

Kunnanhallitus

Aika 07.06.2022 klo 16:00 - 19:07

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 129	Kokouksen avaus	4
§ 130	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 131	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 132	Henkilökohtainen lisä / OVTES	6
§ 133	Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin kehittämissuunnitelma vuosille 2023–2027	8
§ 134	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 135	Kunnanvaltuuston 31.5.2022 pitämän kokouksen päätösten täytäntöönpano	10
§ 136	Ruokolahden kunnan ruoka- ja siivouspalveluhenkilöstön yt-neuvottelut	11
§ 137	Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viran täyttölupa	12
§ 138	Kunnan suoraan omistamien vapaarahoitteisten asuntojen vuokrantarkistukset	13
§ 139	3 MW pellettilämpölaitoksen KVR-rakennusurakka, urakoitsijan valinta	15
§ 140	Kunnanjohtajan määräaikainen virka	17
§ 141	Kokousaikataulu syyskuu 2022 / kunnanhallitus ja -valtuusto	19
§ 142	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viran täyttäminen	20
§ 143	Valtuustoaloitteet 31.5.2022	21
§ 144	Toukokuun verotilitys ja saldot viikko 22	23
§ 145	Ilmoitusasiat	24
§ 146	Muut esille tulevat asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Raijas Tomi		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Häkkinen-Paananen Kaisa Leppänen Jari Koistinen Pasi Heikkinen Saira Törmä Satu	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja/hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja rehtori JUKO pääluottamusmies	esteellinen § 140, poissa kokouksesta klo 17.30- 18.30.

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

129 - 146

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 8.6.2022Jenna Vertanen
pöytäkirjantarkastajaToni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja asetetaan nähtäville 9.6.2022 Ruokolahden kunnan internet-
sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

9/2022

3

Kunnanhallitus

§ 129

07.06.2022

Kokouksen avaus

Kh 07.06.2022 § 129

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 16.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 07.06.2022 § 130

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Rehtori Saira Heikkiselle ja JUKOn pääluotamusmies Satu Törmälle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 132 käsittelyn ajaksi.

Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin toiminnanjohtaja Riitta Baggelle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 133 käsittelyn ajaksi.

Mercuri Urvalin konsultti Jari Stenvallille myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 140 käsittely ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 07.06.2022 § 131

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Toni Ovaska

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 8.6.2022 ja asetetaan nähtäville torstaina 9.6.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
www.ruokolahti.fi/paatokset

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Toni Ovaska.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 26
§ 132

19.05.2022
07.06.2022

Henkilökohtainen lisä / OVTES

Yhttmk 19.05.2022 § 26

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus 28.6.2021 § 218 hyväksyi, että OVTES järjestelyerästä loppuosa kohdennetaan määräaikaisesti vuodeksi kerrallaan jaettavaan henkilökohtaiseen lisään työn suorituksen arvioinnin perusteella. Määräaikaisen henkilökohtaisen lisän käyttö aloitetaan 1.8.2022.

OVTES:n palkkaustyöryhmä käsitteli henkilökohtaisen lisän työsuorituksen arviointilomakkeita ja -perusteita 4.5. TSA-lomake, menettely- ja soveltamisohjeet sekä tasojen kuvaukset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että hallitus hyväksyy OVTES:n henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän tasojen kuvaukset, lomakkeet sekä menettely- ja soveltamisohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 07.06.2022 § 132
64/01.00.01/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunta kokouksessaan 19.5.2022 § käsitteli OVTES:n henkilökohtaisen lisän työsuorituksen arviointilomakkeita ja -perusteita. TSA-lomake, menettely- ja soveltamisohjeet sekä tasojen kuvaukset ovat esityslistan oheismateriaalina.

Rehtori Saira Heikkinen ja JUKO pääluottamusmies Satu Törmä ovat kokouksessa mukana esittelemässä asiaa.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä OVTES:n henkilökohtaisen lisän arviointijärjestelmän tasojen kuvaukset, lomakkeet sekä menettely- ja soveltamisohjeen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta
Kunnanhallitus

§ 26
§ 132

19.05.2022
07.06.2022

Merkittiin, että rehtori Saira Heikkinen ja JUKOn pääluottamusmies Satu Törmä olivat läsnä kokouksessa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 16.05–16.28.

Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin kehittämisohjelma vuosille 2023–2027

Kh 07.06.2022 § 133
167/00.04.01/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin alueelle valmistellaan kehittämisohjelma vuosille 2023–2027, joka valmistellaan paikallislähtöisesti ja uusin osallistamisen menetelmin. Alueen asukkaat, yritykset ja yhdistykset on kutsuttu mukaan muun muassa uudenlaisiin Leader-kupliin, perinteisten työpajojen rinnalla.

Etelä-Karjalan Kärki-Leader ry:n kehittämisen painopisteinä vuosina 2023–2027 ovat

1. Yritysten elinvoiman lisääminen
2. Asukkaiden turvalliset yhteisöt
3. Nuorten hyvinvointi
4. Ympäristö- ja ilmastotoimet sekä
5. Kestävä kehitys ja älykkäät ratkaisut.

Ruokolahden kunnan kuntarahoituksen määrä koko ohjelmakaudella 2023–2027 on 122 867 euroa ja vuosittainen rahoitus 24 573 euroa.

Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin kuntarahoitus (Imatra, Ruokolahti, Rautjärvi ja Parikkala) kattaa 20 % eli 956 000 euroa ohjelman kokonaiskustannuksista koko ohjelmakaudelle. EU-tuen vastaava osuus on 42 % (2 007 600 €) ja valtion 38 % (1 816 400 €). Ohjelman julkisen rahoituksen kokonaismäärä on 4 780 000 euroa ja kokonaiskustannusarvio (mukaan lukien yksityinen rahoitus ja talkootyö) 7 353 846 euroa.

Esityslistan oheismateriaalina on Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin strategialuonnos ja hakemus Leader-ryhmäksi 2023–2027.

Etelä-Karjalan Kärki-Leader ry:n toiminnanjohtaja Riitta Bagge tulee esittelemään asiaa.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta sitoutuu Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin uuden ohjelmakauden 2023–2027 rahoittamiseen kunnan asukasmäärään sidottuun kuntarahoitusosuuteen 24 573 euroa/vuosi, koko rahoituskaudella 122 867 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Etelä-Karjalan Kärki-Leaderin toiminnanjohtaja Riitta Bagge oli läsnä kokouksessa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 16.30–17.02.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 07.06.2022 § 134

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Pappilanlahden tonttien kaavatilanne
- TE2024 uudistus
- HTA-päätäjien ja kuntien tapaaminen 17.8.2022 klo 15
- Hellenin testamentti
- Rakastu Ruokolahteen somemarkkinointi.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston 31.5.2022 pitämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Kh 07.06.2022 § 135
169/00.01.01.03/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kuntalain 96 § 1 momentin mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 31.5.2021 pitämän kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lain tai asetuksen vastaisia eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden kunnan ruoka- ja siivouspalveluhenkilöstön yt-neuvottelut

Kh 07.06.2022 § 136
161/01.00.03/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on tuottanut ruokapalveluita Eksotelle. Jatkossa kunta voi tuottaa tukipalveluita hyvinvointialueille vain, jos kunta on yhtiöittänyt toiminnan ja markkinoilla toimiva yhtiö on voittanut hankintalain mukaisen kilpailutuksen. Näin ollen Ruokolahden kunta ei voi tuottaa ruokapalveluita hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Kunnan tukipalveluissa työskentelevä henkilö siirtyy hyvinvointialueen palvelukseen, mikäli henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet kohdistuu sosiaali- tai terveystalouteen tai pelastustoimeen. Ruokolahden kunnan ruoka- ja puhtauspalveluissa neljän ruokapalveluissa työskentelevän henkilön Eksotelle tuotettavien palvelujen osuus on yli 50 prosenttia kyseisen henkilön tehtävistä.

Näiden henkilöiden yksilöimiseksi henkilöstöä luovuttavassa kunnassa tulee käynnistää välittömästi yt-neuvottelut, jossa määritellään ja yksilöidään hyvinvointialueelle siirtyvät henkilöt. Siirtyvien henkilöiden yksilöinti tulee saattaa vastaanottavan organisaation (Etelä-Karjalan hyvinvointialueen) yt-neuvottelujen osaksi mahdollisimman pian.

Ruokapalveluhenkilöstön siirtymisessä hyvinvointialueen palvelukseen noudatetaan liikkeen luovutuksen periaatetta.

Esityslistan oheismateriaalina Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote Etelä-Karjalan hyvinvointialueella kuntien järjestämiin ruokapalveluihin uudelleenjärjestelyjä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää ruokapalveluhenkilöstön yt-neuvottelut niiden henkilöiden osalta, joiden tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet kohdistuu Eksotelle tuotettuihin ruokapalveluihin. Nämä henkilöt siirtyvät liikkeen luovutuksen periaatteiden mukaisesti 1.1.2023 hyvinvointialueen työntekijöiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asiakohdan osalta heti asian käsittelyn jälkeen kokouksessa.

Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viran täyttölupa

Kh 07.06.2022 § 137
170/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen
puh. 044 4491 260
pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelut pyytää täyttölupaa ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön viran täyttöön.

Ruokolahden kunnan ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö on irtisanoutunut virastaan 1.1.2023 alkaen (viimeinen työpäivä on 31.12.2022).

Virkaa ei pystytä täyttämään sisäisin järjestelyin vaadittavan kelpoisuuden vuoksi. Viranhaltijalta vaaditaan substanssiosaamista ruoka- ja puhtauspalveluista. Ruoka- ja puhtauspalvelupäällikkö toimii ruoka- ja puhtauspalvelutyöntekijöiden esimiehenä, joten virka on tarpeellinen. Viranhaltija toimii työhön osallistuva esimiehenä, jolloin osa hänen työajastaan on ruoka- ja/tai puhtauspalvelutyötä.

Tällä hetkellä ruoka- ja puhtauspalveluiden henkilöstömäärä on noin 23, joista 16 työskentelee ruokapalveluissa ja seitsemän puhtauspalveluissa. Syksyn aikana ruoka- ja puhtauspalveluissa tehdään uudelleenjärjestelyt Etelä-Karjalan hyvinvointialueeseen liittyvien ruokapalveluiden loppuessa. Ruokapalveluissa tämä merkitsee yt-neuvotteluiden aloittamista niiden henkilöiden osalta, joiden työpanoksesta yli puolet on mennyt Eksotelle myytäviin palveluihin. Nämä henkilöt siirtyvät liikkeenluovutuksen perusteella hyvinvointialueelle.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalvelujen toimialalle täyttöluvan ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan suoraan omistamien vapaarahoitteisten asuntojen vuokrantarkistukset

Kh 07.06.2022 § 138
171/02.07.00/2022

Valmistelija

Asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen
puh. 044 4491 210
sari.myyrylainen@ruokolahti.fi

Kunnan suoraan omistamien, vapaarahoitteisten asuntojen vuokrat ovat indeksi- neliö- ja prosenttihintaperusteisia. Asuntojen vuokrantarkistukset tehdään vuosittain elokuussa. Indeksiperusteiset vuokrat tarkistetaan perustuen huhtikuun kuluttajahintaindeksiin (2015=100) muutoksiin.

Tilastokeskuksen laskema kuluttajahintaindeksiin pisteluku huhtikuussa 2022 on 111,3 ja edellisen vuoden vastaava luku on 105,3 jolloin kuluttajahintojen vuosimuutos on 5,7 %.

Kuluttajahintoja nosti vuoden takaiseen verrattuna eniten energian, polttoaineiden ja omakotitalon peruskorjausten kallistuminen. Kustannusten ennustetaan myös pysyvän nykyisellä tasolla, ellei hieman nousevan.

Kunnan neliö- ja prosenttihintaperusteiset vuokrat ovat linjassa indeksiperusteisten vuokrien kanssa, jolloin myös m²- ja %-hintaperusteisia vuokria tulee tarkastella samassa suhteessa.

Kunnan vapaarahoitteisten vuokra-asuntojen tulee vuokratuotoilla pystyä kattamaan kiinteistön kulut. Asuntojen vuokrankorotukset ovat olleet erittäin maltillisia viime vuosina. Vuokrantarkistukset tehdään kiinteistöjen ikä, kunto, sijainti, lämmitystapa ja nykyinen vuokrataso huomioiden.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus tarkistaa alla mainittujen kohteiden indeksi, m²- ja % - hintaperusteisia vuokria 1.8.2022 alkaen seuraavasti:

Indeksikorotus 5,7 % - 2,85 %	uusi vuokra € / m ²	
Toritie 6	8,90	(8,42)
Mutkapolku 6	6,04-7,56	(5,86-7,15)
Asutustie 1	6,20	(6,03)
Salosaarentie 32	5,78	(5,47)

Neliöhintakorotus 0,14–0,28 € / m ²	uusi vuokra € / m ²	
Veikkojenpolku 2	8,14	(8,00)
Kerrostie 4	9,64-8,95	(9,35-8,67)
Tapiotie 40	9,05-9,41	(9,13-8,77)
Nällisuontie 9	9,66-9,22	(9,38-8,94)
Nällisuontie 5	9,63	(9,35)
Kerrostie 6	9,54	(9,54)
Rinnetie 4	9,23	(8,95)

Kunnanhallitus

§ 138

07.06.2022

Matintie 14-16	10,14	(9,86)
Lumikontie 12	9,36	(9,08)
Tapiontie 28	9,23	(8,95)
Lanajoentie 1	9,61	(9,33)
Veikkojenpolku 2	8,14	(8,00)
Rasilantie 57	6,19-8,39	(6,05-8,25)

Prosenttikorotusten piirissä olevat asunnot 5,7 %–1,39 %
uusi vuokra € /m²

Nällisuontien 7 Toimila	9,48	(9,18)
Nällisuontie 5 E Ruokorinne	10,94-9,60	(10,79–9,38)
Nällisuontie 5 D Iltatähti	10,96	(10,74)
Kaljaniementie 137	5,87	(5,55)

Kunta perii kiinteää vesimaksua 16,00 € / hlö / kk. Hinta on pysynyt samansuuruisena usean vuoden. Vedenhinnan nousun ja kuuman veden lämmityskulujen nousun johdosta vesimaksu tulee tarkistaa vastaamaan paremmin tämän päivän hintaa. Kiinteäksi vesimaksuksi esitetään 20,00 € / hlö /kk.

Sauna- ja autopaikkamaksut säilyvät ennallaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 39
Kunnanhallitus § 139

01.06.2022
07.06.2022

3 MW pellettilämpölaitoksen KVR-rakennusurakka, urakoitsijan valinta

Teknpltk 01.06.2022 § 39

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Urakkakysely käsittää pellettilämpölaitoksen rakentamisen KVR-urakkana nykyisen kaukolämpölaitoksen yhteyteen.

Pellettilämpölaitoksen KVR-urakka on kilpailutettu erityisalojen hankintana 16.–30.5.2022. Tarjouspyynnöt lähetettiin kymmenelle urakoitsijalle. Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä neljä urakoitsijaa. Lisäksi yksi tarjous saatiin määräajan päättymisen jälkeen.

Kaikki urakoitsijat täyttivät kelpoisuusedellytykset. Valintaperusteena käytetään pisteytystä, jossa hinnan vaikutus on 40 %, laitostekniikan 30 %, toimitusajan 20 % ja kunnossapitopalvelun 10 %.

Tarjoukset esitellään lautakunnalle tarkemmin kokouksessa.

Esityslistan oheismateriaalina lähetetään tarjousten avauspöytäkirja sekä KVR-urakkatarjousten pisteytys.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että pellettilämpölaitoksen KVR-urakoitsijaksi valitaan Tulostekniikka Oy hintaan 1 316 000,00 €, alv 0 %.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 07.06.2022 § 139
146/14.04/2022

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Teknisten palvelujen lautakunta kokouksessaan 1.6.2022 § 39 päätti esittää kunnanhallitukselle, että pellettilämpölaitoksen KVR-urakoitsijaksi valitaan Tulostekniikka Oy hintaan 1 316 000,00 €, alv 0 %.

Esittelijä Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, että pellettilämpölaitoksen KVR-urakoitsijaksi valitaan Tulostekniikka Oy hintaan 1 316 000,00 €, alv 0 %.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 39
Kunnanhallitus § 139

01.06.2022

07.06.2022

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 17.30.

Kunnanjohtajan määräaikainen virka

Kh 07.06.2022 § 140
267/01.01.04.01/2021

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Kunnanhallitus 3.5.2022 § 114 päätti julistaa määräaikaisen kunnanjohtajan viran haettavaksi 3.6.2022 klo 12 mennessä. Kunnanjohtajan virka on määräaikainen siihen asti, kunnes Itä-Suomen hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset kunnanvaltuuston päätöksestä 2.11.2021 § 83 on käsitelty ja valtuuston päätös on saanut lainvoiman. Tämän jälkeen virkasuhde voi jatkua toistaiseksi voimassa olevana.

Hakuilmoitus julkaistiin 10.5.2022 kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, kuntarekryssä ja TE-palvelujen sivuilla, 12.5.2022 Ruokolahtelainen-lehdessä ja 15.5.2022 Uutisvuoksi-lehdessä.

Kunnanjohtajan viran erityiset kelpoisuusvaatimukset olivat soveltuva korkeakoulututkinto ja käytännön kokemusta menestyksekkäästi hoidetuista kunnan tai muista soveltuvista johtotehtävistä.

Kunnanjohtajan aloituspalkaksi määriteltiin 6 500 euroa. Saavutetut tavoitteet ja onnistunut yhteistyö huomioidaan palkkauksessa. Virkasuhteessa ei ole erokorvausta. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Kunnanjohtajan kanssa laaditaan johtajasopimus.

Haku aika päättyy 3.6.2022 klo 12. Julkisesti haettavana olleeseen virkaan voidaan kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (11.4.2003/304) 5 §:n mukaan ottaa vain henkilö, joka on hakenut sitä kirjallisesti ennen hakuajan päättymistä ja silloin täyttää kelpoisuusvaatimukset. Kunnanjohtajan virkaan voidaan suostumuksensa nojalla ottaa sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Viran täytössä käytetään soveltuvuusarviointia ja rekrytointifirmaa. Kunnanhallitus valitsi Merculi Urvalin rekrytointifirmaksi mukaan kunnanjohtajan rekrytointiprosessiin. Kunnanhallituksen puheenjohtaja, valtuuston puheenjohtaja ja Merculi Urval käyvät 6.6.2022 hakijat läpi ja tekevät hakijayhteenvedon sekä ansiovertailun.

Kunnanvaltuusto 14.6.2022 valtuustoseminaarissa haastattelee rekrytointifirman johdolla haastatteluun kutsutut hakijat. Rekrytointifirma tekee soveltuvuusarvioinnit.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksessa yhteenveto ja ansiovertailu kunnanjohtajan virkaa hakeneista.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Kunnanhallitus

§ 140

07.06.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää haastatteluun kutsuttavat hakijat ja muut haastatte-
käytännöt. Kunnanvaltuusto rekrytointifirman johdolla haastattelee hakijat
14.6.2022 valtuustoseminaarissa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että valtuusto 14.6. valtuustoseminaarissa
haastattelee seuraavat hakijat: Bergman Jukka, Heinänen Topi, Hertsu
Roope ja Örn Outi.

Merkittiin, että Mercuri Urvalin konsultti Jari Stenvall oli läsnä kokouksessa
tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 17.30–18.30.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen oli poissa kokouksesta kello
17.30–18.30 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom 3. kohta)
osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kokousaikataulu syksy 2022 / kunnanhallitus ja -valtuusto

Kh 07.06.2022 § 141
312/00.01.01.03/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallituksen ja valtuuston loppuvuoden 2022 kokousaikatauluksi on suunniteltu seuraava:

Kunnanhallituksen kokoukset kello 15:

16.8.

6.9.

27.9.

11.10.

25.10.

8.11, (talousarvion 1. käsittely)

22.11.

20.12.

Valtuuston kokoukset kello 17:

15.11. (veroprosentti)

13.12. (talousarvio)

Valtuustoseminaarit:

20.9.2022 strategiaseminaari

18.10.2022 talousarvioseminääri

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun loppuvuodeksi 2022 esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viran täyttäminen

Kh 07.06.2022 § 142
77/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja on ilmoittanut 30.5.2022 irtisanoutuvansa toimialajohtajan virasta 1.8.2022 alkaen.

Hallintosäännön 52 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Kunnan tavoitteena on, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan tehtäviin saadaan viranhaltija mahdollisimman pian syksyllä. Hyvinvointipalvelujen hallinnon palvelusihteerin jää työvapaalle 1.8.2022 ja kansalaisopiston palvelusihteerin on irtisanoutunut tehtävistään 1.11.2022 alkaen. Toimialajohtajan viran täytön järjestelyt on syytä aloittaa välittömästi, jotta hyvinvointipalvelujen hallinto saadaan toimimaan heti elokuusta alkaen.

Sisäisin järjestelyin on mahdollista täyttää hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virka virkaatekevänä vuoden 2022 loppuun.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan irtisanoutumisen tiedoksi.

Kunnanhallitus päättää viranhoidon järjestelyistä 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajaksi ajalle 1.8.–31.12.2022 Ruokolahden koulun vararehtori Aleksi Puustjärven.

Valtuustoaloitteet 31.5.2022

Kh 07.06.2022 § 143
52/00.01.03.01/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtuuston kokouksessa 31.5.2022 tehtiin seuraavat valtuustoaloitteet:

Valtuustoaloite / Anni Väänänen ja Ruokolahden keskustan ja kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Pyöräparkit Ruokolahden palveluiden yhteyteen.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyrrö: Valokatteet Nällisuon 5:en asuntoihin.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyrrö: Latukoneen hankinta.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyrrö: Urheilukentän kastelujärjestelmä.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyrrö: Soutuveneiden vuokraus.

Valtuustoaloite / Joni Homanen ja Ruokolahden keskustan ja kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Koirapuisto Lanajoen päähän vanhan urheilukentän yhteyteen.

Valtuustoaloite / Konsta Lappalainen ja Ruokolahden keskustan ja kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Torin esiintymislavan katos.

Valtuustoaloite / Hilma-Liina Luumi ja Ruokolahden keskustan ja kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Ruokolahdelle haetaan UNICEFin lapsiystävällinen kunta statusta.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää valtuustoaloitteen / Hilma-Liina Luumi ja Ruokolahden Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Ruokolahdelle haetaan UNICEFin lapsiystävällinen kunta statusta hyvinvointipalvelujen lautakunnan valmisteltavaksi, valtuustoaloitteen / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyrrö: Valokatteet Nällisuon 5:en asuntoihin vt. kunnanjohtajan valmisteltavaksi sekä seuraavat valtuustoaloitteet teknisen lautakunnan valmisteltavaksi:

Valtuustoaloite / Anni Väänänen ja Ruokolahden Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Pyöräparkit Ruokolahden palveluiden yhteyteen.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyrrö: Latukoneen

hankinta.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyyrö: Urheilukentän kastelujärjestelmä.

Valtuustoaloite / Vesa Kokkonen, Esko Ijäs ja Heidi Kyyrö: Soutuveneiden vuokraus.

Valtuustoaloite / Joni Homanen ja Ruokolahden Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Koirapuisto Lanajoen päähän vanhan urheilukentän yhteyteen.

Valtuustoaloite / Konsta Lappalainen ja Ruokolahden Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Torin esiintymislavan katos.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toukokuun verotilitys ja saldot viikko 22

Kh 07.06.2022 § 144
40/02.02.02/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana toukokuun verotilitys ja saldot viikolta 22.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee toukokuun verotilityksen ja saldot viikolta 22 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 07.06.2022 § 145

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Digi- ja väestötietovirasto 20.5.2022 Äänestysaluejaon muuttaminen
vuodelle 2023

Eksoten hallituksen pöytäkirja 18.5.2022

Eksoten hallituksen pöytäkirja 25.5.2022

Eksoten mediatiedote 17.5.2022 Koronavirus on vähentynyt Etelä-
Karjalassa

Eksoten mediatiedote 18.5.2022 Eksoten mielenterveys- ja
päihdevastaanotto muuttaa Lappeenrannassa uusiin toimitiloihin

Eksoten mediatiedote 18.5.2022 Terveelliset elintavat, mielen hyvinvointi ja
työllisyyden edistäminen ovat keskiössä Etelä-Karjalan
hyvinvointisuunnitelmassa

Eksoten mediatiedote 20.5.2022 Kevään Eksote-lehti on ilmestynyt

Eksoten mediatiedote 20.5.2022 Lonkkamurtumasta toipuvien iäkkäiden
potilaiden toimintakyky paranee pitkäkestoisella liikuntaharjoittelulla

Eksoten mediatiedote 23.5.2022 Eksoten ehkäisy palveluihin lisätään
terveyttä edistävää neuvontaa ja seksuaalikasvatusta

Eksoten mediatiedote 24.5.2022 Parikkalan koronanäytteenotto lopettaa
toimintansa 30.5.2022 alkaen

Eksoten mediatiedote 24.5.2022 Parikkalan koronanäytteenotto lopettaa
toimintansa 30.5.2022 alkaen

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen mediatiedote 25.5.2022 Etelä-Karjalan
hyvinvointialueella kuntien järjestämiin ruokapalveluihin
uudelleenjärjestelyjä

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen mediatiedote 31.5.2022 Etelä-Karjalan
hyvinvointialueen pelastusjohtajan virkaan seitsemän hakemusta

Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 18.5.2022

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 19.5.2022

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän valtuuston pöytäkirja 12.5.2022

Imatran seudun ympäristölautakunnan pöytäkirja 17.5.2022

Kunnanhallitus

§ 145

07.06.2022

Kaakkois-Suomen poliisin neuvottelukunnan kokouksen pöytäkirja
20.4.2022

KASELYn ilmoitus 23.5.2022 Saimaan lisäjuoksutuksen lopettaminen

KEHA-keskuksen lähetekirje 30.5.2022 Kuntiin siirtyvät htv-tiedot

Kelan tiedote 17.5.2022 Tutkimus ja tieto ovat tarpeen uusien
hyvinvointialueiden toiminnan suunnittelussa

Meidän IT ja talous Oy varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 27.4.2022

SM Migri Tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta
25.5.2022

UNICEFin kiitoskirje Ukraina-lahjoituksesta 20.5.2022

VN kirje 23.5.2022 sote-uudistus, toimitilojen omistusjärjestelyt

Väyläviraston mediatiedote 1.6.2022 Sorateiden kunnossapidon
toimintalinjat uudistuivat.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 07.06.2022 § 146

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 129, § 130, § 131, § 134, § 135, § 136, § 137, § 140, § 141, § 142, § 143, § 144, § 145, § 146

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 132, § 133, § 138**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 139**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.