

Teknisten palvelujen lautakunta

---

**Aika** 23.09.2021 klo 16:00 - 17:42

**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 38	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 39	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 40	Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 41	Teknisten palvelujen lautakunnan kokousmenettely 2021-2025	6
§ 42	Lupa- ja toimitusjaoston valinta ja jaoston toimikaudesta päättäminen	7
§ 43	Valtuustoaloite SDP:n valtuustoryhmä 20.8.2021 Oritlammen uimarannan kehittäminen	8
§ 44	Käyttötarkoituksen muutoksen ohjeistus: käyttötarkoituksen muutos loma-asunnosta vakituiseksi asunnoksi	10
§ 45	Talousarvion toteutuminen 1-7 kk/2021, tekniset palvelut	11
§ 46	Viranhaltijapäätökset, tekninen	12
§ 47	Muut esille tulevat asiat	13

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Ahonen Harri Kaski Pekka Kyyrö Heidi Tella Esko Tella Saara Vento Miikka Väänänen Anni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
<b>Muu</b>	Leppänen Jari Suvanto Antti Haapsaari Ari Kosunen Päivi Karikumpu Helena	teknisten palvelujen toimialajohtaja kunnossapitoinsinööri, asiantuntija rakennustarkastaja, asiantuntija kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä	Teamsillä Teamsillä

---

**Allekirjoitukset**Harri Ahonen  
puheenjohtajaHelena Karikumpu  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

38 - 47

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 23.9.2021Pekka Kaski  
pöytäkirjantarkastajaHeidi Kyyrö  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 24.9.2021 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa [www.ruokolahti.fi](http://www.ruokolahti.fi) / Kuntatietoa / Päätöksenteko

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknpltk 23.09.2021 § 38

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Teknpltk 23.09.2021 § 39

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Kaski ja Heidi Kyyrö

Pöytäkirja tarkastetaan 23.9.2021 ja asetetaan nähtäville 24.9.2021  
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:  
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Kaski ja Heidi Kyyrö.

### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kaski ja Heidi Kyyrö.

### **Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus**

Teknpltk 23.09.2021 § 40

Kuullaan teknisten palvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

#### **Päätösehdotus**

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:  
- Teknisten palvelujen henkilöstöesittely  
- Urakoiden tilanne  
- Vieraslajien tilanne

**Teknisten palvelujen lautakunnan kokousmenettely 2021-2025**

Teknpltk 23.09.2021 § 41  
219/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen  
p. 044 4491 255  
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 123 §:n mukaan lautakunta päättää kokouksensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus**

Teknisten palvelujen lautakunta päättää kokousmenettelystä kaudelle 2021-2025 seuraavasti:

- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään jäsenille sähköpostilla ruokolahti.fi -sähköpostiosoitteeseen viisi päivää ennen kokousta. Jäsenen on kutsuttava varajäsen tilalleen, mikäli hän ei pääse kokoukseen tai on esteellinen asian käsittelyssä.
- Lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja kutsuvat kokouksiin asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset viranhaltijat ja asiantuntijat.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa heti kokouksen jälkeen ja poikkeustapauksista sovitaan erikseen.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pääsääntöisesti kokousta seuraavana arkipäivänä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Lupa- ja toimitusjaoston valinta ja jaoston toimikaudesta päättäminen**

Teknpltk 23.09.2021 § 42  
217/00.00.01.01/2021

## Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen  
p. 044 4491 255  
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 9 §:n mukaan teknisten palvelujen lautakunnalla on lupa- ja toimitusjaosto, jossa on viisi jäsentä mukaan lukien puheenjohtajat. Jäsenet ja varajäsenet valitsee teknisten palvelujen lautakunta. Teknisten palvelujen lautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikaudesta. Käytännössä jaoston toimikausi on ollut sama kuin valtuustokausi.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan lupa- ja toimitusjaosto vastaa rakentamiseen liittyvän lainsäädännön rakennuslautakunnan hoidettavaksi ja päätettäväksi määräämistä viranomaistehtävistä.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, lupa- ja toimitusjaosto toimii kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

Lupa- ja toimitusjaoston esittelijänä toimii rakennustarkastaja ja hänen poissa ollessa tai ollessa esteellinen, esittelijänä toimii toimialajohtaja tai hänen sijaisekseen määrätty.

## Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus**

Teknisten palvelujen lautakunta valitsee lupa- ja toimitusjaostoon viisi varsinaista ja viisi varajäsentä sekä päättää jaoston toimikauden pituuden. Jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla teknisten palvelujen lautakunnan jäsen tai varajäsen.

**Päätös**

Lupa- ja toimitusjaoston toimikaudeksi päätettiin valtuustokausi. Lupa- ja toimitusjaostoon valittiin seuraavat jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Jäsen  
Pekka Kaski, puheenjohtaja  
Esko Tella, varapuheenjohtaja  
Asko Siitonen  
Anni Väänänen  
Heidi Kyyrö

Varajäsen  
Ari Kostiainen  
Miikka Vento  
Ari Javanainen  
Mirja Henttonen  
Sirpa Immonen

**Valtuustoaloite SDP:n valtuustoryhmä 20.8.2021 Oritlammen uimarannan kehittäminen**

Teknpltk 23.09.2021 § 43  
240/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto  
puh. 044 4491 251  
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen on jättänyt 20.8.2021 seuraavan aloitteen, johon SDP:n valtuustoryhmä on yhtynyt:

”Valtuustoaloite: Oritlammen uimarannan kehittäminen

Uimaranta on erittäin kovassa käytössä. Oritlammen taajaman asukkaiden lisäksi rantaa käyttävät myös naapurikuntien lapset ja kuutostiellä kulkevat matkailijat, koska tienvarren kyltissä lukee uimaranta.

Aloitteessa pyydetään kuntaa selvittämään uimarannan parannusmahdollisuuksia:

Uima-alue on verraten pieni kävijämääriin nähden. Rantavesi on jo pahoin heinittynyt. Se osaltaan voi heikentää myös veden laatua, ja on epämukavaa uida heinien keskellä. Uima-alue tarvitsee niittoa.

Ranta-alue on myös pusikoitunut, vaikka uimakopin seinässä lukee, että Ruokolahden kunnan liikuntapaikkahoitajat käyvät paikalla viikottain. Alue tarvitsee lepikonraivauksen.

Laiturin sijainti/ ja pituus ei ole oikein sijoitettu kävijämääriin nähden ja aloitteessa pyydetään kuntaa selvittämään uintialueen suurentamisen ja laiturin sijainnin, ottaen turvallisuusnäkökohdat huomioon. Tarvetta on myös hyppypaikalle/tornille. Tämä toive on tullut lapsilta ja heidän vanhemmiltaan.

Uimarannan alueella sijaitsee myös kuivanmaan matonpesupaikka. Paikalle tarvittaisiin mattomankeli, kuten Pappilanlahden pesupaikalla on. Pesupaikan ympäristön vesominen ja siistiminen pitää ottaa jokavuotiseksi toimenpiteeksi.

Oritlammen taajama on merkittävä talousalue Ruokolahdella. Uimarantaa kehittämällä tarjotaan kuntalaisille parempaa viihtymistä ja uimaranta parannuksen myötä toimii hyvänä lähiliikuntapaikkana.

Toivon aloitteeseen myötämielistä suhtautumista.”

Tekniset palvelut on selvittänyt Oritlammen uimarannan kehittämistä aloitteen mukaisesti.

Ranta-alueen ja matonpesupaikan raivaus puustosta suoritetaan syksyn 2021 aikana ja ranta-alueen puuston juuret pyritään poistamaan koneellisesti kaivamalla. Toimenpiteellä saadaan ranta-alueelle lisää tilaa.



Teknisten palvelujen lautakunta § 43

23.09.2021

Aloitteessa otettu kantaa uimaveden laatuun heinittymisen vuoksi ja pyydetty niittoa. Vesikasvillisuus ei vaikuta suoraan uimaveden laatuun. Niitto voidaan suorittaa tarvittaessa heinittyneelle alueelle kesän 2022 aikana.

Laiturin asemointia ja uintialueen laajentamista voidaan tarkastella raivaustyön jälkeen. Laiturin kunnostus tai uusiminen on huomioitava tarvittaessa talousarviossa 2023.

Hyppytornin rakentaminen vaatii Turvallisuus- ja kemikaaliviraston ohjeistus Uimarantojen turvallisuudesta veden syvyydeksi: Hyppyykorkeus <3 metriä: vettä vähintään 4 metriä tai hyppyykorkeus >3 metriä: vettä vähintään 5 metriä. Oritlammen veden kolmen metrin syvyyden raja sijaitsee syvyysskartan mukaisesti n. 70 metrin päässä uimarannasta ja aivan keskellä on veden syvyys 4,8 metriä. Jotta ohjeistuksen vähimmäissyvyys täytyisi, tulisi nykyiselle uimarannalle rakentaa yli 70 metriä pitkä laituri johon hyppypaikka voidaan perustaa. Näin ollen hyppypaikan perustamista ei voida pitää järkevänä Oritlammen uimarannalle

Matonpesupaikan mattomankeli on suunniteltu vuoden 2022 talousarvioon ja sen vahvistamisen jälkeen hankinta sekä asennus keväällä 2022. Asiaan liittyvä oheismateriaali Turvallisuus- ja kemikaalivirasto: ohjeistus uimarannoista ja Imatran seudun ympäristötoimen tarkastuskertomus Oritlampi 2021 sekä Oritlammen syvyysskartta jaetaan esityslistan mukana.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus**

Oritlammen uimarantaa parannetaan edelliseen selvitykseen perustuen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Käyttötarkoituksen muutoksen ohjeistus: käyttötarkoituksen muutos loma-asunnosta vakituiseksi asunnoksi**

Teknpltk 23.09.2021 § 44  
241/10.03.00/2021

## Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen  
Puh. 044 4491 255  
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Rakennustarkastaja Ari Haapsaari  
Puh. 044 4491 256  
ari.haapsaari@ruokolahti.fi

Rakennusvalvonnan neuvonnassa tulee usein esille kysymyksiä liittyen käyttötarkoitusten muutoksiin loma-asunnosta asuinrakennukseksi ja poikkeamiin.

Maankäyttö- ja rakennuslakiin on tullut viime vuosina useita muutoksia liittyen rakentamiselle asetettaviin vaatimuksiin, näistä pääosa on lain 117 a – 117 g §:ssä. Suomen rakentamismääräyskokoelma on uudistunut lainsäädäntömuutosten vuoksi vuonna 2018, kun Ympäristöministeriön ja Valtioneuvoston asetukset astuivat voimaan. Aiemmat rakentamismääräykset (RakMK A – G) on kumottu vuoden 2017 loppuun. Uusista asetuksista osa ja / tai niiden sisällöstä osa koskee suoraan myös käyttötarkoituksen muutoksia.

Rakennusvalvonnassa on valmisteltu asiakkaita varten erillinen ohje, koskien käyttötarkoituksen muutoksia ja poikkeamisia. Ohjeen valmistelussa on huomioitu uudistunut Suomen rakentamismääräyskokoelma. Tavoitteena on saada ohjeistettua loma-asuntojen käyttötarkoituksen muutosta vakituiseksi asunnoksi suunnittelevia paremmin asiassa eteenpäin lakien ja säännösten mukaisesti, sekä kiinteistöjen omistajien oikeusturvan varmistaminen.

Oheismateriaalina jaetaan ”käyttötarkoituksen muutos loma-asunnosta vakituiseksi asuinrakennukseksi” ohje.

## Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus**

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee tiedoksi ”käyttötarkoituksen muutos loma-asunnosta vakituiseksi asuinrakennukseksi” ohjeen.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Talousarvion toteutuminen 1-7 kk/2021, tekniset palvelut**

Teknpltk 23.09.2021 § 45  
127/02.02.02/2021

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen  
p. 044 4491 255  
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana teknisten palvelujen toimialan toimintakateraportti 1-7 kk/2021.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus**

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-7 kk/2021 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Viranhaltijapäätökset, tekninen**

Teknpltk 23.09.2021 § 46

Teknisten palvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 29.4.-1.9.2021 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

### **Muut esille tulevat asiat**

Teknpltk 23.09.2021 § 47

### **Päätösehdotus**

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

### **Päätös**

Päätettiin perustaa teknisten palvelujen lautakunnan jäsenille whatsapp-ryhmä tiedotusta varten.

Käytiin keskustelua kunnan tarjoamista harrastustiloista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 38, § 39, § 40, § 41, § 44, § 45, § 46, § 47**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Teknisten palvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.