

Hallintopalveluiden palvelusihteerien täyttöluvat

Kh 29.03.2023 § 90
107/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee lupaa hallintopalvelujen palvelusihteerin työsuhteen täyttämiseksi.

Ruokolahden kunnan hallintopalveluiden palvelusihteerin on 27.1.2023 päivätyllä irtisanomisilmoituksella ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.5.2023 alkaen.

Palvelusihteerin tehtäviin on kuulunut

- hallintosihteerin tehtävät
- tilaisuuksien järjestelyyn liittyvät tehtävät
- kunnan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen kokoaminen
- vanhusneuvoston sihteerin tehtävät
- valtionkalenterin päivittäminen
- kuntaan muuttaneiden ja kunnasta muuttaneiden muuttokirjeet
- luottamushenkilöiden yhdyshenkilönä toimiminen
- keskustuomiston ja kirjaamon sijaistaminen.

Tehtäviin on tarkoitus sisällyttää myös kulttuuritoiminnan suunnitteluun ja käytännön toteutukseen liittyviä tehtäviä sekä kunnan yhdistystoiminnan yhdyshenkilönä toimiminen. Näiden arvioidaan vievän noin kaksi työpäivää viikossa.

Tehtävä täytettäneen sisäisin järjestelyin niin, että keskustuomiston palvelusihteerin mahdollisesti siirtyä hallintopalveluiden palvelusihteeriksi.

Keskustuomiston palvelusihteerin on ollut virkasuhteinen. Keskustuomiston palvelusihteerin virka voitaisiin muuttaa työsuhtesuhteiseksi. Keskustuomiston palvelusihteerin tehtävän täyttämistä sisäisin järjestelyin selvitetään.

Mikäli tehtävän täyttäminen sisäisin järjestelyin ei onnistu, niin tehtävä laitetaan julkiseen hakuun.

Oheismateriaalina jaetaan palvelusihteerien tehtäväkuvaukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- lakkauttaa keskustuomiston palvelusihteerin viran ja perustaa keskustuomiston palvelusihteerin työsuhteen, jos tehtäväjärjestelyt vaativat.
- myöntää hallintopalveluille palvelusihteerien työsuhteisiin (2 kpl) täyttöluvat.

Päätös

Hyväksyttiin ja kunnanhallitus myönsi hyvinvointipalveluille täyttölupaa kansalaisopiston palvelusihteerin työsuhteeseen. Tehtävät täytetään sisäisin järjestelyin.