

Kunnanhallitus

Aika 04.12.2023 klo 16:32 - 19:47**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 277	Kokouksen avaus	4
§ 278	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 279	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 280	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026	6
§ 281	Vuoden 2023 talousarvion tarkastaminen	11
§ 282	Hellénin testamenttivarojen käyttö vuonna 2024	13
§ 283	Vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen 1.1.2024	15
§ 284	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	17
§ 285	Kuulutus 2024	18
§ 286	Täyttölupa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen	19
§ 287	Hallintosäännön muutokset	21
§ 288	Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023	23
§ 289	Viranhaltijapäätökset	25
§ 290	Ilmoitusasiat	26
§ 291	Muut esille tulevat asiat	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni Kyyrö Heidi	puheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teamsillä
Poissa	Vertanen Jenna		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Raijas Tomi Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Penttinen Marja	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja talouspäällikkö	Teamsillä läsnä § 277 - 283 läsnä § 277 -282 läsnä § 277 - 281

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä**Käsiteltyt asiat**

277 - 291

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 4.12.2023Päivi Kosunen
pöytäkirjantarkastajaKonsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 5.12.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen avaus

Kh 04.12.2023 § 277

Puheenjohtaja Taina Paananen avasi kokouksen kello 16.32.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 04.12.2023 § 278

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen myönnettiin teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle ja talouspäälikkö Marja Penttiselle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 04.12.2023 § 279

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.12.2023 ja asetetaan nähtäville 6.12.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 245

07.11.2023

Kunnanhallitus

§ 280

04.12.2023

Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

Kh 07.11.2023 § 245

Valmistelija

Talouspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lähtökohtana talousarvion valmistelulle oli konsernin nolla tulos. Ilman veroprosentin nostoa nollatulos vaatii toimintakulujen leikkaamista kolmanneksella verrattuna vuoden 2023 talousarvioon, mikä on käytännössä mahdotonta ilman, että vähennettäisiin henkilöstökuluja.

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat noin 4,8 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2023 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 240 000 euroa (-4,8 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa moni tekijä. Vuonna 2024 kunta tarjoaa maksuttoman varhaiskasvatuksen. Maakaasun hinnan tasaantumisen vaikutus toimintatuottoihin on noin 75 000 euroa. Vuokratuottojen on arvioitu laskevan noin 82 000 euroa.

Toimintakulut

Palkoissa on varauduttu 2,5 % prosentin nousuun, joka vastaa nykyisen virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutuksia vuonna

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 245
§ 280

07.11.2023
04.12.2023

2024. Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,5 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,6 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8 miljoonaa euroa, joka on 2,66 prosenttia (210 000 €) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 4,3 miljoonaa euroa. Kunnan kulurakenteen huolellisen tarkastelun avulla palvelujen ostoja saatiin karsittua 11,3 prosenttia (503 000 €) verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 2,5 miljoonaa euroa, joka on 278 000 euroa (9,8 %) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa. Toimintakulut yhteensä ovat 15,9 miljoonaa euroa, laskua verrattuna vuoteen 2023 on 5,52 prosenttia.

Toimintakulujen hillitseminen on osittain onnistunut tasaantuneen inflaation ansiosta. Pellettilaitoksen oikea-aikaisen rakentamisen ansiosta pystytään valitsemaan edullisin energiaa tuottava aines. Kustannukset on pyritty pitämään mahdollisimman alhaisina.

Toimintakate

Toimintakate on -11 209 822 € (= toimintatuotot 4 821 953 € - toimintakulut 16 031 775 €).

Verotulot ja valtionosuudet

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2024 yhteensä 12,4 miljoonaa euroa, mikä on noin 600 000 euroa vähemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2023 veroprosentteihin.

Vuoden 2024 verotulojen on arvioitu olevan 11,4 miljoonaa euroa vuonna 2024, joka on 131 000 euroa pienempi kuin vuoden 2023 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,05 miljoonaa euroa, joka on 500 000 euroa pienempi kuin vuonna 2023.

Verotulot on arvioitu nykyisellä tuloveroprosentilla (7,86) joka on pyöristetty prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuuteen 7,9 %. Laki veromenettelystä 91 a § (11.6.2010/520).

Vuoden 2024 osalta kunta voi muuttaa kunnallisveroprosentin vapaasti.

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos talousarvion laadinnan lähtöarvoilla on 761 702 euroa alijäämäinen. Vuosikate on +918 968 euroa. Veroprosenttia nostamalla, tuloja lisäämällä tai menoja leikkaamalla tilikauden tulos saadaan nollaan.

Investoinnit

Kunnanhallitus

§ 245

07.11.2023

Kunnanhallitus

§ 280

04.12.2023

Investointeihin on varattu 2,5 miljoonaa euroa. Suurimmat investoinnit ovat yhteisviemäröinti 1,3 miljoonaa euroa, Rasilan korttelialueen ja sataman kehittäminen 1,1 miljoonan euroa, johon on tulossa 800 000 euron avustus. Liikenneväyliin on varattu 200 000 euroa ja teknisen varikon viimeistelyyn 30 000 euroa.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana alustava tuloslaskelma, rahoituslaskelma, investointien suunnitelma, valtuustotasoiset budjettiih-teenvedot sekä henkilöstösuunnitelma.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee vuoden 2024 talousarviosta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2024 talousarviota ja päätti, että talousarvion valmistelua jatketaan.

Kunnanhallitus päätti ohjeistaa Ruokolahden Vuokratalo Oy:tä, että Vuokratalojen talousarvio tulee valmistella nolla tulokseen.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.50 - 15.37

Merkittiin, kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 14.50.

Merkittiin, että kokoustauon jälkeen kello 15.37 puheenjohtajana jatkoi Jenna Vertanen.

Merkittiin, että rehtori Saila Heikkinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.42.

Kh 04.12.2023 § 280
154/02.02.00/2023

Valmistelija

Talouspäällikkö Marja Penttinen

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat noin 4,9 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2023 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 115 600 euroa (-2,3 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa moni tekijä, yksi niistä on se, että vuonna 2024 kunta tarjoaa maksuttoman varhaiskasvatuksen.

Toimintakulut

Palkoissa on varauduttu 2,5 % prosentin nousuun, joka vastaa nykyisen virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutuksia vuonna 2024. Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,5 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,5 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 7,9 miljoonaa euroa, joka on 3,8 prosenttia (313 630 €)

Kunnanhallitus

§ 245

07.11.2023

Kunnanhallitus

§ 280

04.12.2023

vähemmän kuin vuoden 2023 talousarvion henkilöstökulut. Henkilöstökulujen vähenemisen aiheuttaa osittain lakisääteisten työnantajavakuutusten 1,56-prosentti yksikön alennus vuodelle 2024

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 4,3 miljoonaa euroa. Kunnan kulurakenteen huolellisen tarkastelun avulla palvelujen ostoja saatiin karsittua 10,37 prosenttia (507 000 €) verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 2,5 miljoonaa euroa, joka on 326 000 euroa (11,54 %) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa. Toimintakulut yhteensä ovat 15,9 miljoonaa euroa, laskua verrattuna vuoteen 2023 on 5,82 prosenttia.

Toimintakulujen hillitseminen on osittain onnistunut tasaantuneen inflaation ansiosta. Pellettilaitoksen oikea-aikaisen rakentamisen ansiosta pystytään valitsemaan edullisin energiaa tuottava aines. Kustannukset on pyritty pitämään mahdollisimman alhaisina.

Toimintakate

Toimintakate on -10 954 543 € (= toimintatuotot 4 921 953 € - toimintakulut 15 876 496 €).

Verotulot ja valtionosuudet

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2024 yhteensä 13 miljoonaa euroa, mikä on noin 11 870 euroa enemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2024 veroprosentteihin.

Vuoden 2024 verotulojen on arvioitu olevan 12 miljoonaa euroa vuonna 2024, joka on 513 000 euroa suurempi kuin vuoden 2023 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,05 miljoonaa euroa, joka on 500 000 euroa pienempi kuin vuonna 2023.

Verotulot on arvioitu valtuuston vuodelle 2024 vahvistamalla tuloveroprosentilla 8,6.

Vuoden 2024 osalta kunta voi muuttaa kunnallisveroprosentin vapaasti.

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos talousarviossa on 112 590 ja varausten purkamisen jälkeen 221 230 ylijäämäinen. Vuosikate on 1 856 647 euroa ja se riittää kattamaan poistot 1 744 057 €.

Investoinnit

Investointeihin on varattu 3,5 miljoonaa euroa. Suurimmat investoinnit ovat yhteisviemäröinti 1,3 miljoonaa euroa, Rasilan korttelialueen ja sataman kehittäminen 1,1 miljoonan euroa, johon on tulossa 800 000 euron

Kunnanhallitus

§ 245

07.11.2023

Kunnanhallitus

§ 280

04.12.2023

avustus. Liikenneväyliin on varattu 200 000 euroa ja teknisen varikon viimeistelyyn 30 000 euroa lisäksi keskusta alueen uudisrakennuksen käynnit vaiheeseen on varattu 1 miljoona euroa.

Kunnanhallitukselle oheismateriaalina talousarvio- ja taloussuunnitelmakirja.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 talousarvion tarkastaminen

Kh 04.12.2023 § 281
179/02.02.00/2022

Valmistelija

talouspäälikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Esityslistan mukana jaetaan ehdotus vuoden 2023 talousarvion tarkistukseksi, valtuustotasoinen yhteenveto sekä tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

Yhteenveto käyttötalousmuutoksista:**Tulot**

Tuet ja avustukset, lisäys 19 378 €

Menot

Henkilöstökulut yhteensä vähennys 51 759 €

Palvelujen ostot vähennys 795 145 €

Aineet, tarvikkeet ja tavarat vähennys 578 304 €

Avustukset lisäys 103 270 €

Muut toimintakulut vähennys 15 421 €

Menot laskevat 1 337 359 euroa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot lisääntyvät 350 000 €

Valtionosuudet vähenevät 636 656 €

Verorahoitus yhteensä vähennys 286 656 €

Vuosikate

Edellä olevien tarkistusten jälkeen vuoden 2023 tuloslaskelman toimintakate kasvaa 1 356 737 eurolla.

Rahoituskuluihin tulee lisäystä 36 872 euroa.

Vuosikate on 2 009 706 euroa, 1 007 229 euroa enemmän kuin alkuperäisessä vuoden 2023 talousarviossa.

Poistot

Poistojen vähennys 133 521 €

Poistojen lisäys 2 040 368 €

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Suunnitelmanmukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulosennuste on 1 789 681 euroa alijäämäinen. Tilikauden arvioidaan olevan poistoero huomioituna alijäämäinen 1 681 041 euroa.

Investoinnit

Tulot lisäys 1 180 €

Kunnanhallitus

§ 281

04.12.2023

Menot

lisäys 217 320 €

vähennys 290 000 €

Investointimenot yhteensä 1 959 320 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 talousarvion tarkistuksen ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että talouspäällikkö Marja Penttinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.54.

Kunnanhallitus

§ 253

07.11.2023

Kunnanhallitus

§ 282

04.12.2023

Hellénin testamenttivarojen käyttö vuonna 2024

Kh 07.11.2023 § 253

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokatreffejä on toteutettu 2023

- Tammi-toukokuussa 20 kertaa. Taksissa tulleita ruokailijoita oli 74 henkeä ja ruokailijoita yhteensä 201 henkeä.
- Syys-lokakuussa 9 kertaa. Taksissa tulleita ruokailijoita oli 38 henkeä ja ruokailijoita yhteensä 96 henkeä
- Marras-joulukuussa kertoja on vielä 7.

Kuljetuskustannukset ovat olleet keskimäärin 750 €/kk, yhteensä vuoden kustannukset tulevat olemaan noin 6 750 €. Kustannus on noin 10 euroa/ruokailija/kerta. Lokakuun loppuun mennessä laskutetut kuljetuskustannukset ovat olleet 4 136,10 €.

Palvelu on saanut erittäin positiivista palautetta käyttäjiltä ja maakunnan tasoltakin tätä on ihasteltu. Kerran kuukaudessa järjestetyt virkistyshetket on koettu merkityksellisinä. Positiivista palautetta on tullut myös siitä, että myös kylillä asuvat on otettu huomioon tässä palvelussa.

Palvelusetelit vuonna 2023

- Palveluseteleitä (3 kpl à 20 €) lähetettiin yhteensä 271:lle 85-vuotta täyttäneelle ruokolahtelaiselle
- Palveluseteleillä pystyi hankkimaan parturi- ja kampaamopalveluita, fysioterapiaa, hierontaa, jalkahoitoa sekä apua arjen askareisiin kuten siivoukseen, pihatöihin ja asiointi- ja hoivapalveluihin. Setelit osoitettiin ruokolahtelaisiin yrityksiin.

Kustannukset noin 16 000 €. Toteutuneet kustannukset 31.10.2023 asti ovat 10 240 euroa.

Toteutuneet tuotot (31.10.2023) ovat olleet seuraavat:

- Vuokra-asunto + 5 091,24 € (=vuokratuotot 9 739,77 €-kulut 4 648,53 €)
- sijoitusten tuotot +15 541,83 € (sijoituksien markkina-arvo on 15 678,85 euroa alhaisempi kuin hankintahinta)

Vanhusneuvosto esittää vuodelle 2024, että

- ruokatreffejä ja palveluseteleitä jatketaan vuonna 2024
- palvelusetelien ikärajaksi esitetään 75-vuotta sekä määräksi 4 kappaletta ja kappalehinnaksi 30 €.

Kustannukset ruokatreffit noin 6 800 € ja palvelusetelit 100 000 €.

Lisäksi vanhusneuvosto esittää, että hoidollisen asumisen yksiköihin järjestetään kulttuuritoimintaa. Vanhusneuvosto esittää varattavaksi toimintaan 1 000 €.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 253
§ 282

07.11.2023
04.12.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää Hellénin testamenttivarojen käytöstä vuonna 2024.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 04.12.2023 § 282
222/02.07.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Vanhusneuvosto esittää ruokatreffien jatkamista vuodelle 2024.
Perusteluina vakiintunut käytäntö, joka aktivoi myös kylien asukkaita ja
tasa-arvoistaa palveluja kuntalaisille.

Vanhusneuvosto esittää myös palveluseteleiden käytön jatkamista ja
laajentamista valtuustoaloitteen mukaisesti. Neuvosto esittää
palveluseteleiden käytön laajentamisen 82 vuotta täyttäneisiin.
Perusteluina sekä palveluseteleiden runsas käyttö vuonna 2023 että
positiivinen palaute monipuolisista käyttömahdollisuuksista. Kunta tukee
näin myös paikallisia yrityksiä. Palveluseteleiden jatkoa toivotaan sekä
nykyisten käyttäjien joukossa kuin nuoremmissa ikäryhmissä.

Uutena toimintamuotona neuvosto esittää kulttuuriesitysten viemistä
koteihin ja yhteisöllisen asumisen yksiköihin sekä kyytien järjestämisen
itsenäisyyspäivän juhlaan.

Kustannukset

Ruokatreffit	6 800 €
Palvelusetelit	25 740 €
Kulttuuria koteihin, yhteisöllisen asumisen yksiköihin	2 000 €
Kyydit itsenäisyyspäivän juhlaan	200 €
Yhteensä	34 740 €

Oheismateriaalina Vanhusneuvoston kokouksen 21.11.2023 pöytäkirja
6/2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää Hellénin testamenttivarojen käytöstä vuonna 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui
kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.03.

Teknisten palvelujen lautakunta § 64
Kunnanhallitus § 283

29.11.2023
04.12.2023

Vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen 1.1.2024

Teknpltk 29.11.2023 § 64

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Yleinen kustannuksien nousu sekä vesihuoltoon tehdyt saneeraukset aiheuttavat korotuspainetta puhtaan- ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuihin. Saneerauksista aiheutuneiden poistojen sekä kustannusten nousun myötä vesihuoltolaitoksen tulos on ollut alijäämäinen. Myös vuoden 2024 ennuste näyttää alijäämäistä tulosta.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen käyttökulujen lisäksi uudis- ja korjausinvestointien poistojen kustannukset. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset, kannustaa veden säästeliääseen käyttöön ja jätevesimäärien vähentämiseen.

Alijäämäinen tulos kertoo siitä, että talous ei ole vesihuoltolain edellyttämällä tasolla. Vesihuoltoon tehdyt investoinnit sekä yleinen kustannustason nousu edellyttää maksujen tarkistamista.

Käyttömaksu €/m³, alv 0 % ja esitys uudeksi maksuksi 1.1.2024

	1.1.2020	1.7.2023	1.1.2024
Vesi	1,47	1,76	1,95
Jätevesi	2,26	2,71	2,98

Perusmaksulla katetaan osa vesilaitoksen käyttö- ja pääomakustannuksista, jotka ovat kulutuksesta riippumattomia. Perusmaksu määräytyy vesimittarin koon perusteella (euroa/vuosi).

Perusmaksu €/vuosi, alv 0 % ja esitys uudeksi maksuksi 1.1.2024

Mittarin koko (DN)	1.7.2023	1.1.2024
- 20	39,00	46,00
25–32	58,50	69,00
40	93,60	110,00
50	149,50	176,00
65	247,00	291,00
80	390,00	460,00

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asiaan liittyvät lisäselvitykset esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Teknisten palvelujen lautakunta § 64
Kunnanhallitus § 283

29.11.2023
04.12.2023

Päätösehdotus

Teknisen palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolaitoksen uudet 1.1.2024 voimaan tulevat käyttö- ja perusmaksut edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Teknisten palvelujen lautakunta hyväksyi uudeksi veden käyttömaksuksi 2,00 €/m³ ja jäteveden käyttömaksuksi 3,00 €/m³. Perusmaksut hyväksyttiin edellä selostetun mukaisesti. Maksut tulevat voimaan 1.1.2024.

Kh 04.12.2023 § 283
250/02.09.00/2023

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi veden uudeksi käyttömaksuksi 2,00 €/m³ ja jäteveden käyttömaksuksi 3,00 €/m³ sekä perusmaksut selostusosan mukaisesti. Maksut tulevat voimaan 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.07.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 04.12.2023 § 284

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Elinvoimatoimia
- HVA-yhteistyö
- Asukaskysely
- muuta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 267
§ 285

21.11.2023
04.12.2023

Kuulutus 2024

Kh 21.11.2023 § 267

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana luonnos vuoden 2024 kuulutuksesta. Kuulutuksessa ilmoitetaan muun muassa kunnan toimistojen aukioloajat, viranhaltijoiden vastaanottoajat, toimielinten kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä olo.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 kuulutuksen. Kuulutus asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 04.12.2023 § 285
239/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Vuoden 2024 kuulutusta on päivitetty kunnan toimistojen aukiolojen osalta. Kunnan toimistot ovat suljettuna helatorstain jälkeisenä perjantaina. Kunnantoimiston asiakaspalvelu ja kunnanpuhelinvaihe on avoinna arkipäivisin maanantaista torstaihin kello 9.00–15.00.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 päivitetyn kuulutuksen. Kuulutus asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi vuoden 2024 päivitetyn kuulutuksen. Kunnan asiakaspalvelu on avoinna arkipäivisin maanantaista torstaihin kello 9.00–15.00 ja kunnanpuhelinvaihe arkipäivisin maanantaista perjantaihin kello 9.00–15.00.

Kunnanhallitus

§ 195

05.09.2023

Kunnanhallitus

§ 286

04.12.2023

Täyttölupa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Kh 05.09.2023 § 195

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee täyttölupaa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen.

Kunnanhallitus 2.11.2021 § 327 myönsi täyttölupaa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen 31.1.2023 asti. Työsuhde oli tuolloin määräaikainen 450-juhlavuoden koordinoitavien vuoksi. Työsuhdetta jatkettiin 11 kuukaudella kunnanjohtajan täyttöluvalla (kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti kunnanjohtaja myöntää täyttölupaa alle vuoden kestäviin määräaikaisiin työsuhteisiin). Viestintä- ja markkinointikoordinaattorin työtehtäviin kuuluvat asukasmarkkinointi, sisällön tuottaminen kunnan eri tarkoituksiin, markkinointimateriaalin tekeminen, kunnan ulkoisen ja sisäisen viestinnän sekä tapahtumien koordinointi. Kunnanhallintosäännön 40 § mukaisesti hallintojohtaja päättää vastuualueensa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettavien valinnasta.

Vuoden 2023 aikana on selkeästi tullut ilmi kyseisen työsuhteen tarpeellisuus kunnan viestinnän ja markkinoinnin koordinoimisessa ja tehostamisessa. Tehtävää hoitavan työntekijän työsuhdetta on jatkettu kertaalleen vuodeksi 2023. Työsopimuslain (2001/55) 3 § 3 momentin mukaisesti toistuvien määräaikaisten sopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi. Mikäli uudelleen solmittaisiin määräaikainen työsuhde viestintä- ja markkinointikoordinaattorin työsuhteeseen, olisi kyseessä työsuhteen ketjuttaminen, joka on ilman perusteltua syytä kiellettyä. Mikäli määräaikainen työsuhde tehtäisiin työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä, sopimusta olisi pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Tehtävää tällä hetkellä hoitava työntekijä on valmis jatkamaan toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä, jolloin ei tarvita ulkopuolista rekrytointia, vaan tehtävään vuonna 2021 rekrytoitu henkilö vakinaistetaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hallintopalveluille täyttölupaa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.20.

Kunnanhallitus

§ 195

05.09.2023

Kunnanhallitus

§ 286

04.12.2023

Kh 04.12.2023 § 286
187/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Hallintopalvelut hakee täyttölupaa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Viestintä- ja markkinointikoordinaattorin työtehtäviin kuuluvat

- puolet työajasta: asukasmarkkinointi,
- puolet työajasta: sisällön tuottaminen kunnan eri tarkoituksiin, markkinointimateriaalin tekeminen, kunnan ulkoisen ja sisäinen viestinnän sekä tapahtumien koordinointi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hallintopalveluille täyttöluvan viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti myöntää täyttöluvan hallintopalveluille viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 2.4.2024 alkaen. Työsuhde laitetaan julkiseen hakuun.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 73	06.09.2023
Kunnanhallitus	§ 208	19.09.2023
Kunnanhallitus	§ 250	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 287	04.12.2023

Hallintosäännön muutokset

Hpltk 06.09.2023 § 73

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Koulun toiminnan kannalta on katsottu perustelluksi, että apulaisrehtori toimii koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilönä. Muutos vapauttaa rehtorin resursseja koulun pedagogiseen johtamiseen.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallintosääntöä muutetaan edellä selostetun mukaisesti hallintosääntöuudistuksen yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin

Kh 19.09.2023 § 208

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on siis kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan Kuntaliiton uutta hallintosääntömallia. Päivityksessä on huomioitu ajantasainen lainsäädäntö muun muassa normaali- ja poikkeusolojen, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimusten hallinnan, tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisen osalta. Tasavallan presidentti vahvisti 16.2.2023 kuntalain muuttamisesta annetun lain, jonka perusteella kuntalain 90 §:ään lisättiin uusi 3 momentti: "Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa." Hallintosäännön on oltava 90 §:n 3 momentin mukainen 30.9.2023.

Näiden lisäksi hallintosääntöön on tehty teksti- ja teknisiä muutoksia. Kaikki muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 73	06.09.2023
Kunnanhallitus	§ 208	19.09.2023
Kunnanhallitus	§ 250	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 287	04.12.2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.10.2023.

Päätös Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 07.11.2023 § 250

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Hallintosääntöä on päivitetty kunnan organisaatorakenteen osalta. Hallintosääntöön tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.12.2023.

Päätös Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 04.12.2023 § 287
192/00.01.01.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023

Kh 04.12.2023 § 288
25/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtionvarainministeriö on 22.11.2023 antanut päätöksen (VN/33144/2022) kuntien peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023.

Valtion vuoden 2023 toisen lisätalousarvion mukaan kunnan peruspalveluiden valtionosuuteen lisätään 18 947 000 euroa liittyen momentilla 28.90.31 (Kuntien yhdistymisen taloudellinen tuki) vuonna 2022 käyttämättä jääneiden kuntarakennelain (1698/2009) 56 a § mukaisten vaikeassa taloudellisessa asemassa olevien kuntien yhdistymisavustusten sekä kuntarakennelain 41 §:n mukaisten kuntien harkinnanvaraisten yhdistymisavustusten ja 44 §:n mukaisten valtionosuusmenetyksen korvausten palautukseen.

Kuntarakennelain 56 a § mukaan harkinnanvaraisten yhdistymisavustusten yhteismäärää vastaava euromäärä vähennetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) mukaisesta valtionosuudesta. Valtionosuuden vähennys on kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri. Jos harkinnanvaraiseen yhdistymisavustukseen varattua euromäärää ei kokonaisuudessaan käytetä varainhoitovuoden aikana, palautetaan jäljelle jäänyt osa kunnille asukasta kohden yhtä suurena osuutena varainhoitovuotta seuraavan vuoden aikana.

Kuntarakennelain 41 §:n mukaan kuntien yhdistyessä syntyvälle uudelle kunnalle voidaan valtion talousarvion rajoissa maksaa harkinnanvaraista yhdistymisavustusta. Valtioneuvosto päättää harkinnanvaraisen yhdistymisavustuksen myöntämisestä kuntajaon muuttamista koskevan päätöksen yhteydessä. Kuntarakennelain 59 §:n mukaan lain 41 §:ssä tarkoitettujen yhdistymisavustusten yhteismäärää vastaava euromäärä vähennetään kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) mukaisesta valtionosuudesta. Valtionosuuden vähennys on kaikissa kunnissa asukasta kohden yhtä suuri. Jos yhdistymisavustukseen varattua euromäärää ei kokonaisuudessaan käytetä varainhoitovuoden aikana, jäljelle jäänyt osa palautetaan kunnille asukasta kohden yhtä suurena osuutena varainhoitovuottaseuraavan vuoden aikana.

Kunnille myönnettävää kunnan peruspalvelujen valtionosuutta 3,43 euroa asukasta kohden vuodelle 2023 valtion vuoden 2023 II lisätalousarvioon perustuen. Ruokolahden osalta lisäys on 16 852 euroa. Lisäys huomioidaan valtionosuuden lisäyksissä ja vähennyksissä. Muutos huomioidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien vuoden 2023 joulukuun maksuerässä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Kunnanhallitus

§ 288

04.12.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy valtionvarainministeriön päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksesta vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Kh 04.12.2023 § 289

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 17.–29.11.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 04.12.2023 § 290

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

AVI ohjeuskirje 22.11.2023 Ehkäisevä päihdetyö on kunnan lakisääteinen tehtävä

Ekhva tiedote 20.11.2023 Etelä-Karjalan hyvinvointialue esittää 60 sopeutuskohdetta jatkovalmisteluun.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 22.11.2023

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset 20.11.2023

Lemin kunnanvaltuuston päätös 13.11.2023 Etelä-Karjalan liiton perussopimuksen uudistaminen

Etelä-Karjalan liiton tiedote 20.11.2023 Kirsi Vainio valittu liiton uudeksi elinvoimajohtajaksi

Etelä-Karjalan liiton tiedote 23.11.2023 Etelä-Suomen maakunnat odottavat tulevalta EU-vaalikaudelta aktiivisia, kestävästä kasvua tukevia toimia muuttuneessa turvallisuusympäristössä

Imatran kaupunginvaltuuston päätös 13.11.2023 § 97 Imatran seudun ympäristötoimen kunnannustenjako ja jakoperusteet

KT Yleiskirje 25-2023 Valtuutus sopia vuosityöaikaan otetun sairaalakoulun opettajan palvelussuhteen ehdoista

Palosuojelurahasto hakuilmoitus 3.11.2023 Kuntien ja sopimuspalokuntien erityisavustukset rakennushankkeisiin vuodelle 2024

Kuntaliitto muistio 17.11.2023 Turvallisuutta koskevien asiakirjojen salassapito

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 04.12.2023 § 291

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 277, § 278, § 279, § 280, § 281, § 283, § 284, § 285, § 286, § 287, § 288, § 289, § 290, § 291

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 282**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.