

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Hyvinvointipalvelujen lautakunta 20.4.2021 § 45

Varhaiskasvatusmaksut

Kunnan järjestämästä varhaiskasvatuksesta peritään perheen koon ja bruttotulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksesta varatun ajan perusteella määräytyvä kuukausimaksu.

Perheen nuorimman lapsen kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin kuukausimaksu on 288 euroa. Saman perheen ikäjärjestyksessä toiseksi nuorimman kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu on 40 % ensimmäisen lapsen maksusta, enintään 115 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Alin perittävä maksu on 27 euroa.

Tuloselvitys perheen tuloista annetaan eDaisy-sähköisen asioinnin kautta (<https://ruokolahti.daisynet.fi/-eDaisy>). Perheen ei tarvitse selvittää tulojaan, mikäli perhe on antanut suostumuksensa määrätä toistaiseksi lapsen asiakasmaksuksi hoitoajan mukaisen korkeimman maksun. Ansio-/palkka- ja etuustulotietojen osalta tiedot saadaan Tulorekisteristä (jos suostumus on annettu hakemuksella tai aiemmassa kyselyssä). Muiden tulojen osalta (mm. pääomatulot) teidän tulee toimittaa tiedot eDaisy-sähköisen asioinnin kautta.

Varhaiskasvatuksessa aloittava perhe toimittaa lisäksi viimeisimmän vahvistetun verotuspäätöksen eDaisy-sähköisen asioinnin kautta (pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella) kohtaan tulotyyppi, muut tulot, lisäämällä liite molemmilta huoltajilta. Mikäli perhe ei toimita tuloseselvitystä hoidon aloituskuukauden loppuun mennessä, peritään hoitoajan mukainen korkein varhaiskasvatusmaksu.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.

Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot, joustava hoitoraha sekä verosta vapaat tulot.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea, lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoimapaikasta annetun lain mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä rahana maksettava syytinki.

Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. - 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden elokuussa.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat ovat seuraavat:

Perheko o	Vähimmäis- bruttotulo, €/kk	Maksu %	Korkeimman maksun bruttotuloraja €/kk
2	2 798,00 €	10,7	5 485 €
3	3 610,00 €	10,7	6 297 €
4	4 099,00 €	10,7	6 786 €
5	4 588,00 €	10,7	7 275 €
6	5 075,00 €	10,7	7 762 €

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määrittämisen perusteena olevaa tulorajaa 189 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 €, maksua ei peritä.

Voitte laskea kokopäivähoidon maksun seuraavan mallin mukaan: perheko, vähimmäisbruttotuloraja/kk. Vähentäkää se keskimääräisistä kuukausibruttotuloistanne. Ottakaa jäljelle jäävästä luvusta maksuprosentin (10,7) mukainen osuus = asiakasmaksu (eDaisystä löytyy laskuri).

Asiakasmaksun määrittelyssä käytettävien tulorajojen indeksitarkistus tehdään joka toinen vuosi elokuussa. Asiakasmaksua tarkistetaan myös, mikäli voimassa olevat säädökset tai päätökset muuttuvat. Samassa yhteydessä pyydetään kaikilta perheiltä viimeisin vahvistettu verotuspäätös. Jos hyväksytte korkeimman maksun, verotustietoja ei tarvitse toimittaa.

Asiaksmaksu määräytyy sijoitus päätöksellä sovitun maksuluokan mukaisesti. Jos päivittäin toteutuneet tunnit ovat suuremmat kuin varatut hoitotunnit, määräytyy hoitopäivän pituus toteutuneiden hoitotuntien mukaan. Nämä tunnit lasketaan kuukauden tuntikertymään ja mikäli se ylittää sovitun tuntiluokan, laskutetaan ko. kuukausi toteutuneen tuntiluokan mukaan.

Hoidontarpeen muuttuessa, teidän tulee ottaa yhteyttä varhaiskasvatuspäällikköön ja tehdä tuntiluokan muutosilmoitus eDaisyyn. Tuntiluokan alituksia ei hyvitetä. Mikäli sovittu tuntiluokka ylittyy (ylittyyvä tuntisaldo yli 30 min/kk) kolmena peräkkäisenä kuukautena, asiaksmaksu muuttuu pysyvästi seuraavaan maksuluokkaan.

Asiaksmaksu

0 – 40 h/kk kestävästä hoidosta peritään 30 % kokopäivähoidon maksusta.

41 – 80 h/kk kestävästä hoidosta peritään 60 % kokopäivähoidon maksusta.

81 – 110 h/kk kestävästä hoidosta peritään 70 % kokopäivähoidon maksusta.

111 – 140 h/kk kestävästä hoidosta peritään 80 % kokopäivähoidon maksusta.

141 – h/kk kestävästä hoidosta peritään 100 % kokopäivähoidon maksu.

varatut hoitotunnit/ kk	asiaksmaksun suuruus kokopäivähoidon asiaksmaksusta
0 - 40 h/kk	30 %
41 - 80 h/ kk	60 %
81 - 110 h/kk	70 %
111 - 140 h/kk	80 %
141 - h/kk	100 %

Esioppilaan maksu

Jos lapsi tarvitsee esiopetuksen lukuvuoden aikana esiopetuksen lisäksi täydentävää varhaiskasvatusta, maksuna peritään:

0- 40 h/kk kestävästä hoidosta 30 % kokopäivähoidon maksusta

41 - h/kk kestävästä hoidosta 60 % kokopäivähoidon maksusta

Esiopetuksen ulkopuolisena aikana maksu peritään varhaiskasvatuksen asiaksmaksujen mukaan.

Maksuton varhaiskasvatus 1.8.2021 alkaen

Ruokolahden kunnanvaltuusto (Kv 22.03.2021 § 14) on hyväksynyt 5-vuotiaiden maksuttoman osa-aikaisen varhaiskasvatuksen toimintavuosina 2021-2022 ja 2022-2023. Osa-aikainen maksuton varhaiskasvatus on 5-vuotiailla esiopetuksen lukuvuoden aikana (ei kesäisin) ja maksuperiaatteet ovat samat kuin esioppilailla.

Maksun määräytyminen lapsen asumispaikan mukaan

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään maksu sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on maksu määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Poissaolojen vaikutus asiaksmaksuun

Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslain (1224/2004) 9 luvun 7 §:ssä tarkoitettujen isyysrahojajaksojen ajan, maksua ei peritä.

2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.

3. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

4. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikki päivät, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä. Jos lapsella on yksikin länäolopäivä, peritään koko kuukauden maksu.

5. Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä määräaikaan mennessä, peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet varhaiskasvatuksen asiaksmaksulain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta.

6. Lomahyvitykset ajalla 1.6. – 31.8.

Lapset, joiden varhaiskasvatussuhde on alkanut kalenterivuoden elokuussa ja jatkunut yhtäjaksoisesti, ovat oikeutettuja maksuttomaan heinäkuuhun. Heille hyvitetään heinäkuun yhteydessä olevat kokonaiset lomaviikot. Jos lomaa on viisi viikkoa, hyvitetään yksi viikko heinäkuun lisäksi ja kuudesta yhtäjaksoisesta lomaviikosta hyvitetään heinäkuun lisäksi kaksi viikkoa jne.

Lapset, joiden varhaiskasvatussuhde on alkanut kalenterivuoden elokuun jälkeen tai se on katkennut välillä, eivät ole oikeutettuja maksuttomaan heinäkuuhun. Heille hyvitetään yksi yhtäjaksoinen loma-aika (pisin jakso) kokonaisin viikoin kesä-elokuun aikana. Jos lapsi kuitenkin tarvitsee hoitoa ilmoitetulla poissaoloviikolla, koko viikko on maksullinen.

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen

Asiaksmaksu peritään sijoitus päätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen, jolloin kotihoidontuki lakkaa.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä sitä ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta. Jos lapsen hoitosuhde irtisanotaan, laskutus päättyy hoidon päättymispäivään. Hoitopaikka on irtisanottava eDaisyyn kautta heti, kun perhe tietää hoidon tarpeen loppuvan.

Asiakasmaksun tarkistaminen

Asiakasmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista eDaisyn kautta, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko tai hoidon tarve muuttuu. Jos maksun määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti vuoden ajalta. Päätöksentekijällä on oikeus tarkistaa tiedot ao. viranomaisilta (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 17 §). Laskettu maksupäätös on voimassa yhtäjaksoisesti vähintään kolme kuukautta, ellei ole hyväksyttävää syytä muuttaa maksupäätöstä. Varhaiskasvatussuhteen alkaessa tai päättyessä kesken kuukauden maksu suhteutetaan, mikäli laskutusperusteinen aika jää maksupäätöksen mukaisen tuntiluokan alarajan alle.

Laskutus

Hoitokuukauden maksut laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden puolivälissä ja laskun eräpäivä on ko. kuukauden lopussa. Lapseenne liittyvistä varhaiskasvatuksen päätöksistä lähetetään tieto antamaanne sähköpostiosoitteeseen ja päätös on luettavissa eDaisy asiointissa.

Tiedustelut

Palvelusihteeri Sirpa Tiainen puh. 044 4491 263, Sirpa.Tiainen@ruokolahti.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350, Sari.Kokkonen@ruokolahti.fi