

Teknisten palvelujen lautakunta

Aika 27.04.2022 klo 16:00 - 19:01

Paikka Tekniset palvelut, Toritie 6 A / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 23	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 24	Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 25	Liikuntapaikkojen hoitokorvausten tarkistaminen	6
§ 26	Rasilantie 57 liikerakennus / Rasilan keskusta-alueen kehittäminen	7
§ 27	Rantaraitin rakentaminen / Rasilan keskusta-alueen kehittäminen	8
§ 28	Kunnallistekniset työt 2022, koulun liikennejärjestelyt 3. vaihe - urheilukentän parkkialue, urakoitsijan valinta	9
§ 29	Talousarvion toteutuminen 1-3 kk/2022, tekniset palvelut	10
§ 30	Viranhaltijapäätökset, tekninen	11
§ 31	Muut esille tulevat asiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ahonen Harri Kaski Pekka Kyyrö Heidi Tella Esko Tella Saara Vento Miikka Väänänen Anni Kosunen Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	Teams
Muu	Leppänen Jari Suvanto Antti Hallikainen Kirsi Holappa Anssi	teknisten palvelujen toimialajohtaja, esittelijä kunnossapitoinsinööri, asiantuntija palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä Planora Oy	Teams, kutsuttu asiantuntija

AllekirjoituksetHarri Ahonen
puheenjohtajaKirsi Hallikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

22 - 31

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 27.4.2022Heidi Kyyrö
pöytäkirjantarkastajaPekka Kaski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja asetetaan nähtäville 28.4.2022 Ruokolahden kunnan internet-
sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknptk 27.04.2022 § 22

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi lautakunta tutustui Nällisuontien lämpölaitokseen.

Pöytäkirjantarkastajat

Teknpltk 27.04.2022 § 23

Tarkastusvuorossa ovat Heidi Kyyrö ja Pekka Kaski

Pöytäkirja tarkastetaan 27.4.2022 ja asetetaan nähtäville 28.4.2022
Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Kyyrö ja Pekka Kaski.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Teknpltk 27.04.2022 § 24

Kuullaan teknisten palvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- kunnan tulevaisuuden kaukolämpöratkaisut, lautakunta valtuutti teknisten palvelujen toimialajohtajan viemään asiaa eteenpäin,
- kunnan teknisen henkilöstön sosiaalitulojen suunnittelu varikon yhteyteen.

Anssi Holappa Planora Oy:stä oli läsnä kunnan kaukolämpöratkaisut asian käsittelyn ajan klo 16.41-17.19.

Liikuntapaikkojen hoitokorvausten tarkistaminen

Teknpltk 27.04.2022 § 25
128/02.05.00.00/2022

Valmistelija

Kunnossapitoinsinööri Antti Suvanto
p. 044 4491 251
antti.suvanto@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta maksaa rekisteröidyille kylien hoitajayhdistyksille hoitokorvausta määriteltujen kansanhihtolatujen, valaistujen latujen ja ulkojaiden kunnossapidosta.

Tekninen lautakunta on edellisen kerran hyväksynyt liikuntapaikkojen hoitokorvaukset 19.1.2016 § 12. Päätös jaetaan esityslistan oheismateriaalina.

Yleisen kustannustason nousun myötä hoitokorvauksia on syytä tarkistaa seuraavasti:

Kansanhihtolatujen hoidosta maksetaan paikalliselle hoitajayhdistykselle ilmoitettujen hoitotuntien mukaan:
25 €/h, enintään 600 € kaudessa.

Valaistujen latujen hoidosta maksetaan paikalliselle hoitajayhdistykselle ilmoitettujen hoitotuntien mukaan:
25 €/h, enintään 650 € kaudessa.

Ulkojaiden hoidosta maksetaan paikalliselle hoitajayhdistykselle:
470 € kuukaudessa, mikäli hoitavat aurauksen itse ja
370 € kuukaudessa, jos kunta hoitaa tai maksaa aurauksen.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta hyväksyy edellä esitetyt hoitokorvaukset toistaiseksi voimassa olevina hoitokaudesta 2021–2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rasilantie 57 liikerakennus / Rasilan keskusta-alueen kehittäminen

Teknpltk 27.04.2022 § 26
144/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
p. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan omistama liikerakennus osoitteessa Rasilantie 57 on rakennettu vuonna 1953. Rakennuksessa on 11 vuokra-asuntoa, ravintola, iso liikehuoneisto, pieniä vuokratiloja mm. järjestöillä sekä teknisten palvelujen henkilökunnan sosiaalitilat. Rakennukseen ei ole tehty merkittäviä saneeraustoimenpiteitä ja nykyisellään rakennuksen LVIS-tekniikka ja muut rakennusosat ovat elinkaarensa lopussa. Valtuuston linjauksen mukaisesti rakennusta ei ole järkevää peruskorjata, vaan selvitetään tarvittavat korvaavat tilat ja rakennus puretaan erikseen sovittavalla aikataululla.

Rakennuksessa on tapahtunut viimeisen vuoden aikana kiihtyvään tahtiin mm. viemäritukoksia sekä sähköongelmia. Osa tiloista on tällä hetkellä jo käyttökelvottomia. Rakennuksen korjausvelka on kasvanut kestävämmäksi ja ratkaisut on siten tehtävä pikaisesti.

Tarvittavat korvaavat tilatarpeet tulee selvittää ja korvata nykyaikaisilla tilaratkaisuilla, joissa tilojen sijoitus, mitoitus, esteettömyys ja energiatehokkuus on huomioitu nykypäivän vaatimusten mukaisiksi. Korvaavan kiinteistökannan selvittämisessä tulee huomioida meneillään oleva keskustan kehittäminen virastotalo/satama-alueella ja siihen liittyvä logistinen rakentamis-/purkujärjestys sekä elinvoimaisuus kuntakeskuksen alueella.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan kiinteistön kuntokatselmusraportti, ympäristötoimen lausunto, vuokratilanne 10.3.2022 sekä TA-toteutuma 2021.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Lautakunta toteaa, että valmistaudutaan rakennuksen purkuun eikä rakennukseen oteta enää uusia vuokralaisia.

Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että perustetaan hankeselvitystyöryhmä, joka selvittää korvaavien tilojen tarvitsijat, sijainnin, laatii näiden perusteella tilaohjelman ja selvittää korvaavien tilojen kustannusarvion sekä rahoitusvaihtoehtoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rantaraitin rakentaminen / Rasilan keskusta-alueen kehittäminen

Teknpltk 27.04.2022 § 27
144/10.03.01.00/2021

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
p. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan uuteen strategiaan kuuluu keskustaajaman virastotalo/satama-alueen kehittäminen. Alueen kehittämisen suunnitelmakartta on valmistunut ja on valtuuston linjaama. Kunnan investointibudjettiin vuodelle 2022 on varattu määräraha alueen kehittämisen toimenpiteille. Yhtenä linjattuna toimenpiteenä suunnitelmassa on rantaraitin rakentaminen.

Noin 500 metrin pituinen valaistu rantaraitti rakennetaan kunnan omistamalle maa-alueelle rantaan Liisanpolku-Satamatie-Rasipolku välille kesällä 2022 vuosityötarjoustun mukaisilla urakoitsijoilla.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan virastotalo/satama-alueen yleissuunnitelma.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee rantaraitin rakentamisen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnallistekniset työt 2022, koulun liikennejärjestelyt 3. vaihe - urheilukentän parkkialue, urakoitsijan valinta

Teknpltk 27.04.2022 § 28

129/10.03.01.00/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
p. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kunnallistekniset työt 2022 käsittää urheilukentän parkkialueen ja liikennejärjestelyiden rakentamisen sekä kunnallistekniikan saneerauksen.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut urakan sähköisessä ilmoituskanava Hilmassa 30.3.-21.4.2022.

Kilpailutuksessa on käytetty avointa menettelyä. Tarjoajilta on edellytetty kelpoisuutena tilaajavastuiden täyttymistä, taloudellisena edellytyksenä kaksinkertaista liikevaihtoa urakkasummaan nähden, ammatillisena pätevyytenä vähintään kolme työreferenssiä viimeisen viiden vuoden ajalta vastaavista kohteista ja työnjohtajilta vähintään viiden vuoden kokemusta vastaavista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät seuraavat yritykset: Maansiirto Ika-Valko, Veljekset Ovaska Ky, Koneurakointi Ovaska Oy, Bark Oy sekä Peab Industry Oy. Kaikki urakoitsijat täyttävät kelpoisuusedellytykset. Valintaperusteena käytetään alinta hintaa.

Tarjoukset esitellään teknisten palvelujen lautakunnalle kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Teknisten palvelujen toimialajohtajan päätösehdotus kokouksessa

Teknisten palvelujen lautakunta päättää valita kunnallistekniset työt 2022 koulun liikennejärjestelyjen 3. vaiheen - urheilukentän parkkialueen urakoitsijaksi Bark Oy:n hintaan 208 500,00 €, alv 0 %. Valintaperusteena alin hinta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvion toteutuminen 1-3 kk/2022, tekniset palvelut

Teknpltk 27.04.2022 § 29
135/02.02.00/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
p. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan oheismateriaalina teknisten palvelujen toimialan toimintakateraportti 1-3 kk/2022.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-3 kk/2022 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset, tekninen

Teknpltk 27.04.2022 § 30

Teknisten palvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 15.2.-19.4.2022 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Teknpltk 27.04.2022 § 31

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24, § 26, § 27, § 29, § 30, § 31

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Teknisten palvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.