

Kunnanhallitus

Aika 24.02.2023 klo 16:00 - 16:30**Paikka** Teams kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 62	Kokouksen avaus	3
§ 63	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 64	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 65	Sopimus kuntaan osoittamisesta, kotouttamisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta	6
§ 66	Asianhallintasihteerin virka	8
§ 67	Muut esille tulevat asiat	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Häkkinen-Paananen Kaisa	hallintojohtaja	

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

62 - 67

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 24.2.2023

Jenna Vertanen
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 25.2.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen avaus

Kh 24.02.2023 § 62

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 16.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 24.02.2023 § 63

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 24.02.2023 § 64

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.02.2022 ja asetetaan nähtäville 25.02.2022
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Konsta Lappalainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 38
Kunnanhallitus § 65

31.01.2023
24.02.2023

Sopimus kuntaan osoittamisesta, kotouttamisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta

Kh 31.01.2023 § 38

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kotoutumislain 30 §:n (1386/2010) mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että kotoutumislaisissa tarkoitetut toimenpiteet ja palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Maahanmuuttajille tarkoitettuja toimenpiteitä ja palveluja voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä.

Lain 31 §:n mukaan paikallisten viranomaisten on kehitettävä kotouttamista monialaisena yhteistyönä. Yhteistyöhön osallistuvat kunta, työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue, Kansaneläkelaitos ja poliisi sekä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestävät järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt.

Kunta, työ- ja elinkeinotoimisto ja hyvinvointialue vastaavat yhdessä kotoutumista edistävien ja tukevien toimenpiteiden ja palvelujen järjestämisestä, niihin ohjaamisesta sekä niiden seurannasta. Ne voivat lisäksi laatia paikallisia tai seudullisia yhteistyösopimuksia toimenpiteiden ja palvelujen järjestämisestä alueellaan.

Etelä-Karjalan kunnat ovat solmineet yhteistyösopimuksen Etelä-Karjalan maahanmuuttopalveluiden järjestämisestä. Sopimuksen mukaan Lappeenrannan kaupunki vastaisi kotouttamislain mukaisista kuntien järjestämisvastuulla olevista maahanmuuttopalveluista.

Kunta voi tehdä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa sopimuksen kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä (Kotouttamislaki 41 §). Ruokolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 16.12.2019 § 309 hyväksynyt Kaakkois-Suomen ELY:n kanssa solmittavan sopimuksen kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta. Vuosi 2023 on tuonut ja tuo muutoksia lakiin kotouttamisen edistämisestä. Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2022 lakimuutoksen, jonka myötä kotouttamislaki ottaa jatkossa huomioon hyvinvointialueen roolin kotouttamisen edistämisessä sekä tilapäistä suojelua saavien aseman. Lakimuutosten vuoksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus ehdottaa, että voimassa oleva sopimus Ruokolahden kunnan kanssa päivitetään. Ennen sopimuksen allekirjoittamista on kuultava Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta. Kunta vastaa hyvinvointialueen kuulemisesta.

Kotoutumislain 44 §:n mukaan valtion maksamien kotoutumislaisissa tarkoitettujen toimenpiteiden kustannusten korvaamisen edellytyksenä on,

Kunnanhallitus

§ 38

31.01.2023

Kunnanhallitus

§ 65

24.02.2023

että kunta on laatinut lain 32 §:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman ja tehnyt 41 §:ssä tarkoitetun sopimuksen ELY-keskuksen kanssa.

Sopimusluonnos jaetaan kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta lausunnon sopimuksesta 28.2.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 24.02.2023 § 65
55/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Koska sopimusluonnoksessa ei ole mainittu vuosittaisia pakolaisten lukumääriä, sopimuksen päivittäminen ei edellytä erityisiä toimenpiteitä tai kokouksia, joihin pitäisi kutsua ELY-keskusta, hyvinvointialueen edustajaa tai Etelä-Karjalan maahanmuuttopalveluiden edustajaa. Myöskään hyvinvointialuetta ei näissä tilanteissa tarvitse kuulla erikseen. Ko. sopimuksissa lukee, että vastaanotettavista ryhmistä ja määristä sovitaan erikseen. Sopimus on ns. perussopimus.

Esittelijä

Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Kaakkois-Suomen ELY:n kanssa solmittavan sopimuksen kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asianhallintasihteerin virka

Kh 24.02.2023 § 66
66/01.01.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus 31.1.2023 § 49 julisti haettavaksi asianhallintasihteerin viran. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan viran hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika alkoi 1.2.2023 ja päättyi 17.2.2023 klo 12. Hakuilmoitus julkaistiin 1.2.2023 kunnan internet-sivuilla, Kunta-rekryssa ja TE-palveluiden sivustolla. Ruokolahtelainen -lehdessä hakuilmoitus oli 9.2.2023. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä kahdeksan (8).

Kelpoisuutena tehtävään edellytettiin soveltuvaa koulutusta, kuten asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkintoa, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen muuta tutkintoa tai opintoja taikka työkokemuksen kautta osoitettu osaamista asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta. Eduksi katsottiin kokemus Dynasty-asianhallintaohjelmasta sekä kunnan asiakirja-aineistoihin ja rekistereihin liittyvä osaaminen ja aiempi työkokemus.

Hakuilmoituksessa todettiin, että viran hoitaminen vaatii aloitteellista ja itsenäistä työtettä, tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kykyä kohdata ihmisiä asiakaspalveluhenkisesti, taitoa toimia paineen alla sekä joustavaa asennetta, muutos- ja sopeutumiskykyä. Valittavalta edellytettiin hyviä, tehtävän mukaisia tietoteknisiä taitoja sekä erinomaista suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Eduksi katsottiin hyvän suullisen ja kirjallisen englannin kielen taidon.

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 2 450,00 euroa. Viran täytössä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valittavalta henkilöltä edellytetään hyväksyttävää todistusta terveydentilasta.

Hakuilmoituksessa mainittujen viran erityisten kelpoisuusehtojen (soveltuva koulutus, työkokemus asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta, kunta-alan kokemus, Dynasty-asianhallintaohjelman kokemus, tehtävän mukaiset ICT-taidot, suomen kielen suullisen ja kirjallinen taito sekä englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito) perusteella tehdyn ansiovertailun perusteella haastateltavaksi kutsuttiin kolme henkilöä. Haastattelut pidetään tiistaina 21.2.2023. Ansiovertailu ja hakijayhteenveto ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus suorittaa asianhallintasihteerin virkavaalin ja valitsee ansiovertailun ja haastattelun perusteella sopivimmaksi arvioidun henkilön asianhallintasihteerin virkaan ja varalle toiseksi parhaiten viran erityiset kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilön.

Valinta on ehdollinen ja edellyttää, että virkaan valittu esittää hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ennen valinnan vahvistamista.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita asianhallintasihteerin virkaan Samuel Rannan ja varalle Minna Rautiaisen.

Ansiovertailun ja haastattelujen perusteella virkaan sopivammaksi katsottiin Samuel Ranta. Hänellä on arkistohoitoon ja asianhallintaan soveltuva tutkinto sekä työkokemusta. Samuel Rannalla on hyvät ict-taidot sekä erinomainen suomen ja englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito. Toiseksi parhaiten viran kelpoisuusvaatimukset täytti Minna Rautiainen.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.
Virantehtäväkohtainen palkka on 2 450,00 euroa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Muut esille tulevat asiat

Kh 24.02.2023 § 67

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63, § 64, § 67

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti

Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti

Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi

Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.