

Kunnanhallitus

Aika 31.01.2023 klo 15:00 - 17:35**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 28	Kokouksen avaus	4
§ 29	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 30	Pöytäkirjantarkastajat	6
§ 31	Poikkeamishakemus tilalle Paratiisi 700-464-1-78	7
§ 32	Poikkeamishakemus tilalle Etelärinne 700-411-1-109	9
§ 33	Poikkeamishakemus tilalle Tuliniemi 700-484-4-27	11
§ 34	Saatavien poisto vuoden 2022 tilinpäätöksessä	13
§ 35	Ruokolahden kunnan saatavat 31.12.2022	14
§ 36	Valtuustoaloite 14.12.2021 / Esko Ijäs, Vesa Kokkonen ja Heidi Kyyrö: yksityinen hoivakoti	15
§ 37	Valtuustoaloite 13.12.2022 / Hilma-Liina Luumi ja Taina Paananen ja Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kunta on kotipesä -työryhmän perustaminen	17
§ 38	Sopimus kuntaan osoittamisesta, kotouttamisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta	20
§ 39	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023-2025/ Terveystalo	22
§ 40	Varhaisen välittämisen toimintamalli	23
§ 41	Paikallinen sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä / JUKO	24
§ 42	OVTES Osio G:n paikallinen järjestelyerä	25
§ 43	Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle vuosille 2023-2025	26
§ 44	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	27
§ 45	Viranhaltijapäätökset	28
§ 46	Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat	29
§ 47	Ilmoitusasiat	30
§ 48	Muut esille tulevat asiat	31
§ 49	Keskusarkistonhoitajan virka	32

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	Saapui § 30.
Poissa	Raijas Tomi		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Hanhisuanto Marko Toiviainen Veli-Pekka	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Etelä-Karjalan yrittäjien toimitusjohtaja Ruokolahden yrittäjien puheenjohtaja	Teamsillä, saapui § 32 läsnä § 28 - § 43 läsnä § 28 - § 43 Läsnä § 28 - § 29 Läsnä § 28 - § 29

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

28 - 49

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 1.2.2023
3

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Toni Ovaska
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 2.2.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://www.ruokolahti.fi/fi/Karjalan-kukoistavin-kotikunta/paatoksenteko>.

Kokouksen avaus

Kh 31.01.2023 § 28

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Etelä-Karjalan yrittäjien toimitusjohtaja Marko Hanhisuanto ja Ruokolahden yrittäjien puheenjohtaja Veli-Pekka Toiviainen kertoivat yrittäjien ajankohtaisista asioista.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 31.01.2023 § 29

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Läsnäolo- ja puheoikeus myönnettiin teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle, vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle sekä Etelä-Karjalan yrittäjien toimitusjohtaja Marko Hanhisuoannolle ja Ruokolahden yrittäjien puheenjohtaja Veli-Pekka Toiviaiselle.

Merkittiin, että Etelä-Karjalan yrittäjien toimitusjohtaja Marko Hanhisuanto ja Ruokolahden yrittäjien puheenjohtaja Veli-Pekka Toiviainen poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 15.42.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 31.01.2023 § 30

Tarkastusvuorossa ovat Jari Niiranen ja Toni Ovaska.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 1.2.2023 ja asetetaan nähtäville torstaina 2.2.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille:
<https://www.ruokolahti.fi/fi/Karjalan-kukoistavin-kotikunta/paatoksenteko>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Niiranen ja Toni Ovaska.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Juhani Liimatta saapui asiakohdan käsittelyn alussa kello 15.43.

Poikkeamishakemus tilalle Paratiisi 700–464–1–78

Kh 31.01.2023 § 31
56/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksistä muuttaakseen vuonna 2010 valmistuneen kerrosaltaan 182 k-m²:n suuruisen loma-asunnon käyttötarkoituksen ympärivuotisesti käytettäväksi asunnoksi.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus, autokatos ja sauna, joiden yhteenlaskettu kerrosala on 207 k-m².

Rakennuspaikka on tilalla Paratiisi (RN:o 1:78) Ruokolahden Salosaassa. Rakennuspaikan pinta-ala on 0,712 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Saimaan alueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Hakija on kuullut hakemuksesta rajakiinteistöt eikä heillä ollut huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Jo rakennettu lomarakennus on toteutettu rakennustekniikaltaan ja jätevesijärjestelmien osalta asuinrakennuksen vaatimusten mukaisesti, käyttövesi omasta kaivosta, vieressä on useita vakituisia asuntoja ja tontille vie hyvä tieyhteys.
- Loma-asunnon muuttaminen vakituiseksi asunnoksi elävöittäisi kyläyhteisöä ja toisi kunnalle kaksi veronmaksajaa lisää.
- Hankkeesta ei tule merkittäviä vaikutuksia tai haittoja.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Olemassa oleva lomarakennus täyttää pääosin ympärivuotiselta asunnolta edellytetyt vaatimukset.
- Tontilla sijaitsevat rakennukset on sijoitettu maastolliset vaatimukset huomioiden.
- Vesihuolto on toteutettu kiinteistökohtaisesti ja täyttää nykyiset ympärivuotisen asumisen vaatimukset.
- Lähiympäristössä on ympärivuotiseen asumiseen osoitettuja rakennuspaikkoja.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Saimaan alueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.
- Rakennuspaikka täyttää vaatimukset rantaviivan ja pinta-alan osalta.
- Rantavyöhykkeellä on lähialueella useita pysyvän asumisen rakennuspaikkoja (AP).
- Ruokolahden keskustaaajamassa noin kahdeksan kilometrin etäisyydellä on kaupallisia palveluja.
- Liikenne yhteydet poikkeamiskohteelle muodostuvat Salosaarentiestä,

Kunnanhallitus

§ 31

31.01.2023

- siltä erkanevalta noin 1,5 kilometrin pituiselta Kontionpään yksityistiestä sekä Pulkinniementiestä. Yksitystien alueella on muitakin pysyviä asutuksia ja tiekunta hakee kunnalta vuosittain yksityistieavustusta.

Käyttötarkoituksen muutokset tulee ensisijaisesti tarkastella kaavallisella tarkastelulla. Hakija on jättänyt myös hakemuksen seuraavaan yleiseen kaavatarkasteluun, mikä toteutetaan aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Kiinteistö sijoittuu olemassa olevan asutuksen läheisyyteen ja on katsottavissa täydentäväksi asutukseksi.

MRL 171 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä MRL:n 171 § 1 mom. mukaan loma-asunnon rakennuspaikan muuttamiseksi AP-paikaksi.

Kokonaisrakennusoikeudeksi hyväksytään haettu 182 k-m², poikkeamishakemuksen mukaisesti Saimaan alueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Paratiisi RN:o 1:78 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Tätä käyttötarkoituksen muutospäätöstä vastaavaa rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Mikäli poikkeaminen myönnetään ja se lainvoimaistuu, on hakijoiden aloitettava kustannuksellaan rantaosayleiskaavan muuttaminen vastaamaan poikkeamispäätöstä seuraavassa yleisessä kaavatarkistelussa.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 460 euroa ja kielteisestä päätöksestä 310 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Poikkeamishakemus tilalle Etelärinne 700–411–1–109

Kh 31.01.2023 § 32
58/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksistä muuttaakseen vuonna 2022 valmistuneen kerrosalaltaan 109 k-m²:n suuruisen loma-asunnon käyttötarkoituksen ympärivuotisesti käytettäväksi asunnoksi.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus, sauna ja autokatos, joiden yhteenlaskettu kerrosala on 134 k-m².

Rakennuspaikka on tilalla Etelärinne (RN:o 1:109) Ruokolahden Härskiänsaaren kylässä. Rakennuspaikan pinta-ala on 0,455 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Saimaan alueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Hakija on kuullut hakemuksesta rajakiinteistöt eikä heillä ollut huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Jo rakennettu lomarakennus on toteutettu rakennustekniikaltaan ja jätevesijärjestelmien osalta asuinrakennuksen vaatimusten mukaisesti, käyttövesi omasta kaivosta.
- Tuleva asuinpaikka tukee lähellä olevaa vakituista asutusta esimerkiksi turvallisuuden lisääntyessä.
- Kiinteistölle on olemassa hyväkuntoinen, ympärivuotinen tieyhteys.
- Haluamme muuttaa asumaan pois kaupungista Ruokolahdelle luvan saatuaamme.
- Muutoksella loma-asunnosta vakituiseksi asunnoksi ei ole merkittäviä vaikutuksia tai haittaa asuinympäristöön.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Olemassa oleva lomarakennus täyttää ympärivuotiselta asunnolta edellytetyt vaatimukset.
- Tontilla sijaitsevat rakennukset on sijoitettu maastolliset vaatimukset huomioiden.
- Vesihuolto on toteutettu kiinteistökohtaisesti ja täyttää nykyiset ympärivuotisen asumisen vaatimukset.
- Lähiympäristössä on ympärivuotiseen asumiseen osoitettuja rakennuspaikkoja.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Saimaan alueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.
- Rakennuspaikka täyttää vaatimukset rantaviivan ja pinta-alan osalta.
- Lähialueella 1,5 kilometrin säteellä on useita pysyvän asumisen

Kunnanhallitus

§ 32

31.01.2023

rakennuspaikkoja.

- Ruokolahden keskustaajamassa noin 30 kilometrin etäisyydellä on kaupallisia palveluja.
- Liikenneyhteydet poikkeamiskohteelle muodostuvat Soinilansalmentiestä, Härskiänsaaren yksityistiestä sekä 2,5 kilometrin matkalta Pehkeisniementiestä ja Palosaarenniementiestä, jotka ovat osa Siikaveden yksityistietä. Härskiänsaaren yksityistie hakee vuosittain kunnanavustusta.

Käyttötarkoituksen muutokset tulee ensisijaisesti tarkastella kaavallisella tarkastelulla. Hakija on jättänyt myös hakemuksen seuraavaan yleiseen kaavatarkasteluun, mikä toteutetaan aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Kiinteistö sijoittuu olemassa olevan asutuksen läheisyyteen ja on katsottavissa täydentäväksi asutukseksi.

MRL 171 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä MRL:n 171 § 1 mom. mukaan loma-asunnon rakennuspaikan muuttamiseksi AP-paikaksi.

Kokonaisrakennusoikeudeksi hyväksytään haettu 109 k-m², poikkeamishakemuksen mukaisesti Saimaan alueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Etelärinne RN:o 1:109 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Tätä käyttötarkoituksen muutospäätöstä vastaavaa rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Mikäli poikkeaminen myönnetään ja se lainvoimaistuu, on hakijoiden aloitettava kustannuksellaan rantaosayleiskaavan muuttaminen vastaamaan poikkeamispäätöstä seuraavassa yleisessä kaavatarkisteluissa.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 460 euroa ja kielteisestä päätöksestä 310 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.53.

Poikkeamishakemus tilalle Tuliniemi 700–484–4–27

Kh 31.01.2023 § 33
59/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksistä muuttaakseen vuonna 2022 valmistuneen kerrosalaltaan 117 k-m²:n suuruisen loma-asunnon käyttötarkoituksen ympärivuotisesti käytettäväksi asunnoksi.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus, sauna ja keskeneräinen vierasmajarakennus, joiden yhteenlaskettu kerrosala tulee olemaan 201 k-m².

Rakennuspaikka on tilalla Tuliniemi (RN:o 4:27) Ruokolahden Utulassa. Rakennuspaikan pinta-ala on 1,7 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Saimaan alueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Hakija on kuullut hakemuksesta rajakiinteistöt eikä heillä ollut huomautettavaa hakemuksen johdosta.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Jo rakennettu lomarakennus on toteutettu rakennustekniikaltaan ja jätevesijärjestelmien osalta asuinrakennuksen vaatimusten mukaisesti, käyttövesi omasta kaivosta, lähellä on alle kilometrin päässä muutakin vakituista asumista ja tontille vie hyvä tie.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Olemassa oleva lomarakennus täyttää ympärivuotiselta asunnolta edellytetyt vaatimukset.
- Tontilla sijaitsevat rakennukset on sijoitettu maastolliset vaatimukset huomioiden.
- Vesihuolto on toteutettu kiinteistökohtaisesti ja täyttää nykyiset ympärivuotisen asumisen vaatimukset.
- Lähiympäristössä on ympärivuotiseen asumiseen osoitettuja rakennuspaikkoja.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Saimaan alueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.
- Rakennuspaikka täyttää vaatimukset rantaviivan ja pinta-alan osalta.
- Rantavyöhykkeellä on lähialueella useita pysyvän asumisen rakennuspaikkoja (AP).
- Ruokolahden keskustaa-ajamassa noin 30 kilometrin etäisyydellä on kaupallisia palveluja.
- Liikenneyhteydet poikkeamiskohteelle muodostuvat yleiseltä Puumalantieltä KT62, Utulantieltä ja siltä erkanevalta noin 3,2

Kunnanhallitus

§ 33

31.01.2023

kilometrin pituiselta Kysmänlahden yksityistieltä. Yksitystien alueella on muitakin pysyviä asutuksia. Tie kunta ei ole hakenut kunnan yksityistieavustuksia.

Käyttötarkoituksen muutokset tulee ensisijaisesti tarkastella kaavallisella tarkastelulla. Hakija on jättänyt myös hakemuksen seuraavaan yleiseen kaavatarkasteluun, mikä toteutetaan aikaisintaan kolmen vuoden kuluttua.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Kiinteistö sijoittuu olemassa olevan asutuksen läheisyyteen ja on katsottavissa täydentäväksi asutukseksi.

MRL 171 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä MRL:n 171 § 1 mom. mukaan loma-asunnon rakennuspaikan muuttamiseksi AP-paikaksi.

Kokonaisrakennusoikeudeksi hyväksytään haettu 117 k-m², poikkeamishakemuksen mukaisesti Saimaan alueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Tuliniemi RN:o 4:27 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Tätä käyttötarkoituksen muutospäätöstä vastaavaa rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Mikäli poikkeaminen myönnetään ja se lainvoimaistuu, on hakijoiden aloitettava kustannuksellaan rantaosayleiskaavan muuttaminen vastaamaan poikkeamispäätöstä seuraavassa yleisessä kaavatarkistelussa.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 460 euroa ja kielteisestä päätöksestä 310 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Saatavien poisto vuoden 2022 tilinpäätöksessä

Kh 31.01.2023 § 34
152/02.02.02/2022

Valmistelija

Talouspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana yhteenveto poistettavaksi ehdotetuista saatavista. Yhteensä näitä saatavia (iltapäivätoiminnan, päivähoidon ja vesilaskuja) ehdotetaan poistettavaksi vuoden 2022 tilinpäätöksessä 11 483,63 euroa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy saatavien 11 483,63 euron poiston vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden kunnan saatavat 31.12.2022

Kh 31.01.2023 § 35
152/02.02.02/2022

Valmistelija

Laskentasihteeri Päivi Lipponen
puh. 044 4491 212
paivi.lipponen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana luettelo kunnan saatavista 31.12.2022. Saatavia peritään säännöllisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnan saatavat 31.12.2022 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin.

Valtuustoaloite 14.12.2021 / Esko Ijäs, Vesa Kokkonen ja Heidi Kyyrö: yksityinen hoivakoti

Kh 31.01.2023 § 36
48/06.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yksityinen hoivakoti -aloitteessa esitetään, että Ruokolahden kunta hakee hoivakotiyrittäjää ja suunnittelee valitun yrittäjän kanssa hoivakodille sopivan kiinteistön Ruokolahdelle. Aloitteen ajatuksena on, että Ruokolahden kunta rakennuttaa hoivakodin ja vuokraa sen yrittäjälle. Aloitteessa toivottiin myös selvitetävän, voisiko Ruokolahden Vuokratalot Oy olla rakennuttaja ja vuokraaja. Toimintamalliksi esitetään samanlaista kuin Koivukeskuksessa. Aloitteessa todetaan, että ruokolahtelaiset, jotka tarvitsevat pitkäaikaishoitoa hakeutuvat usein yksityiseen hoivakotiin toiselle paikkakunnalle.

Ruokolahden väestö ikääntyy, joka puolestaan vaikuttaa toimintakykyyn. Toimintakyvyn alentuessa palveluntarpeet kasvavat. Elämänlaadun kannalta keskeisin asumisen paikka on oma koti, joka tukee itsemääräämisoikeutta, osallisuutta ja mielekästä tekemistä. Ikääntymisen muutoksiin voi varautua ottamalla huomioon asunnon ja lähiympäristön mahdollisuudet tilanteessa, jossa toimintakyky iän myötä muuttuu. Asuinrakennusten esteettömyydellä on suuri merkitys iäkkäiden kotona asumisen mahdollistajana. Aina kuitenkin omassa kodissa asuminen ei ole mahdollista.

Ruokolahden kunnassa on käynnissä Ikäystävällinen Ruokolahti -hanke, jonka päätavoitteena on tulevaisuuden asumisratkaisujen selvittäminen ja ikäystävällisyyden kehittäminen Ruokolahdella. Hankkeessa selvitetään Ruokolahden kunnan ikääntyneen väestön asumisratkaisut huomioiden ikärakenteen lisäksi lainsäädännön mukanaan tuomat muutostarpeet, kuntalaisten toiveet asumisesta ja palveluista, yhteisöllisyyden toteutuminen erilaisissa asumisen ratkaisuissa sekä ikä- ja muistiystävällisyyden kehittäminen asumisessa ja asuinympäristössä.

Hankkeen aikana selvitetään mahdollisuudet senioriasumiselle ja muille välimuotoisille sekä yhteisöllisille asumismuodoille ikäystävällisten asumisratkaisujen edistämiseksi. Hankkeen lopputuloksena saadaan taajaman asumissuunnitelma.

Ikääntyvälle väestölle suunnattujen uudisrakennusten suunnittelu on jo käynnistetty kunnassa ja keskustelut EKHVA:n kanssa aloitettu. Aloite huomioidaan suunnittelutyössä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että Yksityinen hoivakoti -aloite huomioidaan ikääntyvän väestön asumisratkaisuja suunniteltaessa sekä Ikäystävällinen Ruokolahti -hankkeessa että kunnan omassa senioriasumisen suunnittelussa.

Kunnanhallitus

§ 36

31.01.2023

Kunnanhallitus lähettää edelleen valtuustolle tiedoksi aloitteen käsittelyn.
Aloite on loppuun käsitelty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 8
Kunnanhallitus § 37

25.01.2023
31.01.2023

Valtuustoaloite 13.12.2022 / Hilma-Liina Luumi ja Taina Paananen ja Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä: Kunta on kotipesä -työryhmän perustaminen

Hpltk 25.01.2023 § 8

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hilma-Liina Luumi ja Taina Paananen ja Keskustan ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ovat jättäneet 13.12.2022 seuraavan valtuustoaloitteen:

Valtuustoaloite: Kunta on kotipesämme -työryhmän perustaminen

"Lokakuussa 2021 valtuustoaloitteessa tuotiin esille huoli kuntamme lasten ja nuorten tilanteesta sekä heitä perheineen tukevien palveluiden ja toimien tarve. Reilussa vuodessa tuo huoli ei ole poistunut, päinvastoin: lastemme ja nuoremme mieltä ja maailmaa kuormittavat asiat heijastuvat kautta linjan heidän koulu- ja muuhun elinympäristöönsä.

Kuluneen syksyn aikana kotikuntamme jälkikasvun pahoinvointi on näkynyt muun muassa levottomana liikehdintänä julkisissa ja yhteisissä sisä- ja ulkotiloissa sekä ei-toivottavana käytöksenä aikuisia kohtaan. Tämä puolestaan, sosiaalisen median myllyllä höystettynä, on luonut laajempaa pelon ja turvattomuuden ilmapiiriä kuntamme lasten ja nuorten keskuuteen. Turvallisen ja hyvinvoivan kotikunnan strateginen tavoite siis horjuu, ja siihen meidän aikuisten tulee puuttua laajan yhteistyön kautta.

Esitämme, että kuntaan perustetaan mahdollisimman nopealla aikataululla monialainen yhteistyöryhmä työnimellä "Kunta on kotipesä". Työryhmän jäsenistö kootaan laaja-alaisesti lapsia ja nuoria kohtaavista ja heidän asioitaan tuntevista aikuisista. Ryhmä laatii yhteisen ehkäisevän, varhaisen ja nopean puuttumisen toimintamallin lasten ja nuorten vapaa-ajalle. Tarkoitus on vahvistaa kuntamme lasten ja nuorten parissa toimivien tahojen yhteistyötä, tukea perheiden kasvatustyötä sekä luoda entistä vahvempaa turvallisuuden tunnetta "kunnan kotipesässä" elämisestä lapsillemme ja nuorillemme."

Lausunto

Nuorisolaki (1285/2016) 9 §:n mukaan paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret. Verkoston tai muun yhteistyöryhmän tulee toimia vuorovaikutuksessa nuorisovaltuustojen, seurakuntien ja muiden nuorten palveluja tuottavien yhteisöjen kanssa. Kahdella tai useammalla kunnalla voi olla yhteinen verkosto. Verkosto ei käsittele yksittäistä nuorta koskevia asioita.

Ruokolahdella on yhteinen nuorten moniammatillinen hyvinvointityöryhmä Rautjärven ja Parikkalan kanssa. Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluissa tunnistetaan tarve myös kunnan oman, aloitteessa

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 8
Kunnanhallitus § 37

25.01.2023
31.01.2023

mainitun työryhmän perustamiseksi. Kunnassa on aiemmin toiminut vastaava ryhmä, mutta sen toiminta on lopetettu vuonna 2013. Nyt perustettavaksi esitettävän ryhmän toiminnan painopiste tulee olemaan nimenomaan lasten ja nuorten vapaa-ajassa sekä perheiden kasvatustyössä.

Aloitteen pohjalta hyvinvointipalveluissa on aloitettu jo monialainen alustava kartoitus työryhmän käytännön toiminnan aloittamiseksi. Ryhmän kokoonpanoksi on tällä hetkellä suunniteltu seuraavaa:

Nuoriso-ohjaaja, Ruokolahden kunta
Erityisnuorisotyöntekijä, Ruokolahden kunta
Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja, Ruokolahden kunta
Perusopetuksen edustaja(t), Ruokolahden kunta
Päättäjien edustaja(t), Ruokolahden kunta

Lisäksi jäseniksi kutsutaan:

Ruokolahden koulun vanhempaintoimikunnan edustaja
Nuorisotyönohjaaja, Ruokolahden seurakunta
Etelä-Karjalan hyvinvointialueen edustaja(t)
Paikallisten järjestöjen ja urheiluseurojen edustajia (esim. Ruokolahden Raju, RPS, Erätoverit, Parikkalan 4H, MLL)
Poliisitoimen edustaja
Yhteisöjen ja yhteistyökumppanien edustajia, kuten Walkers Imatra, Ketju-työryhmä jne.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa perustettavaksi Kunta on kotipesä -työryhmää sekä nimeämään sen viranhaltija-/ työntekijäjäseniksi nuoriso-ohjaajan, erityisnuorisotyöntekijän ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan. Perusopetus valitsee keskuudestaan oman edustajansa tai edustajat työryhmään.

Kunnanhallitusta pyydetään nimeämään päättäjien edustaja(t). Ryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiin eri alojen asiantuntijoita riippuen käsiteltävistä asioista. Työryhmän toiminnan ennakkovalmistelua voidaan jatkaa virkamiestyönä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 31.01.2023 § 37
45/12.05.00/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kunta on kotipesä -valtuustoaloitteen käsittelyn ja lähettää sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Aloite on loppuun käsitelty.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 8
Kunnanhallitus § 37

25.01.2023
31.01.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi päättäjien edustajaksi Jenna Vertasen ja
varaedustajaksi Anni Lifländerin.

Sopimus kuntaan osoittamisesta, kotouttamisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta

Kh 31.01.2023 § 38
55/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kotoutumislain 30 §:n (1386/2010) mukaan kunnalla on yleis- ja yhteensovittamisvastuu maahanmuuttajien kotouttamisen kehittämisestä sekä sen suunnittelusta ja seurannasta paikallistasolla. Lisäksi kunnan on huolehdittava siitä, että kunnan palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajille ja että kotoutumislaisissa tarkoitetut toimenpiteet ja palvelut järjestetään sisällöltään ja laajuudeltaan sellaisina kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Maahanmuuttajille tarkoitettuja toimenpiteitä ja palveluja voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä.

Lain 31 §:n mukaan paikallisten viranomaisten on kehitettävä kotouttamista monialaisena yhteistyönä. Yhteistyöhön osallistuvat kunta, työ- ja elinkeinotoimisto, hyvinvointialue, Kansaneläkelaitos ja poliisi sekä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestävät järjestöt, yhdistykset ja yhteisöt.

Kunta, työ- ja elinkeinotoimisto ja hyvinvointialue vastaavat yhdessä kotoutumista edistävien ja tukevien toimenpiteiden ja palvelujen järjestämisestä, niihin ohjaamisesta sekä niiden seurannasta. Ne voivat lisäksi laatia paikallisia tai seudullisia yhteistyösopimuksia toimenpiteiden ja palvelujen järjestämisestä alueellaan.

Etelä-Karjalan kunnat ovat solmineet yhteistyösopimuksen Etelä-Karjalan maahanmuuttopalveluiden järjestämisestä. Sopimuksen mukaan Lappeenrannan kaupunki vastaisi kotouttamislain mukaisista kuntien järjestämisvastuulla olevista maahanmuuttopalveluista.

Kunta voi tehdä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa sopimuksen kotoutumislain 2 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettujen henkilöiden kuntaan osoittamisesta ja kotoutumisen edistämisestä (Kotouttamislaki 41 §). Ruokolahden kunnanhallitus on kokouksessaan 16.12.2019 § 309 hyväksynyt Kaakkois-Suomen ELY:n kanssa solmittavan sopimuksen kuntaan osoittamisesta, kotoutumisen edistämisestä ja kustannusten korvaamisesta. Vuosi 2023 on tuonut ja tuo muutoksia lakiin kotouttamisen edistämisestä. Eduskunta hyväksyi joulukuussa 2022 lakimuutoksen, jonka myötä kotouttamislaki ottaa jatkossa huomioon hyvinvointialueen roolin kotouttamisen edistämisessä sekä tilapäistä suojelua saavien aseman. Lakimuutosten vuoksi Kaakkois-Suomen ELY-keskus ehdottaa, että voimassa oleva sopimus Ruokolahden kunnan kanssa päivitetään. Ennen sopimuksen allekirjoittamista on kuultava Etelä-Karjalan hyvinvointialuetta. Kunta vastaa hyvinvointialueen kuulemisesta.

Kotoutumislain 44 §:n mukaan valtion maksamien kotoutumislaisissa tarkoitettujen toimenpiteiden kustannusten korvaamisen edellytyksenä on, että kunta on laatinut lain 32 §:ssä tarkoitetun kunnan kotouttamisohjelman ja tehnyt 41 §:ssä tarkoitetun sopimuksen ELY-keskuksen kanssa.

Sopimusluonnos jaetaan kunnanhallitukselle esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää pyytää Etelä-Karjalan hyvinvointialueelta lausunnon sopimuksesta 28.2.2023 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta

§ 5

23.01.2023

Kunnanhallitus

§ 39

31.01.2023

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 2023–2025/ Terveystalo

Yhttmk 23.01.2023 § 5

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Työterveyshuoltolain (1383/2001) 11 §:n mukaan työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Yhteistoimintatoimikunnalle jaetaan esityslistan mukana Terveystalon kanssa laadittu toimintasuunnitelma kaudelle 1.1.2023–31.12.2025

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2023–31.12.2025 ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 31.01.2023 § 39

299/01.04.02.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana Terveystalon kanssa laadittu toimintasuunnitelma ajalle 1.1.2023–31.12.2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman ajalle 1.1.2023–31.12.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta

§ 7

23.01.2023

Kunnanhallitus

§ 40

31.01.2023

Varhaisen välittämisen toimintamalli

Yhttmk 23.01.2023 § 7

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunta on kokoontunut 29.9.2022 ja 14.11.2022.
Kokoontumisissa päivitettiin kunnan aktiivisen tuen toimintamallia.
Toimintamallin nimeksi muutettiin varhaisen välittämisen toimintamalli.

Esityslistan oheismateriaalina on päivitetty varhaisen välittämisen
toimintamalli.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy päivitetyn varhaisen välittämisen
toimintamallin ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 31.01.2023 § 40

243/01.04.00/2022

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana varhaisen välittämisen
toimintamalli.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä varhaisen välittämisen toimintamallin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Paikallinen sopimus luottamusmiestoiminnan järjestämisestä / JUKO

Kh 31.01.2023 § 41
39/01.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

JUKO:n luottamusmieskausi päättyy 31.7.2023. Ennen uuden luottamusmieskauden alkua 1.8.2023 luottamusmiesten lukumäärästä, tehtävien- jaosta ja siitä, mihin toimintayksiköihin heidät asetetaan, voidaan sopia paikallisesti.

JUKO:n edustaja ja Ruokolahden kunnan edustajana hallintojohtaja ovat neuvotelleet 17.1.2023 JUKO:n luottamusmiestoiminnan järjestämisestä. Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana sopimusluonnos. Sopimus tulisi voimaan 1.8.2023 alkaen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimusluonnoksen mukaisen, 1.8.2023 voimaan tulevan sopimuksen JUKO ry:n luottamusmiestoiminnan järjestämisestä ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Ruokolahden kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

OVTES Osio G:n paikallinen järjestelyerä

Kh 31.01.2023 § 42
40/01.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta on käynyt 10.1.2023 paikallisen neuvottelun työntekijäjärjestöjen kanssa OVTES Osio G:n paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta 1.10.2022 alkaen.

OVTES osio G (varhaiskasvatuksen opetushenkilöstö) piirissä oleville kohdennetaan paikallisella järjestelyerällä henkilökohtaisiin lisiin 0,45 prosenttia osion G palkkasummasta. Paikallisen järjestelyerän kohdentamisessa huomioidaan erityisesti kasvatustieteiden maisteritutkinnon tuoma osaaminen sekä muut paikallisen työsuorituksen arviointijärjestelmän sekä KVTES II luvun 11 §:n tunnistamat kriteerit. Paikallisen erän jakamisesta päättää työnantaja, mutta täytäntöönpanossa noudatetaan OVTES 2022–2025 allekirjoituspöytäkirjan 5 § 3 momentin mukaista neuvottelumenettelyä.

Järjestelyerän suuruus on 146,61 euroa.

Paikallisessa neuvottelussa saavutettiin yksimielisyys, että paikallinen järjestelyerä käytetään esiopetuskelpoisuuden omaaville varhaiskasvatuksen opettajille, joita on tällä hetkellä kahdeksan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä, että OVTES Osio G:n paikallinen järjestelyerä 1.10.2022 kohdennetaan esiopetuskelpoisuuden omaavien varhaiskasvatuksen opettajien henkilökohtaisiin lisiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 9
Kunnanhallitus § 43

25.01.2023
31.01.2023

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle vuosille 2023–2025

Hpltk 25.01.2023 § 9

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallitus on 1.12.2022 § 207 hyväksynyt lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2023–2025 ja lähettänyt sen käsittelyyn Etelä-Karjalan kunnille.

Kuntia on pyydetty toimittamaan omat suunnitelman hyväksymispäätöksensä hyvinvointialueen kirjaamoon 28.2.2023 mennessä.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle vuosille 2023–2025.

Suunnitelma lähetetään edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 31.01.2023 § 43
27/06.00.00/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Kunnanhallitukselle lähetetään esityslistan oheismateriaalina Etelä-Karjalan hyvinvointialueen Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma vuosille 2023–2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle vuosille 2023–2025 ja lähettää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.32.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 31.01.2023 § 44

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- valtuustoseminaari
- varaus malminetsintälupahakemuksen tekemiseen
- keskustan kehittäminen
- muuta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 45

31.01.2023

Viranhaltijapäätökset

Kh 31.01.2023 § 45

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.–24.1.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat

Kh 31.01.2023 § 46

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

**Turvallisuus- ja kemikaaliviraston kuulutus myönnetystä
varausluvasta**

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana Tukesin kuulutus hyväksytystä varausilmoituksesta. Varausalue on Savonlinnan kaupungin, Parikkalan, Rautjärven ja Ruokolahden kuntien alueella.

Varaaja otaksuu alueella aiemmin tehtyjen tutkimusten perusteella olevan seuraavia kaivosmineraaleja: litium.

Varaajan suunnitelmissa on valmistella malminetsintälupahakemuksen tekemistä hyödyntämällä olemassa olevia tutkimusaineistoja sekä tekemällä kahtena kenttäkautena geologista kartoitusta, vähäistä näytteenottoa ja geofysikaalisia mittauksia kannettavilla mittalaitteilla sekä mahdollisesti lentomittaamalla.

Varaajan suunnitelmissa on tehdä mahdollisesti lisäksi mahdollisilla maanomistajien luvilla syväkairauksia. Varaajan suunnitelmissa on jättää alueelle malminetsintälupahakemus tammikuuhun 2025 mennessä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Turvallisuus- ja kemikaaliviraston kuulutuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 47

31.01.2023

Ilmoitusasiat

Kh 31.01.2023 § 47

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 18.1.2023.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 19.1.2023 Kotihoidon asukkaiden lonkkamurtumat vähentyneet 35 prosenttia Etelä-Karjalassa.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 25.1.2023 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen järjestöavustusten haku on käynnissä.

Jamkin tiedote 16.1.2023 Kuntien pyöräilyn edistämisen ja olosuhteiden nykytila selvitetään.

KASELYn päätös 24.1.2023 luonnonsuojelualue Taikametsän perustaminen

KL yleiskirje 1, 2023 Vuoden 2022 yleiskirjeluettelo.

KL yleiskirje 4, 2023 Ilmoittajansuojelulaki ja kunnat.

Maahanmuuttovirasto 12.1.2023 tilannekuva Ukrainan sodan aiheuttamasta pakolaisuudesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 31.01.2023 § 48

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Siirrettiin 28.3. kunnanhallituksen kokous pidettäväksi 29.3. klo 15.

Keskusarkistonhoitajan virka

Kh 31.01.2023 § 49
66/01.01.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee lupaa keskusarkistonhoitajan viran täyttämiseksi sekä virkanimikkeen muuttamiseksi asianhallintasihteeriksi.

Ruokolahden kunnan keskusarkistonhoitaja on 27.1.2023 päivätyllä irtisanomisilmoituksella ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.3.2023 alkaen.

Keskusarkistonhoitaja on ollut osa-aikainen, 60 prosentin työajalla. Hän on vastannut kunnan kirjaamosta, keskusarkistosta, sopimushallinnasta, tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmista sekä toiminut Dynasty-asianhallintaohjelman pääkäyttäjänä.

Jotta virasta saataisiin kokoaikainen, virkaan voitaisiin yhdistää hallinnon palvelusihteerin tehtäviä, kuten päätöksentekomenettelyyn liittyvien asiakirjojen valmistelua, päätösten tiedoksiantoa ja tiedottamista, esityslistojen ja pöytäkirjojen kokoamista. Jos virkaan sisällytetään hallinnon palvelusihteerin tehtäviä, virkanimikkeen voisi vaihtaa asianhallintasihteeriksi. Tällöin virkanimike vastaisi paremmin viran tehtäväkuvaa.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 40 §:n mukaan palvelusihteerin valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:ien mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomais.

Kelpoisuutena tehtävään edellytetään soveltuvaa koulutusta, kuten asiakirjahallinnon ja arkistotoimen perustutkintoa, asiakirjahallinnon ja arkistotoimen muuta tutkintoa tai opintoja taikka työkokemuksen kautta osoitettu osaamista asiakirjahallinnosta ja arkistotoimesta. Eduksi katsotaan kokemus Dynasty-asianhallintaohjelmasta sekä kunnan asiakirja-aineistoihin ja rekistereihin liittyvä osaaminen ja aiempi työkokemus.

Viran hoitaminen vaatii aloitteellista ja itsenäistä työtettä, tarkkuutta ja järjestelmällisyyttä, kykyä kohdata ihmisiä asiakaspalveluhenkisesti, taitoa toimia paineen alla sekä joustavaa asennetta, muutos- ja sopeutumiskykyä. Edellytämme valittavalta hyviä, tehtävän mukaisia tietoteknisiä taitoja sekä erinomaista suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa. Eduksi katsomme hyvän suullisen ja kirjallisen englannin kielen taidon.

Kunnanhallitus

§ 49

31.01.2023

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 2 450,00 euroa. Viran täytössä noudatetaan 6 kk koeaika ja valittavalta henkilöltä edellytetään hyväksyttävää todistusta terveydentilasta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan viran hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä.

Hakuaika on 1.-17.2.2023. Haastattelut järjestetään viikolla 8.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan viranhakuilmoitus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee keskusarkitonhoitajan irtisanoutumisen tiedoksi.

Kunnanhallitus päättää muuttaa virkanimikkeen asianhallintasihteeriksi ja julistaa viran haettavaksi siten, että hakuaika päättyy 17.2.2023 klo 12.00.

Haastattelut pidetään viikolla 8. Haastatteluryhmän muodostavat kunnanjohtaja ja hallintojohtaja.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet- ja Facebook-sivuilla, Ruokolahtelainen-lehdessä, Kuntarekryssa ja TE-palveluiden sivustolla.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa tutkintoa sekä tehtävään soveltuvaa työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Palkkaus määräytyy KVTES:n mukaisesti. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viranhoito alkaa kunnanhallituksen päätöksen jälkeen 1.3.2023 tai sopimuksen mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 28, § 29, § 30, § 35, § 36, § 37, § 38, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 2.2.2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 39, § 40, § 41, § 42**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.