksoten hallituksen pöytäkirja 16.3.2022

Eksoten hallituksen pöytäkirjanote 16.3.2022 laskennallisten perusteiden mukaisten osuuksien vahvistaminen

Eksoten hallituksen pöytäkirjanote 16.3.2022 tilinpäätös ja toimintakertomus 2021

Eksoten mediatiedote 8.3.2022 Koronaepidemia jatkuu Etelä-Karjalan alueella

Eksoten mediatiedote 10.3.2022 Maailmantilanne herättää huolta myös Etelä-Karjalassa – mistä apua

Eksoten mediatiedote 16.3.2022 Eksote lähettää ambulanssin vauvojen tehosiirtoon Ukrainaan

Eksoten mediatiedote 16.3.2022 Etelä-Karjalan hyvinvointialue, aluevaltuusto aloittaa 24.3.2022

Eksoten mediatiedote 16.3.2022 Toimintaterapeutti (AMK) -tutkintokoulutus alkaa Kaakkois-Suomessa työvoimakoulutuksena

Eksoten mediatiedote 22.3.2022 Koronatautilanne on Etelä-Karjalassa tasannevaiheessa, keskussairaalan ja hoivakotien resurssitilanne on sairaspoissaolojen vuoksi kriittinen

Etelä-Karjalan maakuntahallituksen pöytäkirja 28.2.2022

Kelan tiedote 22.3.2022 Kela tukee ja ohjeistaa tulevia hyvinvointialueita palveluidensa käyttöönnotossa

Kelan tiedote 23.3.2022 Kela-taksien saatavuudessa on vielä paikallisia ongelmia

KL 18.3.2022 kansallisen veteraanipäivän suositus

OKM kirje 9.3.2022 Hyvinvointialueiden valmistelu, nuorten työpajatoiminta, kuntouttava työtoiminta liitteineen

Parikkalan kunnanhallituksen pöytäkirjanote 14.3.2022 Kotouttamispalveluiden järjestäminen 2023 alkaen

Parikkalan kunnanhallituksen pöytäkirjanote 14.3.2022 TE2024-uudistuksen maakunnallinen valmistelu

SM 17.3.2022 Muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena

SM 23.3.2022 Muuttoliikkeiden tilannekuva Ukrainan sodan seurauksena

STM Kuntainfo 1, 2022 Ukrainalaisten oikeus palveluihin

STM ohjauskirje 21.3.2022 lakkoon varautumisesta ja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden turvaamisesta häiriötilanteessa

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 29.03.2022 § 86

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin kunnan markkinointistrategiasta ja kunnanhallituksen tekemästä vierailusta ITANordiciin.

Kunnanjohtajan viran julistaminen haettavaksi

Kh 29.03.2022 § 87
267/01.01.04.01/2021

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Ruokolahden kunnanvaltuusto kokouksessaan 2.11.2021 § 83 totesi Anu Sepposen kunnanjohtajan virkasuhteen purkautuneeksi.

Kunnanhallitus 9.11.2021 § 341 päätti, että hallintojohtaja hoitaa myös kunnanjohtajan virkaa virkaa tekevänsä siihen asti, kunnes kunnanjohtajan virka täytetään. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja sijaistaa hallintojohtajaa / vt. kunnanjohtajaa silloin, kun hallintojohtaja / vt. kunnanjohtaja on esteellinen tai poissa. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ottaa vastatakseen kunnanjohtajan virkaan liittyviä erityisesti tekniseen toimialaan liittyviä tehtäviä.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kunnanjohtaja voidaan tässä tilanteessa valita määräaikaiseen virkaan, kunnes Itä-Suomen hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset kunnanvaltuuston päätöksestä 2.11.2021 § 83 on käsitelty ja valtuuston päätös on saanut lainvoiman. Mikäli kunnanvaltuuston päätös 2.11.2021 § 83 saa lainvoiman, voidaan Ruokolahden kuntaan valita sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen kunnanjohtaja.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Kunnanvaltuusto on 13.7.2020 § 19 päättänyt kunnanjohtajan viran erityisistä kelpoisuusvaatimuksista, jotka ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja käytännön kokemusta menestyksekkäästi hoidetuista kunnan tai muista soveltuvista johtotehtävistä.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaisesti valtuusto valitsee kunnanjohtajan.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Kunnanjohtajan virkaan voidaan ottaa suostumuksen perusteella sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Kunnanvaltuusto on 28.9.2020 § 30 määritellyt, että kunnanjohtajan

Kunnanhallitus

§ 87

29.03.2022

aloituspalkka on 6 500 euroa, erokorvausta ei ole ja virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Kunnanjohtajan kanssa laaditaan johtajasopimus. Viran täytössä voidaan käyttää soveltuvuusarviointia.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee asiasta ja päättää jatko toimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti kutsua valtuuston seminaariin keskiviikkona 6.4.2022 kello 17 keskustelemaan kunnanjohtajan hakukriteereistä.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen poistui kokouksesta kello 18.32 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 84, § 85, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 83**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.