

Kunnanhallitus

Aika 21.11.2023 klo 15:00 - 18:13**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 261	Kokouksen avaus	3
§ 262	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 263	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 264	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 265	Sopimushallinnan periaatteet ja ohje	7
§ 266	Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta 8 jäsen	
§ 267	Kuulutus 2024	9
§ 268	Kokousaikataulu kevät 2024 / kunnanhallitus ja -valtuusto	10
§ 269	Keskustan asemakaavamuutos kiinteistöllä 700-463-35-51	11
§ 270	Valtuustoaloite 14.11.2023 / Vesa Kokkonen: Puhelin- ja viestintäverkkojen toimivuuden parantaminen	12
§ 271	Valtuustoaloite 14.11.2023 / Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä: 13 Defibrillaattori kunnantalolle	
§ 272	Työhyvinvointikysely 2023	14
§ 273	Kunnan ketteryyslupaus	17
§ 274	Viranhaltijapäätökset	19
§ 275	Ilmoitusasiat	20
§ 276	Muut esille tulevat asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	jäsen	Teams §261-265, poistui klo 16.27
	Vertanen Jenna	II varapuheenjohtaja	puheenjohtaja
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	Teams
	Lappalainen Konsta	jäsen	Teams §261-264, paikalle klo 16.40 §264-
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	Teams
	Ovaska Toni	jäsen	
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Hyrkkänen Jaana	palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	
	Puustjärvi Aleks	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	§261-268, poistui klo 17.11

Allekirjoitukset

Jenna Vertanen
puheenjohtaja

Jaana Hyrkkänen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

261 - 276

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 22.11.2023

Toni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Juhani Liimatta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 23.11.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

18/2023

3

Kunnanhallitus

§ 261

21.11.2023

Kokouksen avaus

Kh 21.11.2023 § 261

I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen avasi kokouksen klo 16.20.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 21.11.2023 § 262

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 21.11.2023 § 263

Tarkastusvuorossa ovat Toni Ovaska ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.11.2023 ja asetetaan nähtäville 23.11.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Toni Ovaska ja Jenna Vertanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Ovaska ja Juhani Liimatta.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 21.11.2023 § 264

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Kehittämistoimet
- Siirtyneet vastuu Eksote/EKHVA
- muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Konsta Lappalainen poistui Teams-yhteydestä ja saapui paikalle pykälän käsittelyn aikana klo 16.40.

Sopimushallinnan periaatteet ja ohje

Kh 21.11.2023 § 265
201/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntien toiminnasta yhä suurempi osa toteutetaan sopimusten kautta. Sopimusjohtaminen edellyttää sopimusmaailman pelisääntöjen tuntemista. Sopimuksiin sovelletaan hallinnon sääntöjen sijaan sopimusoikeuden periaatteita.

Kuntalaissa kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimuksiin perustuva johtaminen. Sopimushallinnan periaatteet ovat osa kunnan ohjausinstrumentteja. Periaatteet koskevat kaikkia sopimuksia riippumatta niiden tyypistä, kunnan asemasta sopijaosapuolena tai velvoitteen luonteesta. Sopimushallinnan periaatteet on laadittu kuntaliiton mallipohjalle.

Sopimushallinnan periaatteet vahvistaa kunnanvaltuusto. Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta (Hallintosääntö § 20)

Käytännössä sopimusjohtaminen edellyttää sopimusten riskikartoitusta, selkeitä sopimusprosesseja, henkilöstön sopimusosaamista ja sopimusten vastuuhenkilöitä. Kuntalakiin on kirjattu velvoite valmistella sopimusehdot huolellisesti ja valvoa niitä. Sopimus on asiakirja, jonka perusteella ratkeaa sopijapuolten vastuut ja velvoitteet. Mitä sinne ei ole kirjattu, ei ole käytännössä olemassa. Sopimusehtojen noudattamisen valvonnalla varmistetaan, että saadaan juuri sitä mitä on sovittu ja mistä maksetaan. Mahdollinen reklamointi tulee tehdä aina kirjallisesti ja todistettavasti.

Oheismateriaalina Ruokolahden kunnan sopimushallinnan periaatteet ja ohje.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy sopimushallinnan ohjeen ja lähettää edelleen valtuustolla hyväksyttäväksi sopimushallinnan periaatteet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi sopimushallinnan ohjeen ja päätti lähettää sopimushallinnan periaatteet kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta jäsen

Kh 21.11.2023 § 266
238/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan kunnat ovat solmineet lakisääteisen yhteistoimintasopimuksen yhteisestä toimielimestä Etelä-Karjalan kuntien työvoimapalvelujen ja kotoutumisen edistämisen tehtävien hoitamisessa. Kuntalain 51 §:n mukainen yhteinen toimielin on Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluva Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta, joka toimii suoraan Lappeenrannan kaupunginhallituksen alaisuudessa. Tavoitteena on, että lautakunta aloittaisi toimintansa helmi-maaliskuussa 2024.

Lautakunnan jäseniksi valitaan kuntalain 77 §:n mukaisesti asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Lautakuntaan valitaan neljätoista (14) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtainen varajäsen seuraavasti:

- Lappeenrannan kaupunki valitsee viisi (5) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Imatran kaupunki valitsee kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Muut kunnat valitsevat jokainen yhden (1) jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Lautakunnan jäsenet valitaan Lappeenrannan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi, jollei Lappeenrannan kaupunginvaltuusto toisin päättä. Lappeenrannan kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kutakin Etelä-Karjan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan toimintaan osallistuvaa kuntaa pyydetään nimeämään lautakuntaan osaltaan jäsen/jäsenet ja varajäsen/varajäsenet edellä ilmoitettujen lukumäärien mukaisesti. Nimeämisessä pyydetään huomioimaan vuoden 2021 kunnallisvaalien tulos sekä tasa-arvolain (609/1986) vaatimukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnanhallitus

§ 267

21.11.2023

Kuulutus 2024

Kh 21.11.2023 § 267
239/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana luonnos vuoden 2024 kuulutuksesta. Kuulutuksessa ilmoitetaan muun muassa kunnan toimistojen aukioloajat, viranhaltijoiden vastaanottoajat, toimielinten kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä olo.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 kuulutuksen. Kuulutus asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokousaikataulu kevät 2024 / kunnanhallitus ja -valtuusto

Kh 21.11.2023 § 268
240/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston alkuvuoden 2024 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset maanantaisin kello 15.00

15.1.2024

29.1.2024

12.2.2024

4.3.2024

25.3.2024 (tilinpäätös)

8.4.2024

22.4.2024

13.5.2024

3.6.2024

17.6.2024 (varalla / kesäretki)

Valtuuston kokoukset maanantaisin kello 17

27.5.2024 (tilinpäätös)

Valtuustoseminaari keskiviikkona 27.3.2024 kello 15.00 (valtuutettujen paikkamäärä, strategia)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun alkuvuodeksi 2024 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.11.

Keskustan asemakaavamuutos kiinteistöllä 700-463-35-51

Kh 21.11.2023 § 269
243/10.02.03/2023

Valmistelija

Jari Leppänen
Puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Keskustaajaman asemakaava-alueella, Ruokolahden kunnan omistamalla kiinteistöllä 700-463-35-51 on tarvetta kaavatarkastelun kautta muuttaa asemakaavaa siten, että uuden paloaseman sijoittaminen alueelle on mahdollista.

Ruokolahden kunnan uuden paloaseman paikasta on laadittu konsultin toimesta sijaintivaihtoehtojen vertailu, josta laadittua raporttia esiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 15.8.2023. Tehdyn vertailun tulosten perusteella soveltuvimmaksi valikoituneen paikan asemakaava tarkastellaan kunnanhallituksen kokouksen 15.8.2023 § 175 päätöksen mukaisesti.

Kaavamuutoksen tavoitteena ja tarkoituksena on mahdollistaa kaavalla keskusta-alueen kehittäminen siten, että uuden paloaseman sijoittaminen on mahdollista Metsolantien risteyksen kohdalle, Vennonmäen puolella sijaitsevalle alueelle.

Kaavanlaatijaksi esitetään FCG Finnish Consulting Group Oy:tä ja vastuulliseksi suunnittelijaksi Arkkitehti Julia Virkkalaa.

Esityslistan oheismateriaalina kunnanhallitukselle jaetaan voimassa oleva kaavakartta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää Keskusta-alueen asemakaavamuutoksen kiinteistöllä 700-463-35-51 vastaamaan uuden paloaseman paikan tarvetta.

Kaavanlaatijaksi kunta hyväksyy FCG Finnish Consulting Group Oy:n ja vastuulliseksi suunnittelijaksi Julia Virkkalan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 270

21.11.2023

Valtuustoaloite 14.11.2023 / Vesa Kokkonen: Puhelin- ja viestintäverkkojen toimivuuden parantaminen

Kh 21.11.2023 § 270
241/07.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Oheismateriaalina Vesa Kokkonen 14.11.2023 valtuuston kokouksessa tekemä aloite puhelin- ja viestintäverkkojen toimivuuden parantamiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Puhelin- ja viestintäverkkojen toimivuuden parantaminen -valtuustoaloitteen teknisten palvelujen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 14.11.2023 / Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä: Defibrillaattori kunnantalolle

Kh 21.11.2023 § 271
242/09.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Esko Ijäs ja SDP:n valtuustoryhmä teki valtuuston kokouksessa 14.11.2023 valtuustoaloitteen defibrillaattorin hankkimisesta kunnantalolle.

Defibrillaattori, defi eli sydäniskuri on laite, jolla sydänpysähdystilanteessa pyritään poistamaan sydämen pysäyttänyt haitallinen rytmihäiriö antamalla elvytettävälle hoitava tasavirtasähköisku. Laite tunnistaa luotettavasti tällaisen rytmihäiriön ja neuvoo laitteen käyttäjää toimimaan oikein ja turvallisesti. Defibrillaattori tulee sijoittaa näkyvälle ja esteettömälle paikalle. Laitetta ei saa lukita, vaan sen tulee olla helposti mukaan otettavissa.

Defibrillaattorirekisteri on kaikille avoin tietokanta defibrillaattoreiden määrästä ja sijainnista Suomessa osoitteessa www.defi.fi. Rekisteriin on tarkoitus saada mahdollisimman kattavasti sekä yksityisten että yhteisöjen omistuksessa olevia neuvovia defibrillaattoreita. Rekisterin mukaan Ruokolahdella on neljä defibrillaattoria: S-Marketissa, Stora Enson Oyj:n Metsän aluetoimistossa, Ruokolahden kunnan liikuntahallissa ja Ruokolahden kirkossa.

Suomessa käytössä olevien defibrillaattorien hinnat vaihtelevat pääsääntöisesti 1 200–2 500 € välillä.

Ruokolahden kunnalla on tällä hetkellä vain yksi defibrillaattori liikuntahallilla, joka palvelee koko rakennusta. Defibrillaattoreita suositellaan hankittavaksi erityisesti paikkoihin, joissa ihmisiä liikkuu paljon ja toisaalta sinne, minne ensihoidon saapuminen kestää kauan. Julkiset tilat, kuten toimistorakennukset ja liikuntapaikat ovat suositeltavia sijoituskohteita. Ruokolahden kunnalla on kunnantalon lisäksi toimistotiloja Toritie 6 A, Tekniset palvelut ja Nällickuja 1, Kirjasto. Jotta kohtelisimme kaikkia työntekijöitämme ja asiakkaitamme tasapuolisesti, olisi tärkeää hankkia defibrillaattorin kaikkiin kunnan toimitiloihin. Mikäli kunta hankkisi defibrillaattorit kunnantalolle, teknisen palveluihin ja kirjastoon, kustannukset olisivat noin 6 000 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta hankkii kolme defibrillaattoria, jotka sijoitetaan kunnantalolle, teknisiin palveluihin ja kirjastoon.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hankkia kolme defibrillaattoria. Defibrillaattoreista kaksi sijoitetaan kunnantalolle ja kirjastoon ja kolmannelle selvitetään vaihtoehtoja sijoituspaikkaa.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 75	11.09.2023
Yhteistoimintatoimikunta	§ 85	02.11.2023
Kunnanhallitus	§ 272	21.11.2023

Työhyvinvointikysely 2023

Yhttmk 11.09.2023 § 75

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Viimeisin työhyvinvointikysely toteutettiin Työturvallisuuskeskuksen Yksilötutka-kyselytyökalulla loka-marraskuun vaihteessa 2022 koko henkilöstölle. Vastausaikaa oli kaksi viikkoa. Vuonna 2020 kysely toteutettiin samalla kyselytyökalulla, joten tulokset olivat keskenään vertailukelpoisia. Kysely lähetettiin 167 henkilölle ja vastauksia saatiin 95 (78) kappaletta. Vastausprosentti oli 56,9 % (vuonna 2020 vastausprosentti oli 42,4 %, vuonna 2018 oli 60,8 % ja vuonna 2016 vastausprosentti oli 42,6 %).

Yhteistoimintatoimikunta päätti kokouksessaan 18.11.2022, että työhyvinvointikysely toteutetaan uudestaan syksyllä 2023. Vastaaminen kyselyyn tapahtuu työajalla. Kyselyyn eriytetään hyvinvointipalvelut siten, että vastaaja voi valita koulun, päiväkodin tai muut hyvinvointipalvelut.

Esittelijä Hallintojohtaja Häkkinen-Paananen Kaisa

Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta päättää toteuttaa työhyvinvointikyselyn Yksilötutka-kyselytyökalulla 15.9.-15.10.2023 välisenä aikana. Vastaaminen kyselyyn tapahtuu työajalla. Kyselyyn eriytetään hyvinvointipalvelut siten, että vastaaja voi valita koulun, päiväkodin tai muut hyvinvointipalvelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kysely toteutetaan 11.9.-15.10.2023.

Yhttmk 02.11.2023 § 85

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Työhyvinvointikysely toteutettiin Työturvallisuuskeskuksen Yksilötutka-kyselytyökalulla 15.9.-15.10.2023. Vuosina 2022, 2020 ja 2018 kysely toteutettiin samalla kyselytyökalulla, joten tulokset ovat keskenään vertailukelpoisia.

Kysely lähetettiin 167 henkilölle ja vastauksia saatiin 109 (95) kappaletta. Vastausprosentti oli 65,3 % (vuonna 2022 vastausprosentti oli 56,9 % ja vuonna 2020 42,4 %, vuonna 2018 60,8 % ja vuonna 2016 vastausprosentti 42,6 %).

Kyselyn osa-alueet	vuosi 2023	vuosi 2022
Terveys ja toimintakyky	8,3	8,4
Osaaminen	8,1	8,3

Yhteistoimintatoimikunta	§ 75	11.09.2023
Yhteistoimintatoimikunta	§ 85	02.11.2023
Kunnanhallitus	§ 272	21.11.2023

Arvot, asenteet, motivaatio	8,3	8,5
Työ, työn organisointi, työyhteisö, johtaminen	7,9	7,9
Työ ja perhe-elämä	8,0	8,3
Työkyky	7,7	7,8

Arvosana (asteikko 0–10, jossa alle 5 = huono, 5–6,99 kohtalainen, 7–8,99 hyvä, 9–10 erinomainen).

Kyselyn kaikilla osa-alueilla arvosana on hiukan laskenut tai pysynyt samana kuin vuonna 2022.

Työhyvinvointi-indeksiksi saatiin 8,1 (vuonna 2022 oli 8,3, vuonna 2020 oli 8 ja vuonna 2018 oli 7,82) ja työkykyarvioksi 7,7 (vuonna 2022 oli 7,8, vuonna 2020 oli 7,8 ja vuonna 2018 oli 7,72).

Heikoimmat arvosanat saatiin kysymyksiin (suluissa vuoden 2022 arvosana):

"Jaksaako vanhuuseläkkeelle asti"	6,4 (6,8)
"Esimiehen palaute"	7,1 (7,3)
"Ystävät ja harrastukset"	7,4 (7,5)
"Koulutuksen riittävyys"	7,6 (7,7)

Parhaat arvosanat annettiin kysymyksiin:

"Työhön sitoutuminen"	9,0 (9,0)
"Ammatillinen osaaminen"	8,5 (8,6)
"Työaikajoustot"	8,4 (8,8)
"Työmotivaatio"	8,5 (8,7)
"Työyhteisön tuki"	9,0 (8,7)

Kyselyn tuloksia käydään läpi yhteistoimintatoimikunnan kokouksessa.

Esittelijä Hallintojohtaja Häkkinen-Paananen Kaisa

Päätösehdotus Yhteistoimintatoimikunta käy keskustelua työhyvinvointikyselyn tuloksista.

Päätös Merkittiin tiedoksi työhyvinvointikyselyn tulokset ja lähetetään tulokset edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Keskusteltiin, että jatkossa voisi joka toinen vuosi tehdä työhyvinvointikyselyn ja joka toinen vuosi psykososiaalisen kuormituksen kyselyn koko henkilöstölle.

Kh 21.11.2023 § 272
191/01.04.01.03/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Yhteistoimintatoimikunta	§ 75	11.09.2023
Yhteistoimintatoimikunta	§ 85	02.11.2023
Kunnanhallitus	§ 272	21.11.2023

Työhyvinvointikyselyn tulokset ovat oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi työhyvinvointikyselyn tulokset.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Yhteistoimintatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 88
§ 273

02.11.2023
21.11.2023

Kunnan ketteryyslupaus

Yhttmk 02.11.2023 § 88

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kuntastrategia 2021–2025 ja elinvoimaohjelma 2023–2025 korostavat ketteryyttä päätöksenteossa ja kaikessa kunnan toiminnassa. Elinvoimaohjelmassa korostetaan, että kunnassa annetaan ketteryyslupauksia tyyliin ”meiltä rakennuslupa viikossa”. Toteuttaaksemme kuntastrategian mukaista ketteryyttä, kunnassa voitaisiin ottaa käyttöön ketteryyslupaus, jossa sitouduttaisiin seuraaviin asioihin:

- Palvelemme nopeasti ja ystävällisesti niin kasvokkain kuin sähköisissä kanavissa
 - Sähköposteihin ja muihin viesteihin vastataan 48 tunnin kuluessa arkipäivisin.
 - Palvelemme positiivisella asenteella ja olemme aina valmiita auttamaan kuntalaisia.
- Viestimme ja kuuntelemme kuntalaisia aktiivisesti ja avoimesti
 - Kunnanjohtajan kvartaalikatsaukset neljä kertaa vuodessa
 - Kuntalaiskyselyt
 - Aktiivinen tiedottaminen kunnankotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa
- Teemme päätökset joustavasti ja nopeasti
 - Asiat otetaan käsittelyyn heti ja päätökset tehdään viivytyksettä.
 - Päätösten valmistelu on laadukasta ja valmistelussa huomioidaan ennakkovaikutusten arviointi. Valmistelussa kuullaan osapuolia, joita päätös koskettaa.
 - Asioiden etenemisestä tiedotetaan asianosaisille säännöllisesti prosessin erivaiheissa
- Keräämme toiminnastamme palautetta ja kehitämme toimintaamme saadun palautteen perusteella (palautekysely jokaisesta asiinnista)

Esittelijä

Hallintojohtaja Häkkinen-Paananen Kaisa

Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että kuntastrategian ja elinvoimaohjelman mukainen ketteryyslupaus otetaan käyttöön Ruokolahden kunnassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 21.11.2023 § 273
226/01.03.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Yhteistoimintatoimikunta

§ 88

02.11.2023

Kunnanhallitus

§ 273

21.11.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kuntastrategian ja elinvoimaohjelman mukainen ketteryyslupaus otetaan käyttöön Ruokolahden kunnassa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti lähettää ketteryyslupauksen uudelleen valmisteluun.

Kunnanhallitus

§ 274

21.11.2023

Viranhaltijapäätökset

Kh 21.11.2023 § 274

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 28.9.–16.11.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 21.11.2023 § 275

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

EKHVA tiedote 7.11.2023 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen palveluverkkoselvitys käynnistää palveluverkkopäätöksen valmistelun

EKHVA tiedote 8.11.2023 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset

EKHVA tiedote 8.11.2023 Liisa Hupli-Oinonen valittiin Etelä-Karjalan hyvinvointialueen viestintäjohtajaksi

EKHVA tiedote 8.11.2023 Syksyn rokotusajanvaraukset helpoiten sähköisen ajanvarauksen kautta ruuhkien välttämiseksi

EKHVA tiedote 9.11.2023 Talousarvion 2024 valmistelu etenee – odotettavissa merkittäviä sopeutustoimia

EKHVA uutiskirje 5-2023

Lappeenrannan kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote 6.11.2023 § 86 Etelä-Karjalan liiton perussopimuksen muuttaminen (ID 326414)

Luumäen kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 13.11.2023 § 26

Taipalsaaren kunnanvaltuusto 17.10.2023 pöytäkirjan ote § 48

Taipalsaaren kunnanvaltuuston 17.10.2023 pöytäkirjan ote § 49

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 21.11.2023 § 276

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei tullut esille muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 261, § 262, § 263, § 264, § 266, § 267, § 268, § 269, § 270, § 272, § 274, § 275, § 276

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 265, § 271, § 273**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.