

Palvelusihteerin virka

Kh 29.03.2022 § 83
58/01.01.01.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus 22.2.2022 § 55 myönsi hallintopalveluille täyttöluvan
keskuspalvelujen palvelusihteerin virkaan.

Hakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, Ruokolahtelainen-lehdessä, Kuntarekryssa ja TE-palveluiden sivustolla. Hakuaika päättyi 18.3.2022 kello 12.00. Määräaikaan mennessä virkaa haki 23 hakijaa.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan palvelusihteerin valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:ien mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Kunnanhallitus 22.2.2022 § 55 päätti viran erityisistä kelpoisuusvaatimuksista. Virkaan valittavalta edellytettiin soveltuvaa tutkintoa tehtävään soveltuvaa työkokemusta, hyviä tehtävän mukaisia tietoteknisiä taitoja sekä erinomaista suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Hakuilmoituksessa todettiin, että eduksi katsottiin kokemuksen vaalien järjestämisestä ja työkokemusta kunnan keskustuimiston toimistotehtävistä.

Tehtävän hoitamisen katsottiin vaativan aloitteellista ja itsenäistä työtettä, tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kykyä kohdata ihmisiä asiakaspalveluhenkisesti, taitoa toimia paineen alla sekä joustavaa asennetta, muutos- ja sopeutumiskykyä.

Palvelusihteerin tehtäviin kuuluvat erilaiset yleiset keskustuimiston tehtävät, kuten:

- asiakaspalvelutehtävät
- kunnan puhelinvaihteen tehtävät
- saapuvan ja lähtevän postinkäsittely
- ostolaskujen käsittely
- toimistotarvikkeiden hankinnat
- kokousjärjestelyistä huolehtiminen

Palvelusihteerin osallistuu vaalien järjestämiseen ja toimii keskusvaalilautakunnan sihteerinä, jolloin tehtäviin kuuluu myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Hakemusten perusteella tehtiin ansiovertailu. Ansiovertailussa viran erityiset kelpoisuusehdot parhaiten täyttivät 5 hakijaa ja he kutsuttiin haastateltavaksi. Kunnanhallitus haastatteli heidät 23.3.2022.

Ansiovertailun ja haastattelujen perusteella virkaan sopivimmaksi katsottiin Jaana Hyrkkänen. Hänellä on soveltuva tutkinto tehtävään sekä soveltuvaa työkokemusta, hyvät tehtävän mukaiset tietotekniset taidot. Jaana Hyrkkäsellä on kokemusta vaaleista ja työkokemusta kunnan tehtävistä. Haastattelun perusteella hänellä katsottiin olevan tehtävän vaatima aloitteellinen ja itsenäinen työote, tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kyky kohdata ihmisiä asiakaspalveluhenkisesti, taito toimia paineen alla, joustava asenne sekä muutos- ja sopeutumiskykyä. Toiseksi parhaiten viran kelpoisuusvaatimukset täytti Minna Rautiainen.

Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 2 236,40 euroa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Viranhoito alkaa kunnanhallituksen päätöksen jälkeen 1.9.2022 toistaiseksi voimassa olevana virkana ja määräaikaisena 31.8.2022 asti.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita keskustoimiston palvelusihteerin virkaan Jaana Hyrkkäsen ja varalle Minna Rautiaisen.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti. Viran tehtäväkohtainen palkka on 2 236,40 euroa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Virka on määräaikainen 31.8.2022 asti ja toistaiseksi voimassa oleva 1.9.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.