

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 22.02.2023 klo 17:10 - 18:22

Paikka Ruokolahden koulu, taukotila

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 16	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 17	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 18	Toimintakertomus 2022 / hyvinvointipalvelujen toimiala	6
§ 19	Kansalaisopiston toimintakausi 2023–2024	7
§ 20	Perusopetuksen oppilaiden oikeus maksuttomaan välipalaan	8
§ 21	Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2023–2024	9
§ 22	Liikuntahallin järjestyssäännöt	11
§ 23	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	12
§ 24	Ilmoitusasiat	13
§ 25	Muut esille tulevat asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia Homanen Joni Kostiainen Ari Luukkonen Kari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Kokkonen Vesa Toiviainen Sanni		
Muu	Vertanen Jenna Puustjärvi Aleks Sihvonen Petteri	kunnanhallituksen edustaja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Petteri Sihvonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

15 - 25

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 22.2.2023

Kari Luukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Piia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 23.02.2023 12:00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 22.02.2023 § 15

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 22.02.2023 § 16

Tarkastusvuorossa ovat Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 22.2.2023 ja asetetaan nähtäville 23.2.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://www.ruokolahti.fi/fi/Karjalan-kukoistavin-kotikunta/paatoksenteko>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Luukkonen ja Piia Frosti-Vänskä.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 22.02.2023 § 17

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- Koulunkäyntisopimus Imatran kanssa
- Kansalaisopiston matkakorvaukset
- Kunta on kotipesä -työryhmä
- Liikuntahallin tilanne

Toimintakertomus 2022 / hyvinvointipalvelujen toimiala

Hpltk 22.02.2023 § 18
156/02.02.00/2022

Valmistelija

Alexi Puustjärvi: hallinto, kulttuuripalvelut
Saila Heikkinen: perusopetus
Sari Kokkonen: varhaiskasvatus
Johanna Kinnunen: kansalaisopisto
Sanna Halttunen: kirjasto
Jesse Kotiranta: liikuntapalvelut
Elisa Kivinen, Olli Näreaho: nuorisopalvelut
Anne-Elina Olkinuora: ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruokolahden kunnan hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien on annettava tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot tilikauden päättymisen jälkeen.

Toimintakertomukset annetaan tilinpäätökseen kuuluvina vastuualueittain. Toimintakertomuksessa käsitellään edellisen vuoden toimintaa ja arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä riskienhallintaa.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakertomus vuodelta 2022 on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alexi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakertomuksen vuodelta 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston toimintakausi 2023–2024

Hpltk 22.02.2023 § 19
70/12.08/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston toimintakaudesta.

Suunnitelman mukaan kansalaisopiston toimintakausi 2023–2024 muodostuu seuraavasti:

Syyskausi	14.8.–3.12.2023
Kevätkausi	8.1.–19.5.2024
Syysloma, vko 43:	23.–29.10.2023
Joululoma	4.12.2023–7.1.2024
Talviloma, vko 9:	26.2.–3.3.2024

Opetusta ei ole välillä torstai 28.3.– maanantai 1.4.2024 (pääsiäinen), tiistaina 30.4.2024, keskiviikkona 1.5.2024, torstaina 9.5.2024 (helatorstai).

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alekski

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston toimintakauden 2023–2024 selostusosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Perusopetuksen oppilaiden oikeus maksuttomaan välipalaan

Hpltk 22.02.2023 § 20
81/12.00.00/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulussa on tarjottu perusopetuksen oppilaille lukuvuodesta 2018–2019 alkaen maksuton välipala, mikäli heillä on opetusta klo 15:een saakka. Maksuton välipala on tarjottu myös eräissä muissa tapauksissa, mutta käytäntöjen perustuttua suullisiin ohjeistuksiin, on näissä ollut ajoittaisia epäselvyyksiä. Tämän vuoksi on perusteltua määritellä hyvinvointipalvelujen lautakunnan päätöksellä maksuttomaan välipalaan oikeutetut oppilasryhmät.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Ruokolahden koulussa maksuton välipala tarjotaan kaikille niille oppilaille, joiden koulupäivä kestää vähintään kuusi oppituntia, loppuu klo 15 tai joilla on koulukuljetusta edeltävä odotustunti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2023–2024

Hpltk 22.02.2023 § 21
46/12.00.02/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen
puh. 044 4491 350
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavutettavaan toimintaan. Esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään esiopetuksen laajuudeksi vähintään 700 tuntia vuodessa eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta.

Ehdotuksen mukaan esiopetuksen työpäiviä lukuvuonna 2023–2024 on yhteensä 178pv (2021–2022 oli 178pv ja 2022–2023 on 176pv). Esiopetusta järjestetään neljä tuntia päivässä, klo 9.00–13.00. Lukuvuoden aikana esiopetuksen tuntimäärä on yhteensä 712 tuntia. Samat toimintaajat koskevat viisivuotiaiden osa-aikaista maksutonta varhaiskasvatusta.

Esiopetuksen työpäivät poikkeavat koulun työpäivistä seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä myöhemmin (koulu alkaa 10.8.2023), esiopettajat ovat lukuvuoden alussa mukana ensimmäisen luokan oppitunneilla tukemassa oppilaiden aloitusta, varhaiskasvatushenkilöstön lomasuunnittelu ja toimintavuoden suunnittelu helpottuu
- esiopetus päättyy ennen joulua 21.2.2023 (koulu päättyy 22.12.2023), 22.12.2023 poikkeavat kuljetusjärjestelyt
- Helatorstain jälkeinen pe 10.5.2024 ei ole esiopetusta
- esiopetus päättyy 31.5.2024 (koulu päättyy la 1.6.2024)

Lukuvuosi 2023–2024

Syyslukukausi 21.8.–21.12.2023 (83 työpäivää)
23.–29.10.2023 syysloma
22.12.2023–7.1.2024 joululoma

Kevätlukukausi 8.1.–31.5.2024 (95 työpäivää)
26.2.–3.3.2024 talviloma
10.5.2024 vapaapäivä

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisuvalla, 5. kohta

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuodelle 2023–2024 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli esiopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

2/2023

10

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 21

22.02.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Liikuntahallin järjestyssäännöt

Hpltk 22.02.2023 § 22
77/12.04.01/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Tällä hetkellä voimassa olevat liikuntahallin järjestyssäännöt on hyväksytty sivistyslautakunnan kokouksessa 22.3.2016.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja ja hyvinvointiluotsi ovat valmistelleet uudet järjestyssäännöt, jotka vastaavat tämän hetken tarpeita.

Liikuntahallin uudet järjestyssäännöt on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alekski

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy uudet liikuntahallin järjestyssäännöt. Uudet säännöt otetaan käyttöön 1.3.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 22.02.2023 § 23

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 17.1.–14.2.2023 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 24

22.02.2023

Ilmoitusasiat

Hpltk 22.02.2023 § 24

Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2021-2022 Dnro OKM/194/520/2021, annettu 15.2.2023 loppuselvitys Opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuksen käytöstä.

Valtionavustus liikunnallisen elämäntavan paikalliset kehittämisavustukset Dnro ESAVI/41949/2021, annettu loppuselvitys 15.2.2023 Aluehallintovirastolle avustuksen käytöstä.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 25

22.02.2023

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 22.02.2023 § 25

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Lautakunta keskusteli vanhusneuvoston esityksestä, jossa esitetään, että 65 vuotta täyttäneille ruokolahtelaisille myönnetään maksuton kuntosalikortti.

Asia etenee valmisteluun.

Ari Kostiainen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.20.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.