

Apulaisrehtorin tehtävä

Hpltk 24.08.2022 § 63
212/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Rehtori Saira Heikkinen
puh. 044 4491 240
saira.heikkinen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää rehtoreiden ja apulais- ja vararehtoreiden määräämisestä toistaiseksi tai määräajaksi ja päättää määräyksen perumisesta.

Ruokolahden koulussa on apulaisrehtori.

Apulaisrehtori

- päättää koulukuljetuksista
- päättää tilapäisestä lääkärintodistuksen perusteella järjestettävästä koulukuljetuksesta
- päättää petokuljetuksesta hyvinvointipalvelujen lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- vastaa työjärjestyksestä poikkeavien työpäivien rakenteesta, ruokailu- ja kuljetusmuutoksineen
- varaa ja aikatauluttaa uinninopetuksen ja huolehtii kuljetusjärjestelyistä
- ruokailuvuorojen ja välituntivalvontojen tekeminen
- oppilashuollollinen työ sekä yhteisöllisellä että yksilöllisellä tasolla
- koulun kehittäminen osallistumalla koulun kehittämisryhmään
- koulun yhden tiimin jäsenenä toimiminen
- omien oppituntien hoitaminen
- muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät
- toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi

Päätösehdotus

Ruokolahden koulun apulaisrehtori Aleksu Puustjärven siirtyessä hoitamaan vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan tehtävää, tarvitaan Ruokolahden kouluun apulaisrehtorin sijainen ajalle 1.8.–31.12.2022. Rehtori esittää tehtävän hoitajaksi luokanopettaja Vuokko Mölsää. Mölsällä on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja taitoa ja kykyä tehtävän hoitamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.