

TARJOUSPYYNTÖ RUOKOLAHDEN KUNNAN JA RUOKOLAHDEN VUOKRATALOT OY:N HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSPALVELUISTA VUOSILLE 2022–2025

Ruokolahden kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjousta kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta tilivuosilta 2022–2025.

Tarjouspyyntö sisältää myös seuraavat muut tarkastuspalvelut:

- tarkastuslautakunnan sihteeritehtävät
- arviointikertomuksen laadinta
- hankkeiden tarkastus tarvittaessa.

Tarjoukset tulee antaa suomen kielellä. Tarjoushinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina.

Ruokolahden valtuusto päättää tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnysarvon. Hankinta tehdään rajoitettua menettelyä käyttäen.

1. Hankintayksikön yhteystiedot

Ruokolahden kunta
Tarkastuslautakunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
sähköposti kirjaamo@ruokolahti.fi

2. Tarkastettavan kohteen yleiskuvaus

Ruokolahden kunta tarjoaa lakisääteiset peruspalvelut noin 5 000 asukkaalleen. Kunnan palveluksessa on vakinaisesti noin 150 henkilöä hyvinvointipalvelujen, teknisten palvelujen ja hallintopalvelujen toimialoilla. Eniten henkilöstöä on varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen toimintayksiköissä. Määräaikaisia palvelussuhteita on noin 35.

Kuntakonsernin tytäryhteisöihin kuuluvat kunnan kokonaan omistamat Ruokolahden Vuokratalot Oy ja As Oy Ruokolahden Elvinkulma. As Oy Ruokolahden Veikkojenpolusta kunta omistaa hieman yli puolet. Kunta on jäsenenä Etelä-Karjalankoulutuskuntayhtymässä, Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymässä sekä Etelä-Karjalan liitossa.

Kunnan toimintakatteeksi vuoden 2022 talousarviossa on arvioitu 33,3 miljoonaa euroa. Valtionosuudet ja verorahoitus on yhteensä noin 34 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos on arvioitu negatiiviseksi. Kunnan taseessa on aiemmilta tilikausilta kertyneitä ylijäämiä 10,6 miljoonaa euroa.

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 2023, jolla on merkittävä vaikutus kunnan toimintakuluihin sekä valtionosuuksiin ja verotuloihin. Vuonna 2023 toimintakatteen on arveltu jäävän noin 10 miljoonaan euroon ja verorahoituksen 12 miljoonaan euroon. Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä purkautuu, jolloin kunnan konsernirakenne supistuu.

Lisätietoja kunnan toiminnasta saa kunnan internet-sivuilta www.ruokolahti.fi.

3. Tarkastustehtävien laajuus ja sisältö

Tarkastuspäivän pituudeksi tarjouksessa oletetaan 7,5 työtuntia.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 8 tarkastuspäivää vuodessa. Edellä olevasta yhteensä vähintään 4 päivää tulee olla JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta ja vähintään 3 päivää tulee olla vastuullisen JHT-tilintarkastajan suorittamaa tarkastusta.

Tarkastuslautakunta pitää noin 10 kokousta vuodessa, Yhden kokouksen kesto on noin kaksi tuntia. Kokousten valmistelusta vastaa JHT-tilintarkastaja. Sihteerin tehtäviin kuuluu esim. esityslistan/kokouskutsun laatiminen, asiantuntijoiden kutsuminen kokouksiin sekä pöytäkirjan pitäminen. Sihteeritehtävien laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arviolta 35 työtuntia vuodessa.

Vuosittainen arviointikertomuksen valmistelu, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on laajuudeltaan arviolta 30 tuntia. Tarjousta pyydetään vuosihintana.

Ruokolahden Vuokratalot Oy:n tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on 1 tarkastuspäivä vuodessa.

Hankkeiden tarkastamiseen kuuluvat kulujen tarkastaminen ja lausunnon antaminen. Hanketarkastuksia, joista tarjous pyydetään ja jonka perusteella tarjoukset vertaillaan, on arviolta 7 tuntia vuodessa.

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista lautakunnan päättämin määräajoin.

Tilintarkastajan tulee olla pyydettyinä läsnä niissä tarkastuslautakunnan kokouksissa, joissa tilintarkastajan raportteja ja ilmoituksia käsitellään tai milloin lautakunta pitää sitä muulloin tarpeellisena.

4. Tilintarkastajan soveltuvuusvaatimukset ja tarjoajan kelpoisuus

Tarjoajan tulee olla kuntalain 122 §:ssä tarkoitettu tilintarkastusyhteisö. Vastuullisen tilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka kuntalain 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan.

Tilintarkastusyhteisöllä ja vastuullisella tilintarkastajalla tulee olla vähintään neljän vuoden kokemus kuntien tai kuntayhtymien tilintarkastuksesta vuosilta 2014–2021.

Tilintarkastusyhteisöllä ja hanketarkastukseen nimetyllä tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta ja/tai muulla tavoin hankittua pätevyitymistä hankkeiden tarkastuksessa.

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla koko sopimuskauden kattava vastuuvakuutus.

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.

Tarkastusyhteisön tulee kuulua kauppa-, ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

5. Tarkastustyötä koskevat ehdottomat vaatimukset

Tarjouspyynnön mukaisia palveluja ei voi suorittaa alihankintana.

Osatarjouksia ei hyväksytä.

6. Tarjouksen valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjouksista valitaan hinnaltaan halvin.

7. Tarjouksen sisältöä ja esittämistä koskevat vaatimukset

Tarjous annetaan tarjouspyynnön liitteenä olevalla lomakkeella.

Tarjous on annettava kohdassa 3 mainituista palveluista pyynnössä esitetystä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä. Hinnat on esitettävä arvonlisäverottomina.

Tarjouksesta tulee käydä ilmi

- tilivuosien 2022–2025 tarkastuksen kokonaishinta sopimuskaudella sisältäen matka- ja muut kustannukset.
- erittelyt laskentaperusteista, joihin kokonaishinta perustuu:

Laskutuksessa sovellettava lakisääteisen tarkastuksen tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Hinnat ilmoitetaan erikseen vastuullisen ja avustavan tilintarkastajan osalta.

Arviointikertomuksen laatimisen vuosihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.

Sihteeritehtävien tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu. Työtuntimäärä on arvioitu 35 tunniksi / vuosi.

Ruokolahden Vuokratalot Oy:n lakisääteisen tilintarkastuksen tarkastuspäivän hinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.

Hanketarkastuksen tuntihinta sisältäen matka- ja muut kustannukset, joihin tarjottu kokonaishinta perustuu.

- tiedot vastuullisen tilintarkastajan auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemus 31.12.2021 mennessä kunnan tai kaupungin vastuunalaisena tilintarkastajana.
- tiedot avustavina toimivien tarkastajien auktorisoinnista sekä pätevydestä ja työkokemuksesta.
- selvitys tilintarkastajayhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista.

- vastuullisen JHT-tarkastajan osallistuminen PRH:n valvomaan laadunvarmistukseen.
- sähköpostiosoite, johon hankintapäätös lähetetään.

8. Tarjouksen liitteet

Tarjoukseen tulee liittää:

- tilintarkastusyhteisön tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta
- kuvaus tarkastuksen laadunvarmistuksen järjestelmästä
- ulkoisen tarkastuksen prosessikuvaus – kuvaus tilintarkastusjärjestelmästä
- todistukset tilintarkastajien pätevyydestä
- vastuullisen ja avustavan tarkastajan CV ja referenssit

9. Tarjouksen jättäminen ja voimassaolo

Tarjoukset pyydetään toimittamaan kirjallisesti suljetussa kirjekuoressa 22.3.2022 klo 15.00 mennessä osoitteeseen:

Ruokolahden kunta
Tarkastuslautakunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti

Kuoreen maininta ”Tilintarkastustarjous”.

Tarjoukset voi lähettää sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@ruokolahti.fi

Tarjouksen tulee olla voimassa 30.6.2022 saakka.

Tarjoaja vastaa siitä, että tarjousta jättäessään se on selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat. Tarjoaja ei voi myöhemmin vedota tietämättömyyteen. Tarjouksen antaja on sopimusoikeudellisten periaatteiden nojalla vastuussa siitä, että se kykenee toimimaan tarjouksensa mukaisesti.

Tarjous on tarjoajaa sitova. Tarjoaja ei voi enää tarjouksen jätettyään vetäytyä pois tarjouskilpailusta tarjousten jättämisen määräajan jälkeen.

10. Lisätiedot

Mahdolliset tarjouspyyntöä koskevat kysymykset tulee esittää kirjallisesti sähköpostilla 4.3.2022 klo 15 mennessä osoitteella kirjaamo@ruokolahti.fi. Sähköpostin otsikoksi tulee merkitä ”Lisätietopyyntö/Tilintarkastuspalvelut”.

Kysymykset vastauksineen julkaistaan 11.3.2022 klo 15 mennessä Ruokolahden kunnan internet-sivuilla <http://ruokolahti.fi/suomeksi/Kuntatietoa/Hankinnat> ja ne ovat näkyvillä tarjousten viimeiseen jättöaikaan asti.

Puhelimitse esitettyihin kysymyksiin tai tietopyyntöihin ei vastata.

11. Päätöksestä tiedottaminen

Hankintapäätös lähetetään tiedoksi kaikille tarjoajille sähköpostitse. Tarjouksessa on mainittava yhteisön sähköpostiosoite, johon päätös voidaan lähettää.

Hankinnasta tehdään erillinen kirjallinen sopimus. Sopimus laaditaan hankintapäätöksen, tarjouspyynnön, julkisten hankintojen yleisten palveluhankintojen sopimusehtojen (tarkistetut JYSE-ehdot, huhtikuu 2017) ja tarjouksen perusteella.

Hankintapäätöksellä hyväksyty tarjous velvoittaa valitun palveluntuottajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta hankintasopimuksen molemminpuolisella allekirjoituksella.

12. Sopimuskausi ja sopimuksen voimassaolo

Sopimus koskee tilivuosien 2022–2025 hallinnon ja talouden tarkastusta.

Sopimus voidaan sopimuskauden aikana irtisanoa kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

13. Hintojen tarkastaminen sekä laskutus ja maksutiedot

Lakisääteisen tilintarkastuksen ja muiden tarkastuspalvelujen hinnat määräytyvät hyväksyty tarjouksen mukaisesti.

Hinnat ovat kiinteät koko sopimuskauden ajan.

Laskutuksen tulee perustua tehtyyn työhön. Maksuehto on 21 vrk netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Laskutus- ym. lisiä ei makseta. Lasku tulee toimittaa verkkolaskuna.

14. Muut sopimusehdot

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan sopijaosapuolelle.

Tarjouksessa nimettyjen vastuullisten tarkastajien ja heidän varahenkilönsä vaihtaminen kesken sopimuskauden edellyttää perusteltua syytä ja tarkastuslautakunnan suostumusta. Mikäli nimettyä henkilöä vaihdetaan, uudella henkilöllä on oltava vastaava pätevyys ja kokemus.

Sopimusta koskevat erimielisyydet käsitellään Etelä-Karjalan kärjäoikeudessa