

Kunnanhallitus

---

**Aika** 28.09.2021 klo 15:00 - 17:00

**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>   | <b>Sivu</b> |
|----------|--|-------------|
| § 272    | Kokouksen avaus  | 452         |
| § 273    | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus   | 453         |
| § 274    | Pöytäkirjantarkastajat   | 454         |
| § 275    | Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja 7.9.2021 § 269/oikaisuvaatimus                                | 455         |
| § 276    | Johtajasopimus Anu Sepponen  | 457         |
| § 277    | Taluspäällikön viran täyttäminen   | 460         |
| § 278    | Kunnan hankkimien metsäpalveluiden kilpailutusperiaatteet  | 463         |
| § 279    | Rasilan satama-alueen ja sen lähiympäristön kehitystyö/ohjaus- ja sparrausryhmän nimeäminen          | 465         |
| § 280    | Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uusiminen                       | 468         |
| § 281    | Tehtävän vaativuuden (TVA) ja henkilökohtaisen suorituksen (HTA) arviointilomakkeet                  | 470         |
| § 282    | Ruokolahden kunnan etätyön periaatteet   | 473         |
| § 283    | Polkupyöräedun käyttöönotto vuonna 2022  | 474         |
| § 284    | Paikallinen sopimus perusopetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta                                 | 477         |
| § 285    | Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä ajalla 1.1.2022-31.12.2025                    | 478         |
| § 286    | Paikallinen sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä   | 480         |
| § 287    | Vammaisneuvosto valtuustokaudella 2021–2025  | 481         |
| § 288    | Edustajan nimeäminen Etelä-Karjalan maakunnalliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään | 483         |
| § 289    | Ruokolahden kunnan edustaja Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen                         | 485         |
| § 290    | Ruokolahden kunnan saatavat 31.8.2021  | 486         |
| § 291    | Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu loppuvuosi 2021                                     | 487         |
| § 292    | Viranhaltijapäätökset, kh  | 488         |
| § 293    | Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat  | 489         |
| § 294    | Ilmoitusasiat  | 490         |
| § 295    | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus  | 492         |
| § 296    | Muut esille tulevat asiat  | 493         |

**Osallistujat**

|               | <b>Nimi</b>   | <b>Tehtävä</b>   | <b>Lisätiedot</b>                              |
|---------------|---|--|--|
| <b>Läsnä</b>  | Paananen Taina<br>Vertanen Jenna<br>Kosunen Päivi<br>Kattainen Kari<br>Kokkonen Vesa<br>Lappalainen Konsta<br>Kostiainen Ari<br>Liimatta Juhani | puheenjohtaja<br>I varapuheenjohtaja<br>II varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>varajäsen  | Läsnä § 276 - § 296<br><br>Läsnä § 272 - § 275 |
| <b>Poissa</b> | Niiranen Jari   |  |  |
| <b>Muu</b>    | Kärki Timo<br>Rautio Viljo<br>Raijas Tomi<br>Hilden Matias<br>Häkkinen-Paananen Kaisa   | kunnanvaltuuston<br>puheenjohtaja<br>kunnanvaltuuston I<br>varapuheenjohtaja<br>kunnanvaltuuston II<br>varapuheenjohtaja<br>va. kunnanjohtaja<br>hallintojohtaja | Läsnä § 277 - § 296                            |

**Allekirjoitukset**Taina Paananen  
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen  
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

272 - 296

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 29.9.2021Kari Kattainen  
pöytäkirjantarkastajaKonsta Lappalainen  
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 30.9.2021 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa [www.ruokolahti.fi](http://www.ruokolahti.fi) / Kuntatietoa / Päätöksenteko

**Kokouksen avaus**

Kh 28.09.2021 § 272

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus § 275 siirrettiin käsiteltäväksi ennen § 296 "Muut esille tulevat asiat". Pykälänumerointi muutetaan siirron mukaisesti.

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

16/2021

453

Kunnanhallitus

§ 273

28.09.2021

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 28.09.2021 § 273

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 28.09.2021 § 274

Tarkastusvuorossa ovat Kari Kattainen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 29.9.2021 ja asetetaan nähtäville torstaina 30.9.2021 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:  
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kattainen ja Konsta Lappalainen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kunnanhallituksen kokouksen pöytäkirja 7.9.2021 § 269/oikaisuvaatimus**

Kh 28.09.2021 § 275  
250/00.01.01.03/2021  
Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vesa Kokkonen on 9.9.2021 lähetetyllä sähköpostilla tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 7.9.2021 § 269 pöytäkirjaan. Hän pyytää, että pöytäkirjaan lisätään hänen tekemänsä esitys, että Anu Sepponen pyydetään neuvottelemaan uuden kunnanhallituksen kanssa johtajasopimuksesta.

Kunnanhallituksen 7.9.2021 § 269 oli ”Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat”, jotka merkittiin tiedoksi. Tiedoksi annettavissa asioissa olivat mukana seuraavat asiakirjat:

- Johtajasopimusluonnos Ruokolahden kunta/Anu Sepponen 25.8.2021
- Anu Sepposen kirje kunnanhallitukselle 26.8.2021.

Kunnanjohtajan valintaprosessiin liittyvät asiakirjat herättivät paljon keskustelua ja keskustelun aikana nostettiin esiin monenlaisia näkökohtia. Vesa Kokkonen esitti keskustelun aikana, että Anu Sepponen kutsuttaisiin kunnanhallituksen kanssa neuvottelemaan johtajasopimuksesta. Koska kyseinen § 269 oli ”Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat”, eikä se ollut kokouskutsussa mainittu valmistelu asia, siitä ei voitu tehdä ehdotuksia.

Kunnanhallitus keskusteli Anu Sepposen lähettämästä kirjeestä, jossa hän esitti oman sovintoesityksensä palkasta ja erokorvauksesta. Palkka ja erokorvaus on päätetty lainvoiman saaneessa kunnanhallituksen päätöksessä 28.6.2021 § 209. Kyseisessä päätöksessä todettiin, että kunnanvaltuuston päätös 28.9.2020 § 30, jossa päätettiin palkka ja erokorvaus, on Itä-Suomen hallinto-oikeuden mukaan lainmukainen.

Valtuuston päätöksessä 28.9.2020 § 30 on todettu, että valtuuston hyväksymä johtajasopimus on velvoittava. Itä-Suomen hallinto-oikeus totesi päätöksessään, että kyseisellä toteamuksella on katsottava tarkoitetun sitä, että valtuuston hyväksymät sopimusehdot (palkka ja erokorvaus) sitovat kunnan muita viranomaisia myöhemmissä sopimusneuvotteluissa. Näin ollen valtuuston määrittämä palkka ja päätös siitä, ettei erokorvauksesta kunnan puolesta sovita johtajasopimuksessa, sitovat kunnanhallitusta.

Kunnanhallitus voi halutessaan ottaa asian uudelleen käsittelyyn ja viedä uuden esityksen palkasta ja erokorvauksesta valtuuston päätettäväksi.

Keskustelun aikana Jari Niiranen esitti, että kunnanjohtaja-asia (palkka ja erokorvaus) otetaan uudelleen käsittelyyn. Kari Kattainen kannatti Jari Niirasen tekemää ehdotusta asian käsittelyyn ottamisesta.

Kunnanhallitus

§ 275

28.09.2021

Puheenjohtaja totesi, koska on tehty kannatettu esitys kokouskutsussa mainitseamattoman asian ottamisesta kunnanhallituksen käsittelyyn, kunnanhallitus äänestää asian käsittelyyn ottamisesta. Kunnan hallintosäännön 135 §:n mukaan kunnanhallitus voi jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnanhallituksen 7.9.2021 kokouksen pöytäkirjaan merkittiin asian käsittelyyn ottamista koskeva äänestys ja sen tulos. Koska äänin 4–3 kunnanhallitus päätti, ettei asiaa oteta uudelleen käsittelyyn, kunnanjohtaja asian käsittely päätettiin eikä pöytäkirjaan tehty muita merkintöjä asiasta kuin kyseinen äänestystulos.

Mikäli enemmistöpäätöksellä asia olisi otettu kokouskutsun ulkopuolisena valmistelemattomana asiana kunnanhallituksen käsittelyyn, käsittelyn aikana tehtävät ehdotukset (kannatetut ja kannattamattomat) olisi merkitty asian käsittelyn kohdalla pöytäkirjaan.

Hallituksen puheenjohtajalla on valmisteluvastuu johtajasopimuksesta. Hallituksen puheenjohtaja Taina Paananen on käynnistänyt johtajasopimusneuvottelet Anu Sepposen kanssa. Taina Paananen lähetti Anu Sepposelle johtajasopimusluonnoksen 25.8.2021 tutustuttavaksi ja kommentoitavaksi. Johtajasopimusneuvottelut olivat 7.9.2021 kesken. Hallituksen puheenjohtaja voi halutessaan kutsua Anu Sepposen koko hallituksen kuultavaksi johtajasopimuksesta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, ettei kunnanhallituksen pöytäkirjan 7.9.2021 § 269 päätöstekstiä korjata, vaan pöytäkirjassa oleva teksti jää voimaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen jäsen Vesa Kokkonen oli poissa kokouksesta kello 15.04–15.06 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

**Johtajasopimus Anu Sepponen**

Kh 28.09.2021 § 276  
230/01.00.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 42 §:n mukaan kunnan ja kunnanjohtajan on tehtävä johtajasopimus, jossa sovitaan kunnan johtamisen edellytyksiä. Oikeuskirjallisuuden mukaan (Harjula–Prättälä, Kuntalaki–tausta ja tulkinnat, 2019, s. 355) johtajasopimuksessa sovitaan usein palvelussuhteen ehdoista. Tällaiset sopimusehdot ovat kuitenkin lähinnä informatiivisia. Vaikka esimerkiksi palkkauksesta ”sovitaan” johtajasopimuksessa, kysymys on neuvotteluihin perustuvasta toteamuksesta, jonka mukaisesti kunta yksipuolisesti päättää palkkauksesta.

Johtajasopimus on lakisääteinen. Johtajasopimuksen tarkoituksena on selkeyttää poliittisen johdon ja kunnanjohtajan välistä työnjakoa ja sopia yhteisistä pelisäännöistä. Sopimukseen kirjataan yleensä tehtävän hoitamisen edellytyksiin, työn arviointiin ja mahdollisten ristiriitatilanteiden ratkaisemiseen liittyviä asioita. Johtajasopimuksen sisällöstä säädetään laissa vain yleisellä tasolla, jotta kunnat voivat itse harkita sopimuksen sisällön.

Hallituksen puheenjohtajalla on johtajasopimuksen valmisteluvastuu. Johtajasopimuksen laatimisprosessissa syvennetään osapuolten yhteistä ymmärrystä toiminnan tavoitteista ja sovitaan pelisäännöistä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen lähetti 25.8.2021 Anu Sepposelle sähköpostitse johtajasopimusluonnoksen, joka annettiin kunnanhallitukselle tiedoksi 7.9.2021 § 269.

Anu Sepposen virkasuhde Ruokolahden kuntaan on alkanut 24.8.2020, jolloin kunnanvaltuusto päätöksellään § 24 valitsi hänet kunnanjohtajan virkaan. Valinta on ollut ehdollinen siihen saakka, kunnes Sepponen on toimittanut työnantajalle hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan. Sepposen toimitettua mainitun todistuksen kunnanhallitus on päätöksellään 6.10.2020 § 242 vahvistanut hänen valintansa.

Kunnanhallitus 28.6.2021 § 209 päätti, että Anu Sepposen virantoimitus Ruokolahden kuntaan alkaa 1.10.2021 sekä että kunnanvaltuuston päätös 28.9.2020 § 30 Sepposen palkasta ja erokorvauksesta (palkka 6 500 euroa, ei erokorvausta) on lainmukainen. Hallinto-oikeuden päätökseen perustuen virkasuhteeseen ei määrätty koeaikaa.

Anu Sepposen asiamies Aleksi Välikangas on 22.9.2021 lähettänyt kirjeen Ruokolahden kunnalle. Kirje on esityslistan oheismateriaalina. Lähetetyssä kirjeessä on Anu Sepposen ratkaisuesitys. Anu Sepponen on valmis astumaan virkaan seuraavilla ehdoilla:



Kunnanhallitus

§ 276

28.09.2021

- 1) Palkka 7 000,00 euroa kuukaudessa (sama kuin väistyneellä kunnanjohtaja Sallisella).
- 2) Erokorvaus 9 kuukauden palkkaa vastaava määrä (sama kuin väistyneellä kunnanjohtaja Sallisella ja kaikilla muilla Etelä-Karjalan kunnanjohtajilla).
- 3) Johtajasopimuksen muut ehdot vastaavat kuin väistyneellä kunnanjohtaja Sallisella.

Asiakokonaisuuden ratkaisemiseksi Sepponen esittää seuraavaa:

- 1) Koolle kutsutaan ylimääräinen kunnanvaltuuston kokous, joka päättää uudelleen palkasta edellä mainitun mukaisesti (7 000 euroa kuukaudessa) ja antaa kunnanhallitukselle valtuudet solmia edellä mainitun sisältöinen johtajasopimus.
- 2) Edellä mainitun sisältöinen johtajasopimus laaditaan ja allekirjoitetaan.
- 3) Kun edellä mainitut toimet on tehty, Sepponen eroaa nykyisestä virastaan, osapuolet sopivat virkaanastumispäivän ja kunnanhallitus antaa viranhoitomääräyksen.

Kunnanhallitus on 28.6.2021 § 209 päättänyt, että palkka ja erokorvaus ovat kunnanvaltuuston päätöksen 28.9.2020 § 30 mukaiset. Itä-Suomen hallinto-oikeus päätöksessään 23.6.2021 (21/0274/2) totesi kunnanvaltuuston päätöksen 28.9.2020 § 30 olevan palkan ja erokorvauksen osalta lainmukainen. Hallinto-oikeus totesi päätöksessään myös, että valtuuston hyväksymät sopimusehdot sitovat kunnan muita viranomaisia myöhemmissä sopimusneuvotteluissa.

Kunnanhallitus on 28.6.2021 § 209 päättänyt, että virantoimitus alkaa 1.10.2021 ja antanut Sepposelle viranhoitomääräyksen.

Kunnanhallitus voi halutessaan ottaa palkan ja erokorvauksen uudelleen käsittelyyn ja viedä ne edelleen valtuuston päätettäväksi. Kunnanhallitus 7.9.2021 § 269 äänin 4–3 päätti, ettei Anu Sepposen palkkaa ja erokorvausta oteta uudelleen käsittelyyn, vaan kunnanhallituksen päätös 28.6.2021 § 209 jää voimaan.

Anu Sepponen ja kunnanhallitus kokoontuvat 27.9.2021 neuvottelemaan johtajasopimuksesta.

Kuntalain 42 § mukaan johtajasopimuksen hyväksyy kunnanhallitus.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, ettei näe perusteita siihen, että kunnanhallituksen 28.6.2021 § 209 tekemää päätöstä pitäisi tarkastella uudelleen sekä keskustelea johtajasopimuksesta ja siitä käytävistä neuvotteluista.

**Päätös**

Keskustelun aikana Kari Kattainen ehdotti, että kunnanjohtajan palkka ja erokorvaus otetaan uudelleen käsittelyyn. Vesa Kokkonen kannatti Kari Kattaisen tekemää vastaehdotusta.

Puheenjohtaja totesi, koska on tehty kannatettu vastaehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta äänestävät

"JAA" ja Kari Kattaisen tekemää kannatettua vastaehdotusta kannattavat äänestävät "EI". Ääniä annettiin seitsemän (7) kappaletta. JAA-ääniä annettiin neljä (Paananen, Kosunen, Lappalainen, Vertanen) ja Ei-ääniä kolme (Kokkonen, Kostainen, Kattainen). Puheenjohtaja totesi, että äänin 4–3 pohjaehdotus jäi kunnanhallituksen päätökseksi.

Vesa Kokkonen, Kari Kattainen ja Ari Kostainen jättivät kirjallisen eriävän mielipiteen.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 216 | 28.06.2021 |
| Kunnanhallitus | § 249 | 16.08.2021 |
| Kunnanhallitus | § 277 | 28.09.2021 |

## Taluspäällikön viran täyttäminen

Kh 28.06.2021 § 216

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee lupaa taluspäällikön viran täyttämiseksi.

Ruokolahden kunnan taluspäällikkö on 24.3.2021 päivätyllä irtisanomisilmoituksella ilmoittanut irtisanoutuvansa eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.2.2022 alkaen. Hän pitää vuosilomia ennen irtisanoutumista ja jäänee lomalle marraskuun 2021 puolivälissä.

Hallintosäännön 29 § mukaan taluspäällikkö vastaa kunnan taloushallinnosta (kirjanpito-, talousarvio- ja tilinpäätöslaskelmat), talouden seurannasta ja raportoinnista sekä maksuvalmiuden ja maksuliikenteen käytännön hoitamisesta.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan taluspäällikön valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:ien mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomaisen.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Virkaa ei pystytä täyttämään sisäisin järjestelyin.

Hakuaika on 26.7.–13.8.2021 klo 15.00. Haastattelut pidetään viikolla 33. Varsinainen vakinainen viranhoito alkaa 1.2.2022, mutta valitun henkilön toivotaan aloittavan 11.10.2021 määräaikaisena. Näin hän voisi olla noin kuukauden yhtä aikaa nykyisen taluspäällikön kanssa ja nykyinen taluspäällikkö perehdyttäisi häntä tämän ajan.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan taluspäällikön viranhakuilmoitus.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee taluspäällikön irtisanoutumisen tiedoksi.

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi taluspäällikön viran siten, että hakuaika päättyy 13.8.2021 klo 15.00.

Haastattelut pidetään viikolla 33. Haastatteluryhmän muodostavat

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 216 | 28.06.2021 |
| Kunnanhallitus | § 249 | 16.08.2021 |
| Kunnanhallitus | § 277 | 28.09.2021 |

kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, Ruokolahtelainen- ja Etelä-Saimaa -lehdessä ja TE-palveluiden sivustolla.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa tutkintoa sekä tehtävään soveltuvaa työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 3 293,42 euroa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viranhoito alkaa kunnanhallituksen päätöksen jälkeen 1.2.2022 toistaiseksi voimassa olevana virkana ja määräaikaisena ajalla 11.10.2021–31.1.2022.

## Päätös

Hyväksyttiin.  
Haastatteluryhmää täydennetään mahdollisuuksien mukaan luottamushenkilöillä.

Kh 16.08.2021 § 249

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Taluspäällikön viran hakuaika päättyi 13.8.2021 klo 15.00. Määräaikaan mennessä virkaa haki kuusi henkilöä, joista kolmella on kokemusta kunta-alan kirjanpidosta.

Kunnanhallitukselle jaetaan oheismateriaalina yhdistelmä taluspäällikön viran hakijoista.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa taluspäällikön viran hakuaikaa 6.9.2021 kello 15.00 asti. Virkaa hakeneet otetaan huomioon jatketussa haussa ilman uutta hakemusta.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, TE-palveluiden sivustolla sekä kuntarekry.fi-palvelussa.

## Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 28.09.2021 § 277  
72/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Taluspäällikön virkaa haki määräaikaan 6.9. kello 15.00 mennessä kahdeksan henkilöä. Hakupapereihin perustuvan ansiovertailun perusteella haastatteluihin kutsuttiin kaksi henkilöä. Haastatteluryhmään kuuluivat va.

|                |       |            |
|----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus | § 216 | 28.06.2021 |
| Kunnanhallitus | § 249 | 16.08.2021 |
| Kunnanhallitus | § 277 | 28.09.2021 |

kunnanjohtaja Matias Hilden, hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen sekä seuraavat valtuutetut: Timo Kärki, Taina Paananen, Jenna Vertanen ja Kari Kattainen. Haastatteluryhmä haastatteli haastatteluun kutsutut 20.9. kello 16–17.20. Timo Kärki ei päässyt osallistumaan haastatteluihin. Haastatteluissa oli suullinen ja kirjallinen osuus.

Hakuilmoituksen perusteella kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva koulutus. Hakuilmoituksessa korostettiin, että arvostamme kunta-alan kokemusta kirjanpidosta sekä talousarvion ja tilinpäätöksen, erityisesti konsernitilinpäätöksen, laadinnasta. Tehtävän hoitaminen vaatii aloitteellista ja itsenäistä työtettä, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, osaavaa kehittämisotetta sekä joustavaa asennetta, muutos- ja sopeutumiskykyä. Edellytämme valittavalta hyviä, tehtävän mukaisia ict-taitoja.

Haastattelujen ja hakemusasiakirjojen perusteella Marja Penttinen täytti parhaiten viran kelpoisuusehdot. Penttisellä on soveltuva koulutus. Hänellä on kokemusta kunta-alan kirjanpidon tehtävistä sekä talousarvion ja tilinpäätöksen, erityisesti konsernitilinpäätöksen, laadinnasta. Hän on käyttänyt kunnassa käytössä olevia taloushallinnon ohjelmia, jolloin hänellä on vaadittavat hyvät, tehtävän mukaiset ict-taidot.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Matias Hilden.

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää valita talouspäällikön virkaan Marja Penttisen.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 3 293,42 euroa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Kunnan hankkimien metsäpalveluiden kilpailutusperiaatteet**

Kh 28.09.2021 § 278  
243/02.07.00/2021

Valmistelija

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden  
puh. 044 4491 201  
matis.hilden@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan omistuksessa on noin 1 000 hehtaaria talousmetsää ja tämän lisäksi noin 200 hehtaaria taajama-alueella sijaitsevaa metsää.

Ruokolahden kunnan metsänhoitopalvelujen sopimuskausi päättyi vuoden 2020 lopussa. Palvelua ei kilpailutettu uudelleen ennen sopimuskauden päättymistä, joten sopimuskautta jatkettiin vuoden 2021 loppuun saakka. Sopimuskumppanina on ollut Etelä-Karjalan metsänhoitoyhdistys.

Voimassa olevassa sopimuksessa on sisällytetty samanaikaisesti sekä erilaiset metsänomistajaa tukevat konsultointipalvelut (esim. puukauppojen ja hakkuiden kilpailutus ja valvonta) että metsänhoidon käytännötyöt (istutustyöt, taimikonhoito, raivaus).

Uudessa kilpailutuksessa tulee arvioitavaksi kilpailutuskokonaisuuksien rakentaminen. Valmistelussa on päädytty siihen, että kunnan kannalta olisi tarkoituksenmukaisinta kilpailuttaa keskipitkälle aikavälille (esim. 2 vuotta+2 vuoden optio) ensimmäisenä seuraavat metsänomistajan konsultointipalvelut:

- kunnan metsäomaisuuden tilan seuranta, hallinnointi ja raportointi
- hakkuualueiden määrittely
- puunmyynnin kilpailuttaminen sekä tarjousten vertailu
- hakkuiden valvonta
- taimikonhoitopalvelujen, raivausten sekä pienten hakkuiden hankinta ja valvonta
- osallistuminen kunnan metsäomistuksen hallinnointia koskevaan valmisteluun (esimerkiksi metsäomaisuuden hoidon periaatteet sekä metsäsuunnitelmien laadinnan kilpailutus/työn ohjaukseen osallistuminen).

Valinta tapahtuisi kokonaistaloudellisimman edullisuuden perusteella siten, että valintaperusteena on 70 % hinta, 10 % referenssit vastaaventyypisistä asiakkuuksista ja 20 % päävastuullisen henkilön kokemuksen sekä koulutuksen perusteella.

Lisäksi Ruokolahden seurakunnalle on varattu mahdollisuus lähteä mukaan yhteiseen kilpailutukseen.

Varsinaiset metsänhoitotoimet, harvennukset ja puunmyynnit hankittaisiin erikseen. Yksittäiset taimikonhoitotyöt sekä pienemmät harvennukset ja taajamassa tehtävät puunkaadot voitaisiin hankkia kertaluonteisena pienhankintana tai vaihtoehtoisesti kilpailuttaa erikseen määräaikaisena (esim. kaksi vuotta) puitehankintana. Harvennus- ja päätehakkuut

Kunnanhallitus

§ 278

28.09.2021

kilpailutettaisiin aina tarkoituksenmukaisena kokonaisuutena. Istutustyöt voidaan hankkia joko päätehakkuun yhteydessä tai erikseen.

Lähivuosina tulee tehtäväksi myös kunnan metsäsuunnitelmien päivitys. Taajamametsien suunnitelman laadinta on syytä käynnistää lähikuukausina ja talousmetsien suunnitelman päivitys viimeistään vuonna 2023. Tarjoajat voisivat optiona jättää tarjouksen myös näiden laadinnasta, mutta varsinainen hankinta tai kilpailutus ratkaistaisiin erikseen.

Sopimuskauden on määrä alkaa vuoden 2022 alusta.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan metsäomaisuuden hoitopalvelujen kilpailutusprosessin selostusosassa esitetyn mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 157 | 24.05.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 30  | 31.05.2021 |
| Kunnanhallitus  | § 279 | 28.09.2021 |

## Rasilan satama-alueen ja sen lähiympäristön kehitystyö/ohjaus- ja sparrausryhmän nimeäminen

Kh 24.05.2021 § 157

Valmistelija Va. kunnanjohtaja Matias Hilden  
puh. 044 4491 201  
matias.hilden@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta laati reilu vuosi sitten valmistuneen rakennetarkastelun (yleissuunnitelma) Rasilan keskusta-alueesta. Suunnitelman laati FCG. Suunnitelmassa on esitetty vaihtoehtoja muun muassa uudelle asuin- ja liikerakentamiselle sekä ranta-alueen kehittämiseksi.

Työn jatkamiseksi on laadittu erillinen toimenpideluettelo, jossa työn jatkamista on aikataulutettu edelleen. Tänä vuonna työtä on määrää jatkua ensisijaisesti suunnittelutehtävillä, esimerkiksi seuraavilla toimilla:

Kohdesuunnitelman laadinta erityisesti Rasilantien ja satama-alueen väliin (työnimi Rantapuisto).

Alueen asemakaavan ja yleiskaavan päivittäminen.

Näkymien avartaminen Saimaalle kunnanviraston takana.

Suunnitteluun ja kaavoitukseen on tämän vuoden talousarviossa varattu 40 000 euron määräraha, jonka voidaan tällä hetkellä arvioida riittävän kuluvan vuoden tarpeisiin, huomioiden myös Pappilanlahden asuinalueen kaavan päivitystyön.

Merkittävin osa toimista sijoittuu myöhemmille vuosille ja niiden toteutuksen päätökset tehdään myöhemmin joko erillispäätöksinä tai talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Oheismateriaalina kunnanhallitukselle jaetaan FCG:n laatima suunnitelma ja liitteenä jatkotoimien aikataulutus.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:  
Valtuusto  
1. merkitsee tietoonsa saatetuksi FCG:n laatiman rakennetarkastelun ja hyväksyy sen käyttämisen jatkosuunnittelun pohjana,  
2. hyväksyy liitteen mukaisen suunnitelman työn jatkamisesta lähivuosina.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen jäsen Tomi Raijas oli poissa kokouksesta kello 15.19–15.32 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 3. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.



|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 157 | 24.05.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 30  | 31.05.2021 |
| Kunnanhallitus  | § 279 | 28.09.2021 |

Kv 31.05.2021 § 30

Valmistelija

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan oheismateriaalina FCG:n laatima suunnitelma ja liitteenä jatkotoimien aikataulukutus.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto:

1. merkitsee tietoonsa saatetuksi FCG:n laatiman rakennetarkastelun ja hyväksyy sen käyttämisen jatkosuunnittelun pohjana,
2. hyväksyy liitteen mukaisen suunnitelman työn jatkamisesta lähivuosina.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 28.09.2021 § 279  
144/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

Valtuuston tekemän päätöksen mukaisesti on kesän ja alkusyksyn aikana annettu kaksi eri jatkosuunnittelutoimeksiantoa FCG:lle:

1. Suunnitelma Ruokolahden kunnan kunnantalon ympäristön kehittämiseksi ja rantareitin rakentamiseksi.
2. Yleissuunnitelman laadinta Rasilan laivalaiturista ja vierassatamasta.

Kunnanhallitus on 28.6.2021 päättänyt valtuutettu Salmisaaren aloitteesta perustaa erillisen sparrausryhmän tukemaan jatkotyön valmistelua erityisesti rakennetarkastelussa esitetystä paviljongista.

Molemmat työt linkittyvät toisiinsa hyvin olennaisesti, ja niille on tarpeen nimetä yhteinen ohjausryhmä, jona tässä tapauksessa voisi toimia koko kunnanhallitus istuntokokoonpanossaan. Sparrausryhmään on lisäksi tarpeen nimetä laajemmin erilaisia käyttäjäryhmiä.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. että Rasilan satama-alueen ja sen lähiympäristön kehitystyön ohjausryhmänä toimii kunnanhallituksen istuntokokoonpano
2. perustaa työtä tukemaan laajan sparrausryhmän. Sparrausryhmän tehtävänä on laaja-alaisesti tukea suunnitelman laatimista siten, että alueesta voi kehittyä elävä ja viihtyisä alue.

Sparrausryhmä työskentelyyn kutsutaan ainakin seuraavat tahot: As Oy Ruokolahden Äijänkoti, Alppis Ky, Etelä-Karjalan osuuskauppa, Ruokolahden nuorisovaltuusto, MLL Ruokolahti, Ruokolahden taideyhdistys, Ruokolahden musiikkiteatteri ry, Ruokolahden yrittäjät,

|                 |       |            |
|-----------------|-------|------------|
| Kunnanhallitus  | § 157 | 24.05.2021 |
| Kunnanvaltuusto | § 30  | 31.05.2021 |
| Kunnanhallitus  | § 279 | 28.09.2021 |

vanhusneuvosto sekä Imatran seudun vammaisneuvosto.

Lisäksi työhön osallistuvat kunnan henkilöstöstä ainakin elinkeinosihtööri, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, hyvinvointiluotsi, kunnanjohtaja sekä teknisten palvelujen toimialajohtaja (ohjaus- ja sparrausryhmien valmistelusta vastaavana). Lisäksi kunnanhallitus nimeää keskuudestaan sparrausryhmälle puheenjohtajan. Ryhmä saa täydentää kokoonpanoan vapaasti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uusiminen**

Kh 28.09.2021 § 280  
228/14.06/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Lappeenrannan kaupunginlakimies pyytää Ruokolahden kunnan päätöstä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n yhtiöasiakirjojen uusimisesta.

**Taustaa**

Lappeenranta, Imatra, Lemi, Luumäki, Parikkala, Rautjärvi, Ruokolahti, Savitaipale ja Taipalsaari omistavat yhdessä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy - nimisen yhtiön seuraavin omistusosuusosuuksin:

| Osakas                 | Osakkeet<br>lkm | / | Omistusosuus<br>% |
|------------------------|-----------------|---|-------------------|
| Lappeenrannan kaupunki | 8029            |   | 50,33             |
| Imatran kaupunki       | 3717            |   | 23,30             |
| Lemin kunta            | 368             |   | 2,31              |
| Luumäen kunta          | 632             |   | 3,96              |
| Parikkalan kunta       | 778             |   | 4,87              |
| Rautjärven kunta       | 601             |   | 3,77              |
| Ruokolahden kunta      | 745             |   | 4,67              |
| Savitaipaleen kunta    | 533             |   | 3,35              |
| Taipalsaaren kunta     | 548             |   | 3,44              |

Osakkaiden välillä on voimassa yhtiön perustamisvaiheessa vuonna 1996 allekirjoitettu, sittemmin vuonna 2004 muutettu ja vuonna 2008 täydennetty osakassopimus, jolla on sovittu muun ohella yhtiön tehtävästä, hallinnosta ja toiminnan rahoituksesta. Yhtiöjärjestyksen muuttamisesta on päätetty viimeksi vuonna 2019.

Vuonna 1996 allekirjoitettu osakassopimus on siihen eri aikoina tehtyine muutoksineen ja täydennyksineen dokumentaation näkökulmasta hajanainen sekä sisällöllisesti osin vanhentunut. Myös yhtiön yhtiöjärjestyksestä on todettu, että siihen liittyy päivittämisen tarvetta. Näistä syistä yhtiön ja Lappeenrannan kaupungin yhteistyössä sekä kaikkia muita yhtiön osakaskuntia kuullen on valmisteltu kokonaan uusitut osakassopimus ja yhtiöjärjestys korvaamaan vuonna 1996 allekirjoitetun osakassopimuksen siihen eri aikoina tehtyine muutoksineen ja täydennyksineen sekä voimassa olevan yhtiöjärjestyksen.

**Keskeiset muutokset**

Osakassopimus ja yhtiöjärjestys on niiden uusimista koskevan valmistelun yhteydessä kirjoitettu käytännössä kokonaan uudelleen. Yhtiöjärjestyksen muutokset on merkitty oheiseen uusitun yhtiöjärjestyksen luonnokseen. Osakassopimuksesta vastaavaa vertailuversiota ei ole ollut mahdollista tehdä muutosten laajuuden takia.

Luonnokset uusituiksi osakassopimukseksi ja yhtiöjärjestykseksi noudattelevat voimassa olevien yhtiöasiakirjojen keskeisiä periaatteita. Tavoitteena on ollut saattaa yhtiöasiakirjat ajan tasalle ja kirjata niihin yhtiön omistamisen, toiminnan ja hallinnon periaatteet sellaisena kuin niitä on käytännössä toteutettu. Varsinkaan voimassa oleva osakassopimus ei ole niitä enää asianmukaisesti ilmentänyt.

Yhtiön toiminnan tarkoituksen yksityiskohtaisempi määrittäminen yhtiön hankintalainsäädännön mukaisen sidosyksikköaseman turvaamiseksi on keskeisin aihepiiri, johon asiakirjojen sisällölliset muutokset liittyvät. Tämä aihepiiri on nyt uusissa asiakirjoissa tunnistettu aiempaa seikkaperäisemmin. Sidosyksikköasemaa koskevat määräykset tulee jo voimassa olevan lainsäädännön vaatimuksistakin johtuen ottaa osaksi yhtiöasiakirjoja.

Yhtiöjärjestyksessä on uutena asiana huomioitu myös mahdollisuus tietoliikenneyhteyden (esim. Teams) avulla pidettävään yhtiökokoukseen.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen uusimisen oheisina olevien luonnosten mukaisesti. Tämä päätös toimitetaan Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n hallitukselle tiedoksi ja omistajan kantana noudatettavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| Yhteistoimintatoimikunta | § 20  | 20.05.2021 |
| Yhteistoimintatoimikunta | § 26  | 02.09.2021 |
| Kunnanhallitus           | § 281 | 28.09.2021 |

## Tehtävän vaativuuden (TVA) ja henkilökohtaisen suorituksen (HTA) arviointilomakkeet

Yhttmk 20.05.2021 § 20

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnassa käytössä olevan palkkausjärjestelmän on täytettävä hyvälle ja toimivalle palkkausjärjestelmälle asetetut tavoitteet. Palkkausjärjestelmä on tarkistettava säännöllisin väliajoin. Kunnassa on käynnistetty palkkausjärjestelmän kehitystyö, jossa päivitetään tehtävän vaativuuden arvioinnin ja henkilökohtaisen työsuorituksen arvioinnin lomakkeet.

### Tehtävän vaativuuden arviointi

Ruokolahden kunnassa on voimassa oleva tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmä (KVTES).

Tehtävän vaativuuden arviointi perustuu virka- ja työehtosopimukseen (KVTES 9 §). Tehtävän vaativuuden arvioinnolla tarkoitetaan sitä, miten erilaiset vaativuustekijät ilmenevät tehtävässä. Tehtävien vaativuutta verrataan toisiinsa ja asetetaan järjestykseen toisiinsa nähden hinnoittelukohdittain. Vaativammassa tehtävässä maksetaan suurempaa tehtäväkohtaista palkkaa.

Kun arvioidaan tehtävien vaativuutta, Ruokolahden kunnassa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen, työn edellyttämät yhteistyötaidot ja muut tehtävän vaativuudessa huomioitavat seikat. Vaativuustekijöiden pohjalta on tehty tehtävän arviointilomake, jonka avulla tehtävien vaativuuden arviointi suoritetaan. Ruokolahden kunnassa käytetään kuntatyönantajan suosittamaa kokonaisarviointia, joka perustuu ennalta määriteltyihin objektiivisiin vaativuustekijöihin. Eri vaativuustekijöillä on erilaiset painoarvot. Työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo. Tehtävien vaativuuden arviointi suoritetaan KVTES:n palkkahinnoittelukohdittain.

Yhteistyötoimikunnalle jaetaan esityslistan oheismateriaalina tehtävän vaativuuden arviointilomake.

### Henkilökohtaisen suorituksen arviointi (KVTES, OVTES, TS, TTS)

Henkilökohtaisen suorituksen arviointi (HTA) on osa työntekijän palkkausta. Arvioinnilla kannustetaan oman työsuorituksen kehittämiseen. Työsuorituksen arvioinnissa arvioidaan nimenomaan sitä, miten työntekijä suoriutuu työtehtävistään tai onko hänellä henkilökohtaisten ominaisuuksien (halu, koulutus, erikoisosaaminen ym.) ansiosta mahdollisuus saada työpanoksellaan laajempaa hyötyä kunnalle. Sitä kuinka vaativa itse työtehtävä on, ei HTA:ssa arvioida. HTA:ssa ei tule ottaa huomioon sellaisia kriteerejä, jotka tosiasiallisesti vaikuttavat tehtäväkohtaiseen palkkaan (TVA).

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| Yhteistoimintatoimikunta | § 20  | 20.05.2021 |
| Yhteistoimintatoimikunta | § 26  | 02.09.2021 |
| Kunnanhallitus           | § 281 | 28.09.2021 |

Esimerkki: henkilö työskentelee koulussa luokanopettajana. Hänellä on niin laajaa atk-asioiden osaamista, että hän pystyy auttamaan muita työntekijöitä sellaisissa tietotekniikkakysymyksissä, jotka muuten edellyttäisivät ulkopuolista apua. Ko. asia otetaan huomioon lisän määräytymisessä, koska se ei näy tehtäväkohtaisessa palkassa.

Arvioinnin perusteella määritellään työntekijän palkan henkilökohtainen lisä, joka on tietty prosenttiosuus tehtäväkohtaisesta palkasta. Tosiasiassa maksettava lisä määräytyy kuitenkin suhteessa käytettävissä olevaan palkkasummaan, jota korotetaan jatkossa mahdollisuuksien mukaan työehtosopimuksissa määriteltyjen järjestelyvaraerien kautta.

Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies. Jokainen esimies täyttää alaistensa osalta lomakkeet ja käy tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän läpi oman esimiehensä (toimialajohtajat) kanssa. Toimialajohtajien tehtävä on varmistaa, että arvioinnit ovat keskenään yhdenmukaisesti suoritettu, ja että arvioinnissa mahdollisesti esiintyvillä eroilla on perusteltu syy.

Työnsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointikriteereinä ammatinhallintaa, tuloksellisuutta, yhteistyökykyä ja kehitysmuutteisyyttä. Erinomaisesta suoriutumisesta kyseisellä osa-alueella saa 2 pistettä, hyvästä työsuorituksesta 1 pisteen, perustason suoriutumisesta 0 pistettä ja jos suoriutuminen vaatii kehittämistä, ei arvosanaa saa ollenkaan. Maksimipistemäärä on siten 8 pistettä. Henkilökohtaiseen lisään oikeuttava vähimmäispistemäärä on 3 pistettä. Henkilökohtainen lisä lasketaan prosenttina tehtäväkohtaisesta palkasta.

Työntekijän arviointilomakkeet ovat salassa pidettäviä, ja lomakkeesta löytyy tarkemmat ohjeet lomakkeen salassapidosta. Pääsääntöisesti lomakkeesta saa antaa tietoja vain työntekijälle itselleen.

Jokaista työntekijää tulee arvioida objektiivisesti. Arviointiin ei saa vaikuttaa asiat, joilla ei ole merkitystä siihen, miten henkilö suoriutuu työssään. Arviointi on suoritettava työntekijästä puolen vuoden työskentelyn jälkeen, kuitenkin viimeistään henkilön työskenneltyä kunnan palveluksessa vuoden ajan. Arviointi voidaan suorittaa myös määräaikaisesta työntekijästä, mikäli hänen työsuhteensa jatkuu pitkään.

Arviointi voidaan suorittaa uudestaan, mikäli työntekijän henkilökohtainen työsuoritus on parantunut. Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa kuitenkin vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleenarviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava heikkeneminen. Työntekijälle on tällöin annettava mahdollisuus parantaa työsuoritustaan ennen lisän alentamista.

Arvioinnin jälkeen tiedot henkilökohtaiseen lisään tarkoitetusta prosentista ilmoitetaan toimialajohtajalle ja palkanlaskentaan, jotka laskevat lopullisen lisän euromääräiseksi. Työntekijää on syytä informoida lisään tehtävistä yksilöllisistä korotuksista.

|                          |       |            |
|--------------------------|-------|------------|
| Yhteistoimintatoimikunta | § 20  | 20.05.2021 |
| Yhteistoimintatoimikunta | § 26  | 02.09.2021 |
| Kunnanhallitus           | § 281 | 28.09.2021 |

Henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomake jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

**Päätösehdotus** Yhteistoimintatoimikunta käy keskustelua ja antaa palautetta tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomakkeista.

**Päätös** Keskusteltiin tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen työsuorituksen arviointilomakkeista. Lomakkeiden valmistelua jatketaan.

Yhttmk 02.09.2021 § 26

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Henkilökohtaisen suorituksen ja tehtävän vaativuuden arviointilomakkeet jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

**Päätösehdotus** Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen suorituksen arviointilomakkeet sekä arviointijärjestelmän ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 28.09.2021 § 281  
123/01.00.00/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Henkilökohtaisen suorituksen ja tehtävän vaativuuden arviointilomakkeet jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy tehtävän vaativuuden ja henkilökohtaisen suorituksen arviointilomakkeet sekä arviointijärjestelmän.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Ruokolahden kunnan etätyön periaatteet**

Yhttmk 02.09.2021 § 27

Valmistelija

hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
[kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi](mailto:kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi)  
puh. 044 4491 202

Ruokolahden kunnassa on hyvä olla yhtenäinen ohjeistus etätyön periaatteista ja sopimusmalli etätyösopimuksesta. Näin varmistetaan yhtenäiset toimintatavat ja henkilöstön yhdenmukainen kohtelu.

Etätyö on tapa organisoida työtä. Etätyön avulla voidaan lisätä työn tehokkuutta ja joustavuutta, edistää työssä jaksamista sekä helpottaa työn ja yksityiselämän yhteensovittamista.

Toiminnan luonne ja tehtävät ratkaisevat, miten työt organisoidaan toiminnan tuloksellisuutta edistävällä tavalla. Kukin yksikkö harkitsee näistä lähtökohdista etätyön tekemisen mahdollisuudet ja laajuuden.

Etätyöjärjestelyissä on otettava huomioon etätyön vaikutukset työnantajan tiloissa työskentelevien työhön, yhteistyöhön, asiakaspalveluun ja muuhun toimintaan sekä huolehdittava henkilöstön tasapuolisesta kohtelusta. Etätyön tekeminen ei saa johtaa asiakaspalvelun heikentymiseen eikä toiminnan tuloksellisuuden laskuun.

Mikäli etätyön tekeminen liittyy poikkeuksellisiin oloihin kuten epidemiatilanteeseen, siitä annetaan tarvittaessa tarkempia ohjeita.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

**Päätösehdotus**

Yhteistyötoimikunta hyväksyy etätyösopimuksen sekä ohjeistuksen etätyön myöntämisen perusteista ja lähettää ne edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 28.09.2021 § 282  
208/01.01.03.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana etätyösopimus sekä ohjeistus etätyön myöntämisen perusteista.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy etätyösopimuksen sekä ohjeistuksen etätyön myöntämisen perusteista.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Polkupyöräedun käyttöönotto vuonna 2022**

Yhttmk 02.09.2021 § 28

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
[kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi](mailto:kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi)  
puh. 044 4491 202

Ruokolahden kunnan on mahdollista ottaa käyttöön polkupyöräetu, jolla kannustetaan työntekijöitä pyöräilyyn. Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta tai tarjoaa sen palkan päälle tulevana etuna.

Pyörä on tarkoitettu yksittäisen työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin työ- kuin vapaa-ajalla.

Työsuhdepyörät hankitaan yleensä leasing -sopimuksilla, joihin voi sisältyä myös varkausvakuutukset, varusteet ja huoltopalvelut. Lisäpalvelut tekevät pyörän käytöstä huoletonta. Työnantaja voi myös hankkia pyörän omakseen ja hoitaa suoraan myös niiden huollot.

Työsuhdepyöräpakettiin hyväksyttäviä varusteita ovat pyörään kiinnitettävät varusteet, pyöräilykypärä ja nastarenkaat. Esimerkiksi pyöräilyvaatteita- tai kenkiä ei paketteihin voi sisällyttää.

Mikäli polkupyöräetu otettaisiin käyttöön siten, että etu pidätettäisiin palkasta (työntekijä maksaa), sillä ei olisi kustannusvaikutuksia kunnalle. Kunta säästää polkupyöräedun osalta palkan sivukulut.

Polkupyöräedun hyötyjä työnantajalle ovat palkan sivukulujen säästöön lisäksi muun muassa seuraavat:

- Säännöllisesti pyöräilevä työntekijä voi paremmin ja tekee parempaa tulosta.
- Sähköpyörät innostavat erityisesti liikuntaa harrastamattomia työntekijöitä liikkumaan.
- Vähentää sairauspoissaoloista aiheutuvia kustannuksia, jos työntekijät saadaan innostettua liikkumaan.
- Edullinen tapa sitouttaa työntekijä kuntaan ja vahvistaa kunnan houkuttelevuutta työpaikkana.
- Konkreettinen tapa kunnalle osallistua ilmastotalkoisiin.

Polkupyöräetu on tuloverovapaata 1 200 euroon saakka vuodessa. Tällöin polkupyöräetu voi olla verovapaana maksimissaan 100 euroa/kk. Työnantajan omistamasta polkupyörästä muodostuvan edun raha-arvo kuukaudessa on 1/12 polkupyörän vuotuisten pääomakustannusten eli hankintahinnan osan ja pääoman koron sekä huolto-, korjaus- ja muiden käyttökustannusten euromäärästä.

Hankintahinnan osan euromäärä lasketaan siten, että hankintahinta jaetaan viidellä käyttövuodella. Työnantajan leasingsopimuksella hankkimasta tai muulla vastaavalla tavalla järjestämästä polkupyörästä muodostuvan edun raha-arvo kuukaudessa on leasing- tai muun maksun

Yhteistoimintatoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 28  
§ 283

02.09.2021  
28.09.2021

sekä työnantajan erikseen maksamien käyttökustannusten euromäärä kuukaudessa vähennettynä leasingyhtiölle tai muulle taholle maksettujen toimisto- ja käsittelykulujen euromäärällä.

Käyttökustannuksiin laskettavien työnantajan maksamien huolto- ja korjauskustannusten raha-arvo on 20 euroa kuukaudessa.

Polkupyörään kiinteästi kuuluvat, erikseen hankitut lisävarusteet kuten ajovalot, lukitus ja nastarenkaat sekä pyöräilykypärä otetaan huomioon polkupyöräedun arvoa laskettaessa lisäämällä lisävarusteiden arvo hankintahintaan.

Esittelijä

hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

### **Päätösehdotus**

Yhteistoimintatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että Ruokolahden kunnassa otetaan käyttöön polkupyöräetu vuodesta 2022 alkaen. Polkupyöräedun suuruus on maksimissaan 1 200 euroa vuodessa (100 euroa kuukaudessa). Polkupyöräetu pidätetään työntekijän palkasta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 28.09.2021 § 283  
209/01.04.00/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Yhteistoimikunta on esittänyt kunnanhallitukselle, että Ruokolahden kunnassa otettaisiin käyttöön polkupyöräetu vuodesta 2022 alkaen. Polkupyöräetu on verovapaata 1 200 euroon asti vuodessa.

Työsuhdepyörän hankinta edellyttää, että työnantaja tekee sopimuksen pyörää välittävän toimittajan kanssa. Työsuhdepyörä ei ole veroetu, mikäli työntekijä ostaa tai vuokraa pyörän itse. Työntekijä voi vähentää henkilökohtaisessa verotuksessaan pyörän arvon ainoastaan silloin, kun työnantaja on maksanut pyörän toimittajalle.

Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan: Mikäli valitulla työsuhdepyörien tarjoajalla on käytössään pyöriä välittävien yrityksen valikoima, työntekijän valinta oikeus kuuluu hankintasopimuksessa ennakolta rajatun valikoiman piiriin.

Jos sen sijaan valikoimaa ei ole rajattu ja kunta päättää tehdä sopimukset kaikkien sellaisten toimittajien kanssa, jotka täyttävät kunnan asettamat vähimmäisvaatimukset eikä vertailua eri toimittajien välillä suoriteta, ei hankintalaki tule sovellettavaksi.

Kunnan vähimmäisvaatimukset toimittajalle:

- Pyörät ja sähköpyörät saatavuus: kaikki saatavilla olevat EU:n sisällä merkki / malliriippumattomasti verkosta ja kivijalkaliikkeestä Lappeenrannan ja Imatran alueella.
- Palvelun tulee sisältää: jatkotakuu, palautusturva (leasingkauden keskeytyessä), varkaus- ja ilkivaltavakuutus.

Yhteistoimintatoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 28  
§ 283

02.09.2021  
28.09.2021

- Palvelun tulee sisältää optio huoltopalvelulle (sisällytetään leasingkauteen).
- Pyörät tulee saada hankittua leasingiin.
- Laskutus kvartaaleittain.
- Reaaliaikainen portaali palkanlaskennalle tietojen noutoa varten (määrämuotoisuus).
- Aineisto säännönmukaisesti palkanlaskennalla sovittuna määräpäivänä.
- Löytyy kumppaniliike Lappeenrannasta tai Imatralta.
- Työntekijän asiointi palveluntarjoajan kanssa suoraan, kun työsuhdepyöräpolitiikka allekirjoitettu (asiakaspalvelu).

Eläketurvakeskuksen mukaan osana palkkaa tarjottaessa verovapaan työsuhdepyöräedun osalta etu on työansiota, josta maksetaan työeläkemaksu.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunnassa otetaan polkupyöräetu käyttöön 1.1.2022 alkaen. Polkupyöräedun suuruus on maksimissaan 1 200 euroa vuodessa (100 euroa kuukaudessa). Polkupyöräetu pidätetään työntekijän palkasta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Paikallinen sopimus perusopetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta**

Kh 28.09.2021 § 284  
231/01.00.01/2021

## Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnallisen työmarkkinalaitoksen toimikunta on hyväksynyt 6.4.2021 valtuutuksen, jonka perusteella kunnat voivat tehdä paikallisen virka- ja työehtosopimuksen peruskoulun tutoropettajan tutortyöhön käyttämän ajan korvaamisesta.

OVTES ei sisällä erillisiä, selkeitä määräyksiä peruskoulun tutortyön korvaamisesta. Annetun valtuutuksen perusteella kunta voi halutessaan sopia tutortyön korvaamisesta mallisopimuksen mukaisesti lukuvuodelle 2021–2022.

Sopiminen on vapaaehtoista ja vaatii sekä kunnan että JUKO:n luottamusmiehen hyväksynnän. Hyväksyminen tapahtuu allekirjoittamalla sopimus. Sopimus on otettava käyttöön sellaisenaan ilman sisällöllisiä muutoksia.

Sopimusta sovelletaan OVTES:n piirissä olevaan tutoropettajaan, joka tekee valtion 31.7.2021 päättyvän erityisavustuksen mukaista, digitaalisuutta opetuksessa hyödyntävää työtä. Sopimuksen sisältämät ehdot vastaavat pitkälti 1.11.2016 voimaan tullutta ja 31.7.2021 päättynyttä pakottavaa erillistä virka- ja työehtosopimusta.

JUKO:n luottamusmies, rehtori ja hallintojohtaja ovat käyneet paikalliset neuvottelut 15.9.2021 peruskoulun tutortyön korvaamisesta. Oheismateriaalina on mallisopimuksen mukainen paikallissopimus perusopetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta.

## Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen perusopetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä ajalla 1.1.2022-31.12.2025**

Kh 28.09.2021 § 285  
242/01.00.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Nykyisten työsuojeluvaltuutettujen toimikausi päättyy 31.12.2021 ja samalla myös päättyy paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä.

Työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojeluyhteistoiminnasta annetun lain (44/2006) 34 §:n mukaan työnantajan on vapautettava työsuojeluvaltuutettu säännöllisistä työtehtävistään työsuojeluvaltuutetun tehtävien hoitamista varten, jos työpaikalla työskentelee vähintään 10 työntekijää. Vapautus on vähintään neljä tuntia kunkin neljän perättäisen kalenteriviikon pituisen ajanjakson aikana, jollei tuotannolle tai työnantajan toiminnalle vapautuksesta aiheutuva tuntuva haitta ole tilapäisesti vapautuksen esteenä.

Pääsopijajärjestöjen solmiman työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan sopimuksen 2 §:n mukaan työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä sopivat paikallisesti asianomainen kunnallinen viranomaisen sekä pääsopijajärjestöjen tai niiden rekisteröityjen alayhdistysten valtuuttamat henkilöt.

Työsuojeluvaltuutetun ajankäyttöä ja ansionmenetyksen korvaamista koskevan sopimuksen mukaan kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden / viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määriteltävällä luvulla 0,12–0,22 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti. Jokainen työsuojeluvaltuutettu on näin ollen oikeutettu vähintään kertoimen 0,12 mukaan laskettuun ajankäyttöön.

Nykyisessä sopimuksessa on määritelty, että kiinteän vapautuksen perusteena käytetään työsuojeluvaltuutetun edustettavana olevien työntekijöiden ja viranhaltijoiden lukumäärää kerrottuna paikallisten olosuhteiden mukaan määriteltävällä luvulla 0,12 neljää peräkkäistä kalenteriviikkoa kohti. Ruokolahden kunnassa edustettavien lukumäärä oli aiemman sopimuksen solmimishetkellä 199. Kiinteä vapautus oli siten 5,97 tuntia viikossa.

Ruokolahden kunnan henkilöstö 1.9.2021: Vakinaisia/ toistaiseksi 147 henkilöä, joista kuukausipalkkaisia 139 ja tuntipalkkaisia 8. Palkkatuella palkattujen määrä 1.9.2021 oli 7 henkilöä.

Ruokolahden kunnan, JHL ry:n ja JUKO ry:n välinen neuvottelu työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä pidettiin 2.9.2021. Ruokolahden kunnassa luku on ollut määrittelyasteikon alarajalta. Neuvotteluissa yksimielisesti todettiin, että lukua nostetaan alarajasta lukuun 0,14.

Kunnanhallitus

§ 285

28.09.2021

Muilta osin 31.12.2021 asti voimassa oleva paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä pidetään muuttumattomana myös seuraavan työsuojeluvaltuutettujen toimikauden ajan.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana paikallinen sopimus työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä ajalla 1.1.2022–31.12.2025.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen työsuojeluvaltuutetun ajankäytöstä ajalla 1.1.2022–31.12.2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Paikallinen sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä**

Kh 28.09.2021 § 286  
249/01.00.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnan ja Imatran kunta-alan ammattiyhdistys JHL ry 115 kesken on solmittu 1.1.2018 voimaan tullut toistaiseksi voimassa oleva paikallinen sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä.

JHL on esittänyt, että sopimusta tarkistettaisiin pääluottamusmiehen ajankäytön osalta siten, että pääluottamusmiehellä on kiinteä vapautus työtehtävistä luottamustehtävien hoitamiseksi. Esimerkiksi varhaiskasvatuksessa voi olla haasteellista päästä irrottautumaan työstä tarvittaessa ja siksi he katsovat kiinteän vapautuksen olevan luottamustoiminnan hoitamisen kannalta perusteltu.

KVTES VII luvun 8 §:n 6 momentin mukaan kiinteä vapautus on vähintään keskimäärin työpäivä viikossa 120 hänen edustumaansa viranhaltijaa/työntekijää kohden. Oheismateriaalina olevaan sopimusluonnokseen on kirjattu, että pääluottamusmiehen kiinteä vapautusaika työtehtävistä on työehtosopimuksen mukainen keskimääräinen vapautus edustamiaan viranhaltijoita/työntekijöitä kohden. Muilta osin sopimus vastaa aikaisempaa sopimusta.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että Imatran kunta-alan ammattiyhdistyksen JHL ry 115 kanssa tehtyä paikallista sopimusta luottamustoiminnan järjestämisestä tarkastetaan siten, että sopimuksen kohta 6 muutetaan seuraavaksi:

"6. Luottamusmiehen ajankäyttö

Työnantaja huolehtii siitä, että luottamusmiehet voivat irrottautua työtehtävistään luottamustehtäviään hoitamaan. Samoin työnantaja huolehtii töiden järjestämisestä niin, että luottamusmiehen hoitaessa luottamusmiehelle kuuluvia tehtäviä hänen varsinaiset työtehtävänsä tulevat hoidetuiksi.

Tehtävien hoitamista varten pääluottamusmiehelle järjestetään vapautusta työstään. Tämä koskee myös varapääluottamusmiestä silloin, kun varapääluottamusmies joutuu hoitamaan luottamustehtäviä.

Pääluottamusmiehen kiinteä vapautusaika työtehtävistä on työehtosopimuksen mukainen keskimääräinen vapautus edustamiaan viranhaltijoita/työntekijöitä kohden.

Varapääluottamusmies ja ammattialakohtainen luottamusmies hoitavat luottamustehtävänsä työtehtävien yhteydessä."

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 260

07.09.2021

Kunnanhallitus

§ 287

28.09.2021

**Vammaisneuvosto valtuustokaudella 2021–2025**

Kh 07.09.2021 § 260

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden vanhus- ja vammaisneuvosto aloitti toimintansa vuonna 2001. Vuodesta 2013 alkaen Ruokolahdella ei ole ollut omaa vammaisneuvostoa, vaan neuvosto on ollut yhteinen Imatran ja Rautjärven kanssa. Imatran kaupunki on pyytänyt 31.8.2021 mennessä Ruokolahden kunnan kantaa seudullisen vammaisneuvoston perustamiseen.

Rautjärven kunnanhallitus on 16.8.2021 § 145 päättänyt että, Rautjärven kuntaan perustetaan yhdistetty vanhus- ja vammaisneuvosto valtuustokaudelle 2021–2025 ja yhteistyösopimus Imatran vammaisneuvoston kanssa päätetään.

Vammaisasiat ovat erityisasiantuntemusta edellyttävä alue, jossa yksittäistä kuntaa laajempi toiminta-alue voi olla perusteltu ja useat vammaisjärjestöt toimivatkin monikuntaisina, Ruokolahdella yhdessä erityisesti imatralaisten kanssa. Ruokolahden kunnanhallitus näki vammaisasioiden organisoimisen yhteiseen järjestöorganisaatioon (neuvostoon) Imatran kanssa perusteltuna vuonna 2013 (kh 5.2.2013 / § 53).

Toisaalta on tullut myös palautetta, että yhteinen vammaisneuvosto Imatran kanssa on koettu etäiseksi ja Imatra-keskeiseksi. Vammaisneuvoston toiminnan järjestäminen kunnan omana toimintana voisi lisätä toiminnan paikallisuutta.

Ongelmana aiemmin on koettu se, että oman kunnan järjestämänä vammaisneuvostoon on ollut haasteellista saada jäseniä. Vammaisneuvostoa ei olekaan tarkoituksenmukaista järjestää omana vaikuttamistoimielimenä, koska vammaisjärjestöjen edustus kunnassa on varsin vähäistä. Mikäli halutaan luopua seudullisesta yhteistyöstä Imatran kaupungin kanssa, vanhus- ja vammaisneuvosto kannattaa yhdistää yhdeksi toimielimeksi.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Ruokolahden kunnanhallitus päättää, että vammaisneuvosto kaudella 2021–2025 on edelleen yhteinen Imatran kaupungin kanssa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 28.09.2021 § 287  
170/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen



Kunnanhallitus

§ 260

07.09.2021

Kunnanhallitus

§ 287

28.09.2021

Imatran kaupunki on pyytänyt Ruokolahden kuntaa nimeämään järjestöedustajan ja varaedustajan sekä kunnan edustajan seudulliseen vammaisneuvostoon 22.9.2021 mennessä. Ruokolahden edustajat edellisellä valtuustokaudella olivat seuraavat:

järjestöedustaja: Simo Vento, Ruokolahden Invalidit ry

järjestövaraedustaja: Unto Viljakainen, Ruokolahden Sydänyhdistys ry.

kunnan edustaja: Marketta Paananen

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää Ruokolahden järjestöedustajaksi Anni Väänäsen ja varaedustajaksi Simo Vennon sekä kunnan edustajaksi Jesse Kotirannan ja varaedustajaksi Marketta Paanasen Imatran kanssa yhteiseen vammaisneuvostoon kaudelle 2021–2025.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Edustajan nimeäminen Etelä-Karjalan maakunnalliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään**

Kh 28.09.2021 § 288

244/00.04.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Terveyden edistämisellä ymmärretään kaikkea sitä toimintaa, jonka tarkoituksena on terveyden ja toimintakyvyn lisääminen, terveysongelmien ja väestöryhmien välisten terveyserojen vähentäminen. Se on tietoista vaikuttamista terveyteen ja hyvinvoinnin taustatekijöihin, kuten elintapoihin ja elämänhallintaan, elinoloihin ja elinympäristöön sekä palvelujen toimivuuteen ja saatavuuteen. (WHO, 1986.)

Kunnat ja maakunnat vastaavat alueensa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä. Alueellista hyvinvointityötä tehdään kuntien, järjestöjen ja eri toimijoiden kanssa yhteistyössä. Etelä-Karjalaan on luotu maakunnallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen (HYTE) rakenne.

Maakunnallinen hyvinvointityöryhmä johtaa maakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä, valtakunnallisten linjausten mukaan. Eksotessa on nimetty poikkihallinnollinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen johtoryhmä. Lisäksi Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tiimi tukee kuntia, järjestöjä ja omaa organisaatiotaan erilaisissa terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen toimissa.

Kaikkiin Etelä-Karjalan kuntiin on nimetty hyvinvointikoordinaattori tai hyvinvointivastaava ja kunnissa toimii poikkihallinnollinen hyvinvointityöryhmä. Tilastojen mukaan edellinen laaja hyvinvointikertomus vuodelta 2017–2021 on hyväksytty kaikkien kuntien valtuustossa. Uusi maakunnallinen hyvinvointisuunnitelma vuosille 2021–2025 on kunnissa parhaillaan lausuntokierroksella. Etelä-Karjalassa on siis vahva, yhdessä sovittu, HYTE-rakenne.

Maakunnallista hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen poikkihallinnollista työtä johtaa ja ohjaa maakunnallinen hyvinvointityöryhmä. Työryhmä valvoo ja vastaa mm. maakunnallisen hyvinvointisuunnitelman toimeenpanosta. Maakunnallinen hyvinvointityöryhmä kokoontuu 3–4 kertaa vuodessa ja siihen nimetään edustajat valtuustokausittain.

Maakunnallisen hyvinvointityöryhmän puheenjohtajana ja varapuheenjohtajana toimii luottamushenkilö Eksoten hallituksesta ja esittelijänä Eksoten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö. Työryhmässä on edustajat kaikista Etelä-Karjalan kunnista, keskeisistä sidosryhmistä sekä Eksoten johdosta. Lisäksi Eksoten hallitus nimeää työryhmään puheenjohtajiston lisäksi 2–3 jäsentä.

Etelä-Karjalan kuntia pyydetään nimeämään viranhaltijaedustajat maakunnalliseen hyvinvointityöryhmään valtuustokaudelle 2021–2025

Kunnanhallitus

§ 288

28.09.2021

siten, että Lappeenranta ja Imatra molemmat nimeävät työryhmään kaksi viranhaltijaedustajaa ja näille varajäsenet. Muita Etelä-Karjalan kuntia pyydetään nimeämään yksi viranhaltijaedustaja ja tälle varahenkilö.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää Etelä-Karjalan maakunnalliseen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmään Ruokolahden edustajaksi hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistisen ja hänen varaedustajaksi hyvinvointiluotsi Jesse Kotirannan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Ruokolahden kunnan edustaja Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen**

Kh 28.09.2021 § 289  
170/00.00.01.01/2021

**Valmistelija**

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntapäivillä vaalipiirien kunnat hyväksyvät vaalipiirin ehdokaslistat valtuuskunnan vaaleja varten. Kuntapäiväkokoukset järjestetään etänä 5.10.2021 Teams-kokouksina: Kaakkois-Suomen vaalipiiri kello 13.00–13.45.

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen. Edustajien määrä määräytyy kunnan asukasluvun mukaan. Kunnasta, jonka asukasluku on 10 000 tai vähemmän, valitaan yksi edustaja.

Kunnan kokousedustajat ilmoitetaan käyttäen webropol-lomaketta. Lomakkeelle merkitään kunnanhallituksen nimeämispäätöksen päivämäärä ja pykälä sekä edustajien ja varaedustajien nimet ja sähköpostiosoitteet. Tiedot tulee ilmoittaa lomakkeella viimeistään 28.9.2021.

Kuntien ilmoittamille edustajille lähetetään kokouskutsu ja Teams-linkki oman vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen muutamaa päivää ennen kokousta.

Kuntaliitto ei maksa kokouspalkkioita eikä ansionmenetykskorvauksia

**Esittelijä**

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus nimeää Ruokolahden kunnan edustajan ja varaedustajan vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen.

**Päätös**

Ruokolahden kunnan edustaja Kaakkois-Suomen vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen valittiin Taina Paananen ja varaedustajaksi Viljo Rautio.

**Ruokolahden kunnan saatavat 31.8.2021**

Kh 28.09.2021 § 290  
141/02.00/2021

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan 31.8.2021 eräntyneistä saatavista laadittu yhteenveto- ja vertailutaulukko jaetaan kunnanhallitukselle esityslistan mukana. Saatavien perintää tehdään säännöllisesti.

Esittelijä Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus merkitsee saatavat 31.8.2021 tietoonsa saatetuksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulu loppuvuosi 2021**

Kh 28.09.2021 § 291  
226/00.01.01.03/2021

## Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokoukset ehdotetaan pidettäväksi seuraavasti:

Kunnanhallituksen kokoukset tiistaisin kello 15:

12.10.

2.11 (koko päivä)

23.11.

7.12.

Kunnanvaltuuston kokoukset tiistaisin kello 17:

16.11. (veroprosentti)

14.12. (talousarvio)

Valtuustoseminaarit:

19.10. talousarvio- ja strategiaseminaari

Esityslista lähetetään kokousta edeltävän viikon torstaina ja pöytäkirja julkaistaan kokouksen jälkeen torstaina.

## Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus vahvistaa kokousaikataulun

**Päätös**

Hyväksyttiin

**Viranhaltijapäätökset, kh**

Kh 28.09.2021 § 292

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.–22.9.2021.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat**

Kh 28.09.2021 § 293

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen,  
puh. 044 4491 202,  
[kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi](mailto:kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi)

**Lausuntopyynnöt, joista ei ole annettu lausuntoa:**

Eksote lausuntopyyntö hyväksyvätkö kunnat yhtymävaltuustolle tehtävälle vuotta 2022 koskevalle talousarvioraamiesitykselle lisäajan lokakuun 2021 loppuun.

Liikenne- ja viestintäministeriö pyytää lausuntoa aiheesta:  
Hallituksen esitysluonnos laiksi laajakaistarakentamisen tuesta annetun lain muuttamisesta ja siihen liittyvä valtioneuvoston asetuseräluonnos.

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää lausuntoa seuraavista aiheista:

- Luonnos valtioneuvoston asetukseksi valtionavustuksesta eräisiin julkisen sosiaali- ja terveydenhuollon covid-19-kustannuksiin.
- Luonnos hallituksen esitykseksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain, terveydenhuoltolain sekä korkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta annetun lain 6 §:n muuttamisesta.
- Lausuntopyyntö sote-tiedonhallinnan linjauksiin.

Terveyden ja hyvinvoinninlaitos (THL) pyytää kommentteja seuraavista aiheista:

- Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmien olennaisten toiminnallisten ja tietoturva-vaatimusten määräysluonnoksesta (määräys 4/2021) sekä tietojärjestelmien luokittelun ja sertifiointin määräysluonnoksesta (määräys 5/2021) ja niiden liitteistä.
- Sosiaali- ja terveydenhuollon tietoturvasuunnitelman määräysluonnoksesta (määräys 3/2021).

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa seuraavista aiheista:

- Lausuntopyyntö julkisen hallinnon tiedon laatukriteereistä.
- Arviomuistio julkisen hallinnon tietojärjestelmiä koskevan sääntelyn kehittämistarpeista.
- Lausuntopyyntö ehdotuksesta julkisen hallinnon API-periaatteiksi.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus toteaa, että selostusosassa mainituista lausuntopyynnöistä ei anneta lausuntoja.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Ilmoitusasiat**

Kh 28.09.2021 § 294

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
 puh. 044 4491 202  
[kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi](mailto:kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi)

**Eksoten mediatiedotteet:**

|           |   |
|-----------|---|
| 17.8.2021 | Etelä-Karjala leviämismuutokseen  |
| 24.8.2021 | Etelä-Karjala edelleen leviämismuutoksessa  |
| 25.8.2021 | Eksote aloittanut koronarokotukset kouluilla  |
| 31.8.2021 | Ikäihmisten digiosaamista vahvistetaan Etelä-Karjalassa   |
| 2.9.2021  | Tutkimus osoittaa - ikääntyneiden toimintakyky paranee säännöllisellä liikunnalla                     |
| 3.9.2021  | Eksote toivoo mielipiteitä ja ideoita hyvinvointialueen Tulevaisuuden sote-keskus -valmistelun tueksi |
| 7.9.2021  | Käy ottamassa koronarokote nyt – Etelä-Karjala edelleen leviämismuutoksessa                           |
| 13.9.2021 | Eksoten terveys- ja hyvinvointiasemille yhteinen puhelinnumero ja laajennettu palveluaika             |
| 14.9.2021 | Etelä-Karjala edelleen leviämismuutoksessa  |
| 21.9.2021 | Eksoten etäpalveluiden parantamiseksi kerätään eteläkarjalaisten mielipiteitä                         |
| 21.9.2021 | Etelä-Karjala leviämismuutoksessa – koronavirusta löytyy alueelta edelleen                            |
| 22.9.2021 | Eksoten puhelinpalveluissa ongelmia palvelun siirtymävaiheen johdosta                                 |

AVIn päätös 15.9.2021 määräyksen kumoaminen päätös 2.9.2021 yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset

Eksoten hallituksen pöytäkirja 11.8.2021

Eksoten hallituksen pöytäkirja 1.9.2021

Eksoten hallituksen pöytäkirja 9.9.2021

Eksoten valtuuston pöytäkirja 9.9.2021

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 16.9.2021

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 26.8.2021

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän valtuuston pöytäkirja 31.8.2021

Etelä-Karjalan liiton maakuntavaltuuston tiedote 13.9.2021 Etelä-Karjalan uusi maakuntavaltuusto aloitti työnsä

Kelan tiedote 1.9.2021 Koronavirus ja erityisäitiysraha – perusteet etuuden saamiseen päivitetty

Kunnanhallitus

§ 294

28.09.2021

Kelan tiedote 13.9.2021 lastenhoidon tuen saaja- ja maksuluettelon siirtymisestä Kelan Etuustietopalvelu Kelmuun

Kelan tiedote 17.9.2021 Perhevapaaudistus etenee eduskunnan käsittelyyn

Metsähallitus liikkumis- ja rengastuslupa 2021–2024

OM päätös 17.9.2021 kuntavaalien 2021 kertakorvaus

STM ohjekirje 31.8.2021 Toimenpidesuositukset epidemian leviämisen estämiseksi.

Esittelijä

Va. kunnanjohtaja Matias Hilden

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kh 28.09.2021 § 295

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi seuraavat ajankohtaiskatsauksen asiat:

- Vesihuoltoyhteistyön ajankohtaiset Imatra/Ruokolahti
- Taitotalon kaupan/käytön tilanne.

**Muut esille tulevat asiat**

Kh 28.09.2021 § 296

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös**

Vesa Kokkonen ehdotti, että seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen kutsutaan mukaan teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto kertomaan liikuntapaikoista.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 272, § 273, § 274, § 275, § 276, § 278, § 290, § 291, § 292, § 293, § 294, § 295, § 296**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 277, § 279, § 280, § 281, § 282, § 283, § 284, § 285, § 286, § 287, § 288, § 289**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.