

Kunnanhallitus

Aika 12.04.2022 klo 15:00 - 18:30**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 88	Kokouksen avaus	3
§ 89	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 90	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 91	Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 92	Tilinpäätös 2021	7
§ 93	Kunnan lainan ennakainen takaisinmaksu	10
§ 94	Lieviskänjoen vesistökuunnostuksen esiselvitys	11
§ 95	Kansalaisopiston palvelusihteerin toimen täyttölupa	12
§ 96	Jäsenten ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan	13
§ 97	Maaliskuun verotilitys	14
§ 98	Viranhaltijapäätökset, kh	15
§ 99	Ilmoitusasiat	16
§ 100	Muut esille tulevat asiat	18
§ 101	Henkilökunnan muistaminen	19
§ 102	Kunnanjohtajan viran julistaminen haettavaksi	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kärki Timo		
Muu	Kattainen Kari Raijas Tomi Häkkinen-Paananen Kaisa Leppänen Jari Koistinen Pasi Holappa Anssi	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja hallintojohtaja/vt. kunnanjohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Planora Oy	Läsnä § 88 - § 100 Läsnä § 88 - § 100 Läsnä § 88 - § 100 Läsnä § 91

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä § 88 - § 100

Päivi Kosunen
pöytäkirjanpitäjä § 101, § 102

Käsitellyt asiat

88 - 102

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 13.4.2022

Jenna Vertanen
pöytäkirjantarkastaja

Toni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville torstaina 14.4.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen avaus

Kh 12.04.2022 § 88

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 12.04.2022 § 89

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistiselle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen.

Anssi Holapalle Planora Oy:sta myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 91 ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 12.04.2022 § 90

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Toni Ovaska.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 13.4.2022 ja asetetaan nähtäville torstaina 14.4.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Toni Ovaska.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 12.04.2022 § 91

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista:

- kunnan tulevaisuuden kaukolämpöratkaisut
- Retsolan vuokrasopimuksen jatkaminen
- seutukunnan päättäjien tapaaminen 5.4.2022
- Kummankiven ulkoilureitti
- kunnan ruoka- ja puhtauspalvelut.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Anssi Holappa Planora Oy:sta oli läsnä kunnan kaukolämpöratkaisut asian käsittelyn ajan kello 15:03–15:47.

Kunnanhallitus

§ 79

29.03.2022

Kunnanhallitus

§ 92

12.04.2022

Tilinpäätös 2021

Kh 29.03.2022 § 79

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 79
§ 92

29.03.2022
12.04.2022

sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kunnan toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen nähden noin 480 000 eurolla, johtuen ennen kaikkea myyntituottojen (maakaasun myyntituotot) ja käyttöomaisuuden myyntivoittojen (tonttien myynti) kasvusta. Toimintakulujen noin 1 miljoonan euron kasvu johtui määräaikaisten palkkojen kasvusta, maakaasun kasvaneesta hinnasta, Eksoten kustannuksista ja rakennusten kunnossapitopalveluiden kustannusten kasvusta. Kunnan henkilöstökulut kasvoivat noin 410 000 eurolla. Kunnan toimintakate oli noin 31,3 miljoonaa euroa, ja heikkeni siis noin 522 000 eurolla.

Elinkeino elämän kehittäminen vastuualueen budjetti ylittyi nettomääräisesti noin 51 000 eurolla. Kiinteistö- ja yhdyskuntapalvelut vastuualueen budjetti ylittyi noin 278 000 eurolla, maakaasulaitoksen 253 000 eurolla, vesilaitoksen 183 000. Muiden vastuualueiden ja taseyksiköiden talous toteutui budjetoitua paremmin. Kunnan toimintakate toteutui noin 833 000 euroa talousarviota paremmin.

Kunnan verorahoitus kasvoi noin 1,3 miljoonalla eurolla. Valtionosuudet vastaavasti pienenivät noin 1,4 miljoonalla eurolla vuodesta 2020. Yhteisöveron tilitykset kasvoivat noin 850 000 euroa ja kunnallisveron tilitykset noin 250 000 euroa. Kiinteistöveron tilitykset kasvoivat lähes 200 000 eurolla, mutta tässä syyt ovat pitkälti tilitysteknisiä, jotka aiheuttivat tavanomaista korkeammat kiinteistöverotulot.

Vuosikate pieneni noin 607 000 eurolla ja oli noin 3,3 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos nousi noin 1,6 miljoonaan euroon ja kunnan taseen kumulatiivinen ylijäämä nousi 12,1 miljoonaan euroon.

Nettoinvestoinnit olivat noin 1,4 miljoonaa euroa, alittaen selvästi vuosikatteen ja siten myös rahoitusasema vahvistui huomattavasti. Kunnan lainakantaa voitiin lyhentää lähes 3 miljoonalla eurolla, ja se oli vuoden lopussa noin 12,2 miljoonaa euroa (2 476 euroa/asukas).

Kuntakonsernin tulos oli niin ikään noin 2,4 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset

Kunnanhallitus

§ 79

29.03.2022

Kunnanhallitus

§ 92

12.04.2022

tarkistukset ja korjaukset

4. esittää, että poistoeron vähennystä kirjataan 110 875,07 euroa, ja tilikauden tuloksen (1 439 686,28 euroa) myötä syntyvä tilikauden ylijäämä 1 550 561,35 euroa siirretään edellisten vuosien ylijäämä -tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talouspäällikkö Marja Penttinen oli läsnä asian käsittelyn ajan kello 16.30–17.45.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17.45.

Kh 12.04.2022 § 92
103/02.02.00/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Tilintarkastaja Ulla-Maija Tuomela huomasi tarkastuksessaan, että pakollisten varausten kirjauksessa on virhe, joka vaikuttaa konsernitilinpäätökseen. Pakollisen varauksen purkaminen (1 126 000 euroa) eliminoidaan konsernissa niin, ettei se paranna konsernin tulosta vaan vaikutus eliminoidaan. Pakollisten varausten purun kirjauksen korjaaminen lisää toimintakuluja pakollisen varauksen purun (1 126 000 euroa) verran ja samalla tilikauden tulos heikkenee. Konsernin korjattu tulos on noin 1,3 miljoonaa euroa ylijäämäinen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi korjatun konsernitilinpäätöksen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnan lainan ennenaikainen takaisinmaksu

Kh 12.04.2022 § 93
115/14.05.00/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan vesihuoltolaitos otti vastuulleen Puntala–
Kuokkalammen vesiosuuskunnan jäljellä olevan 94 810,03 euron lainat,
joka kuitataan kyseisen alueen käyttäjiltä takaisin korotetulla
perusmaksulla.

Lainan ennenaikainen takaisinmaksussa (12.7.2022) maksettava summa
on yhteensä 95 818,87 euroa, josta korkojen osuus on 508,84 euroa ja
kulut 500 euroa. Lainoja on yhteensä neljä kappaletta, joiden lyhennykset,
korot ja kulut ovat seuraavat:

Lyhennys - 35 000,00 €
Korko - 49,95 €
Kulut - 500,00 €
Yhteensä - 35 549,95 €

Lyhennys - 35 000,00 €
Korko - 250,34 €
Yhteensä - 35 250,34 €

Lyhennys - 16 500,00 €
Korko - 148,41 €
Yhteensä - 16 648,41 €

Lyhennys - 8 310,03 €
Korko - 60,14 €
Yhteensä - 8 370,17 €

Kaikkien lainojen yhteenlaskettu loppumaksu on yhteensä 95 818,87
euroa. Kunnan kannalta on järkevää maksaa lainat pois.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä kunnan Handelsbankenin lainojen, yhteensä 94 810,03 euron
(korkojen ja kulujen kanssa yhteensä 95 818,87 euroa) ennenaikaisen
takaisinmaksun 12.7.2022;
2. tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:
Valtuusto hyväksyy pitkäaikaisten lainojen vähentämisen alkuperäisestä
vuoden 2022 rahoituslaskelmasta poikkeavasti 94 810,03 eurolla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lieviskänjoen vesistökuunnostuksen esiselvitys

Kh 12.04.2022 § 94
118/00.04.01/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden ja Puumalan kuntien sekä Lieviskän kyläyhdistyksen kesken pidettiin 4.3.2022 Teams-palaveri Lieviskänkosken kuunnostuksesta. Ruokolahdelta palaveriin osallistuivat Kaisa Häkkinen-Paananen, Jari Leppänen ja Pasi Koistinen. Palaverin muistio on oheismateriaalina.

Palaverin aikana keskusteluun nousi Lieviskänjoen vesistökuunnostus, kun joki on osittain umpeenkasvanut. Ossi Kokki on jättänyt tarjouksen Lieviskänjoen vesistökuunnostuksen esiselvityksestä, jossa selvitettäisiin Lieviskänjoen ja Myllyjoen tila melojien näkökulmasta sekä melontareitin parantamiseksi tarvittavan vesistökuunnostuksen tarve. Selvityksessä arvioidaan kuunnostuksen alustavat työmäärät ja kustannukset, käytettävissä olevat rahoituslähteet sekä kuunnostukseen tarvittavat luvat sekä Lieviskänjoen melojien rantautumispaikkojen tila ja niihin mahdollisesti tarvittavat parantamistoimenpiteet. Selvityksen tekisivät Ossi Kokki, Taru Kaljunen ja Mikko Europaeus.

Arvioitu kokonaiskustannus esiselvityksestä on 4 200 euroa sis. alv 24 %, jotka jakautuisivat siten, että 50 % kustannuksista Ruokolahden kunnalle ja 50 % Puumalan kunnalle.

Arvioidut työmäärät perustuvat 10 tunnin maastokartoitukseen sekä sen pohjalta tehtäviin selvityksiin.

Tarjous on voimassa 30.4.2022 saakka.

Mikäli esiselvitys tilataan viimeistään 30.4.2022, se toimitetaan 30.6.2022 mennessä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnanhallitus päättää sitoutua esiselvityksen tekemiseen ja maksamaan puolet esiselvityksen kustannuksista, mikäli Puumalan kunta lähtee esiselvitykseen myös mukaan ja sitoutuu maksamaan puolet esiselvityksen kustannuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston palvelusihteerin toimen täyttölupa

Kh 12.04.2022 § 95
120/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen
puh. 044 4491 260
pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen toimiala pyytää täyttölupaa kansalaisopiston palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2022 alkaen.

Nykyisen palvelusihteerin on 30.3.2022 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut irtisanoutuvansa työsuhteestaan 1.11.2022 alkaen. Hän pitää vuosilomia ennen irtisanoutumista ja jäänee lomille jo heinäkuun lopussa.

Kansalaisopiston palvelusihteerin on vastannut kansalaisopiston toiminnasta. Tehtäviin on suunniteltu sisällytettävän kansalaisopiston tehtävien lisäksi kulttuurisihteerin tehtäviä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalvelujen toimialalle täyttöluvan kansalaisopiston palvelusihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Jäsenten ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan

Kh 12.04.2022 § 96
119/00.00.01.02/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Verohallinto on pyytänyt kuntaa tekemään ehdotuksen lähimpänä sijaitsevien verotuksen oikaisulautakunnan jaostojen jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen. Oikaisulautakunnan toimikausi alkaa 1.1.2023 ja päättyy 31.12.2027.

Ehdotuksessa pyydetään mainitsemaan:

- Jaoston numero ja sijaintipaikka
- Jäsenen nimi, osoite ja sähköpostiosoite
- Varajäsenen nimi, osoite ja sähköpostiosoite.

Koska oikaisulautakunnan jaostojen määrä on vähäinen verrattuna kuntien lukumäärään, on suositeltavaa, että kaksi tai useampi kunta tekee yhteisen ehdotuksen. Ehdotuksen mukaan tulee liittää tarvittava selvitys jäsenen ja varajäsenen perehtyneisyydestä verotukseen sekä molempien kirjallinen suostumus tehtävään.

Ehdotus, sekä siihen liitetyt suostumukset ja selvitykset perehtyneisyydestä verotukseen pyydetään lähettämään Verohallinnolle 1.9.2022 mennessä sähköpostitse osoitteella verohallinto@vero.fi (aihekenttään: Jäsenten ehdottaminen verotuksen oikaisulautakuntaan).

Oikaisulautakunnan nykyiset jäsenet (toimikausi 2018–2022) ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ruokolahden kunta ei ehdota jäsentä verotuksen oikaisulautakuntaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Maaliskuun verotilitys

Kh 12.04.2022 § 97

40/02.02.02/2022

Valmistelija

Talouspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana maaliskuun verotilitys.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee maaliskuun verotilityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 12.04.2022 § 98

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana vt. kunnanjohtajan ja
hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.1.–5.4.2022

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 12.04.2022 § 99

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Eksoten mediatiedote 24.3.2022 Etelä-Karjalan hyvinvointialue Etelä-Karjalan aluevaltuuston ja aluehallituksen puheenjohtajat

Eksoten mediatiedote 29.3.2022 Eksote lähettää eläkeikää lähestyville asiakkailleen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tietopaketin

Eksoten mediatiedote 29.3.2022 Uudet Eksote.fi-verkkosivut julkaistiin 29.3.2022

Eksoten mediatiedote 31.3.2022 Eksote ajaa alas kiireetöntä toimintaa

Eksoten mediatiedote 5.4.2022 Koronavirustilanne jatkuu Etelä-Karjalassa tasaisen korkeana yhteiskunnan eri puolilla

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 31.3.2022

Etelä-Karjalan liiton tiedote 5.4.2022 Siniviherrakenteesta valmistui selvitys maakuntakaavoituksen tueksi

Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 22.3.2022 Lausunto Etelä-Saimaan ja Vuoksen kalataloudellisesta yhteistarkkailuohjelmasta 2022-2026

Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 22.3.2022 lausunto Imatran seudun pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutoksista

Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirjanote 22.3.2022 maa-aineslupapäätös lankisen yhteismetsän osakaskunta, Ruokolahti

Kelan tiedote 4.4.2022 Uusi työvoimapalvelumalli astuu voimaan 2.5. – näin se voi vaikuttaa Kelan etuuksien maksamiseen

KL tiedote 25.3.2022 kunnat mukaan ukrainalaisten vastaanoton järjestelyihin

KL Tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta 30.3.2022

Luumäen kunnanhallituksen pöytäkirjanote 28.3.2022 § 62
Lausuntopyyntö TE2024-uudistuksen maakunnalliseen valmisteluun osallistumisesta

Luumäen kunnanhallituksen pöytäkirjanote 28.3.2022 § 63
Kotouttamispalveluiden järjestäminen vuoden 2023 alusta

STM Kuntainfo 2, 2022 Ohjeistus eri toimijoiden vastuista luvatta sijaishuoltopaikastaan poistuneen

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 12.04.2022 § 100

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli lentopallon B-tyttöjen SM-finaalista, joka järjestetään Ruokolahdella 23.4., kansallisesta veteraanipäivästä 27.4. ja siitä, ettei kunnassa vallitsevan koronatilanteen vuoksi järjestetä veteraanipäivän tilaisuutta sekä liikuntahallin liputuksesta.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17.30.

Henkilökunnan muistaminen

Kh 12.04.2022 § 101

125/01.00.02/2022

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Kunnanhallitus tilinpäätöksen 2021 käsittelyn yhteydessä oli yksimielisesti sitä mieltä, että kunnan henkilöstöä tulee palkita hyvästä tilinpäätöksestä ja korona-ajan venymisestä.

Selkein tapa muistamiselle olisi lisätä jo nyt käytössä olevan Epassin saldoa. Epassin saldoa voi käyttää liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää korottaa kunnan henkilöstön Epassin saldoa 100 eurolla vuonna 2022 kiitokseksi henkilöstölle hyvästä palveluksesta Ruokolahden kunnan hyväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poissa kokouksesta eivätkä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallitus

§ 87

29.03.2022

Kunnanhallitus

§ 102

12.04.2022

Kunnanjohtajan viran julistaminen haettavaksi

Kh 29.03.2022 § 87

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Ruokolahden kunnanvaltuusto kokouksessaan 2.11.2021 § 83 totesi Anu Sepposen kunnanjohtajan virkasuhteen purkautuneeksi.

Kunnanhallitus 9.11.2021 § 341 päätti, että hallintojohtaja hoitaa myös kunnanjohtajan virkaa virkaa tekevänä siihen asti, kunnes kunnanjohtajan virka täytetään. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja sijaistaa hallintojohtajaa / vt. kunnanjohtajaa silloin, kun hallintojohtaja / vt. kunnanjohtaja on esteellinen tai poissa. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ottaa vastatakseen kunnanjohtajan virkaan liittyviä erityisesti tekniseen toimialaan liittyviä tehtäviä.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kunnanjohtaja voidaan tässä tilanteessa valita määräaikaiseen virkaan, kunnes Itä-Suomen hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset kunnanvaltuuston päätöksestä 2.11.2021 § 83 on käsitelty ja valtuuston päätös on saanut lainvoiman. Mikäli kunnanvaltuuston päätös 2.11.2021 § 83 saa lainvoiman, voidaan Ruokolahden kuntaan valita sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen kunnanjohtaja.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Kunnanvaltuusto on 13.7.2020 § 19 päättänyt kunnanjohtajan viran erityisistä kelpoisuusvaatimuksista, jotka ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja käytännön kokemusta menestyksekkäästi hoidetuista kunnan tai muista soveltuvista johtotehtävistä.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaisesti valtuusto valitsee kunnanjohtajan.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Kunnanjohtajan virkaan voidaan ottaa suostumuksen perusteella sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Kunnanvaltuusto on 28.9.2020 § 30 määritellyt, että kunnanjohtajan

Kunnanhallitus

§ 87

29.03.2022

Kunnanhallitus

§ 102

12.04.2022

aloituspalkka on 6 500 euroa, erokorvausta ei ole ja virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Kunnanjohtajan kanssa laaditaan johtajasopimus. Viran täytössä voidaan käyttää soveltuvuusarviointia.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelelee asiasta ja päättää jatko toimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti kutsua valtuuston seminaariin keskiviikkona 6.4.2022 kello 17 keskustelemaan kunnanjohtajan hakukriteereistä.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen poistui kokouksesta kello 18.32 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kh 12.04.2022 § 102
267/01.01.04.01/2021

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Valtuusto piti seminaarin 6.4., jossa valtuutettu keskustelivat kunnanjohtajan hakukriteereistä. Keskustelun perusteella hallitus valmistelee hakuilmoituksen ja päättää hausta.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus valmistelee kunnanjohtajan hakuilmoituksen ja päättää viran auki julistamisesta.

Päätös

Kunnanhallitus jatkaa rekrytoinnin valmistelua ja pitää tiistaina 19.4. Teams-palaverin kunnanjohtajan rekrytointiprosessista.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poissa kokouksesta eivätkä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 95, § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 102

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 94, § 101**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi

Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.