

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 09.03.2021 klo 16:30 - 17:22

Paikka Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	42
§ 24	Pöytäkirjantarkastajat	43
§ 25	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	44
§ 26	Hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvion toteutuminen 2020	45
§ 27	Ruokolahden koulun rehtorin viran täyttäminen	50
§ 28	Ruokolahden koulun oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttäminen	52
§ 29	Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat 2021-2022	53
§ 30	Kansalaisopiston toimintakausi 2021-2022	54
§ 31	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	55
§ 32	Muut esille tulevat asiat	56

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Henttonen Mirja Ainoa Tea Niiranen Jari Vento Simo Väänänen Anni	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Vanhatalo Mika Frosti Piia		
Muu	Kukkohovi Heli Vertanen Jenna Äijö Virpi	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja kunnanhallituksen edustaja palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Mirja Henttonen
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

23 - 32

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 9.3.2021

Tea Ainoa
pöytäkirjantarkastaja

Simo Vento
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko 10.03.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 09.03.2021 § 23

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 09.03.2021 § 24

Tarkastusvuorossa ovat Piia Frosti ja Simo Vento.

Pöytäkirja tarkastetaan 9.3.2021 ja asetetaan nähtäville 10.3.2021
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
www.ruokolahti.fi/kuntatieto/paatöksenteko

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Piia Frosti ja Simo Vento.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tea Ainoa ja Simo Vento.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 09.03.2021 § 25

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:
- koronatilanteesta johtuvat rajoitukset 5.3. - 31.3.2021 Ruokolahden kunnassa
- tuleva koulukuljetuskilpailutus

Hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvion toteutuminen 2020

Hpltk 09.03.2021 § 26
7/02.02.00/2021

Valmistelija

Heli Kukkohovi, puh. 044 4491 260, heli.kukkohovi@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ulkoiset menot 2020 olivat yhteensä 7 406 720 euroa. Menoista perusopetuksen osuus oli 3 701 720 euroa, varhaiskasvatuksen osuus 1 725 398 euroa ja muut hyvinvointipalvelut (hallinto, kansalaisopisto, kirjasto, kulttuuri, liikunta, nuorisoyhteisö ja ruoka- ja puhtauspalvelut) 1 979 602 euroa.

Ulkoiset tulot olivat yhteensä 1 091 881 euroa, josta perusopetus 189 749 euroa, varhaiskasvatus 221 007 euroa ja muut hyvinvointipalvelut 681 124 euroa.

Sisäiset tulot olivat 814 356 euroa ja ne koostuvat ruokapalveluun kirjatuista varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen maksamista ruoka- ja puhtauspalveluista.

Sisäisiä menoja oli yhteensä 1 946 492 euroa. Sisäisinä menoina hyvinvointipalvelujen toimialan ulkopuolelta kirjataan kiinteistöjen käyttömenot, joiden tulot kirjautuvat teknisten palvelujen toimialalle. Vuokramenoja kirjattiin yhteensä 414 174 euroa. Taloushallinnon kustannuksia vyörytetään hallintokunnille sisäisinä menoina, vyörytysmenoja on kirjattu 707 096 euroa. Hyvinvointipalvelujen sisäisinä menoina kirjautuvat lisäksi ruoka- ja puhtauspalvelut varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen.

Hyvinvointipalvelujen toimiala yhteensä

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikkeama %
Toimintatulot, ulkoiset	1 009 640	26 150	1 035 790	1 091 881	56 091	5,4
Toimintamenot, ulkoiset	8 137 625	-344 360	7 793 265	7 406 720	386 545	5,0
NETTO	7 127 985	370 510	6 757 475	6 314 839	442 636	6,6
Tulot, sisäiset	720 640		720 640	814 356	93 716	13,0
Menot, sisäiset	1 965 120		1 965 120	1 946 492	18 628	0,9
NETTO	1 244 480		1 244 480	1 132 136	112 344	9,0
Suunnitelmapoistot	220 400		220 400	172 679	47 721	21,7

TA 2020 -toteutuma vastuualueittain:

Hyvinvointipalvelujen hallinto

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	0		0	0	0	0,0
Toimintamenot, ulkoiset	159 110	-22 441	136 669	133 464	3 205	2,3
NETTO	159 110	-22 441	136 669	133 464	3 205	2,3
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	0,0
Menot, sisäiset	20 930		20 930	19 434	1 496	7,1
NETTO	20 930		20 930	19 434	1 496	7,1
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Hallintoon on varattu kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoyhdistyksille myönnettävä avustusmääräraha 25 000 €, josta on jaettu 22 441 € avustuspäätöksen jälkeen kullekin toimintayksikölle.

Kansalaisopisto

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	33 900	23 050	56 950	57 338	388	0,7
Toimintamenot, ulkoiset	183 660		183 660	151 342	32 318	17,6
NETTO	149 760	23 050	126 710	94 004	32 706	25,8
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	0,0
Menot, sisäiset	23 650		23 650	25 138	-1 488	-6,3
NETTO	23 650		23 650	25 138	-1 488	-6,3
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Toimintamenojen poikkeama aiheutuu pääosin hyväksytyä tuntimäärää pienempänä toteutuneiden opetustuntien määrästä ja siitä johtuen pienemmistä palkkamenoista (n. 27 000 €).

Kirjasto

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	2 800		2 800	3 030	230	8,2
Toimintamenot, ulkoiset	249 710	7 220	242 490	197 446	45 044	18,6
NETTO	246 910	7 220	239 690	194 416	45 274	18,9
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	0,0
Menot, sisäiset	105 190		105 190	93 341	11 849	11,3
NETTO	105 190		105 190	93 341	11 849	11,3
Suunnitelmapoistot	4 900		4 900	4 946	-46	-0,9

Talousarviota pienempinä toteutuivat palkat sivukuluineen (26 100 €), muiden palvelujen ostot (13 120 €) ja ostot tilikauden aikana (5 750 €).

Kulttuuri

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	1 400		1 400	1 499	99	7,1
Toimintamenot, ulkoiset	40 200	5 030	45 230	32 755	12 475	27,6
NETTO	38 800	5 030	43 830	31 256	12 574	28,7
Tulot, sisäiset			0	0	0	0,0
Menot, sisäiset	0	0	0	125	125	
NETTO	0	0	0	125	125	
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Musiikin perusopetuksen ostokustannukset toteutuivat 6 800 euroa talousarvioon varattua pienempinä. Myös muiden palvelujen ostot toteutuivat pienempinä.

Liikunta

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	100 000	35 100	135 100	119 298	-15 802	-11,7
Toimintamenot, ulkoiset	137 480	36 451	173 931	190 512	-16 581	-9,5
NETTO	37 480	1 351	38 831	71 214	-32 383	-83,4
Tulot, sisäiset	0		0	105	105	
Menot, sisäiset	193 550		193 550	160 096	33 454	17,3
NETTO	193 550		193 550	159 991	33 559	17,3
Suunnitelmapoistot	47 800		47 800	0	47 800	100,0

Kuntosalin ja liikuntasalin maksutuotot toteutuivat arvioitua pienempinä (n. 15 000 €). Myös asiakasmaksut olivat arvioitua pienempiä (n. 5 000 €). Erytisavustuksia saatiin arvioitua enemmän (n. 4 000 €).

Toimintamenojen poikkeama johtuu pääosin Pumptrack -radan rakentamiskustannuksista.

Sisäisten menojen poikkeama johtuu arvioitua pienempinä toteutuneista vuokrakuluista ja vyörytysmenoista.

Nuoriso

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	28 000		28 000	32 016	4 016	14,3
Toimintamenot, ulkoiset	102 400	960	103 360	95 244	8 116	7,9
NETTO	74 400	960	75 360	63 228	12 132	16,1
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	
Menot, sisäiset	16 340		16 340	14 317	2 023	12,4
NETTO	16 340		16 340	14 317	2 023	12,4
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Ruoka- ja puhtauspalvelut

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	474 260		474 260	467 943	-6 317	-1,3
Toimintamenot, ulkoiset	1 313 385	60 000	1 253 385	1 178 839	74 546	5,9
NETTO	839 125	60 000	779 125	710 896	68 229	8,8
Tulot, sisäiset	720 640		720 640	814 251	93 611	13,0
Menot, sisäiset	160 660		160 660	147 393	13 267	8,3
NETTO	559 980		559 980	666 858	106 878	19,1
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Ulkoiset toimintatulot koostuvat pääosin Eksotelta laskutettavista ateriamaksuista, jotka ovat toteutuneet n. 5 500 € arvioitua pienempinä.

Ulkoisten toimintakulujen suurimmat poikkeamat aiheutuivat arvioitua pienempänä toteutuneista palkoista (n. 30 000 €) ja elintarvikemenoista (n. 38 000 €).

Sisäisten tulojen poikkeama johtuu arviota suurempina toteutuneista perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen ateriamaksuista.

Perusopetus

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot	147 620		147 620	189 749	42 129	28,5
Toimintamenot	4 100 860	-180 000	3 920 860	3 701 720	219 140	5,6
NETTO	3 953 240	-180 000	3 773 240	3 511 971	261 269	6,9
Sisäiset Tulot						
Menot	978 202		978 202	1 031 489	-53 287	-5,4
Suunnitelmapoistot	167 700		167 700	167 732	-32	0,0

Ulkoisten toimintatulojen poikkeama johtuu pääosin arvioitua suurempina toteutuneista erityisavustustuloista (28 500 €) ja kotikuntakorvauksista (n. 14 000 €).

Toimintamenojen poikkeamaa aiheuttavat mm. arvioitua pienempinä toteutuneet palkat (180 000 €) ja koulumatkakuljetukset (25 000 €). Koulutarvikkeita on hankittu arvioitua vähemmän (20 000 €). Muilta kunnilta ostetut opetus-/avustajapalvelut ovat olleet arvioitua suurempia (n. 19 000 €).

Varhaiskasvatus

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot	221 660	-32 000	189 660	221 007	31 347	16,5
Toimintamenot	1 850 820	117 140	1 733 680	1 725 398	8 282	0,5
NETTO	1 629 160	85 140	1 544 020	1 504 391	39 629	2,6
Sisäiset Tulot						
Menot	466 598		466 598	455 160	11 438	2,5
Suunnitelmapoistot						

Ulkoisten toimintatulojen poikkeama johtuu pääosin arvioitua suurempina toteutuneista erityisavustustuloista (45 750 €). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen vähenemiseen vaikutti koronapandemiasta johtuva asiakasmaksujen hyvitys asiakkaille, tämä huomioitiin talousarviotarkistuksen yhteydessä.

Toimintamenojen poikkeama aiheutui arvioitua pienemmistä henkilöstömenoista, tämä huomioitiin talousarviotarkistuksen yhteydessä.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Kukkohovi Heli

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvion toteutumisen vuodelta 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

Ruokolahden koulun rehtorin viran täyttäminen

Hpltk 09.03.2021 § 27
11/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Heli Kukkohovi, puh. 044 4491 260, heli.kukkohovi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulun rehtorin virka jää avoimeksi 1.8.2021 alkaen. Kunnanhallituksen kokouksessa 18.1.2021 § 8 on myönnetty täyttölupa Ruokolahden koulun rehtorin virkaan 1.8.2021 alkaen. Määräaikainen palvelussuhde Ruokolahden kuntaan rehtorin vuosiloman sijaisena alkaa 1.6.2021 tai erikseen sovitun mukaisesti kesän 2021 aikana, jatkuen 31.7.2021 saakka. Tällöin virkaan valittu perehtyy rehtorin tehtäviin ja aloittaa tulevan lukuvuoden suunnittelun ennen varsinaista viran vastaanottamista.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan virkaan valinta kuuluu hyvinvointipalvelujen lautakunnalle.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on 2.2.2021 § 8 päättänyt Ruokolahden koulun rehtorin viran täyttämistä vakinaisesti 1.8.2021 alkaen. Virka on ilmoitettu haettavaksi Ruokolahden kunnan verkkosivuilla (www.ruokolahti.fi > kuulutukset, avoimet työpaikat), TE-palveluiden verkkosivustolla (www.mol.fi) sekä Etelä-Saimaa (6.2.2021), Uutisvuoksi (7.2.2021) ja Ruokolahtelainen (18.2.2021) -lehdissä.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 9 henkilöä, joista 8 täytti kelpoisuusvaatimukset. Näistä kahdeksasta hakijasta tehtiin ansiovertailu, jossa ansioita tarkasteltiin suhteessa työtehtäviin ja työnantajan etukäteen vahvistamiin valintaperusteisiin. Ansiovertailussa otettiin huomioon oleellinen työkokemus, soveltuva koulutus ja hakemusasiakirjoista ilmenevä muu koulutus sekä hakuilmoituksessa esille tuodut asiat.

Haastattelut tullaan pitämään viikolla 11. Haastatteluryhmään kuuluu kunnanjohtaja Matias Hilden, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Heli Kukkohovi, hyvinvointipalvelujen lautakunnan puheenjohtaja Mirja Henttonen sekä koulun edustajina luokanopettaja Satu Törmä, lehtori Hilma-Liina Luumi ja koulusihteeri Heli Vento-Turunen.

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan jäsenille lähetetään ansiovertailu esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Kukkohovi Heli

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että haastatteluihin kutsutaan kolme ansiovertailussa eniten pisteitä saanutta hakijaa: FM Saila Heikkinen, FM Kari Huhta ja FM Alekski Puustjärvi.

Muutettu päätösehdotus kokouksessa:

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että haastatteluihin kutsutaan neljä ansiovertailussa eniten pisteitä saanutta hakijaa: FM Saila Heikkinen, FM Kari Huhta, KM Antti Purhonen ja FM Alekski Puustjärvi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden koulun oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttäminen

Hpltk 09.03.2021 § 28
12/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Valmistelija Heli Kukkohovi,
puh. 044 4491 260, heli.kukkohovi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulun oppilaanohjaajan virka on jäänyt avoimeksi 1.8.2020 alkaen. Lukuvuodeksi 2020 -2021 oppilaanohjaajan virka täytettiin määräaikaisena. Kunnanhallituksen kokouksessa 18.1.2021 § 9 on myönnetty täyttölupa Ruokolahden koulun oppilaanohjaajan virkaan 1.8.2021 alkaen.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 24 §:n mukaan virkaan valinta kuuluu hyvinvointipalvelujen lautakunnalle.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on 2.2.2021 § 9 päättänyt Ruokolahden koulun oppilaanohjaajan viran täyttämistä vakinaisesti 1.8.2021 alkaen. Virka on ilmoitettu haettavaksi Ruokolahden kunnan verkkosivuilla (www.ruokolahti.fi > kuulutukset, avoimet työpaikat), TE-palveluiden verkkosivustolla (www.mol.fi) sekä Etelä-Saimaa (6.2.2021), Uutisvuoksi (7.2.2021) ja Ruokolahtelainen (18.2.2021) -lehdissä.

Virkaa haki määräaikaan mennessä 4 henkilöä ja yksi hakemus saapui myöhässä. Hakijoista kaksi henkilöä täytti kelpoisuusvaatimukset.

Haastattelut tullaan pitämään viikolla 11. Haastattelyryhmään kuuluu hyvinvointipalvelujen lautakunnan puheenjohtaja Mirja Henttonen, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Heli Kukkohovi, Ruokolahden koulun rehtori Kari Stenberg, erityisopettaja Virve Sollo ja opettaja Jukka-Pekka Pekonen.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Kukkohovi Heli

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että haastatteluun kutsutaan FM Virpi Lattu ja FM Kirsi Lehtoviita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat 2021-2022

Hpltk 09.03.2021 § 29
23/12.00.02/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestävässä esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavutettavaan toimintaan. Esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään esiopetuksen laajuudeksi vähintään 700 tuntia vuodessa eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja on 7.11.2018 § 69 tehnyt päätöksen esi- ja perusopetuksen työpäivistä ja loma-ajoista lukuvuodeksi 2021-2022. Päätöksen mukaan, mikäli esi- tai perusopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä. Vuosisuunnitelma tulee lautakunnan käsittelyyn vasta syyslukukauden jo alettua ja esiopetuksen syyslukukauden aloittamispäivää on tarpeen muuttaa.

Lukuvuoden alkaessa esiopettajat ovat mukana alkuopetuksessa 11.-13.8.2021 edellisen lukuvuoden esioppilaiden tukena. Esiopetuksen lukuvuosi päättyy toukokuun loppuun.

Hyväksytyyn päätökseen ehdotetaan tehtäväksi seuraavat muutokset (suluissa aiemman päätöksen mukainen päivämäärä):

- esiopetuksen aloittamispäivä 16.8.2021 (11.8.2021)
- esiopetuksen viimeinen päivä 25.5.2022 (4.6.2022)

Ehdotuksen mukaan esiopetuksen työpäiviä lukuvuonna 2021-2022 on yhteensä 178. Esiopetusta järjestetään neljä tuntia päivässä, klo 9.00-13.00. Lukuvuoden aikana esiopetuksen tuntimäärä on yhteensä 712 tuntia.

Ehdotus esiopetuksen työpäiviksi ja loma-ajoiksi lukuvuodelle 2021-2022, yhteensä 178 työpäivää:

syyslukukausi	16.8.2021 (ma) - 22.12.2021 (ke)	87 työpäivää
kevätlukukausi	10.1.2022 (ma) - 25.5.2022 (ke)	91 työpäivää
syysloma	25.10.2021 (ma) - 31.10.2021 (su)	
joululoma	23.12.2021 (ke) - 9.1.2022 (su)	
talviloma	28.2.2022 (ma) - 6.3.2022 (su)	

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Kukkohovi Heli

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuodeksi 2021-2022 selostusosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston toimintakausi 2021-2022

Hpltk 09.03.2021 § 30
22/12.08/2021

Valmistelija

Valmistelija Heli Kukkohovi
puh. 044 4491 260, heli.kukkohovi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston toimintakaudesta.

Suunnitelman mukaan kansalaisopiston toimintakausi 2021–2022 muodostuu seuraavasti:

syyskausi	16.8. – 5.12.2021
kevätkausi	10.1. – 8.5.2022
syysloma, vko 43	25. – 30.10.2021
joululoma	6.12.2021 – 9.1.2022
talviloma, vko 9	28.2. – 6.3.2022

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Kukkohovi Heli

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston toimintakauden 2021–2022 selostusosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 09.03.2021 § 31

Valmistelija Heli Kukkohovi.

Kuntalain 107 §:n mukaan viranhaltijapäätöksistä on pidettävä pöytäkirjaa, ja lain 92 §:n mukaan päätetty asia voidaan ottaa ylempään toimielimen käsiteltäväksi.

Seuraavien viranhaltijoiden päätösluettelo on lähetetty esityslistan mukana:

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Ruokolahden koulun rehtori
Ruokolahden koulun apulaisrehtori
Ruokapalvelupäällikkö
Varhaiskasvatuspäällikkö

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 09.03.2021 § 32

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 31, § 32

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 29, § 30**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.