

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan kokousmenettely 2021-2025

Hpltk 22.09.2021 § 80
222/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen
puh. 044 4491 260, pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 123 §:n mukaan lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimitelimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kokousmenettelystä kaudelle 2021-2025 seuraavasti:

- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään jäsenille sähköpostilla ruokolahti.fi -sähköpostiosoitteeseen viisi päivää ennen kokousta. Jäsenen on kutsuttava varajäsen tilalleen, mikäli hän ei pääse kokoukseen tai on esteellinen asian käsittelyssä.
- Lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja kutsuvat kokouksiin asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset viranhaltijat ja asiantuntijat.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa heti kokouksen jälkeen ja poikkeustapauksista sovitaan erikseen.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.