

Kunnanhallitus

Aika 03.05.2022 klo 15:00 - 18:20

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali / Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen avaus	3
§ 104	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 105	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 106	Matemaattisten aineiden lehtorin viran ja koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttöluvat	6
§ 107	Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 108	Sanni ja Olavi Hellénin testamentti Ruokolahden kunnalle vanhustyöhön	8
§ 109	Kylätoiminta-avustukset 2022	10
§ 110	Huhtikuun verotilitys ja saldot viikolta 17	12
§ 111	Ilmoitusasiat	13
§ 112	Täyttölupa rakennustarkastajan virkaan	15
§ 113	Muut esille tulevat asiat	16
§ 114	Kunnanjohtajan viran julistaminen haettavaksi	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	Teamsillä
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	Teamsillä, esteellinen § 109
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Leppänen Jari		Esteellinen § 114
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja	esteellinen § 114, rekrytointifirman valinta
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja	esteellinen § 109
	Häkkinen-Paananen Kaisa	vt. kunnanjohtaja / hallintojohtaja	Esteellinen § 114
	Heikkinen Saira	rehtori	läsnä § 103 - § 106
	Koistinen Pasi	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	Teamsillä, läsnä § 103 - § 108

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

103 - 114

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 4.5.2022Konsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastajaJuhani Liimatta
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 5.5.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa www.ruokolahti.fi / Kuntatietoa / Päätöksenteko

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2022

3

Kunnanhallitus

§ 103

03.05.2022

Kokouksen avaus

Kh 03.05.2022 § 103

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 03.05.2022 § 104

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Rehtori Saira Heikkiselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus § 103–§ 106 ajaksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistiselle ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksen ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 03.05.2022 § 105

Tarkastusvuorossa ovat Konsta Lappalainen ja Juhani Liimatta.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 4.5.2022 ja asetetaan nähtäville torstaina 5.5.2022 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
[www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/päätöksenteko](http://www.ruokolahti.fi/kuntatietoa/paatöksenteko)

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Konsta Lappalainen ja Juhani Liimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Matemaattisten aineiden lehtorin viran ja koulunkäynninohjaajan tehtävän täyttöluvut

Kh 03.05.2022 § 106
131/01.01.01.00/2022
Valmistelija

Rehtori Saira Heikkinen
puh. 044 4491 240
saira.heikkinen@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen toimiala / Ruokolahden koulu anoo täyttölupaa matemaattisten aineiden lehtorin virkaan ja koulunkäynninohjaajan tehtäviin. Molemmat ovat toistaiseksi voimassa olevia 1.8.2022 alkaen.

Ruokolahden koulun matemaattisten aineiden lehtori Henri Nousiainen on ilmoittanut kirjallisesti irtisanoutuvansa tehtävästään 31.7.2022.

Ruokolahden kouluun tarvitaan matemaattisten aineiden lehtori myös jatkossa toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen. Tehtävän tunteja ei sisäisesti ole mahdollista siirtää kenenkään muun opettajan hoidettavaksi, koska kyseisten aineiden kelpoisia opettajia ei henkilöstössä ole.

Oppilasmäärätilaston mukaan tarve kahdelle matemaattisten aineiden lehtorille säilyy myös jatkossa, vaikka yläluokkien opetusryhmien määrä tulevaisuudessa tilastoa tarkasteltaessa tulee lukuvuonna 2027–2028 laskemaan kuuteen opetusryhmään.

Ruokolahden koulun vakinainen koulunkäynninohjaaja Senja Vainikka jää eläkkeelle 1.5.2022 alkaen.

Ruokolahden kouluun tarvitaan koulunkäynninohjaaja 7–9-luokkien joustavaan pienryhmään, jonka toiminta on vakiintunut pysyväksi toiminnaksi koulussa. Ryhmässä on viimeisten kolmen vuoden ajan työskennellyt ansioituneesti koulunkäynninohjaaja määräaikaissa työsuhteessa, jonka palkkaus on tullut tasa-arvohankerahasta. Koska toiminta on vakiintunut, ei hankerahoitusta ole enää mahdollista tehtävän palkkakustannuksiin käyttää. Koulunkäynninohjaaja työskentelee 25 tuntia viikossa. Tehtävä tulee sijoittumaan 7–9-luokkien Jopo-ryhmään.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää hyvinvointipalvelujen toimialalle täyttöluvut matemaattisten aineiden lehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan ja koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2022 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rehtori Saira Heikkinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 15.15.

Vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 03.05.2022 § 107

Kuullaan vt. kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Kultiin ja merkittiin tiedoksi vt. kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus seuraavista asioista:

- Huhuun alueen kehittäminen
- Eksoten ja kunnan väliset vuokrasopimukset
- 450-juhlavuosi
- Kunnanhallituksen tutustumismatka 7.6.
- Yrittäjien 40-vuotisjuhla, jossa kunnan puheen pitää valtuuston puheenjohtaja Timo Kärki

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 25
§ 108

08.02.2022
03.05.2022

Sanni ja Olavi Hellénin testamentti Ruokolahden kunnalle vanhustyöhön

Kh 08.02.2022 § 25

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Sanni ja Olavi Hellén tekivät 27.9.2010 keskinäisen testamentin, jonka mukaan molempien kuoltua omaisuus menee Ruokolahden kunnalle vanhustyöhön käytettäväksi. He molemmat ovat kuolleet, ja heidän omaisuutensa perunkirjan mukaan yhteensä 633 215,18 euroa on testamentin mukaisesti osoitettu Ruokolahden kunnalle vanhustyöhön. Pankkitileillä olevien rahavarojen lisäksi omaisuuteen kuuluvat 3h+k+s asunto-osake, kiinteistö (700-402-2-21) pinta-ala 2 700 m² ja Imatran Seudun Sähkö Oy:n osakkeet A-sarja 176 kpl.

Esityslistan oheismateriaalina on Sanni Hellenin perunkirja.

Omaisuuteen kuuluva rivitalokolmio on tarkoituksenmukaista vuokrata ja vuokratuotot käytetään vanhustyöhön.

Kiinteistön osalta testamentinjättäjän, Sanni Hellenin, tahtona oli, että kiinteistö myydään Jenna Vertaselle ja Janne Väätäselle.

Testamenttivarat kirjataan lahjoitusrahastojen pääomiin ja varoihin, eikä niiden käyttämistä kirjata vuosittain tuloslaskelmaan. Varoja voidaan kunnan sijoitustoiminnan perusteiden mukaisesti sijoittaa vapaammin kuin kunnan kassavaroja.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- perustaa valmistelutyöryhmän valmistelevaan testamenttivarojen käyttöä ja sijoittamista. Työryhmän jäseneksi valitaan hallintojohtaja, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, vanhusneuvoston puheenjohtaja Juhani Liimatta, palvelusihteeri Marketta Paananen, Eksoten kotihoidon toimintayksikön esimies Taina Miesperä ja hallituksen edustaja.
- vuokrata rivitalokolmion ja valtuuttaa asuntopalvelupäällikkö Sari Myyryläisen toimeenpanemaan rivitalon vuokrauksen.
- myydä 700-402-2-21 kiinteistön testamentinjättäjän Sanni Hellénin tahdon mukaisesti Jenna Vertaselle ja Janne Väätäselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen edustajaksi valmistelutyöryhmään valittiin Päivi Kosunen.

Kunnanhallituksen I puheenjohtaja Jenna Vertanen oli poissa kokouksesta kello 17.22–17.37 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 25
§ 108

08.02.2022
03.05.2022

Kh 03.05.2022 § 108
45/02.07.02/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Valmistelutyöryhmä on kokoontunut kaksi kertaa valmistelemaan testamenttivarojen käyttöä. Testamenttivarojen käyttösuunnittelussa on kuultu Eksoten kotihoitoa ja sieltä esiin tulleita ikäihmisten tarpeita. Erityisesti ikäihmisten yksinäisyyden ennaltaehkäisy on koettu tärkeäksi. Ikäihmisten yksinäisyyden torjumiseksi valmisteluryhmän jäsenet ovat tutustuneet sekä Seurana Oy:n että Gubbe Oy:n vanhuspalveluihin. Molempien esittelyt ovat esityslistan oheismateriaalina.

Molempien yritysten tavoitteena on torjua ikäihmisten yksinäisyyttä ja välittää heille ystäväpalvelua. Gubbella seuralaisina ovat pääasiassa nuoret henkilöt, kun taas Seuranan seuralaisina ovat eläköityneet henkilöt. Molemmilla seuralainen käy ikäihmisen luona kerran viikossa kaksi tuntia.

Valmistelutyöryhmä katsoi Ruokolahdelle soveltuvammaksi Seurana Oy:n palvelumallin. Seurana tarjoaa kunnalle joko viiden tai kymmenen vanhuksen seurana-palvelua avaimet käteen -mallilla. Valmistelutyöryhmä esittää kunnanhallitukselle, että kunta hankkii Seurana Oyltä vanhuseurapalvelun kymmenelle vanhukselle kuuden kuukauden ajaksi. Tämän jälkeen testamenttivarojen käyttö suunnitellaan pidemmäksi aikaa. Suunnittelun tueksi vuonna 2022 toteutetaan ikäihmisille kysely, jossa he voivat esittää ideoitaan ja toiveitaan testamenttivarojen käytölle.

Testamenttivarojen sijoittamisesta on pyydetty tarjoukset Etelä-Karjalan Osuuspankilta, Aleksandria pankkiiriliike Oyj:ltä ja UB Pankkiiriliike Oy:ltä. Heidän tekemänsä sijoitussuunnitelmat esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Valmistelutyöryhmän puheenjohtaja Juhani Liimatta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta solmii kuuden kuukauden yhteistyöpakettin Seurana Oy:n kanssa, jossa vanhuseurapalveluja tuotetaan avaimet käteen periaatteella kymmenelle vanhukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että testamenttivarat sijoitetaan Etelä-Karjalan Osuuspankkiin, pankin tekemän sijoitustarjouksen mukaisesti.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen kello 16.50.

Kylätoiminta-avustukset 2022

Kh 03.05.2022 § 109
73/02.05.01.02/2022

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vuoden 2022 talousarvioon on varattu 24 000 euron määräraha kylätoiminnan ja luontokohteiden avustukseen.

Kunnanhallitus 8.3.2022 § 67 hyväksyi uudet säännöt kylätoiminta- ja luontokohteiden avustuksille. Ruokolahden kunnanhallitus myöntää vuosittainen talousarvioon varatusta määrärahasta harkinnanvaraisia avustuksia kyläyhdistyksille ja muille toimijoille seuraavasti:

1. Kyläyhdistysten perustoimintaan
2. Kyläyhdistysten kehityshankkeisiin, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
3. Kylätalojen kehittämiseen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
4. Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Perustoiminnan avustukset myönnetään seuraavan portaikon mukaisesti:

Taso 1 = 100 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset.

Taso 2 = 300 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa 1—2 tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi.

Taso 3 = 500 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa vähintään kolme tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi, aktiivinen toiminta jäsenistön kanssa.

Vuonna 2022 avustusten hakuaika on poikkeuksellisesti 30.4.2022 asti. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan netti- ja Facebook-sivuilla 14.3.2022 ja Ruokolahtelainen-lehdessä 17.3.2022.

Saapuneet hakemukset käsitellään kokouksessa.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää kylätoiminta-avustukset kokouksessa käsiteltyjen hakemusten perusteella.

Päätös

Kunnanhallitus päättää jakaa vuoden 2022 kylätoiminta-avustukset, yhteensä 29 950 euroa liitteenä olevan jakoesityksen mukaan seuraavasti:

- perustoimintaan 4 700 euroa,
- kehityshankkeisiin 12 900 euroa,
- kylätaloihin 7 900 euroa ja

– luontokohteisiin 4 450 euroa.

Merkittiin, että kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen ja valtuuston II varapuheenjohtaja Tomi Raijas olivat esteellisinä (hallintolaki 28.1 § kohta 5) poissa kokouksesta kello 16.50–17.14 eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Huhtikuun verotilitys ja saldot viikolta 17

Kh 03.05.2022 § 110

40/02.02.02/2022

Valmistelija

Taluspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana huhtikuun verotilitys ja saldot viikolta 17.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee huhtikuun verotilityksen ja saldot viikolta 17 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 03.05.2022 § 111

Valmistelija

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Eksoten mediatiedote 19.4.2022 Koronavirustilanne jatkuu sitkeänä Etelä-Karjalassa

Imatran seudun ympäristötoimen kuulutus 14.4.2022 maa-aines- ja ympäristölupahakemus, Tornator Oyj, Ruokolahti

KASELY kirje 7.4.2022 Vesihuollon varautumismuistutuskirje kunnille

KASELY päätös 11.4.2022 Saimaan lisäjuoksutuksen aloittaminen kevät 2022

KL muistio 13.4.2022 Venäjän hyökkäys Ukrainaan, uudet pakotteet ja Migrin kuntamalli

KL yleiskirje 4, 2022 Tutkintokoulutukseen valmentava koulutus

Lappeenrannan kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 11.4.2022 § 172 maahanmuuttopalvelut vuodesta 2023 eteenpäin

Lappeenrannan kaupunginhallituksen pöytäkirjanote 11.4.2022 § 173 TE2024-uudistus

Metsähallitus 12.4.2022 hyönteistutkimuslupa 2022-2024 Sami Haapala

Metsähallitus 14.4.2022 Tutkimuslupa jäkälät Jari Julkunen 2022-2024

Sisäministeri Mikkosen ja kuntaministeri Paateron kirje 11.4.2022 Ukrainan sotapakolaisten vastaanottopalveluiden järjestäminen

STM ohjauskirje 12.4.2022 suojelutyö

VM 13.4.2022 Hallituksen esitys sote-uudistusta koskevien rahoituslakien muuttamisesta.

Eksote tiedote 19.4.2022: Koronavirustilanne jatkuu sitkeänä Etelä-Karjalassa. Alueella jatkuu vahva maskisuositus ainakin huhtikuun loppuun.

Etelä-Karjalan liitto 25.4.2022: Liikenneinvestointien on perustuttava ajantasaiseen tilannekuvaan.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 22.4.2022.

Eksote 26.4.2022: Jokaisessa Etelä-Karjalan kunnassa tarjotaan ikäihmisille toukokuussa digitukea, työpajoja kaatumiseen ehkäisyyn sekä osallisuuteen.

Kunnanhallitus

§ 111

03.05.2022

KT yleiskirje 2/2022: Lappeenranta-seminaari 18.–19.8.2022.

KT yleiskirje 2/2022: Lappeenranta-seminaarin ohjelma.

SM tilannekuva 21.4.2022 Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta.

Eksoten tiedote 26.4.2022: Koronavirus on vähenemässä hitaasti Etelä-Karjalassa sairaalakuormituksesta huolimatta. Alueella jatkuu etätyö- ja etäkokoussuositus toukokuun puoliväliin

AVI päätös 27.4.2022: Oritsuon turvetuotantoalueen toiminnan lopettaminen ja ympäristöluvan rauettaminen.

Puumalan kunnanhallituksen pöytäkirjanote 25.4.2022: Lieviskänkosken ja Peukalojoen kunnostus.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Täyttölupa rakennustarkastajan virkaan

Kh 03.05.2022 § 112
142/01.01.01.00/2022
Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Tekniset palvelut pyytää täyttölupaa rakennustarkastajan viran täyttöön.

Ruokolahden kunnan rakennustarkastaja on irtisanoutunut tehtävästään 4.7.2022 alkaen siirtyäkseen toisen työnantajan palvelukseen. Tehtävä on teknisten palveluiden lautakunnan ja valtuuston hyväksymässä budjetissa sekä toimintasuunnitelmassa.

Virkaa ei pystytä täyttämään sisäisin järjestelyin teknisten palveluiden henkilökunnan määrän ja vaadittavan kelpoisuuden vuoksi. Myöskään tehtävän vaatimaa viranhaltijapäätöksen tekoa ei voida ulkoistaa. Kun lisäksi huomioidaan teknisten palveluiden muiden tehtävien sijaistamiset ja henkilökunnan vuosilomat, on tehtävä kunnan palvelurakenteen vuoksi tarpeellinen. Hyvä palvelu ja laaja kunta vaatii rakennustarkastajalta paljon liikkumista Ruokolahden kunnan alueella. Edellä mainitut asiat huomioiden tehtävää ei voida järjestää kuntien yhteistyöllä.

Virka esitetään laitettavaksi hakuun heti teknisten palvelujen lautakunnan päätöksen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana virkana, 6 kk koeajalla.

Tehtävän tarkemmat kelpoisuudet määritellään hakuilmoitukseen.

Esittelijä

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan rakennustarkastajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kh 03.05.2022 § 113

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Keskusteltiin kunnan yksityistieavustusten määrärahoista. Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen kertoi, että vuoden 2023 talousarvioon yksityistieavustusten määrärahaa ollaan korottamassa.

Kunnanhallitus	§ 87	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 102	12.04.2022
Kunnanhallitus	§ 114	03.05.2022

Kunnanjohtajan viran julistaminen haettavaksi

Kh 29.03.2022 § 87

Valmistelija Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Ruokolahden kunnanvaltuusto kokouksessaan 2.11.2021 § 83 totesi Anu Sepposen kunnanjohtajan virkasuhteen purkautuneeksi.

Kunnanhallitus 9.11.2021 § 341 päätti, että hallintojohtaja hoitaa myös kunnanjohtajan virkaa virkaa tekevänä siihen asti, kunnes kunnanjohtajan virka täytetään. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja sijaistaa hallintojohtajaa / vt. kunnanjohtajaa silloin, kun hallintojohtaja / vt. kunnanjohtaja on esteellinen tai poissa. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ottaa vastatakseen kunnanjohtajan virkaan liittyviä erityisesti tekniseen toimialaan liittyviä tehtäviä.

Kuntalain 38 §:n mukaan kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja voidaan valita joko toistaiseksi tai määräajaksi ja hän on virkasuhteessa kuntaan. Kunnanjohtaja voidaan tässä tilanteessa valita määräaikaiseen virkaan, kunnes Itä-Suomen hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset kunnanvaltuuston päätöksestä 2.11.2021 § 83 on käsitelty ja valtuuston päätös on saanut lainvoiman. Mikäli kunnanvaltuuston päätös 2.11.2021 § 83 saa lainvoiman, voidaan Ruokolahden kuntaan valita sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen kunnanjohtaja.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Kunnanvaltuusto on 13.7.2020 § 19 päättänyt kunnanjohtajan viran erityisistä kelpoisuusvaatimuksista, jotka ovat soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja käytännön kokemusta menestyksekkäästi hoidetuista kunnan tai muista soveltuvista johtotehtävistä.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran tai virkasuhteen julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Kuntalain (410/2015) 41 §:n mukaisesti valtuusto valitsee kunnanjohtajan.

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Kunnanjohtajan virkaan voidaan ottaa suostumuksen perusteella sellainenkin henkilö, joka ei ole hakenut sitä ja jonka kelpoisuudesta on esitetty selvitys.

Virkasuhteeseen otettaessa voidaan määrätä virantoimituksen aloittamisesta alkavasta enintään kuuden kuukauden koeajasta. Kunnanvaltuusto on 28.9.2020 § 30 määritellyt, että kunnanjohtajan

Kunnanhallitus	§ 87	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 102	12.04.2022
Kunnanhallitus	§ 114	03.05.2022

aloituspalkka on 6 500 euroa, erokorvausta ei ole ja virkasuhteessa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Kunnanjohtajan kanssa laaditaan johtajasopimus. Viran täytössä voidaan käyttää soveltuvuusarviointia.

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee asiasta ja päättää jatko toimenpiteistä.

Päätös Kunnanhallitus päätti kutsua valtuuston seminaariin keskiviikkona 6.4.2022 kello 17 keskustelemaan kunnanjohtajan hakukriteereistä.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen poistui kokouksesta kello 18.32 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kh 12.04.2022 § 102

Valmistelija Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Valtuusto piti seminaarin 6.4., jossa valtuutettu keskustelivat kunnanjohtajan hakukriteereistä. Keskustelun perusteella hallitus valmistelee hakuilmoituksen ja päättää hausta.

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus Kunnanhallitus valmistelee kunnanjohtajan hakuilmoituksen ja päättää viran auki julistamisesta.

Päätös Kunnanhallitus jatkaa rekrytoinnin valmistelua ja pitää tiistaina 19.4. Teams-palaverin kunnanjohtajan rekrytointiprosessista.

Vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Pasi Koistinen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poissa kokouksesta eivätkä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kh 03.05.2022 § 114
267/01.01.04.01/2021

Valmistelija Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Kunnanhallitus käy kokouksessa läpi kunnanhallitukselle puheenjohtajan lähettämät rekrytointifirmojen tarjoukset (3 kpl). Valintaperusteena hankinnalla on 40 % referenssit aiemmista julkishallinnon, erityisesti kunnanjohtajan, rekrytoinneista ja 60 % halvin hinta.

Kunnanhallitus kokouksessaan päättää myös hakuprosessin aikataulutuksesta.

Kunnanhallitus	§ 87	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 102	12.04.2022
Kunnanhallitus	§ 114	03.05.2022

Esittelijä Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus Kunnanhallitus valitsee kokouksessa saatujen tarjousten perusteella rekrytointifirman ja päättää kunnanjohtajan hakuprosessin aikataulutuksen.

Päätös Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtajan viran erityiset kelpoisuusvaatimukset ovat soveltuva korkeakoulututkinto ja käytännön kokemusta menestyksekkäästi hoidetuista kunnan tai muista soveltuvista johtotehtävistä.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla ja kuntarekryssä.

Kunnanjohtajan virka on määräaikainen siihen asti, kunnes Itä-Suomen hallinto-oikeuteen tehdyt valitukset kunnanvaltuuston päätöksestä 2.11.2021 § 83 on käsitelty ja valtuuston päätös on saanut lainvoiman. Tämän jälkeen virkasuhde voi jatkua toistaiseksi voimassa olevana.

Kunnanjohtajan aloituspalkka on 6 500 euroa. Saavutetut tavoitteet ja onnistuneen yhteistyön huomioimme palkkauksessa.

Virkasuhteessa ei ole erokorvausta. Virkasuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy 3.6.2022 kello 12.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Kunnanjohtajan kanssa laaditaan johtajasopimus.

Viran täytössä käytetään soveltuvuusarviointia ja rekrytointifirmaa. Kunnanhallitus päätti valita Mercul Urvalin rekrytointifirmaksi mukaan kunnan-johtajan rekrytointiprosessiin. Valintakriteereinä olivat referenssit kunta-alalta ja hinta.

Merkittiin, että hallintojohtaja/vt. kunnanjohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen ja teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistuivat kello 17.44 eivätkä esteellisinä ((hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Merkittiin, että valtuuston I varapuheenjohtaja Kari Kattainen poistui kokouksesta ennen rekrytointifirman valintaa kello 17.55 eikä esteellisenä ((hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 103, § 104, § 105, § 107, § 110, § 111, § 112, § 113

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 106, § 108, § 109**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 114**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.