

Kunnanhallitus

Aika 07.12.2021 klo 15:00 - 19:29**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 351	Kokouksen avaus	636
§ 352	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	637
§ 353	Pöytäkirjantarkastajat	638
§ 354	Ruokolahden kuntastrategia 2021–2025	639
§ 355	Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024	641
§ 356	Kaavoituskatsaus 2021	645
§ 357	Hallintosäännön muuttaminen	646
§ 358	Hyvinvointikertomus 2020 ja hyvinvointisuunnitelma 2021	648
§ 359	Hyvinvointikertomus 2017–2020	649
§ 360	Valtuustoaloite 20.8.2021/ Yrityksen tai yksityishenkilön muuttaminen kuntaan yritystoiminnan perustamiseksi	650
§ 361	Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	652
§ 362	Yhteistyösopimus työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)	653
§ 363	Kuulutus 2022	654
§ 364	Kokousaikataulu kevät 2022 / kunnanhallitus ja -valtuusto	655
§ 365	Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat	656
§ 366	Ilmoitusasiat	657
§ 367	Muut esille tulevat asiat	658
§ 368	Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja kunnanhallituksen erottaminen	659

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	Läsnä klo 15.16 § 355– klo 19.29 § 368
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 351–§ 355
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	
	Kattainen Kari	jäsen	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ali-Marttila Asko	elinkeinosihteeri	läsnä § 351–§ 355
Muu	Koistinen Pasi	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	läsnä § 351–§ 367
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	läsnä § 351–§ 367
	Kärki Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Rautio Viljo	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	läsnä § 351–§ 366
	Häkkinen-Paananen Kaisa	vt. kunnanjohtaja	

Allekirjoitukset

Jenna Vertanen
puheenjohtaja
§ 351–§ 355

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Taina Paananen
puheenjohtaja
§ 357–§ 368

Käsitellyt asiat

351 - 368

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 8.12.2021

Päivi Kosunen
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Ptk. tark.

Pöytäkirja asetetaan nähtäville torstaina 9.12.2021 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen avaus

Kh 07.12.2021 § 351

Kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 07.12.2021 § 352

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistiselle ja elinkeinosihteeri Asko Ali-Marttilalle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 07.12.2021 § 353

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 8.12.2021 ja asetetaan nähtäville torstaina 9.12.2021 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden kuntastrategia 2021–2025

Kh 07.12.2021 § 354
316/00.01.02.00/2021

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Matias Hilden
puh. 044 4491 206
matias.hilden@ruokolahti.fi

Kunnassa on kuntalain mukaan oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista.

Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kunnan nykyinen strategia on laadittu vuonna 2015. Ruokolahden kunnassa on vuoden 2021 aikana valmisteltu kuntastrategian päivittämistä. Strategian valmistelu käynnistyi keväällä toteutetulla asukastytytyväisyystutkimuksella ja kesällä henkilöstölle suunnatulla kyselyllä. Uusi valtuusto on työstänyt strategiaa kolmessa eri valtuustoseminaarissa sekä valtuustoryhmien välisessä työryhmässä. Strategialuonnos on ollut kommentoitavana yleisesti marras- ja joulukuun taitteessa.

Ruokolahden uusi strategia ”Rohkea asenne tulevaisuuteen” koostuu kolmesta eri kokonaisuudesta:

Karjalan kukoistavin kotikunta
Markkinointi, markkinameno ja menestyshenki
Valinnan vapautta vapaa-aikaan

Strategia on koottu huoneentaulumuotoon. Strategian toimeenpano jakaantuu strategian kärkitoimenpiteisiin sekä vuosittain talousarvion yhteydessä laadittaviin tavoitteisiin. Nykytila-analyysi ja strategian toteutumisen seuranta on määritetty erillisessä tausta-asiakirjassa.

Strategialuonnos, kärkitoimenpiteet ja tausta-asiakirja lähetetään esityslistan mukana. Luonnosta päivitetään vielä ennen kunnanhallituksen kokousta.

Kunnanhallitus

§ 354

07.12.2021

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy Ruokolahden kuntastrategian 2021–2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 332

02.11.2021

Kunnanhallitus

§ 355

07.12.2021

Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023–2024

Kh 02.11.2021 § 332

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Matias Hilden
puh. 044 4491 206
matias.hilden@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Ruokolahden uuden kuntastrategian laatiminen on meneillään. Kunnanhallitus antoi 28.6.2021 / § 211 talousarvion laadintaa koskevan valmisteluohjeen.

Yleiskuvaus talousarvion tilanteesta**Toimintatuotot:**

Toimintatuottojen määrän ennakoidaan kasvavan vuonna 2022 talousarvion nähden noin 40 000 eurolla. Tuottoja pienentää erityisesti varhaiskasvatusmaksujen vähentyminen, ja kasvattaa maakaasun hinnan kallistumisesta johtuva maksutuottojen kasvu.

Toimintakulut:

Henkilöstökulujen budjetti noudattelee pitkälti vuoden 2021 tasoa. Kuluvana vuonna budjetti tullaan alittamaan, ja tämä on huomioitu tulevan vuoden budjetissa. Palkkoihin on arvioitu 2 %:n TES-korotukset.

Kunnanhallitus

§ 332

02.11.2021

Kunnanhallitus

§ 355

07.12.2021

Palvelujen ostojen merkittävä kasvu (noin 1,1 miljoonaa euroa) heikentää talousarviota huomattavasti kuluvasta vuodesta. Palvelujen ostosta merkitsevin erä johtuu Eksoten maksuosuuteen tehdystä noin 900 000 euron korotuksesta. Tämän lisäksi ostojen kasvua on muualla hallintopalveluissa (kertaluonteinen strategiaraha 50 000 euroa sekä Ruokolahti 450 -vuotismääräraha 45 000 euroa) sekä kiinteistö- ja yhdyskuntapalveluissa.

Menoja kasvattaa myös maakaasun hinnan nousu, jonka vaikutus on bruttona vuonna 2021 talousarvioon nähden noin 150 000 euroa (ml. valmistevero). Avustusmäärärahoja pienentää yksityisteiden investointiavustusten kuluvaa vuotta selvästi pienempi tarve.

Kaiken kaikkiaan toimintakatteen heikkeneminen kuluvan vuoden talousarvioon nähden on noin 1,1 miljoonaa euroa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotuloja ja valtionosuuksia on tulevalle vuodelle budjetoitu saman verran kuin vuonna 2021, yhteensä 34,0 miljoonaa euroa. Verotulot tulevat arvion mukaan pienentymään selvästi kuluvasta vuodesta, jolloin niiden toteuman arvioidaan ylittävän budjetin noin 0,5 miljoonalla eurolla. Arvio perustuu kunnan vuoden 2021 veroprosenttien tasoon. Verotulojen vähenemä johtuu kuntien yhteisövero-osuuden vähentymisestä noin 10 prosenttiyksiköllä (tarkoittaen noin 22 % vähennystä). Kunnallisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 250 000 euroa ja kiinteistöveron pysyvän vuoden 2021 tasolla. Valtionosuudet pysyvät arvion mukaan kokonaisuutena vuoden 2021 tasolla.

Vuosikatteen taso jäisi noin 650 000 euroon.

Investoinnit

Investointibudjetin nettosumma on noin kaksi miljoonaa euroa. Summaa kasvattaa vesiosuuskuntien liittäminen kunnan vesilaitokseen, josta johtuva investointimäärä (noin 700 000 euroa) ei ole kuitenkaan kassavirtavaikutteinen.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy läpi talousarvion valmistelutilanteen ja päättää mahdollisista linjauksista jatkovalmistelulle.

Päätös

Kunnanhallitus kävi läpi talousarvion valmistelutilanteen.

Puheenjohtaja Taina Paananen oli poissa kokouksesta kello 14.05–14.47. Puheenjohtajana toimi Jenna Vertanen.

Kh 07.12.2021 § 355
187/02.02.00/2021

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Matias Hilden

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi

Kunnanhallitus

§ 332

02.11.2021

Kunnanhallitus

§ 355

07.12.2021

talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Ruokolahden uutta kuntastrategiaa on laadittu samaan aikaan talousarvion kanssa. Strategia-asiakirjaa ei ole liitetty talousarvioon, vaan se käsitellään samassa valtuuston kokouksessa. Kunnanhallitus antoi 28.6.2021 / § 211 talousarvion laadintaa koskevan valmisteluohjeen.

Toimintatuotot ja -kulut

Toimintatuottojen määrän ennakoitaan kasvavan vuonna 2021 talousarvion nähden noin 60 000 eurolla. Tuottoja pienentää erityisesti varhaiskasvatusmaksujen vähentyminen, ja kasvattaa maakaasun hinnan kallistumisesta johtuva myyntituottojen kasvu.

Henkilöstökulujen osalta budjetti noudattelee pitkälti vuoden 2021 tasoa. Kuluvana vuonna budjetti tullaan alittamaan, ja tämä on huomioitu tulevan vuoden budjetissa. Palkkoihin on arvioitu 2 %:n TES-korotukset.

Palvelujen ostojen merkittävä kasvu (noin 1,1 miljoonaa euroa) heikentää talousarviota huomattavasti kuluvasta vuodesta. Palvelujen ostosta merkitsevin erä johtuu EKSOTE:n maksuosuuteen tehdystä noin 900 000 euron korotuksesta. Tämän lisäksi ostojen kasvua on muualla hallintopalveluissa (kertaluonteinen strategiaraha 50 000 euroa sekä Ruokolahti 450 -vuotismääräraha 45 000 euroa) sekä kiinteistö- ja yhdyskuntapalveluissa.

Menoja kasvattaa myös maakaasun hinnan nousu, jonka vaikutus on bruttona vuonna 2021 talousarvioon nähden noin 150 000 euroa (ml. valmistevero). Avustusmäärärahoja pienentää yksityistestien investointiavustusten kuluva vuotta selvästi pienempi tarve.

Kunnanhallitus

§ 332

02.11.2021

Kunnanhallitus

§ 355

07.12.2021

Kaiken kaikkiaan toimintakatteen heikkeneminen kuluvan vuoden talousarvioon nähden on noin 1,2 miljoonaa euroa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotuloja ja valtionosuuksia on tulevalle vuodelle budjetoitu saman verran kuin vuonna 2021, yhteensä 34,0 miljoonaa euroa. Verotulot tulevat arvion mukaan pienentymään selvästi kuluvasta vuodesta, jolloin niiden toteuman arvioidaan ylittävän budjetin noin 0,5 miljoonalla eurolla. Arvio perustuu kunnan vuoden 2021 veroprosenttien tasoon. Verotulojen vähenemä johtuu kuntien yhteisövero-osuuden vähentymisestä noin 10 prosenttiyksiköllä (tarkoittaen noin 22 % vähennystä). Kunnallisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 250 000 euroa ja kiinteistöveron pysyvän vuoden 2021 tasolla. Valtionosuudet pysyvät arvion mukaan kokonaisuutena vuoden 2021 tasolla.

Vuosikatteen taso jää noin 650 000 euroon, eikä riitä kattamaan poistoja (1,8 miljoonaa). Tilikauden alijäämäksi ennakoidaan noin 1,2 miljoonaa euroa. Vanhoja lainoja lyhennetään reilun 600 000 euron edestä.

Investoinnit

Investointibudjetin nettosumma on noin kaksi miljoonaa euroa. Summaa kasvattaa vesiosuuskuntien liittäminen kunnan vesilaitokseen, josta johtuva investointimäärä (noin 800 000 euroa) ei ole kuitenkaan kassavirtavaikutteinen kuin vain Puntalan vesiosuuskunnalta siirtyvän pankkilainan osalta.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2022 ja -suunnitelman vuosille 2022–2024 liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen saapui paikalle asian käsittelyn aikana kello 15.16.

Asko Ali-Marttila poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 16.20.

Kaavoituskatsaus 2021

Kh 07.12.2021 § 356
318/10.00.00/2021

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kunnan tulee maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaisesti vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakuntaliitossa vireillä olevista ja lähiaikoina tulevista kaava-asioista (kaavoituskatsaus).

Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Katsaus lähetetään kunnanhallitukselle esityslistan mukana.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisten palvelujen toimialajohtajan valmistelemien ehdotuksen vuoden 2021 kaavoituskatsaukseksi. Kaavoituskatsauksesta tiedotetaan kunnan kotisivuilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallintosäännön muuttaminen

Kh 07.12.2021 § 357
301/00.01.01.00/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Laki kuntalain muuttamisesta (419/2021) on tullut voimaan 26.5.2021. Osa muutoksista on tullut / tulee voimaan myöhemmin siirtymäsäännöksen mukaisesti. Kunnan hallintosääntö on saatettava 90 §:n mukaisesti vastaamaan voimaan tullutta kuntalakia vuoden 2021 loppuun mennessä.

Ruokolahden kunnan voimassa oleva hallintosääntö vastaa muilta osin muuttunutta kuntalakia, mutta aloiteoikeiden laajentuminen koskemaan myös kunnassa kiinteää omaisuutta omistavaa tai hallitsevaa tulee päivittää hallintosääntöön uuden kuntalain mukaiseksi. Hallintosäännön § 145 lisätään se, että aloiteoikeus on myös kunnassa kiinteää omaisuutta omistavalla tai hallitsevalla. Päivitetty hallintosäännön § 145 on seuraava:

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä kunnassa kiinteää omaisuutta omistavalla tai hallitsevalla on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskeissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Lakimuutosten lisäksi hallintosääntöä muutetaan hyvinvointipalvelujen toimialan osalta. Hyvinvointipalvelujen lautakunta on kokouksessaan 17.11.2021 § 96 hyväksynyt ja esittänyt seuraavia muutoksia hallintosääntöön:

24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan toimivalta:

- lisätään, päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä oppivelvollisuuslain edellyttämällä tavalla.

25 § Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ratkaisulta

- lisätään kohta 10: Valvoo, oppivelvollisuuden suorittamista sekä päättää oppivelvollisuuden laiminlyöntiin liittyvistä toimenpiteistä sekä osoittaa 2. asteen opiskelijoiden koulutuspaikan, jos opiskelija jää ilman opiskelupaikkaa,
- lisätään: päättää liikuntapaikkojen käyttövuoroista. Tämä vastaavasti poistetaan rehtorin ratkaisuvallasta.

26 § Rehtorin ratkaisulta

Kunnanhallitus

§ 357

07.12.2021

- Siirretään hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ratkaisulta kohta 15, tekee perusopetuksen tuen päätökset pedagogisten selvitysten perusteella, rehtorin ratkaisultaan ja muutetaan muotoon: päättää huoltajan suostumuksella perusopetuksen oppilaan ottamisesta erityisen tuen piiriin sekä tuen eri muotoihin liittyvistä muutoksista,
- siirretään hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ratkaisulta kohta 12, päättää opiskelun vapauttamisesta, rehtorin ratkaisultaan ja muutetaan muotoon: vapauttaa oppilaan oppiaineen opetuksesta ao. aineen opettajaa kuultuaan,
- korjataan rehtorin ratkaisulta kohta 9., järjestää perusopetuslain mukaisen erityisen tutkinnon ja määrää tutkivan opettajan, muotoon: päättää erityisen tutkinnon vastaanottamisesta sekä määrää tutkintoa vastaanottavan opettajan,
- korjataan rehtorin ratkaisulta kohta 11., myöntää oppilaalle yli viikon kestävään poissaoloon koulusta, muotoon: päättää vapautuksen myöntämisestä oppilaalle koulunkäynnistä viittä päivää pitemmäksi ajaksi, kuitenkin enintään kahdeksi kuukaudeksi ja korjataan vastaava muoto opettajien päätäntävaltaan: enintään viiden päivän pituisen poissaolon myöntämisestä,
- lisätään rehtorin ratkaisultaan, päättää perusopetuslaissa tarkoitetusta erityisistä opetusjärjestelyistä,
- lisätään rehtorin ratkaisultaan, vastaa työjärjestyksestä ja erikseen määrättävien tehtävien jaosta,
- edellisestä korjauksesta johtuen voidaan hallintosäännöstä poistaa kohta 13.: määrää opettajan hoitamaan tarvittaessa enintään kolmen työpäivän jakson kerrallaan toisen opettajan tehtäviä.

Teknisten palvelujen toimialan viranhaltijoiden erityiseen ratkaisultaan § 28 lisätään maanmittausinsinöörin ratkaisultaan, että maanmittausinsinööri päättää metsästysvuokrasopimuksista kunnan omistamille maa-alueille.

Kunnanhallitukselle lähetetään oheismateriaalina luonnos hallintosäännöksi 1.1.2022 alkaen

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hallintosääntöluonnoksen 1.1.2022, joka kumoaa kokonaisuudessaan 1.6.2020 voimaan tulleen hallintosäännön, ja esittää, että valtuusto hyväksyy luonnoksen uudeksi kunnan hallintosäännöksi 1.1.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus 2020 ja hyvinvointisuunnitelma 2021

Kh 07.12.2021 § 358
313/00.01.02.01/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hyvinvointikertomus on katsaus kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista tekijöistä. Kertomus on myös kuvaus kuntalaisten hyvinvointitarpeista, hyvinvoinnin eteen tehdyistä toimenpiteistä ja siihen sisältyy suunnitelma tulevista hyvinvointia edistävästä toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvointipolitiikkaa ja luoda kokonaisnäkemys kuntalaisten hyvinvoinnista.

Vuosittainen hyvinvointikertomus keskittyy lyhyen aikavälin toimenpiteiden raportointiin, arviointiin ja suunnitteluun. Laajassa hyvinvointikertomuksessa puolestaan raportoidaan ja arvioidaan koko valtuustokauden ajanjakson aikana tapahtunutta kehitystä.

Hyvinvointikertomuksen taustalla on indikaattoripankki SOTKANet. Kyseessä on Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) tietopalvelu, joka tarjoaa kaikista Suomen kunnista viimeisimpään voimassa olevaan kuntajakoon perustuen keskeisiä väestön hyvinvointia ja terveyttä koskevia tietoja.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus 2020 ja hyvinvointisuunnitelma 2021.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja lähettää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2020 sekä hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointikertomus 2017–2020

Kh 07.12.2021 § 359
313/00.01.02.01/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hyvinvointikertomus on katsaus kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista tekijöistä. Kertomus on myös kuvaus kuntalaisten hyvinvointitarpeista, hyvinvoinnin eteen tehdyistä toimenpiteistä ja siihen sisältyy suunnitelma tulevista hyvinvointia edistävästä toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvointipolitiikkaa ja luoda kokonaisnäkemys kuntalaisten hyvinvoinnista.

Laajassa hyvinvointikertomuksessa raportoidaan ja arvioidaan koko valtuustokauden käsittävän ajanjakson aikana tapahtunutta kehitystä.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus valtuustokaudelta 2017–2020.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointikertomuksen valtuustokaudelta 2017–2020 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valtuustoaloite 20.8.2021/ Yrityksen tai yksityishenkilön muuttaminen kuntaan yritystoiminnan perustamiseksi

Kh 07.12.2021 § 360
68/00.02.00/2021

Valmistelija

Kehittämispäällikkö Matias Hilden
puh. 044 4491 206
matias.hilden@ruokolahti.fi

Valtuutettu Jari Niiranen jätti valtuuston kokouksessa 20.8.2021 seuraavan valtuustoaloitteen:

"Ruokolahden kunta maksaa 24 000 euroa vuodessa kolmen vuoden ajan yritykselle tai yksityishenkilölle, joka muuttaa kunnan alueelle ja perustaa yrityksen Ruokolahdelle tai vaihtoehtoisesti esittää kehitysehdotuksia jo olemassa oleville liiketoimille.

Lisäksi aloitteessa oli esitetty lukuisia muita ehtoja avustuksen saannille, jotka liittyvät muun muassa ikään ja muuttoon paikkakunnalle.

Aloitteen mukaisen toimenpiteen osalta tulee arvioitavaksi paitsi sen tarkoituksenmukaisuus, myös oikeudelliset reunaehdot, joihin jäljempänä on keskitytty.

Kunnan yleistä toimialaa rajaavat muun muassa hallintolaissa todetut oikeusperiaatteet. Näiden mukaan viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden.

Lisäksi vakiintuneesti yleisen toimialaa määrittäviksi periaatteiksi on katsottu oikeuskäytännössä myös seuraavat seikat: asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen, tehtävän paikallisuus, yksityisen tukemisen kiello, hallinnon toissijaisuus ja työnjako muiden viranomaisten kanssa sekä spekulatiivisen toiminnan kiello. (HE 268/2014).

Tuen myöntämisen edellytykset

Yritystoiminnan tukemisen osalta on erotettava yritystoiminnan yleisten edellytysten parantaminen ja välittömän tuen antaminen yksittäiselle yritykselle. Aloitteen mukainen tuki olisi jälkeen mainittua, joka lähtökohtaisesti ei kuulu kunnan toimialaan.

Jotta aloitteessa esitetty tuki voitaisiin ottaa käyttöön, tulisi sille olla kunnan toimialaan liitettävissä oleva hyväksytty periaate. Tällainen voisi täytyä, mikäli avustus rajattaisiin riittävän tarkasti koskemaan esimerkiksi kunnan palveluvelvoitteita tai tehtävää asukkaiden hyvinvoinnin edistäjänä tai elinvoiman edistäjänä. Tällöin rajauksen tulisi toimia siten, että tuki vaikuttaisi myönteisesti paikallisesti, eikä siis kohdistuisi valikoivasti pelkästään tuen saajaan. Kun huomioidaan aloitteessa mainittu hyvin tiukka raja tuensaajien määrälle, on hyvin vaikeaa luoda tuelle sellaiset kriteerit, jotka osoittaisivat, ettei kyseessä olisi kielletty yksityisen tukeminen.

Jos tuen saajien piiri olisi laajempi (esimerkiksi kaikki Ruokolahdelle perustettavat yritykset), tai kohdistuisi joillain hyväksytyillä rajauksilla esimerkiksi tiettyyn toimialaan, voisi tuki olla kunnan tehtävän paikallisuuden näkökulmasta perusteltu, joskaan tuen oikeudellinen hyväksyttävyys ei tällöinkään olisi aukoton. Hyväksyttävyyttä parantaa huomattavasti, jos tuki kohdistuisi erityislainsäädännön kautta kunnan toimialaan (esimerkiksi sosiaali-, liikunta- tai kulttuuripalveluihin).

Edelleen on myös arvioitava voisiko myönnettävä tuki olla EU:n perussopimuksessa kiellettyä valtiontukea. Aloitteessa mainittu tuki voitaisiin tässä tapauksessa myöntää ns. de minimis -tukena, mutta on huomioitava, että tuen suuruus (24 000 euroa, kolmen vuoden aikana 72 000 euroa) ylittää mm. kalastus- ja maanviljelysalalle sallitun tuen määrän. Lisäksi muillakin toimialoilla myönnetty tuki rajoittaa kolmen vuoden ajan yrityksen mahdollisuuksia saada muiden viranomaisten myöntämiä de minimis -tukia. On myös mahdollista, että tukea voitaisiin rajata siten, että se saataisiin kuulumaan ns. ryhmäpoikkeusasetuksen piiriin.

Tuelle asetettavat ehdot

Aloitteessa mainittujen tuelle asetettavien ehtojen määrittelyssä tulee arvioitavaksi syrjinnän kieltö, joka voisi koskea vaatimuksia esimerkiksi tuen saajan iästä tai tukea saavan yrityksen omistajasta kotipaikasta. Lisäksi on ylipäättään huomioitava, että oikeushenkilölle (esim. yritys) tukea myönnettäessä ei voida asettaa ehtoja yksityishenkilölle (esim. yrityksen omistajalle)."

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa: Aloitteessa ehdotetun tuen käyttöönottoon valtuustoaloitteessa esitetyssä muodossa liittyy niin paljon oikeudellisia esteitä, ettei tuen jatkovalmistelua jatketa. Kunnan yritystukien tilannetta ja kehittämistä arvioidaan kuntastrategian mukaisen elinkeino-ohjelman laadinnassa vuoden 2022 aikana.

Lisäksi kunnanhallitus päättää tehdä valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää merkitä tiedoksi kunnanhallituksen linjauksen, ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Jari Niiranen teki keskustelun aikana vastaehdotuksen, että perustetaan työryhmä selvittämään tarkemmin aloitteen toteuttamismahdollisuuksia. Vastaehdotus ei saanut kannatusta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 07.12.2021 § 361

Kuullaan vt. kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- Hellenin testamentti kunnalle vanhustyöhön
- Metsäomaisuuden hallinta tarjouspyyntö on julkaistu ja tarjousten jättöaika on 31.12.2021 asti
- Kunnanjohtajan virkasuhteen purkaminen - valtuuston päätöksestä on jätetty Itä-Suomen hallinto-oikeuteen valitus.

Yhteistyösopimus työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP)

Kh 07.12.2021 § 362
317/00.04.01/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Edellinen Etelä-Karjalan työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua koskeva on hyväksytty kunnanhallituksessa 8.4.2019 / § 99. Nykyisen yhteistyösopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2021.

Valtioneuvoston asetus (1377/2014) työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta edellyttää, että monialaisen yhteispalvelun johtoryhmä tekee yhteistyösopimuksen työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä johtoryhmän toimialueella. Yhteistyösopimuksessa sovitaan:

- 1) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaeläkelaitoksen yhteisistä toimipisteistä monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi;
- 2) monialaisen yhteispalvelun tarjoamisesta muualla kuin yhteisissä toimipisteissä;
- 3) työ- ja elinkeinotoimiston, kuntien ja Kansaneläkelaitoksen monialaiseen yhteispalveluun osoittamasta henkilöstöstä;
- 4) työttömille monialaisen yhteispalvelun yhteisissä toimipisteissä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavista palveluista.

Etelä-Karjalan TYP-yhteistyöstä on laadittu uusi sopimusversio vuodelle 2022, joka jaetaan kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Vuoden 2022 aikana ratkaistaan monialaisen palvelun jatko vuoden 2023 alusta, kun hyvinvointialueet aloittavat toimintansa.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimuksen ja valtuuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen Ruokolahden kunnan puolesta.

Päätös

Keskustelen aikana Jari Niiranen teki vastaehdotuksen, että yhteistyösopimus palautetaan uudelleen valmisteluun, jotta saataisiin selkeämpi sopimus. Nyt sopimuksessa on hyvin epämääräisesti kirjoitettu kohdassa 7 kunnan palvelut yhteisissä toimipisteissä. Kunnan palvelut tulisivat olla yksilöidymmin ja selkeämmin kirjattu sopimukseen.

Jari Niirasan tekemä vastaehdotus ei saanut kannatusta, joten vt. kunnanjohtajan päätösehdotus jäi kunnanhallituksen päätökseksi.

Kuulutus 2022

Kh 07.12.2021 § 363
310/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana luonnos vuoden 2022 kuulutuksesta. Kuulutuksessa ilmoitetaan muun muassa kunnan toimistojen aukioloajat, viranhaltijoiden vastaanottoajat, toimielinten kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä olo.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2022 kuulutuksen. Kuulutus asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokousaikataulu kevät 2022 / kunnanhallitus ja -valtuusto

Kh 07.12.2021 § 364
312/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston alkuvuoden 2022 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset tiistaisin kello 15:

18.1.2022
1.2.2022
15.2.2022
8.3.2022
29.3.2022 (tilinpäätös)
12.4.2022
3.5.2022
17.5.2022
7.6.2022
28.6.2022

Valtuuston kokoukset tiistaisin kello 17:

31.5. (tilinpäätös)

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun alkuvuodeksi 2022 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat

Kh 07.12.2021 § 365

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Saapuneet lausuntopyynnöt, joihin ei ole annettu lausuntoja:

Kanta-palvelut ja THL 29.11.2021: Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston määrittelyistä

STM 17.11.2021: perusterveydenhuollon hoitotakuun tiukentaminen

VM 30.11.2021: Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston asetukseksi kunnan ja hyvinvointialueen välisen siirtymäkauden vuokrasopimuksen vuokran määräytymisestä vuosina 2023–2026

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, ettei kunta anna lausuntoja selostusosassa esitettyihin lausuntopyyntöihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Kh 07.12.2021 § 366

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Eksoten mediatiedotteet:

23.11.2021	Etelä-Karjala siirtyi leviämisaalueeksi
23.11.2021	Sairasta kuumeessa kotona
24.11.2021	Etelä-Karjala mukana aluevaalihaasteessa
26.11.2021	Eksote jakoi neljä henkilöstöpalkintoa vuonna 2021
30.11.2021	Koronaepidemiatilanne on Etelä-Karjalassa edelleen huonontunut

AVI päätös 1.12.2021 rajanylityspaikkojen pakolliset terveystarkastukset

Eksoten hallituksen pöytäkirja 24.11.2021

Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirja 16.11.2021

Koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 18.11.2021

KT yleiskirje 12, 2021 Päiväluontoisen avomielenterveyshoidon työaikamuoto

Kuntainfo 7, 2021 Omaishoidon tuki

Lappeenrannan lasten ja nuorten lautakunnan pöytäkirjanote 16.11.2021
lukuvuosien työpäivät 2022–2025

STM kirje 1.12.2021 Epidemiatilanteen muutoksen edellyttämät toimenpiteet alueilla

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Tomi Raijas poistu asian käsittelyn jälkeen kello 17.51.

Muut esille tulevat asiat

Kh 07.12.2021 § 367

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin luottamuksesta ja siitä, että kolme valtuutettua on jättänyt valituksen hallinto-oikeuteen valtuuston yksimielisesti tekemästä päätöksestä.

Koettiin, että on olemassa epäluottamusta sekä hallitusta että valtuuston puheenjohtajistoa kohtaan. Kunnanhallituksen jäsenet yksimielisesti päättivät, että kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja kunnanhallituksen erottamisasia otetaan lisäasiana kokouksessa käsiteltäväksi.

Keskusteltiin kuntaan muuttaneille lähetettävästä tervetuloa-kirjeestä, joka koettiin tärkeäksi.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn aikana kello 18.50.

Kunnanvaltuuston puheenjohtajiston ja kunnanhallituksen erottaminen

Kh 07.12.2021 § 368
319/00.00.01.01/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 34 § mukaan valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän ja kuntien yhteiseen toimielimeen valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamis päätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä. Valtuusto voi erottaa valtuuston ja valitsemiensa toimielinten puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamis päätös koskee puheenjohtajistoa kokonaisuudessaan.

Kunnanhallitus katsoo, ettei kunnanhallitus eikä kunnanvaltuuston puheenjohtajisto nauti luottamusta, jonka vuoksi kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajiston erottaminen epäluottamuksen perusteella on saatettava valtuuston päätettäväksi.

Kuntalaki 35 §:n perusteella valtuuston on asetettava tilapäinen valiokunta, jonka on valmisteltava erottamista koskeva asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

Kuntalaki 79 §:n mukaan kunnanhallitus ja kunnanvaltuuston puheenjohtajisto pysyvät toimessaan, kunnes uudet henkilöt on valittu toimeen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se päättää:
1) asettaa keskuudestaan kuntalain 35 §:ssä tarkoitetun tilapäisen valiokunnan valmistelevaan valtuuston puheenjohtajiston ja kunnanhallituksen erottamista koskevaa asiaa
2) valita tilapäiseen valiokuntaan viisi (5) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
3) nimetä varsinaisista jäsenistä valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan, sekä
4) että valiokunnan työskentelyssä noudatetaan soveltuvin osin kunnan hallintosäännön määräyksiä ja että asiat käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ja että valiokunta voi ottaa itselleen sihteerin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 351, § 352, § 353, § 354, § 355, § 356, § 357, § 358, § 359, § 360, § 361, § 363, § 364, § 365, § 366, § 367, § 368

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 362**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.