

Kunnanvaltuusto

Aika 09.05.2023 klo 17:00 - 17:36

Paikka Imatran kylpylä, kokoustila Jääski, Purjekuja 2, 55420 Imatra

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 33	Vuoden 2023 investointiosan lisämääräraha; teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalililat keskusvaraston yhteyteen	6
§ 34	Liittyminen Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS)	8
§ 35	Muut esille tulevat asiat	11
§ 36	Ilmoitusasiat	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Homanen Joni	jäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kattainen Kari	I varapuheenjohtaja	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kostiainen Ari	jäsen	
	Kosunen Päivi	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Kärki Timo	puheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Launiainen Toivo	jäsen	
	Lifländer Anni	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Paananen Taina	jäsen	
	Pitkämäki Anni	jäsen	
	Rautio Viljo	jäsen	
	Ronkonen Petri	jäsen	
	Sikiö Jarmo	jäsen	
	Vento Miikka	jäsen	
Vertanen Jenna	jäsen		
Virtanen Heli	jäsen		
Ahonen Harri	varajäsen		
Tella Esko	varajäsen		
Poissa	Raijas Tomi		
	Toiviainen Sanni		
Muu	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Häkkinen-Paananen Kaisa	hallintojohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	
	Puustjärvi Aleks	vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	

Allekirjoitukset

Timo Kärki
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

31 - 36

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 10.5.2023

Anni Pitkämäki
pöytäkirjantarkastaja

Piia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 11.5.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 09.05.2023 § 31

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille torstaina 4.5.2023. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 4.5.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu Ruokolahtelainen-lehdessä 4.5.2023.

Päätös

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 27/27 valtuutettua, joista kaksi oli varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 09.05.2023 § 32

Tarkastusvuorossa ovat Anni Pitkämäki ja Frosti-Vänskä Piia.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 10.5.2023 ja asetetaan nähtäville torstaina 11.5.2023 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Pitkämäki ja Frosti-Vänskä Piia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 26	05.04.2023
Kunnanhallitus	§ 99	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 33	09.05.2023

Vuoden 2023 investointiosan lisämääräraha; teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalililat keskusvaraston yhteyteen

Teknpltk 05.04.2023 § 26

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Vuoden 2023 investointiosassa on varattu teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitulojen rakentamiseen 300 000,00 euron määräraha. Rakennus-, sähkö- ja LVIA-urakoiden saatujen urakkatarjousten kustannustaso ylitti varatut määrärahat 77 850,00 €.

Kokonaisuutena huomioiden muut hankinnat ja kustannusvaraus vuoden 2023 investointiosan kyseiseen kohtaan tarvittaisiin 120 000,00 euron suuruinen lisämääräraha. Alkuperäisen kustannusarvion ylittymiseen vaikuttaa suunnitelmien tarkentuminen, alan yleinen markkinatilanne ja inflaatio.

AVI teki työsuojelutarkastuksen 3.11.2022 nykyisiin sosiaalituloihin ja tarkastuskertomuksen perusteella sosiaalililat tulee saattaa nykyvaatimusten mukaiselle lailliselle tasolle. Hanke on syytä toteuttaa suunnitellulla aikataululla vuonna 2023.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 120 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointiosan teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitalan rakentamiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 18.04.2023 § 99

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 120 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointiosaan teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitalan rakentamiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 09.05.2023 § 33
63/10.03.02.00/2023

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 26	05.04.2023
Kunnanhallitus	§ 99	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 33	09.05.2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto myöntää 120 000 euron lisämäärärahan vuoden 2023 investointiosaan teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitalan rakentamiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 27	05.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 34	09.05.2023

Liittyminen Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS)

Teknpltk 05.04.2023 § 27

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kunta-alan energiatehokkuussopimus on Työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä kunta-alalla vuosina 2017–2025. Liittyjät sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Sopimuksella pyritään ensisijaisesti energiatehokkuuden parantamiseen, mutta siihen sisältyy myös uusiutuvan energian edistämiseen liittyviä toimenpiteitä. Sopimustoiminnalla saavutettavat energiansäästöt tukevat Suomen kasvihuonepäästöjen vähentämistä. Ne helpottavat myös kansallisia tavoitteita uusiutuvan energian käytön lisäämisestä.

Liittyessään kunta asettaa 7,5 prosentin ohjeellisen energiansäästötavoitteen sopimuskaudelle 2017–2025. Lisäksi kunta raportoi vuosittain edellisen vuoden energiankäytöstä, energiankäyttöä tehostavista toimenpiteistä ja niiden energiansäästövaikutuksista energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään. Kunnan tulee myös laatia toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmassa esitetään sopimuksen mukaisen toimeenpanon organisointi. Sopimus perustuu vapaaehtoisuuteen, eikä se sisällä sanktioitavia velvoitteita. Sopimus sisältää vain kunnan hallinnassa olevan energiankäytön.

Energiankäytön tehostamisesta syntyvien päästövähennysten ja kustannussäästöjen ohella kunnan on mahdollista sopimukseen liittyneenä hakea valtion tukea energiakatselmuksiin ja energiatehokkuusinvestointeihin.

Ruokolahden kunta liittyi osaksi Hinku-verkostoa (Kohti hiilineutraalia kuntaa -hanke) vuonna 2014. Samalla kunta on sitoutunut tavoitteeseen vähentää kasvihuonepäästöjään 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Suomen ympäristökeskuksen Hinku-johtoryhmä tarkensi Hinku-kuntien kriteerejä 7.11.2022. Jos nykyinen Hinku-kunta ei ole huhtikuun 2023 loppuun mennessä liittynyt Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen, kunta voidaan erottaa Hinku-verkostosta.

Liittyessään KETSiin kunnan tulee varata riittävät resurssit liittymiseen tarvittavien energiatietojen keräämiseen, toimintasuunnitelman tekemiseen, vuosiraportoinnin suorittamiseen ja seurannan toteuttamiseen.

Oheismateriaalina jaetaan Kunta-alan energiatehokkuussopimus ja liittymisdokumentti, Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimus, Energiantuotannon toimenpideohjelma sekä liittymisdokumentti.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 27	05.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 34	09.05.2023

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:

1. Ruokolahden kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017–2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.
2. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ja maakuntaliiton ympäristöasiantuntija valtuutetaan täydentämään liittymisdokumentti ja liittymistiedot sekä valmistelevaan toimintasuunnitelma.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisten palvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen ja Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 18.04.2023 § 100

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Oheismateriaalina jaetaan Kunta-alan energiatehokkuussopimus ja liittymisdokumentti, Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimus, Energiantuotannon toimenpideohjelma sekä liittymisdokumentti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Ruokolahden kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017-2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.
2. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ja maakuntaliiton ympäristöasiantuntija valtuutetaan täydentämään liittymisdokumentti ja liittymistiedot sekä valmistelevaan toimintasuunnitelma.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisten palvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen ja Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.01.

Kv 09.05.2023 § 34
111/14.04/2023

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 27	05.04.2023
Kunnanhallitus	§ 100	18.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 34	09.05.2023

Oheismateriaalina jaetaan Kunta-alan energiatehokkuussopimus ja liittymisdokumentti, Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimus, Energiantuotannon toimenpideohjelma sekä liittymisdokumentti.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että:

1. Ruokolahden kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017-2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.
2. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ja maakuntaliiton ympäristöasiantuntija valtuutetaan täydentämään liittymisdokumentti ja liittymistiedot sekä valmistelemaan toimintasuunnitelma.
3. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisten palvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen ja Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kv 09.05.2023 § 35

Valtuustoaloite/ Kokoomuksen valtuustoryhmä: Liikennenopeuden alentaminen 60 km/h välillä Rasilantie-Rantalinnantie (Haloniemi, kantatie 62).

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti saattaa valtuustoaloitteen hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

3/2023

12

Kunnanvaltuusto

§ 36

09.05.2023

Ilmoitusasiat

Kv 09.05.2023 § 36

Puheenjohtaja ilmoitti 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin ja päätti kokouksen kello 17.36.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 35, § 36

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 11.5.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.