

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 24.08.2022 klo 17:10 - 19:11

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 58	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 59	Esiopetuksen vuosisuunnitelma 2022–2023	5
§ 60	Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen 2022	6
§ 61	Hallintosäntömuutos varhaiskasvatuspäällikön ratkaisovaltaan	9
§ 62	Matemaattisten aineiden lehtorin valinnan vahvistaminen	11
§ 63	Apulaisrehtorin tehtävä	12
§ 64	Palveluliikenteen kilpailuttaminen	13
§ 65	Koululaisten aamutoiminnan järjestäminen Ruokolahdella kaudella 2022–2023	14
§ 66	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	15
§ 67	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	16
§ 68	Ilmoitusasiat	17
§ 69	Muut esille tulevat asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia Homanen Joni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen	
Poissa	Kokkonen Vesa Kostiainen Ari Toiviainen Sanni Luukkonen Kari Sinkkonen Heikki Vertanen Jenna Kokkonen Sari		
Muu	Puustjärvi Aleks Sihvonen Petteri Savikurki Terhi	vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, esittelijä palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä varhaiskasvatuksen erityisopettaja, kutsuttu asiantuntija	Paikalla §:t 57-60 klo 17.10-17.51

AllekirjoituksetAnni Lifländer
puheenjohtajaPetteri Sihvonen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

57 - 69

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 24.8.2022Anu Rummukainen
pöytäkirjantarkastajaPiia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 24.08.2022 § 57

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 24.08.2022 § 58

Tarkastusvuorossa ovat Ari Kostainen ja Vesa Kokkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.8.2022 ja asetetaan nähtäville 25.8.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Kostainen ja Vesa Kokkonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Rummukainen ja Piia Frosti-Vänskä.

Esiopetuksen vuosisuunnitelma 2022–2023

Hpltk 24.08.2022 § 59
175/12.00.02/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen
puh. 044 4491 350
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n 1 kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetuksen vuosisuunnitelman.

Esiopetuksen vuosisuunnitelma jaetaan lautakunnalle esityslistan mukana.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetuksen vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2022–2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittäminen 2022

Hpltk 24.08.2022 § 60
79/12.07.00/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen
puh. 044 4491 350
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Opetushallitus on määrännyt 18.2.2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista liitteen mukaisesti. Perusteet on uudistettu vastaamaan 1.8.2022 voimaan tulevan varhaiskasvatuslain muutoksia. Päätös edellyttää kunnalta paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman päivittämistä noudattaen, mitä näissä perusteissa on määrätty ja suunnitelman käyttöönottoa 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuslain muutoksen myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Jos tuki ei ole riittävää voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena. Lapsen tehostetun ja erityisen tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Päätöksessä on aina mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta.

Tuki toteutetaan osana varhaiskasvatuksen toimintaa inklusiivisesti. Uusissa perusteissa avataan myös lapsen tuen järjestämistä ja toteuttamista ohjaavia periaatteita sekä varhaiskasvatuksen järjestäjän ja henkilöstön vastuita. Varhaiskasvatuksen perusteissa korostetaan inklusiivista, lapsilähtöistä, leikkiin, lapsen osallisuuteen ja toimijuuteen perustuvaa pedagogiikkaa sekä lasten kehityksestä, oppimisesta ja hyvinvoinnista huolehtimista. Laaja-alaisen osaamisen tavoitteista on uudistettu monilukutaito sekä tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen.

Paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan varhaiskasvatuslain mukaisesti varhaiskasvatuksen järjestäjän päättämällä tavalla ja perusteissa kuvattuja tavoitteita ja periaatteita noudattaen. Varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa määritellään kunkin pääluvun lopussa, mitä paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tulee kyseisen luvun osalta päättää ja kuvata.

Ruokolahden varhaiskasvatussuunnitelma ohjaa kunnan järjestämää varhaiskasvatusta ja se on varhaiskasvatushenkilöstöä velvoittava asiakirja. Varhaiskasvatussuunnitelma noudattaa valtakunnallisten perusteiden mukaista asioiden käsittelyjärjestystä ja se on laadittu järjestäjäkohtaisena suomen kielellä.

Uusien 2022 voimaan tulleiden perusteiden pohjalta paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on siirretty e-perusteisiin, jolloin asiakirjassa on näkyvissä kokonaisuudessaan valtakunnalliset perusteet ja

paikallisessa osuudessa toimintaa ohjaavat konkreettisemmat tarkennukset. Päivitys on tehty yhdessä varhaiskasvatuksen opettajien, varhaiskasvatuspäällikön, päivähoiton ohjaajan ja varhaiskasvatuksen erityisopettajan kesken. Keskeisimmät muutokset paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa liittyvät lapselle annettavaan tukeen ja sen muotoihin (luku 5). Sen osalta on tehty maakunnallista yhteistyötä liittyen Oppimisen tuen ja inklusion kehittämistä yli kuntarajojen Etelä-Karjalan varhaiskasvatuksessa -hankkeeseen.

Suunnitelman edellinen päivitys tehtiin 2019 ja sitä on arvioitu säännöllisesti ja arvioinnin tuloksia on hyödynnetty tässä päivityksessä. Koko henkilöstön, lasten ja perheiden osalta palautteita on huomioitu ryhmävasuihin kirjattujen arviointien ja arvioinnin vuosikellon mukaisesti. Huoltajille on järjestetty vuosittain asiakastytyväisyyskysely. Suunnitelmassa on huomioitu myös Ruokolahden esiopetussuunnitelma niin, että ne yhdessä muodostavat oppimisen jatkumon perusopetukseen ja antavat pohjan esi- ja alkuopetuksen yhteistyön toteutumiseksi yhdessä laaditun vuosikellon mukaisesti.

Hyväksymisen jälkeen paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja Opetushallituksen e-perusteissa. Perheitä tiedotetaan suunnitelmasta asiointipalvelu-Daisyn kautta sekä se esitellään vanhempainillassa. Varhaiskasvatushenkilöstölle järjestetään työiltoja, jolloin käydään läpi suunnitelman sisältöjä erityisesti toiminnan tavoitteiden toteuttamisen ja arvioinnin näkökulmasta. Suunnitelmaa arvioidaan jatkuvasti ja säännöllisesti arvioinnin vuosikellon mukaisesti.

Paikallista suunnitelmaa laadittaessa varhaiskasvatuksen järjestäjä päättää

- millä kielillä varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan ja hyväksytään
- laaditaanko varhaiskasvatussuunnitelma kokonaan tai osittain järjestäjä-, yksikkö-, ryhmä-, toimintamuotokohtaisena tai alueellisina suunnitelmina
- millaista varhaiskasvatussuunnitelman rakennetta, asioiden käsittelyjärjestystä ja julkaisutapaa käytetään
- miten varhaiskasvatuksen henkilöstö, lapset ja huoltajat osallistuvat varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen, arviointiin ja kehittämiseen
- miten yhteistyö esiopetuksen, perusopetuksen ja hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystoimen asiantuntijoiden sekä muiden tarvittavien yhteistyökumppaneiden kanssa toteutetaan varhaiskasvatussuunnitelman laadinnassa
- miten paikalliset erityispiirteet, varhaiskasvatuksen erilaiset järjestämisen tavat, kehittämisen tavoitteet sekä lapsia koskevat muut paikalliset suunnitelmaa otetaan varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa huomioon
- miten paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman toteutumista arvioidaan ja miten sitä kehitetään

Paikallisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa kuvataan

- lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimisen prosessi paikallisesta näkökulmasta. Kuvauksessa määritellään laadintaan, seurantaan ja

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 60

24.08.2022

arviointiin liittyvä yhteistyö ja vastuut varhaiskasvatuslain sekä näiden perusteiden mukaisesti

- varhaiskasvatuksen salassa pidettävien tietojen siirtämiseen ja vaihtamiseen liittyvät käytännöt
- tukeen liittyvien hallintopäätösten laatimisen prosessi paikallisesta näkökulmasta.

Oheismateriaali;

- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022, määräys 18.2.2022 OPH-700-2022
- Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022, määräykset ja ohjeet OPH-700-2022
- Ruokolahden kunnan varhaiskasvatussuunnitelma 2022, verkkojulkaisuna osoitteessa <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/opetussuunnitelma/24745286/varhaiskasvatus/tiedot>

Varhaiskasvatussuunnitelman oheismateriaalit avautuvat verkkojulkaisussa.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää hyväksyä Ruokolahden kunnan päivitetyn paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman 1.8.2022 alkaen. Lautakunta myöntää varhaiskasvatuspäällikölle oikeuden tehdä pieniä asiamuutoksia paikalliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan ja muuttaa sen liitteitä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallintosäätömuutos varhaiskasvatuspäällikön ratkaisuvaltaan

Hpltk 24.08.2022 § 61
301/00.01.01.00/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen
puh. 044 4491 350
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Varhaiskasvatuslain 13.7.2018/540 mukaan (L:lla 1183/2021 lisätty 15 e § tulee voimaan 1.8.2022) 15 a §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu tuesta (tehostettu ja erityinen tuki) on tehtävä hallintopäätös viipymättä. Päätöksessä on mainittava 15 b §:n mukaiset tuen muodot (pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä), varhaiskasvatuksen järjestämispaiikka ja 15 c §:n mukaiset tukipalvelut (erityisopettajan antama konsultaatio ja opetus, sekä varhaiskasvatukseen osallistumisen edellyttämä tulkitsemis- ja avustamispalveluja ja apuvälineitä).

Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta. Lapsen 15 c §:n mukaisista tukipalveluista tulee antaa hallintopäätös silloin, kun asiasta ei päätetä edellä 1 momentissa tarkoitettua päätöksen yhteydessä.

Tässä pykälässä tarkoitettu päätös voidaan panna täytäntöön lainvoimaa vailla olevana.

Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan on kirjattava lapsen 15 b §:ssä tarkoitettua tuen tarve, tukitoimenpiteet ja niiden toteuttaminen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi.

Laki kokonaisuudessaan

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540#L3aP15d>

Voimassa olevassa hallintosäännössä mainitaan/ varhaiskasvatuspäällikön ratkaisuvalta:

8. päättää esiopetusoppilaan ottamisesta erityisen tuen piiriin,
9. päättää avustajapalvelujen myöntämisestä varhaiskasvatuksessa,

Ehdotus muutoksesta;

8. päättää varhaiskasvatuksessa olevan lapsen tehostetun ja erityisen tuen antamisesta sekä tukipalveluista
9. päättää esiopetusoppilaan ottamisesta erityisen tuen piiriin,
10. päättää avustajapalvelujen myöntämisestä varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa,

Huom. pidennetyn oppivelvollisuuden päätös jää edelleen toimialajohtajalle.

Oheismateriaali; päätöksen liitelomake

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 61

24.08.2022

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä toimialaansa sisältyvät hallintosääntömuutokset ja esittää niiden huomioimista seuraavan hallintosääntöpäivityksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Matemaattisten aineiden lehtorin valinnan vahvistaminen

Hpltk 24.08.2022 § 62
172/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen lautakunta on 15.6.2022 § 45 valinnut Ruokolahden koulun matemaattisten aineiden lehtorin virkaan Lila Hiirsalmen 1.8.2022 alkaen.

Valintapäätös oli ehdollinen ja edellytti, että virkaan valittu toimittaa hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja esittää lain 504/2002 §:n 3 edellyttämän rikosrekisteriotteen.

Virkaan valittu Lila Hiirsalmi on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja esittänyt rikosrekisteriotteen.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta vahvistaa valinnan, jossa Lila Hiirsalmi valittiin Ruokolahden koulun matemaattisten aineiden lehtorin virkaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Apulaisrehtorin tehtävä

Hpltk 24.08.2022 § 63
212/01.01.01.01/2022

Valmistelija

Rehtori Saira Heikkinen
puh. 044 4491 240
saira.heikkinen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n 4 kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää rehtoreiden ja apulais- ja vararehtoreiden määräämisestä toistaiseksi tai määräajaksi ja päättää määräyksen perumisesta.

Ruokolahden koulussa on apulaisrehtori.

Apulaisrehtori

- päättää koulukuljetuksista
- päättää tilapäisestä lääkärintodistuksen perusteella järjestettävästä koulukuljetuksesta
- päättää petokuljetuksesta hyvinvointipalvelujen lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
- vastaa työjärjestyksestä poikkeavien työpäivien rakenteesta, ruokailu- ja kuljetusmuutoksineen
- varaa ja aikatauluttaa uinninopetuksen ja huolehtii kuljetusjärjestelyistä
- ruokailuvuorojen ja välituntivalvontojen tekeminen
- oppilashuollollinen työ sekä yhteisöllisellä että yksilöllisellä tasolla
- koulun kehittäminen osallistamalla koulun kehittämissryhmään
- koulun yhden tiimin jäsenenä toimiminen
- omien oppituntien hoitaminen
- muut rehtorin kanssa sovittavat tehtävät
- toimiminen rehtorin sijaisena tarvittaessa.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi

Päätösehdotus

Ruokolahden koulun apulaisrehtori Aleksu Puustjärven siirtyessä hoitamaan vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan tehtävää, tarvitaan Ruokolahden kouluun apulaisrehtorin sijainen ajalle 1.8.–31.12.2022. Rehtori esittää tehtävän hoitajaksi luokanopettaja Vuokko Mölsää. Mölsällä on tehtävään vaadittava kelpoisuus ja taitoa ja kykyä tehtävän hoitamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Palveluliikenteen kilpailuttaminen

Hpltk 24.08.2022 § 64
215/02.08.00/2022

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Kunnalla on tällä hetkellä voimassa ostosopimukset neljästä palveluliikenteen linjasta. Nykyiset ostosopimukset päättyvät 31.8.2022. Sopimuksia on sovittu jatkettavaksi yhdellä kuukaudella nykyisten liikennöitsijöiden kanssa.

Palveluliikennettä ajetaan tällä hetkellä seuraavilla linjoilla:

Tarkkolan, Kaiturinpään ja Huhtasen kylän alueet, torstaisin klo 8.30–11.00 (tai muu sovittava päivä/aika 1 krt/vko)

Kemppilä–Eräjärvi–Virmutjoki, perjantaisin klo 9.00–12.00 (tai muu sovittava päivä/aika 1 krt/vko)

Pohjalankila, torstaisin klo 9.00–12.00 (tai muu sovittava päivä/aika 1 krt/vko)

Hauklappi–Syyspohja–Utula, perjantaisin klo 9.00–11.45 (tai muu sovittava päivä/aika 1 krt/vko)

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että palveluliikenne kilpailutetaan ajalle 1.10.2022–31.7.2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Koululaisten aamutoiminnan järjestäminen Ruokolahdella kaudella 2022–2023

Hpltk 24.08.2022 § 65
213/12.01.03.01/2022

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Taustaa

Keväällä 2022 tiedusteltiin tulevien 1. ja 2. luokan oppilaiden huoltajilta toivetta aamupäivätoiminnan järjestämiseen Ruokolahden koulun tiloissa koulupäivinä klo 7–9. Asiaa on tiedusteltu myös iltapäivätoimintaan ilmoittautumisen yhteydessä sekä Wilmassa. Elokuun 2022 alkuun mennessä yhdeksän lapsen huoltajat ovat ilmoittaneet tarpeensa tämänkaltaisen toimintaan.

Valmistelutyö

Aamupäivätoiminnan valmistelutyötä ovat tehneet Ruokolahden koululla rehtori, iltapäivätoiminnan koordinaattorit sekä ruokapalvelupäällikkö. Aamupäivätoiminta pohjautuu Opetushallituksen vuonna 2011 julkaisemiin Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/131412_po_aamu_ja_iltap_aivatoiminnan_perusteet_2011.pdf). Aamupäivätoimintaan sisältyy aamupala, joka koostuu edellisenä iltapäivänä käyttämättä jääneistä välipaloista. Koulunkäynninohjaajat toimivat aamupäivätoiminnan ohjaajina. Järjestely voidaan toteuttaa käytettävissä olevilla resursseilla.

Aamupäivätoiminnan maksut

1–10 päivää kuukaudessa: 20 € / lapsi

11–20 päivää kuukaudessa: 40 € / lapsi

Maksuun on mahdollisuus hakea alennusta esim. tulojen perusteella.
Toiminta-aika klo 7–9.

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja on 4.8.2022 keskustellut puhelimitse Ruokolahden kunnan hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan Anni Lifländerin kanssa toiminnan aloittamisesta maanantaina 15.8.2022. Lautakunnan puheenjohtaja antoi tällöin suullisen luvan toiminnan aloittamiseen mainittuna ajankohtana.

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää aloittaa 1. ja 2. luokan oppilaille tarkoitetun aamupäivätoiminnan Ruokolahden koulussa 15.8.2022 alkaen. Aamupäivätoimintaa voidaan jatkaa tulevina lukuvuosina tarpeen mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 24.08.2022 § 66

Kuullaan Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- perusopetukseen valmistava opetus
- henkilöstötilanne
- ruoka- ja puhtauspalvelupäällikön virkahaku käynnistynyt
- ruokakasvatuksen pyöreä pöytä
- Ruokolahden OAJ:n TET-päivä
- vuoden 2023 talousarvio
- Ruokolahti 450 -luentosarja.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 24.08.2022 § 67

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 9.6.–16.8.2022
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 68

24.08.2022

Ilmoitusasiat

Hpltk 24.08.2022 § 68

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi
puh. 044 4491 260, 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Esiopetuksen toimintakertomus 2021–2022

Esittelijä

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 24.08.2022 § 69

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Lautakunta keskusteli seuraavista kokousajoista. Seuraava kokous pidetään keskiviikkona 28.9.2022 klo 17.00. Paikka ilmoitetaan myöhemmin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 62, § 66, § 67, § 68, § 69

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 60, § 61, § 63, § 64, § 65**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.