

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 25.10.2023 klo 17:18 - 20:51**Paikka** Ruokolahden kirjasto, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 78	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 79	Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2023-2024	5
§ 80	Talousarvio 2024 / Hyvinvointipalvelujen toimiala	6
§ 81	Talousarvion toteutuminen 1-9 kk/2023, hyvinvointipalvelut	7
§ 82	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	8
§ 83	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 84	Ilmoitusasiat	10
§ 85	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni	puheenjohtaja	
	Rummukainen Anu	varapuheenjohtaja	
	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Homanen Joni	jäsen	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kostiainen Ari	jäsen	
	Toiviainen Sanni	jäsen	
Muu	Vertanen Jenna	kunnanhallituksen edustaja	
	Puustjärvi Aleks	esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajoht	
	Heikkinen Saila	kutsuttu asiantuntija, rehtori	paikalla §:t 77-80, 84 klo 17.18-19.20
	Kokkonen Sari	kustuttu asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö	paikalla §:t 77-80, 84 klo 17.18-19.20
	Äijö Virpi	pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

77 - 85

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 25.10.2023

Joni Homanen
pöytäkirjantarkastaja

Ari Kostiainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 25.10.2023 § 77

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että ilmoitusasiat § 84 käsiteltiin ensimmäisenä.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 25.10.2023 § 78

Tarkastusvuorossa ovat Joni Homanen ja Ari Kostiainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 25.10.2023 ja asetetaan nähtäville 26.10.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Homanen ja Ari Kostiainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2023-2024

Hpltk 25.10.2023 § 79
181/12.00.02/2023

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
Puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- 1) opetuksen yleisestä järjestämisestä
- 2) opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- 3) työajoista
- 4) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta; sekä
- 5) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 25 §:n (rehtorin ratkaisuvallasta 3. kohta) mukaan rehtori laatii opettajakunnan kanssa koulunsa vuosisuunnitelman.

Perusopetuksen vuosisuunnitelma on toimitettu lautakunnalle.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2023 - 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvio 2024 / Hyvinvointipalvelujen toimiala

Hpltk 25.10.2023 § 80
154/02.02.00/2023

Valmistelija

Alexi Puustjärvi: hallinto, kansalaisopisto, kulttuuri, liikunta, nuoriso
Saila Heikkinen: perusopetus
Sari Kokkonen: varhaiskasvatus
Anne-Elina Olkinuora: ruoka- ja puhtauspalvelut
Sanna Halttunen: kirjasto

Kunnanhallitus on 27.6.2023 § 164 päättänyt vuoden 2023 talousarvion valmistelun periaatteet sekä antanut ne tiedoksi ja noudatettavaksi hallintokunnille. Päättös on lähetetty lautakunnalle esityslistan mukana.

Talousarvioasetelman mukaan kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialalle kolme määrärahaa: perusopetus, varhaiskasvatus ja muut hyvinvointipalvelut.

Valtuuston hyväksymän talousarvioasetelman mukaisesti lautakunta laatii talousarvioehdotuksen seuraaville tulosyksiköille: hyvinvointipalvelujen hallinto, kansalaisopisto, kirjasto, kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja ruokapalvelut sekä varhaiskasvatus ja perusopetus. Hallintosäännön 59 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmat hyväksytään valtuuston talousarviota koskevan käsittelyn jälkeen.

Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, joita vastaavat määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon.

Jos tavoite hyväksytään talousarvioon, se sitoo valtuustoa alempia viranomaisia samalla tavalla kuin määräraha. Sitovien tavoitteiden lisäksi talousarviossa voi olla perusteluina ja informaationa muita tavoitteita, jotka ovat ohjeellisia ja toimintaa ohjaavia.

Talousarviovalmistelu on tehty syksyn 2023 tilanteen mukaisena kunnanhallituksen valmisteluperiaatteiden mukaan.

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan mukana henkilöstösuunnitelma ja tulosyksiköiden lautakuntatasoiset talousarvioehdotukset teksteineen. Lisäksi on lähetetty valtuustotasoinen talousarvioehdotus sekä yhteenveto koko hyvinvointipalvelujen talousarvioehdotuksesta.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alexi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvioehdotuksen 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen 1-9 kk/2023, hyvinvointipalvelut

Hpltk 25.10.2023 § 81
134/02.02.02/2023

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakateraportti 1-9 kk/2023.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-9 kk/2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 25.10.2023 § 82

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 31.8.-18.10.2023
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 83

25.10.2023

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 25.10.2023 § 83

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:
- yhteistyö seurakunnan kanssa

Ilmoitusasiat

Hpltk 25.10.2023 § 84

Kouluterveyskyselyn tulokset 2023 on lähetty lautakunnalle esityslistan mukana.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä pykälä käsiteltiin ensimmäisenä pykälän 78 jälkeen.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 25.10.2023 § 85

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Seuraava kokous pidetään ke 29.11.2023 klo 17.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84, § 85

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 79**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.