

Kunnanhallitus

Aika 29.03.2023 klo 15:00 - 17:24

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 82	Kokouksen avaus	3
§ 83	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 84	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 85	Tilinpäätös 2022	6
§ 86	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	9
§ 87	Keskustan AL-korttelin asemakaavamuutos Virastotalon alueella kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen	10
§ 88	Henkilöstökertomus 2022	11
§ 89	Yleisavustukset 2023	12
§ 90	Hallintopalveluiden palvelusihteerien täyttöluvut	14
§ 91	Viranhaltijapäätökset	16
§ 92	Ilmoitusasiat	17
§ 93	Muut esille tulevat asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Ovaska Toni Kostiainen Ari	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Niiranen Jari		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Raijas Tomi Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa Leppänen Jari Myyryläinen Sari Penttinen Marja Puustjärvi Aleks	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja asumispalvelupäällikkö talouspäällikkö vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	Teamsillä, saapui § 85 läsnä § 82 - 87 läsnä § 82 - 85 läsnä § 82 - 85 läsnä § 82 - 85

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

82 - 93

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 30.3.2023Juhani Liimatta
pöytäkirjantarkastajaPäivi Kosunen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville perjantaina 31.3.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen avaus

Kh 29.03.2023 § 82

Puheenjohtaja Taina Paananen avasi kokouksen kello 15.00.

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle, asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläiselle, talouspäällikkö Marja Penttiselle ja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 29.03.2023 § 83

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 29.03.2023 § 84

Tarkastusvuorossa ovat Juhani Liimatta ja Jari Niiranen.

Pöytäkirja tarkastetaan torstaina 30.3.2023 ja asetetaan nähtäville perjantaina 31.3.2023 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Liimatta ja Jari Niiranen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhani Liimatta ja Päivi Kosunen.

Tilinpäätös 2022

Kh 29.03.2023 § 85
106/02.02.02/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kulunut vuosi 2022 oli monella tapaa poikkeuksellinen tuoden kunnille monia haasteita niin toimintaan kuin talouteenkin liittyen. Helmikuussa Venäjä hyökkäsi Ukrainaan käynnistäen kansainvälisen talous- ja geopoliittisen kriisin. Toisena haasteena oli hyvinvointialueiden käynnistyminen ja niiden vaikutukset kuntatalouteen ja kuntien toimintoihin. Näistäkin haasteista Ruokolahden kunta selvisi mallikkaasti.

Kunnan toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen nähden noin 797 000 eurolla, johtuen ennen kaikkea myyntituottojen kasvusta. Maakaasun hinnannousu nosti myyntituottoja noin 700 000 eurolla. Toimintakulut vastaavasti kasvoivat noin 2,8 miljoonalla eurolla. Suurin selittävätekijä toimintakulujen kasvulle on maakaasun hinnan nousu. Maakaasun energiamaksut nousivat 1,1 miljoonaa euroa. Kunnan toimintakate oli noin 33,3 miljoonaa euroa, ja heikkeni noin 2,1 miljoonalla eurolla. Kunnan toimintakate toteutui noin 100 000 euroa talousarviota huonommin.

Kunnalle tilitettyjen verotulojen määrä nousi edellisvuodesta noin 273 000 eurolla. Yhteisöveron tilitykset vähenivät noin 342 000 euroa ja kunnallisveron tilitykset kasvoivat noin 540 000 euroa. Kiinteistöveron tilitykset kasvoivat 75 000 eurolla.

Vuosikate oli noin 1,8 miljoonaa euroa ja heikkeni vuodesta 2021 noin 1,5 miljoonalla eurolla. Talousarvioon verrattuna vuosikate oli noin 1,2 miljoonaa euroa parempi.

Nettoinvestoinnit olivat noin 3,0 miljoonaa euroa, ylittäen selvästi vuosikatteen ja siten myös rahoitusasema heikkeni. Kunnan lainakantaa lyhennettiin 609 000 eurolla, ja se oli vuoden lopussa noin 11,6 miljoonaa (2 388 euroa / asukas).

Kuntakonsernin tulos oli noin 379 000 euroa alijäämäinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset,
4. esittää, että poistoeron vähennystä kirjataan 108 640,82 euroa, ja tilikauden tuloksen (-76 599,47 euroa) myötä syntyvä tilikauden ylijäämä 32 041,35 euroa siirretään edellisten vuosien ylijäämä -tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki saapui kokoukseen asiankohdan käsittelyn aikana kello 15.55.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen, talouspäällikkö Marja Penttinen ja vt. hyvinvointi palvelujen toimialapäällikkö Alekski Puustjärvi poistuivat kokouksessa asiankohdan käsittelyn jälkeen kello 15.59.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 29.03.2023 § 86

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- kiinteistöjen vuokraaminen
- Rasilan kehittäminen
- muuta.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Keskustan AL-korttelin asemakaavamuutos Virastotalon alueella kaavaluonnoksen nähtäville asettaminen

Kh 29.03.2023 § 87
277/10.02.03/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Keskustaajaman asemakaava-alueella, Ruokolahden kunnan omistaman kiinteistön 700–462–1–6 ja siihen liittyvän AL-korttelin kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin nähtävillä 21.12.2022–20.1.2023.

Lausunnon osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan antoivat Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan museo, Etelä-Karjalan pelastuslaitos ja Imatran seudun ympäristölautakunta.

Kaavanlaatija on valmistellut MRA 30 §:n mukaiset vastineet annettuihin lausuntoihin sekä ottanut niitä huomioon 16.3.2023 päivättyihin kaavaluonnosasiakirjoihin.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus, kaavaluonnosaineisto sekä valmistellut vastineet jätettyihin lausuntoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Keskustaajaman asemakaava-alueella, Ruokolahden kunnan omistaman kiinteistön 700–462–1–6 ja siihen liittyvän AL-korttelin asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointivaiheen lausuntojen vastineet.

Kunnanhallitus päättää asettaa, Keskustaajaman asemakaava-alueella, Ruokolahden kunnan omistaman kiinteistön 700–462–1–6 ja siihen liittyvän AL-korttelin kaavaluonnoksen nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksesta asiankohdan käsittelyn jälkeen kello 16.42.

Yhteistoimintatoimikunta § 58
Kunnanhallitus § 88

17.03.2023
29.03.2023

Henkilöstökertomus 2022

Yhttmk 17.03.2023 § 58

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään esityslistan oheismateriaalina vuoden 2022 henkilöstökertomusluonnos.

Henkilöstökertomusta tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakkointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. Se on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2022 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raportteihin, kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin. Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 29.03.2023 § 88
53/01.00.02/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina henkilöstökertomus vuodelta 2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2022 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 77
§ 89

14.03.2023
29.03.2023

Yleisavustukset 2023

Kh 14.03.2023 § 77

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta myöntää harkinnanvaraisia yleisavustuksia yhdistyksille, jotka vahvistavat kunnan elinvoimaisuutta, edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tai kansalaisyhteiskunnan toimintaa ja joiden kotipaikka on Ruokolahti.

Avustus myönnetään yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, ei yksittäiseen toimenpiteeseen, kuten esim.

- yhdistyksen vuosipäivätilaisuuksien järjestelyihin
- yhdistysten jäsenten palkitsemiseen
- tilavuokriin, rakennusten ylläpitoon, toimitilojen rakentamiseen ja maanhankintaan.
- ulkomaanmatkoihin tai muihin matkakuluihin.

Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja vaikuttavuus sekä yhdistyksen kunnalta tai muualta saamat avustukset.

Ruokolahden kunnan harkinnanvaraiset yleisavustukset olivat haettavana 16.1.–28.2.2023. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan nettisivuilla 16.1.2023 ja Ruokolahtelainen-lehdessä 26.1.2023.

Avustusmääräraha vuodelle 2023 on 14 000 euroa.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) yleisavustushakemusta, joista yksi ei täyttänyt hakukriteerejä. Hakijana ei ollut yhdistys. Hakukriteerin täyttivät seuraavat kolme (3) hakemusta:

Hakija	Haettu avustus €
Ruokolahti Seura ry	1 000
MLL, Ruokolahden yhdistys	2 000
Ruokolahden Talviuimarit ry	5 000

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina saapuneet yleisavustushakemukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleisavustukset vuodelle 2023

- Ruokolahti-Seura ry 1 000 euroa
- MLL, Ruokolahden yhdistys 2 000 euroa
- Ruokolahden Talviuimarit ry 5 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

a) myöntää Ruokolahti Seura ry:lle 1 000 euron ja MLL, Ruokolahden

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 77
§ 89

14.03.2023
29.03.2023

yhdistykselle 2 000 euron yleisavustuksen.

b) pyytää Ruokolahden Talviuimarit ry:ltä lisäselvitystä hakemukseensa.

Kh 29.03.2023 § 89
85/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Yleisavustuksiin on varattu 14 000 euroa vuodelle 2023. Avustuksiin on käytetty tällä hetkellä 3 000 euroa. Avustukset on tarkoitettu Ruokolahtelaisille yhdistyksille toimintaan, joka edistää kunnan elinvoimaisuutta, kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tai kansalaisyhteiskunnan toimintaa. Koska avustusmäärärahaa on vielä jäljellä, voitaisiin avustushakemus avata uudelleen ja jatkaa niin kauan, kun määrärahaa on jakamatta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jatkaa yleisavustusten hakuaikaa niin kauan, kun avustuksiin varattua määrärahaa on jakamatta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hallintopalveluiden palvelusihteerien täyttöluvut

Kh 29.03.2023 § 90
107/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee lupaa hallintopalvelujen palvelusihteerin työsuhteen täyttämiseksi.

Ruokolahden kunnan hallintopalveluiden palvelusihteerin on 27.1.2023 päivätyllä irtisanomisilmoituksella ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.5.2023 alkaen.

Palvelusihteerin tehtäviin on kuulunut

- hallintosihteerin tehtävät
- tilaisuuksien järjestelyyn liittyvät tehtävät
- kunnan toimintasuunnitelman ja -kertomuksen kokoaminen
- vanhusneuvoston sihteerin tehtävät
- valtionkalenterin päivittäminen
- kuntaan muuttaneiden ja kunnasta muuttaneiden muuttokirjeet
- luottamushenkilöiden yhdyshenkilönä toimiminen
- keskustoimiston ja kirjaamon sijaistaminen.

Tehtäviin on tarkoitus sisällyttää myös kulttuuritoiminnan suunnitteluun ja käytännön toteutukseen liittyviä tehtäviä sekä kunnan yhdistystoiminnan yhdyshenkilönä toimiminen. Näiden arvioidaan vievän noin kaksi työpäivää viikossa.

Tehtävä täytettäneen sisäisin järjestelyin niin, että keskustoimiston palvelusihteerin mahdollisesti siirtyä hallintopalveluiden palvelusihteeriksi.

Keskustoimiston palvelusihteerin on ollut virkasuhteinen. Keskustoimiston palvelusihteerin virka voitaisiin muuttaa työsopimussuhteiseksi. Keskustoimiston palvelusihteerin tehtävän täyttämistä sisäisin järjestelyin selvitetään.

Mikäli tehtävän täyttäminen sisäisin järjestelyin ei onnistu, niin tehtävä laitetaan julkiseen hakuun.

Oheismateriaalina jaetaan palvelusihteerien tehtäväkuvaukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

- a) lakkauttaa keskustoimiston palvelusihteerin viran ja perustaa keskustoimiston palvelusihteerin työsuhteen, jos tehtäväjärjestelyt vaativat.
- b) myöntää hallintopalveluille palvelusihteerien työsuhteisiin (2 kpl) täyttöluvut.

Päätös

Hyväksyttiin ja kunnanhallitus myönsi hyvinvointipalveluille täyttöluvan kansalaisopiston palvelusihteerin työsuhteeseen. Tehtävät täytetään sisäisin järjestelyin.

Viranhaltijapäätökset

Kh 29.03.2023 § 91

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 9.2.–24.3.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus

§ 92

29.03.2023

Ilmoitusasiat

Kh 29.03.2023 § 92

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kelan tiedote 9.3.2023 Hallitusohjelman tartuttava tiedon liikkuvuuden ongelmiin.

KT yleiskirje 8.3.2023 Virka- ja työehtosopimus ryhmähenkivakuutusta vastaavasta taloudellisesta edusta.

KT yleiskirja 23.3.2023 Kunta- ja hyvinvointialan työmarkkinaseminaari Lahdessa

Kansallinen veteraanipäivä

Kuntaliiton yleiskirje 13.3.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 29.03.2023 § 93

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi veteraanipäivän 27.4. seppeleenlaskijaksi Juhani Liimatan ja juhlapuhujaksi Kari Kattaisen sekä kaatuneitten muistopäivän 21.5. seppeleenlaskijoiksi Taina Paanasen ja Toni Ovaskan (varalle Tomi Raijaksen).

Kunnanhallitus nimesi Ruokolahden kunnan edustajiksi hyvinvointialueen ja kuntien yhteiseen kuntaneuvotteluun 12.5. klo 9-12 seuraavat henkilöt: kunnanjohtaja Jukka Bergman, hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen, vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki, kunnanhallituksen jäsen Konsta Lappalainen ja kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen.

Geopark ry:n yhtiökokousedustajaksi nimettiin Jari Niiranen ja varaedustajaksi Päivi Kosunen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 87, § 88, § 90, § 91, § 92, § 93

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 89**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.