

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 23.02.2022 klo 17:00 - 18:33**Paikka** Sähköinen kokous (Teams)**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 9	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 10	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 11	Toimintakertomus 2021 / hyvinvointipalvelujen toimiala	5
§ 12	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2022	6
§ 13	Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2022-2023	8
§ 14	Perusopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025	9
§ 15	Perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman päivittäminen poissaolojen seuraamisen, niistä ilmoittamisen ja niihin puuttumisen osalta	11
§ 16	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	13
§ 17	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	14
§ 18	Ilmoitusasiat	15
§ 19	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti Piia Homanen Joni Liimatta Juhani Toiviainen Sanni	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kostiainen Ari		
Muu	Vertanen Jenna Koistinen Pasi Äijö Virpi Heikkinen Saila Kokkonen Sari	kunnanhallituksen edustaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, esittelijä palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä rehtori, kutsuttu asiantuntija varhaiskasvatuspäällikkö, kutsuttu asiantuntija	 läsnä klo 17.00 - 18.16 §:t 9-15 läsnä klo 17.00 - 18.16 §:t 9-15

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

9 - 19

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 23.2.2022

Anu Rummukainen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko 24.02.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 23.02.2022 § 9

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 23.02.2022 § 10

Tarkastusvuorossa ovat Ari Kostiainen ja Anu Rummukainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.2.2022 ja asetetaan nähtäville 24.2.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ari Kostiainen ja Anu Rummukainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Rummukainen ja Sanni Toiviainen.

Toimintakertomus 2021 / hyvinvointipalvelujen toimiala

Hpltk 23.02.2022 § 11
128/02.02.00/2021

Valmistelija

Pasi Koistinen: hallinto, kansalaisopisto, kulttuuri, liikunta
Sanna Halttunen: kirjasto
Elisa Kivinen: nuoriso
Päivi Vertanen: ruokapalvelu
Sari Kokkonen: varhaiskasvatus
Saila Heikkinen: perusopetus

Ruokolahden kunnan hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien on annettava tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot tilikauden päättymisen jälkeen.

Toimintakertomustiedot annetaan tilinpäätökseen kuuluvina vastuualueittain. Toimintakertomuksessa käsitellään edellisen vuoden toimintaa ja arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä riskienhallintaa.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä 1. Lisäksi oheismateriaalina on yhteenveto muiden hyvinvointipalvelujen valtuustotason tavoitteista ja arvioinneista.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimintakertomuksen vuodelta 2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2022

Hpltk 23.02.2022 § 12
327/02.05.00.00/2021

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8.12.2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi. Elokuun 2022 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2021 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2022 euroa/kk	Maksuprosentti
2	2 798	2913	10,7 %
3	3 610	3758	10,7 %
4	4 099	4267	10,7 %
5	4 588	4777	10,7 %
6	5 075	5284	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 197 euroa 1.8.2022 lähtien (korotus nyt 189 euroa).

Perheen koko, henkilöä	Tuloraja, jonka alittuessa ei peritä päivähoitomaksua, euroa/kuukausi	Tuloraja, josta alkaen korkein päivähoitomaksu, euroa/kuukausi
2	3 175 €	5 667 €
3	4 020 €	6 515 €
4	4 529 €	7 024 €
5	5 038 €	7 534 €
6	5 545 €	8 041 €

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tuloajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädetyllä tavalla.

Indeksien muutokset, tarkistusperuste;
opetustoimen hintaindeksi, muutos % 2,510
ansiotasoindeksi, muutos % 4,110

Oheismateriaali

- Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1087/20211087/2021
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje 15.12.2021 VN/32121/2021-OKM-1, Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2022
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki (1503/2016)

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy Opetus- ja kulttuuriministeriön antaman ilmoituksen mukaiset maksut Ruokolahden kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2022-2023

Hpltk 23.02.2022 § 13
46/12.00.02/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavutettavaan toimintaan. Esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään esiopetuksen laajuudeksi vähintään 700 tuntia vuodessa eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta.

Ehdotuksen mukaan esiopetuksen työpäiviä lukuvuonna 2022-2023 on yhteensä 176. Esiopetusta järjestetään neljä tuntia päivässä, klo 9.00-13.00. Lukuvuoden aikana esiopetuksen tuntimäärä on yhteensä 704 tuntia.

Lukuvuosi 2022-2023

Syyslukukausi 15.8. - 21.12.2022 (86 työpäivää)

24. - 30.10.2022 syysloma

5.12.2022 vapaa päivä

22.12.2022 - 8.1.2023 joululoma

Kevätlukukausi 9.1. – 26.5.2023 (90 työpäivää)

27.2. - 5.3.2023 talviloma

19.5.2023 vapaa päivä

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisulta, 5. kohta

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuodelle 2022-2023 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli esiopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025

Hpltk 23.02.2022 § 14
46/12.00.02/2022

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Ruokolahden koulun henkilökunta, oppilaskunnan hallitus ja vanhempaintoimikunta ovat ottaneet kantaa perusopetuksen tuleviksi työpäiviksi lv 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025. Henkilökuntaa on kuultu opettajainkokouksessa 12.1.2022 sekä oppilas- ja vanhempaintoimikuntaa 1.2.2022 kokouksessa. Kaikkien yhteneväinen esitys tulevien lukuvuosien työpäiviksi ja loma-ajoiksi on seuraava:

Lukuvuosi 2022–2023

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2022 (90 työpäivää)
24. - 30.10.2022 syysloma
5.12.2022 vapaa päivä
23.12.2022 - 8.1.2023 joululoma

Kevätlukukausi 9.1. - 3.6.2023 (97 työpäivää)
27.2. - 5.3.2023 talviloma

Lukuvuosi 2023–2024

Syyslukukausi 10.8. - 22.12.2023 (92 työpäivää)
23. - 29.10.2023 syysloma
23.12.2023 - 7.1.2024 joululoma

Kevätlukukausi 8.1. - 1.6.2024 (97 työpäivää)
26.2. - 3.3.2024 talviloma

Lukuvuosi 2024–2025

Syyslukukausi 8.8. - 20.12.2024 (91 työpäivää)
21. - 27.10.2024 syysloma
21.12.2024 - 6.1.2025 joululoma

Kevätlukukausi 7.1. – 31.5.2025 (96 työpäivää)
24.2. - 2.3.2025 talviloma
30.5.2025 esiopetus päättyy

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisulta, 5. kohta

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Päätösehdotus

Perusopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuosille 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli perusopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman päivittäminen poissaolojen seuraamisen, niistä ilmoittamisen ja niihin puuttumisen osalta

Hpltk 23.02.2022 § 15
143/12.00.02/2021

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen

Perusopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman muutos ja täydennys lukuun 8.5.

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Osallistumisvelvollisuus koskee kaikkea perusopetuksen kuuluvaa opetusta sekä koulun työsuunnitelman mukaista muuta toimintaa. Mikäli oppilas laiminlyö opetukseen osallistumista voidaan häneen kohdentaa kurinpito- ja ojentamiskeinoja. Runsaat poissaolot voivat johtaa siihen, että oppilaalle ei voida antaa perusopetuksen päästötodistusta, koska hänen suorituksiaan ei ole voitu arvioida.

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuutensa. Jos huoltaja laiminlyö velvollisuutensa valvoa oppivelvollisuuden täyttämistä joka tahallaan tai törkeästä huolimattomuudesta, voi oppivelvollisen asuinkunta tehdä hänestä tutkintapyyntö poliisille. Huoltaja voidaan tuomita oppivelvollisen valvonnan laiminlyönnistä sakkoon. Oppivelvollisuuden laiminlyönnistä voi myös seurata, että kunta tai opetuksen järjestäjä tekee asiasta lastensuojelulain mukaisen lastensuojeluilmoituksen, jonka perusteella lastensuojeluviranomaiset päättävät tarvittavista toimenpiteistä.

Koulupudokkuus ja koulupoissaolojen määrä ovat kasvavia ilmiöitä sekä Etelä-Karjalassa että valtakunnallisesti. Tutkimusten mukaan koulupudokkuuden tehokas ennaltaehkäisy ja koulupoissaoloihin puuttuminen vaativat selkeän ja systemaattisen toimintamallin, jota toteutetaan pitkäjänteisesti ja moniammatillisessa yhteistyössä.

Etelä-Karjalassa on syksyn 2021 aikana laadittu yhteistyössä Etelä-Karjalan eri kuntien opetus- ja sivistyspalveluiden sekä Eksoten kanssa Takaisin kouluun – poissaolomalli. Malli on hyväksytty maakunnallisessa opiskeluhuollon ohjausryhmässä 23.11.2021.

Yhtenäinen koulupoissaoloja ennaltaehkäisevä ja poissaoloihin puuttuva malli antaa selkeän, portaittain etenevän ohjeistuksen tilanteisiin, joissa oppilaalle kertyy poissaoloja. Poissaolomallin lähtökohtana on matalan kynnyksen puuttuminen heti, kun huoli oppilaan poissaoloista herää. Yhtenäinen toimintamalli kohtelee oppilaita tasavertaisesti. Toimintamalli luo selkeän ja systemaattisen viitekehyksen huoltajille, oppilaille, opettajille, oppilashuollon palveluilla ja koulun ulkopuolisen tuen palveluille.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Koistinen Pasi

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 15

23.02.2022

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan Etelä- Karjalan Takaisin kouluun –poissaolomallin käyttöönotettavaksi Ruokolahden koulussa kevätlukukauden 2022 alusta lukien. Malli on esitelty opettajakunnalle 12.1.2022 ja mallin mukainen toiminta on koulussa aloitettu.

Liitteessä kuvattu toimintamalli lisätään osaksi kuntakohtaista opetussuunnitelmaa kohdan 8.5. alle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 23.02.2022 § 16

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi seuraavat asiat tiedoksi:

- hyvinvointi-, kulttuuri- ja liikuntaohjelman valmistelutilanne: sovittiin ohjausryhmän kokous ke 9.3.2022 klo 18
- liikuntapalvelujen ja ruokapalvelujen ajankohtainen tilanne
- koronan ajankohtainen tilanne eri toimiantayksiköissä

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 23.02.2022 § 17

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 13.1.- 15.2.2022
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hpltk 23.02.2022 § 18

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely 2021-2022 on lähetetty esityslistan mukana lautakunnalle.

Ruokolahden päiväkotin työhyvinvointikyselyn tulokset 16.12.2021 on lähetetty esityslistan mukana lautakunnalle.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 23.02.2022 § 19

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 11, § 16, § 17, § 18, § 19

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.