

Kunnanhallitus

Aika 22.02.2022 klo 15:00 - 18:46**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen avaus	3
§ 49	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 50	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 51	Työllisyyskoordinaattorin ajankohtaiskatsaus	6
§ 52	Viestinnän pelisäännöt	7
§ 53	Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	8
§ 54	Kuntalaisaloite: Talviuintimahdollisuus Ruokolahdelle	9
§ 55	Palvelusihteerin virka	11
§ 56	2 varhaiskasvatusopettajan toimen täyttölupa	13
§ 57	Metsäkouluntie 3 (Vennonmäen koulu/Taitotalo) myynti / Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös	14
§ 58	Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt	15
§ 59	Ruokolahden kunnan seppelleenlaskijat kevään tilaisuuksiin	17
§ 60	Ilmoitusasiat	18
§ 61	Muut esille tulevat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni Naumanen Mari	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen viestintä- ja markkinointikoordinaattori	Teamsillä Läsnä § 52
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Raijas Tomi Häkkinen-Paananen Kaisa Rasimus Anne	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja vt. kunnanjohtaja	Läsnä § 51 - § 62 Läsnä § 48- § 51

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 61

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 23.2.2022Päivi Kosunen
pöytäkirjantarkastajaToni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 24.2.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen avaus

Kh 22.02.2022 § 48

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 22.02.2022 § 49

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Työllisyyskoordinaattori Anne Rasimukselle myönnettiin läsnä- ja puheoikeus § 48–§ 51 käsitellyn ajaksi ja viestintä- ja markkinointikoordinaattori Mari Naumaselle myönnettiin läsnä- ja puheoikeus § 52 käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 22.02.2022 § 50

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Toni Ovaska

Pöytäkirja tarkastetaan 23.2.2022 ja asetetaan nähtäville 24.2.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Toni Ovaska.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Päivi Kosunen ja Toni Ovaska.

Työllisyyskoordinaattorin ajankohtaiskatsaus

Kh 22.02.2022 § 51
68/14.07.00/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Työllisyyskoordinaattori Anne Rasimus selostaa kokouksessa suunnitelmia vuoden 2022 työllisyydenhoidon toimenpiteiksi sekä kertoo Ruokolahden kunnan työllisyystilanteesta.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi työllisyyskoordinaattorin ajankohtaiskatsauksen työllisyystilanteesta ja työllisyydenhoidon toimenpiteistä Ruokolahdella

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki saapui asian käsittelyn aikana kello 15.50.

Työllisyyskoordinaattori Anne Rasimus poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 16.20.

Viestinnän pelisäännöt

Kh 22.02.2022 § 52
292/07.02.03/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus 8.2.2022 § 47 keskusteli siitä, että seuraavan kokoukseen 22.2.2022 kutsutaan mukaan kunnan viestintä- ja markkinointikoordinaattori ja hänen kanssaan yhdessä valmistellaan kunnan viestintästrategiaa ja viestinnän pelisääntöjä.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelua kunnan viestintästrategiasta ja viestinnän pelisäännöistä.

Päätös

Kunnanhallitus keskusteli kunnan viestinnästä ja asukasmarkkinoinnista.

Viestintä- ja markkinointikoordinaattori Mari Naumanen oli kokouksessa läsnä asian käsittelyn ajan kello 16.20–17.30.

Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 22.02.2022 § 53

Kuullaan vt. kunnanjohtajan katsaus seuraavista ajankohtaisista asioista:

- Etelä-Karjalan Kärki-Leader ry:n Ruokolahden tulevaisuusilta tiistaina 8.3. klo 18-20 Pitopalvelu Hertassa, Äitsaassa.
- Kestävän kuntatalouden verkostohanke 2022-2024
- Ikääntyneille hyvään asumiseen kunnissa ja alueilla - verkostoseminaari 24.2.2022
- Imatran seutukunnan puheenjohtajiston tapaaminen 5.4.2022 klo 17 Rautjärven kunnantalolla
- Kutilan kanava

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kuntalaisaloite: Talviuintimahdollisuus Ruokolahdelle

Kh 22.02.2022 § 54

67/00.01.03.01/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntaan on lähetetty 10.2.2022 sähköpostitse seuraava kuntalaisaloite:

"Talviuintimahdollisuus Ruokolahdelle

Meidän allekirjoittaneiden tavoitteena on saada Rasilaan, keskeiselle paikalle, rantasauna pesu-, puku-, ja kahvihuoneineen sekä terassi ja laitur.

Saunan on tarkoitus palvella niin kuntalaisia, kesäasukkaita, pyöräilijöitä kuin veneilijöitäkin. Näin se edistäisi myös kunnan matkailu- ja elinkeinoelämää.

Ehdotamme, että tällaisen tilan perustamismahdollisuus huomioitaisiin osana uuden satama-alueen kehitystä. Tällainen tila palvelisi mainiosti myös sisävesisataman asiakkaita ja nostaisi sataman profilia veneilijöiden silmissä merkittävästi.

Tarkoituksenamme on perustaa yhdistys: Ruokolahden Talviuimarit ry. Yhdistys tarvitsee ehdottomasti Ruokolahden kunnan tuen, mm. sen määrittelemän rakennuspaikan maa-alueen, rakennusluvan, rakennuksen sekä kunnallistekniikan.

Rahoittamiseen kunta tai yhdistys voi saada Leader-rahaa, jota tullaan hakemaan. Lisäksi talkootyöllä on välttämätön osa hankkeen valmiiksi saattamiseen. Yhdistyksen on mahdollista pyörittää saunan toimintaa vuosittaisten jäsenmaksujen, saunamaksujen sekä talkootyön turvin. Tarkoituksena on myös käyttää apuna tukityöllistämistä. Talkoo- sekä tukityötä toki tarvitaan hankkeen valmistuttuakin.

Teimme alustavan kyselyn kuntalaisten kiinnostuksesta talviuintia kohtaan, kiinnostuksen määrä yllätti meidät positiivisesti. Talviuinnista kiinnostuneita on Ruokolahdella satamäärin. Talviuinnilla ja saunomisellahan on tutkitusti hyviä terveysvaikutuksia. Lisäksi harrastus on ekologinen, siihen voi osallistua kaiken ikäiset, se luo yhteisöllisyyttä ja puitteet toimivat käyttäjiensä "olohuoneena". Saunan toiminta olisi ympärivuotista ja tiloja voisi vuokrata pienimuotoisiin tilaisuuksiin myös ulkopuolisille.

Mielestämme hanke toisi kunnalle lisäarvoa kuntalaisten hyvinvoinnin parantamisella ja yhteisöllisyyden luomisella. Näin torjuisimme parhaiten yhä lisääntyvää yksinäisyyttä ja saattaisimme kaikenikäiset kuntalaiset saman saunan lauteille virkistytymään ja rentoutumaan.
Helka Sikiö, Pirjo Tiippana ja Eijariitta Solja"

Ruokolahden kunnanhallitus 28.9.2021 § 279 perusti Rasilan satama-alueen ja sen lähiympäristön kehitystyö- ja sparrausryhmän, jonka tarkoituksena on suunnitella Ruokolahden kunnantalon ympäristön kehittämistä, rantaraitin rakentamista ja yleissuunnitelman laadinta Rasilan

Kunnanhallitus

§ 54

22.02.2022

laivalaiturista ja vierasvenesatamasta. Yleissuunnitelmissa on ollut esillä rantasauna, terassi ja laituri.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää ”Talviuintimahdollisuus Ruokolahdelle” -kuntalaisaloitteen Rasilan satama-alueen kehitystyö- ja sparrausryhmälle huomioitavaksi Ruokolahden kunnantalon alueen kehitystyössä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Palvelusihteerin virka

Kh 22.02.2022 § 55

58/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee lupaa keskustoimiston palvelusihteerin viran täyttämiseksi.

Ruokolahden kunnan keskustoimiston palvelusihteerin on 4.2.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.9.2022 alkaen. Hän pitää vuosilomia ennen irtisanoutumista ja jäänee lomalle toukokuun 2022 puolivälissä.

Keskustoimiston palvelusihteerin on vastannut kunnan puhelinvaihteesta, saapuvasta ja lähtevästä postista, ostolaskujen käsittelystä, vaalien toteuttamisesta kunnassa ja toimistotarvikkeiden hankinnasta. Mahdollisesti myöhemmin kyseiseen virkaan voitaisiin yhdistää hallinnon palvelusihteerin tehtäviä, kuten esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoaminen ja lähettäminen.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan palvelusihteerin valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:ien mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Virkaa ei pystytä täyttämään sisäisin järjestelyin.

Hakuaika on 28.2.–18.3.2022 klo 12.00. Haastattelut pidetään viikolla 12. Varsinainen vakinainen viranhoito alkaa 1.9.2022, mutta valitun henkilön toivotaan aloittavan 1.5.2022 määräaikaisena. Näin hän voisi olla vähintään pari viikkoa yhtä aikaa nykyisen viranhaltijan kanssa ja nykyinen viranhaltija perehdyttäisi häntä tämän ajan.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan keskustoimiston palvelusihteerin viranhakuilmoitus

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee keskustoimiston palvelusihteerin irtisanoutumisen tiedoksi.

Kunnanhallitus päättää julistaa haettavaksi keskustoimiston

palvelusihteerin viran siten, että hakuaika päättyy 18.3.2022 klo 12.00.

Haastattelut pidetään viikolla 12. Haastatteluryhmän muodostavat vt. kunnanjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja kaksi muuta hallituksen edustajaa.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, Ruokolahtelainen-lehdessä, Kuntarekryssa ja TE-palveluiden sivustolla.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa tutkintoa sekä tehtävään soveltuvaa työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koe-aikaa. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viranhoito alkaa kunnanhallituksen päätöksen jälkeen 1.9.2022 toistaiseksi voimassa olevana virkana ja määräaikaisena ajalla 1.5.–31.8.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että haastatteluryhmän muodostaa koko kunnanhallitus.

2 varhaiskasvatusopettajan toimen täyttölupa

Kh 22.02.2022 § 56
69/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen
puh. 0444491260
pasi.koistinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluilla varhaiskasvatukseen tarvitaan täyttölupa kahdelle kokoaikaiselle toistaiseksi voimassa olevalle varhaiskasvatuksenopettajan toimelle 1.8.2022 alkaen.

Tehtävät ovat varhaiskasvatuksen hyväksytyssä talousarviossa ja henkilöstösuunnitelmassa 2022. Tehtävät täytetään nykyisten työntekijöiden jäätyä pois Ruokolahden kunnan palveluksesta (irtisanoutuminen 18.10.2021 ja eläköityminen 1.4.2022 alkaen). Toimintavuoden 2021–2022 loppuun (31.7.2022) tehtävien hoito on järjestetty määräaikaisilla työntekijöillä.

Hyvinvointipalvelujen toimiala esittää kahden varhaiskasvatusopettajan täyttölupaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalvelujen toimialalle täyttöluvan kahteen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Metsäkouluntie 3 (Vennonmäen koulu/Taitotalo) myynti / Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös

Kh 22.02.2022 § 57

145/02.07.00/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 10.2.2022 antanut päätöksen (dnro 21266/03.04.04.10/2021) Ruokolahden kunnanvaltuuston päätökseen 31.5.2021 § 31 myydä Metsäkouluntie 3 (Taitotalo/Vennonmäen koulu) rakennuksineen.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden johtopäätös asiassa on se, että kunnanvaltuusto on tehnyt päätöksensä harkintavaltansa rajoissa. Kunnanvaltuuston päätös ei ole valituksessa mainituilla perusteilla virheellisessä järjestyksessä syntynyt eikä muutoinkaan lainvastainen. Kunnanvaltuuston päätös 31.5.2021 § 31 on siis Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen mukaisesti lainmukainen.

Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Kuntalain 142 §:n § momentin mukaan Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla korkeimpaan hallinto-oikeuteen, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Mikäli päätöksestä ei valiteta 30 päivän kuluessa hallinto-oikeuden päätöksen tiedoksisaantipäivästä, on kunnanvaltuuston päätös 31.5.2022 § 31 lainvoimainen ja kunnanhallitus voi panna valtuuston päätöksen täytäntöön eli myydä Metsäkouluntie 3 (Taitotalo/Vennonmäen koulu) rakennuksineen ostajalle.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksen ja jos Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätöksestä ei 30 päivän valitusajan aikana valiteta korkeimpaan hallinto-oikeuteen, panna kunnanvaltuuston päätöksen 31.5.2022 § 31 täytäntöön eli myydä noin 9 000 neliön suuruisen määräalan kiinteistöstä 700–463–3–57 rakennuksineen 20 000 euron hintaan valtuuston päätöksen oheismateriaalina olleen kauppakirjan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt

Kh 22.02.2022 § 58
73/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on vuosittain myöntänyt kylätoimintaan avustuksia perustoimintaan, kehityshankkeisiin ja kylätalojen kehittämiseen. Perustoiminnan avustukset ovat alun perin tarkoitettu erilaisten kopio- ja toimistokulujen kattamiseen. Kyläyhdistysten perustoimintaan haetut avustukset ovat vaihdelleet 60–2 000 euron välillä. Sen arviointi, mikä nykyään, digitalisoituneessa ympäristössä ovat kopiointi- ja muihin toimistokuluihin tarvittavat kohtuulliset kustannukset, on haastavaa. Jotta kylätoiminnan avustukset olisivat objektiivisia ja tasapuolisia, olisi tärkeää luoda sellaiset avustussäännöt, jotka kohtelevat kaikkia kylätoiminnan avustuksia hakevia tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti sekä samalla myös kannustavat kylätoiminnan kehittämiseen ja kylien elävöittämiseen.

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu 24 000 euron määräraha kylätoiminnan avustamiseen, josta 4 000 euroa on kohdistettu uuteen avustuskohteeseen: luonto- ja retkikohteiden saavutettavuuteen, ylläpitoon ja parantamiseen.

Esityslistan liitteenä on luonnos uudesta kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöstä.

Uudessa avustussäännössä ei ole enää perustoiminnan avustuksia, vaan harkinnanvaraiset avustuskohteet ovat seuraavat:

- Kyläyhdistysten kehityshankkeet, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
- Kylätalojen kehittäminen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
- Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Avustussäännön mukaisesti avustus myönnetään toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, pääsääntöisesti tavaroiden ja palvelujen hankintaan. Avustusta ei myönnetä kahvi - ja ruokatarjoiluun.

Kylätoimikunnan on huolehdittava siitä, että myönnetty avustusmäärä käytetään haettuun tarkoitukseen eikä sitä ylitetä hankintoja tehtäessä.

Avustukset haetaan sähköisesti 31.3. mennessä. Myöhästyneitä avustuksia ei käsitellä. Hakemuksessa tulee perustella avustustarve. Hakemuksessa on tehtävä selvitys edellisen vuoden avustuksen käytöstä.

Avustusten myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarvehankintaan. Avustus ei voi koskaan kattaa toiminnan kaikkia kustannuksia.

Avustusten myöntämisessä otetaan huomioon seuraavat asiat:

Kunnanhallitus

§ 58

22.02.2022

- toimintaan osallistuvien määrä, hakijan järjestämiin tapahtumiin osallistuneiden määrä
- toiminnan laatu ja vaikuttavuus
- muut kunnan myöntämät avustukset
- hakijan muualta saamat avustukset.

Avustukset on tähän asti maksettu siten, että avustuskohteeseen kuuluva lasku on tullut kuntaan ja kunta on maksanut laskun. Uudistetussa avustussäännössä avustus maksettaisiin yhdessä erässä sen jälkeen, kun kunnanhallituksen tekemä päätös on lainvoimainen. Kunnanhallitus voi harkintansa mukaan määrätä myös muun maksatusajankohdan tai valtuuttaa hallintojohtajan päättämään muusta maksatusajankohdasta, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

Mikäli maksettua avustusta ei voida kokonaan tai osittain käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai sen osa Ruokolahden kunnalle. Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Ruokolahden kunnalle maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Ruokolahden kunta voi avustustarpeen lakatessa päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisin perittäväksi.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat kylätoiminta- ja luontokohteiden avustussäännöt ja päättää, että vuoden 2022 kylätoiminnan avustuksiin sovelletaan uutta avustussääntöä.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Ruokolahden kunnan seppeleenlaskijat kevään tilaisuuksiin

Kh 22.02.2022 § 59
218/00.00.01.02/2021

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

27.4.2022 vietettävän kansallisen veteraanipäivän teema on: "Maamme versoo uutta".

Ruokolahdella veteraanipäivän juhla pidetään Ruokolahden koululla.

Juhlan ohjelma ja aikataulu on valmisteilla.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kaksi seppeleenlaskijaa 27.4.2022 kansalliseen veteraanipäivään ja 15.5.2022 kaatuneitten muistopäivään sekä juhlapuhujan 27.4.2022 kansalliseen veteraanipäivään.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi kansalliseen veteraanipäivään 27.4.2022 seppeleenlaskijaksi Kari Kattaisen ja Toni Ovaskan ja 15.5.2022 kaatuneitten muistopäivään Taina Paanasen ja Tomi Raijaksen sekä juhlapuhujaksi 27.4.2022 kansalliseen veteraanipäivään Kari Kattaisen.

Ilmoitusasiat

Kh 22.02.2022 § 60

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 207
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

AVIn päätös 4.2.2022 sisätilojen yleisötilaisuudet

Eksoten hallituksen pöytäkirja 2.2.2022

Eksoten mediatiedotteet:

4.2.2022	Tilannekuvaryhmä suosittaa yleisötilaisuuksiin kohdistuvien rajoitusten välitöntä purkamista
8.2.2022	Koronatartuntoja on Etelä-Karjalassa varmistettu joulun jälkeen enemmän, kuin aikaisempina kuukausina yhteensä
15.2.2022	Koronapandemia ei ole ohi, vaikka rajoituksia puretaan

ESAVIn kirje 2.2.2022 luonnon virkistyskäyttömääräraha

Imatran kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 7.2.2022 § 44 Maakunnallisen yritysten omistajavaihdospalvelun rahoittaminen

KASELYn päätös 3.2.2022 saimaannorpan rauhoitussäännön poikkeaminen

Kelan tiedote 10.2.2022 Yhteistyökumppani, näin varmistat sujuvan tiedonsaannin

KT yleiskirje 1, 2022 Yleinen valtuutus sopia paikallisesti lukio-opetuksen tutoropettajan työn korvaamisesta

Metsähallitus 2.2.2022 nivelkärsäisten tutkimuslupa 2022-2024

Eksoten tiedote 16.2.2022: Valoisa ennakkotieto Eksoten tilinpäätöksestä 2021, tasapainotustarve supistui 7 miljoonasta 3 miljoonaan

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 22.02.2022 § 61

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 60, § 61

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 58, § 59**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.