

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 22.09.2021 klo 17:00 - 19:23**Paikka** Kunnanvaltuustosali, Virastotie 3**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 74	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 76	Hyvinvointipalvelujen toimialaesittely	5
§ 77	Esiopetuksen vuosisuunnitelma 2021 - 2022	6
§ 78	Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2021-2022	7
§ 79	Iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2021-2022	8
§ 80	Hyvinvointipalvelujen lautakunnan kokousmenettely 2021-2025	9
§ 81	Hyvinvointipalvelujen lautakunnan kokousaikataulu	10
§ 82	Ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle	11
§ 83	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	12
§ 84	Talousarvion toteutuminen 1-7 kk /2021, hyvinvointipalvelut	13
§ 85	Ilmoitusasiat	14
§ 86	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	15
§ 87	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti Piia Homanen Joni Liimatta Juhani Tahvanainen Leena Toiviainen Sanni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen	
Poissa	Kostiainen Ari		
Muu	Vertanen Jenna Koistinen Pasi Äijö Virpi Heikkinen Saila Kokkonen Sari	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, esittelijä palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä rehtori, kutsuttu asiantuntija varhaiskasvatuspäällikkö, kutsuttu asiantuntija	paikalla §:t 74-79, klo 17.00-18.48 paikalla §:t 74-79, klo 17.00-18.48

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

74 - 87

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 22.9.2021

Joni Homanen
pöytäkirjantarkastaja

Leena Tahvanainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko 23.09.2021

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 22.09.2021 § 74

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 22.09.2021 § 75

Tarkastusvuorossa ovat Piia Frosti ja Joni Homanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.9.2021 ja asetetaan nähtäville 23.9.2021
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Piia Frosti ja Joni Homanen.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Joni Homanen ja Leena Tahvanainen.

Hyvinvointipalvelujen toimialaesittely

Hpltk 22.09.2021 § 76
225/00.01.01.03/2021

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus Toimialajohtaja Pasi Koistinen esittelee hyvinvointipalvelujen organisaation ja palvelut.

Päätös Lautakunta päätti, että syvällisempi hyvinvointipalvelujen esittely pidetään lokakuussa järjestettävässä iltaseminaarissa.

Esiopetuksen vuosisuunnitelma 2021 - 2022

Hpltk 22.09.2021 § 77
221/12.00.02/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n 1 -kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetuksen vuosisuunnitelman.

Esiopetuksen vuosisuunnitelma on toimitettu lautakunnalle esityslistan mukana.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2021 - 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen vuosisuunnitelma 2021-2022

Hpltk 22.09.2021 § 78
221/12.00.02/2021

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
Puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään

- 1) opetuksen yleisestä järjestämisestä
- 2) opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta
- 3) työajoista
- 4) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta; sekä
- 5) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön 25 §:n (rehtorin ratkaisulta 3. kohta) mukaan rehtori laatii opettajakunnan kanssa koulunsa vuosisuunnitelman.

Perusopetuksen vuosisuunnitelma on toimitettu lautakunnalle.

Kokouskäsitelyssä valmistelija rehtori Salla Heikkinen totesi, että vuosisuunnitelmaan olisi tarpeen tehdä seuraava korjaus:

- Kohdasta 8.6 Muut oppilashuollolliset palvelut poistetaan Perhe- ja sosiaalipalvelut -osuus, koska tiedot ovat vanhentuneita.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan perusopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodelle 2021 - 2022.

Päätös

Lautakunta hyväksyi perusopetuksen vuosisuunnitelman siten, että kohdasta 8.6 Muut oppilashuollolliset palvelut poistetaan Perhe- ja sosiaalipalvelut -osuus.

Iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2021-2022

Hpltk 22.09.2021 § 79
221/12.00.02/2021

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
puh. 044 4491 240, salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Iltapäivätoiminnan koordinaattorit Marko Tiuhonen ja Piia Rossi ovat
laatineet Ruokolahden koulun iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman.

Iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma on toimitettu lautakunnalle esityslistan
mukana.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta vahvistaa lukuvuoden 2021-2022
iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan kokousmenettely 2021-2025

Hpltk 22.09.2021 § 80
222/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen
puh. 044 4491 260, pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 123 §:n mukaan lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä tai viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 107 §:n mukaan toimitielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 143 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirja tarkastetaan toimitielimen päättämällä tavalla. Lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kokousmenettelystä kaudelle 2021-2025 seuraavasti:

- Kokouskutsuna toimii esityslista, joka lähetetään jäsenille sähköpostilla ruokolahti.fi -sähköpostiosoitteeseen viisi päivää ennen kokousta. Jäsenen on kutsuttava varajäsen tilalleen, mikäli hän ei pääse kokoukseen tai on esteellinen asian käsittelyssä.
- Lautakunnan puheenjohtaja ja toimialajohtaja kutsuvat kokouksiin asioiden käsittelyn kannalta tarpeelliset viranhaltijat ja asiantuntijat.
- Pöytäkirjan tarkastaa kaksi lautakunnan valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa heti kokouksen jälkeen ja poikkeustapauksista sovitaan erikseen.
- Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille pääsääntöisesti kokousta seuraavana päivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan kokousaikataulu

Hpltk 22.09.2021 § 81
222/00.01.01.03/2021

Valmistelija	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi
Esittelijä	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi
Päätösehdotus	Hyvinvointipalvelujen lautakunnan seuraavat kokoukset: * ke 20.10.2021 klo 17.00 * ke 17.11.2021 klo 17.00 * ke 15.12.2021 klo 17.00 * ke 19.1.2022 klo 17.00
Päätös	Hyväksyttiin.

Ottokelpoisten viranhaltijapäätösten ilmoittaminen hyvinvointipalvelujen lautakunnalle

Hpltk 22.09.2021 § 82
229/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi,
puh. 044 4491 260, pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 34 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, ettei se käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoille delegoiduissa henkilöstöasioissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 22.09.2021 § 83

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 15.6. – 12.9.2021
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen 1-7 kk /2021, hyvinvointipalvelut

Hpltk 22.09.2021 § 84
128/02.02.00/2021

Valmistelija	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi
	Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakateraportti 1-7 kk / 2021.
Esittelijä	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-7 kk / 2021 tietoonsa saatetuksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hpltk 22.09.2021 § 85

Opetus- ja kulttuuriministeriön ajalle 1.8.2021-31.12.2022 myöntämä erityisavustus "Oppilaan tuen ja inklusion kehittämistä yli kuntarajojen Etelä-Karjalan varhaiskasvatuksessa", jonka Lappeenrannan kaupunki on edelleen siirtänyt Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saamastaan valtionavustuksesta, päätös nro OKM/590/520//2021, valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentin nojalla. Siirrettävän avustuksen määrä Ruokolahden kunnalle on 7 568 €.

Valtion erityisavustus lukutaitoa ja lukemisen kulttuuria vahvistaviin toimiin vuosille 2021-2022 "Lukeminen lentoon" / Opetus- ja kulttuuriministeriö, diaarinumero OKM/631/520/2021. Myönnetty 38 500 € (= 80 % kokonaiskustannuksista). Käyttöaika 23.6.2021-31.12.2022.

Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja peruopetukseen koronaepidemian (COVID-19) vaikutusten tasoittamiseksi / Opetus- ja kulttuuriministeriö, diaarinumero OKM/847/520/2021. Myönnetty 39 000 € (= 95 % kokonaiskustannuksista). Käyttöaika 1.1.2022 – 31.12.2022.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 22.09.2021 § 86

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:
- hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden ja mittareiden määrittelystä
- näkemyksiä tila-, ym. maksuista, avustuksista
- liikuntahallin vuoroista

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 22.09.2021 § 87

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 80, § 81, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 79, § 82**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.