

Kunnanhallitus

Aika 18.04.2023 klo 15:00 - 18:55

Paikka Ruokolahden koulu, opettajanhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 94	Kokouksen avaus	3
§ 95	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 96	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 97	Täyttölupa-anomus toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaan työsuhteeseen 1.8.2023 alkaen	6
§ 98	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	8
§ 99	Vuoden 2023 investointiosan lisämääräraha; teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalililat keskusvaraston yhteyteen	9
§ 100	Liittyminen Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS)	10
§ 101	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viran täyttäminen	12
§ 102	Täyttölupa projektityöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen	14
§ 103	Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustukset 2023	15
§ 104	Yleisavustukset 2023	17
§ 105	Yleisavustushakemus / Ruokolahden Raju ry	19
§ 106	Yleisavustushakemus/ SK Vuoksi ry	20
§ 107	Työterveyspalvelujen hankinta	22
§ 108	Suomen Vetylaakso ry:n jäsenyys	25
§ 109	Kunnanjohtajan vuosiloma	26
§ 110	Viranhaltijapäätökset	27
§ 111	Ilmoitusasiat	28
§ 112	Muut esille tulevat asiat	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	esteellinen § 103 esteellinen § 104
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Raijas Tomi Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa Heikkinen Saila Penttinen Marja Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Mölsä Vuokko	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja talouspäällikkö vs. apulaisrehtori	Teamsillä Teamsillä § 94 - § 104 esteellinen § 109 läsnä § 94 - § 97 läsnä § 94 - § 98 läsnä § 94 - § 100 läsnä § 94 - § 100 läsnä § 94 - § 96

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

94 - 112

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 19.4.2023Jenna Vertanen
pöytäkirjantarkastajaJuhani Liimatta
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 20.4.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen avaus

Kh 18.04.2023 § 94

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Rehtori Saira Heikkinen ja vs. apulaisrehtori Vuokko Mölsä kertoivat ajankohtaisia kuulumisia Ruokolahden koululta.

Merkittiin, että valtuuston II varapuheenjohtaja Tomi Raijas saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 15.14.

Merkittiin, että valtuuston puheenjohtaja Timo Kärki saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana kello 15.51.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 18.04.2023 § 95

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle, vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, taluspäällikkö Marja Penttiselle, rehtori Salla Heikkiselle ja vs. apulaisrehtori Vuokko Möisälle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 18.04.2023 § 96

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Kosunen ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 19.4.2023 ja asetetaan nähtäville torstaina 20.4.2024 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Kosunen ja Jenna Vertanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenna Vertanen ja Juhani Liimatta.

Merkittiin, että vs. apulaisrehtori Vuokko Mölsä poistui asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 15.57.

Täyttölupa-anomus toistaiseksi voimassa olevaan koulunkäynninohjaan työsuhteeseen 1.8.2023 alkaen

Kh 18.04.2023 § 97
117/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Rehtori Saila Heikkinen
puh. 044 4491 240
saila.heikkinen@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulusta on eläköitynyt vuosina 2021–2022 kaksi koulunkäynninohjaajaa ja yksi koulunkäynninohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään joulukuussa 2022. Kaikki edellä mainittujen koulunkäynninohjaajien tehtävät on täytetty määräaikaaisesti lukuvuonna 2022–2023.

Ruokolahden koulussa työskentelee tällä hetkellä 11 koulunkäynninohjaajaa toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa, joista 9 alaluokkien puolella, yksi yläluokkien puolella ja yhden ohjaajan tehtävä on sijoitettu joustavan perusopetuksen opetusryhmään.

Vaikka koulun oppilasennuste on laskeva, ovat samanaikaisesti oppilaiden tuen tarpeet voimakkaasti lisääntyneet. Määräaikaista ohjaajaa on tarvittu erityisesti alaluokille sekä yleisopetuksen ryhmiin että henkilökohtaisiksi avustajiksi. Yläluokkien puolella on työskennellyt kaksi ohjaajaa, joista toinen vakituisessa ja toinen määräaikaaisessa työsuhteessa irtisanoutuneen paikalla.

Alla olevasta oppilasennusteesta käy ilmi, että oppilasmäärän lasku koskettaa Ruokolahdella ensimmäisenä 1.–6.luokkia ja yläluokkien puolella oppilasmäärä puolestaan nousee seuraavien vuosien aikana. Yläluokille tarvitaan kaksi koulunkäynninohjaajaa ainakin vuoteen 2026 saakka. Alaluokkien puolelta ei tehtävään ole siirrettävissä henkilöä, koska vakituisille ohjaajille on jokaiselle tarve alaluokkien puolella lähivuosien ajan.

Määräaikaista työntekijöitä tarvitaan vielä lisäksi henkilökohtaisenohjaajan ja ryhmäohjaajan tehtäviin.

oppilastilasto / ennuste lukuvuosi	opp. määrä 1.–6.luokat	opp. määrä 7.–9.-luokat	Kaikki yhteensä	opp.ryhmien määrät 1.–6.lk	opp.ryhmi- en määrä 7.–9.luokat
2022–2023	268	141	410	16	8
2023–2024	254	159	413	16	9
2024–2025	229	163	392	15	9
2025–2026	212	150	362	14	8
2026–2027	195	134	329	14	7
2027–2028	176	121	297	13	6
2028–2029	166	114	280	12	6

Hyvinvointipalvelut hakee 7.–9. luokilla työskennelleen koulunkäynninohjaan irtisanouduttua tehtävästään täyttölupaa koulunkäynninohjaajan palkkaamiseksi 7.–9. luokille 1.8.2023 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen. Työtunteja tehtävään esitetään 31 tuntia / viikko.

Oppilastilaston ja -ennusteen mukaan yläluokkien oppilasmäärä ja opetusryhmien määrä kasvaa lähivuosien aikana ja yläluokille tarvitaan vähintään kaksi koulunkäynninohjaajaa. Tehtävään ei ole siirrettävissä henkilöä talon sisältä. Syksyllä 2025 toinen yläluokkien ohjaajista saavuttaa vanhuuseläkeiän. Tällöin arvioidaan ohjaajien määrä uudelleen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hyvinvointipalveluille täyttöluvan 7.–9. luokkien koulunkäynninohjaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rehtori Saira Heikkinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.01.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 18.04.2023 § 98

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus seuraavista ajankohtaisista asioista:

- yhteistyö hyvinvointialueen kanssa
- keskusta-alueen kehittäminen
- talouskatsaus
- muita asioita.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että talouspäällikkö Marja Penttinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.33.

Teknisten palvelujen lautakunta § 26
Kunnanhallitus § 99

05.04.2023
18.04.2023

Vuoden 2023 investointiosan lisämääräraha; teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalililat keskusvaraston yhteyteen

Teknpltk 05.04.2023 § 26

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Vuoden 2023 investointiosassa on varattu teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitulojen rakentamiseen 300 000,00 euron määräraha. Rakennus-, sähkö- ja LVIA-urakoiden saatujen urakkatarjousten kustannustaso ylitti varatut määrärahat 77 850,00 €.

Kokonaisuutena huomioiden muut hankinnat ja kustannusvaraus vuoden 2023 investointiosan kyseiseen kohtaan tarvittaisiin 120 000,00 euron suuruinen lisämääräraha. Alkuperäisen kustannusarvion ylittymiseen vaikuttaa suunnitelmien tarkentuminen, alan yleinen markkinatilanne ja inflaatio.

AVI teki työsuojelutarkastuksen 3.11.2022 nykyisiin sosiaalituloihin ja tarkastuskertomuksen perusteella sosiaalililat tulee saattaa nykyvaatimusten mukaiselle lailliselle tasolle. Hanke on syytä toteuttaa suunnitellulla aikataululla vuonna 2023.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 120 000,00 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointiosan teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitalan rakentamiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 18.04.2023 § 99
63/10.03.02.00/2023

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 120 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2023 investointiosaan teknisten palvelujen työntekijöiden sosiaalitalan rakentamiseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 27
Kunnanhallitus § 100

05.04.2023
18.04.2023

Liittyminen Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen (KETS)

Teknpltk 05.04.2023 § 27

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Kunta-alan energiatehokkuussopimus on Työ- ja elinkeinoministeriön, Energiaviraston ja Kuntaliiton välinen sopimus energian tehokkaammasta käytöstä kunta-alalla vuosina 2017–2025. Liittyjät sitoutuvat Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen toimenpiteisiin ja tavoitteisiin. Sopimuksella pyritään ensisijaisesti energiatehokkuuden parantamiseen, mutta siihen sisältyy myös uusiutuvan energian edistämiseen liittyviä toimenpiteitä. Sopimustoiminnalla saavutettavat energiansäästöt tukevat Suomen kasvihuonepäästöjen vähentämistä. Ne helpottavat myös kansallisia tavoitteita uusiutuvan energian käytön lisäämisestä.

Liittyessään kunta asettaa 7,5 prosentin ohjeellisen energiansäästötavoitteen sopimuskaudelle 2017–2025. Lisäksi kunta raportoi vuosittain edellisen vuoden energiankäytöstä, energiankäyttöä tehostavista toimenpiteistä ja niiden energiansäästövaikutuksista energiatehokkuussopimusten seurantajärjestelmään. Kunnan tulee myös laatia toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmassa esitetään sopimuksen mukaisen toimeenpanon organisointi. Sopimus perustuu vapaaehtoisuuteen, eikä se sisällä sanktioitavia velvoitteita. Sopimus sisältää vain kunnan hallinnassa olevan energiankäytön.

Energiankäytön tehostamisesta syntyvien päästövähennysten ja kustannussäästöjen ohella kunnan on mahdollista sopimukseen liittyneenä hakea valtion tukea energiakatselmuksiin ja energiatehokkuusinvestointeihin.

Ruokolahden kunta liittyi osaksi Hinku-verkostoa (Kohti hiilineutraalia kuntaa -hanke) vuonna 2014. Samalla kunta on sitoutunut tavoitteeseen vähentää kasvihuonepäästöjään 80 % vuoden 2007 tasosta vuoteen 2030 mennessä. Suomen ympäristökeskuksen Hinku-johtoryhmä tarkensi Hinku-kuntien kriteerejä 7.11.2022. Jos nykyinen Hinku-kunta ei ole huhtikuun 2023 loppuun mennessä liittynyt Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen, kunta voidaan erottaa Hinku-verkostosta.

Liittyessään KETSiin kunnan tulee varata riittävät resurssit liittymiseen tarvittavien energiatietojen keräämiseen, toimintasuunnitelman tekemiseen, vuosiraportoinnin suorittamiseen ja seurannan toteuttamiseen.

Oheismateriaalina jaetaan Kunta-alan energiatehokkuussopimus ja liittymisdokumentti, Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimus, Energiantuotannon toimenpideohjelma sekä liittymisdokumentti.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että:

Teknisten palvelujen lautakunta § 27
Kunnanhallitus § 100

05.04.2023
18.04.2023

1. Ruokolahden kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017–2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.

2. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ja maakuntaliiton ympäristöasiantuntija valtuutetaan täydentämään liittymisdokumentti ja liittymistiedot sekä valmistelevaan toimintasuunnitelma.

3. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisten palvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen ja Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 18.04.2023 § 100
111/14.04/2023

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Oheismateriaalina jaetaan Kunta-alan energiatehokkuussopimus ja liittymisdokumentti, Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimus, Energiantuotannon toimenpideohjelma sekä liittymisdokumentti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että:

1. Ruokolahden kunta liittyy Kunta-alan energiatehokkuussopimukseen kaudelle 2017-2025 ja varaa siihen riittävät resurssit.

2. Teknisten palvelujen toimialajohtaja ja maakuntaliiton ympäristöasiantuntija valtuutetaan täydentämään liittymisdokumentti ja liittymistiedot sekä valmistelevaan toimintasuunnitelma.

3. Valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisten palvelujen toimialajohtajan allekirjoittamaan Kunta-alan energiatehokkuussopimuksen ja Elinkeinoelämän energiatehokkuussopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.01.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viran täyttäminen

Kh 18.04.2023 § 101
77/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnanhallitus 11.10.2022 § 218 jatkoi Aleksi Puustjärven vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viransijaisuutta 31.7.2023 asti. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virka tulee julistaa haettavaksi.

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslaissa. Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lisäksi virkasuhteeseen otettavalla on kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n mukaan oltava kunnan päättämä erityinen kelpoisuus.

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan toimialajohtajan valitsee kunnanhallitus. Edelleen hallintosäännön 38 ja 39 §:n mukaan viran haettavaksi julistamisesta sekä viran kelpoisuusvaatimuksista päättää virkasuhteeseen ottava viranomais.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja toimii hyvinvointipalvelujen lautakunnan esittelijänä sekä toimialansa johtajana vastaten toimialan toiminnasta ja taloudesta. Lisäksi hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja toimii kunnan johtoryhmän jäsenenä. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja on keskeinen viranhaltija, joten hänen asiantuntemuksensa ja työpanoksensa kunnan toiminnassa ja kehittämisessä on merkittävä.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Esityslistan liitteenä jaetaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viranhakuilmoitusluonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus julistaa hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan viran haettavaksi 10.5.2023 klo 12.00 mennessä.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla ja kunnan internet-sivulla 19.4.2023.

Virkaan valittavalta edellytetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa sekä tehtävään sopivaa käytännön työkokemusta. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Palkkaus ja viransuhteen muut ehdot määräytyvät KVTES:n mukaisesti.

Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2023

13

Kunnanhallitus

§ 101

18.04.2023

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa projektityöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen

Kh 18.04.2023 § 102
118/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee työllisyydenhoitoon täyttölupaa projektityöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.7.2023–31.12.2024. Projektityöntekijä toimii teknisen pajan ohjaajana, toiminnan suunnittelijana ja koordinoijana. Tehtäviin sisältyy teknisen pajan tehtävien lisäksi lähiliikunta-alueiden kehittämistä, koordinointia, suunnittelua ja toteutusta sekä muita kunnossapitoon liittyviä tehtäviä.

Tekninen paja aloitti helmikuussa 2022. Nykyinen projektityöntekijä aloitti tehtävässään 26.9.2022 ja hänen määräaikainen työsuhteensa päättyy 30.6.2023. Hän on työskennellyt palkkatuella. Nykyinen projektityöntekijä on suorittanut tehtävistään erinomaisesti ja osoittanut kyvykkyytensä vaativan asiakasryhmän ohjaamisessa. Tarkoituksena on jatkaa hänen työsuhdettaan vuoden 2024 loppuun.

Teknisen pajan toiminta on käynnistynyt hyvin. Tällä hetkellä paja työllistää seitsemän kuntouttavan työtoiminnan asiakasta. Kunnassamme on paljon teknisen pajan toimintaan soveltuvia tehtäviä kuten ulkoalueiden hoitoa, lähiliikunta-alueiden kehittäminen ja kunnossapito. Teknisen pajan toimintaan sisältyy myös kunnan vuokra-asuntojen pienimuotoista kunnostusta.

TE-uudistus astuu voimaan 1.1.2025 ja siihen asti on perusteltua pitää teknisen pajan toiminta nykyisellään. Vuoden 2024 loppuun asti teknisen pajan työtoiminnalla voidaan alentaa työmarkkinatuen kuntaosuuden määrää.

Vuoden 2023 ajan projektityöntekijän palkkakustannukset menevät kustannuspaikalta 1155 työllisyysprojektit. Vuoden 2024 alusta palkkakustannukset kohdennetaan niille kustannuspaikoille, joihin työt tosiasiallisesti kohdistuvat (työllisyysprojektit, tekniset palvelut ja Ruokolahden vuokratalot).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää hallintopalveluille täyttöluvan projektityöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 1.7.2023–31.12.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustukset 2023

Kh 18.04.2023 § 103
86/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu 24 000 euron määräraha kylätoiminnan ja luontokohteiden avustukseen.

Ruokolahden kunnanhallitus myöntää vuosittainen talousarvioon varatusta määrärahasta harkinnanvaraisia avustuksia kyläyhdistyksille ja muille toimijoille seuraavasti:

1. Kyläyhdistysten perustoimintaan
2. Kyläyhdistysten kehityshankkeisiin, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
3. Kylätalojen kehittämiseen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
4. Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Perustoiminnan avustukset myönnetään seuraavan portaikon mukaisesti:

Taso 1 = 100 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset.

Taso 2 = 300 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa 1–2 tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi.

Taso 3 = 500 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa vähintään kolme tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi, aktiivinen toiminta jäsenistön kanssa.

Vuonna 2023 avustusten hakuaika oli 20.2.–31.3.2023. Hakuilmoitus julkaistiin Ruokolahtelainen-lehdessä 23.2.2023.

Saapuneet hakemukset käsitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa vuoden 2023 kylätoiminta-avustukset, yhteensä 30 023 euroa liitteenä olevan jakoesityksen mukaan seuraavasti:

- perustoimintaan 4 700 euroa
- kehityshankkeisiin 13 650 euroa
- kylätaloihin 8 323 euroa ja
- luontokohteisiin 3 350 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen oli poissa

kokouksesta kello 17.23–17.44 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallitus	§ 77	14.03.2023
Kunnanhallitus	§ 89	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 104	18.04.2023

Yleisavustukset 2023

Kh 14.03.2023 § 77

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta myöntää harkinnanvaraisia yleisavustuksia yhdistyksille, jotka vahvistavat kunnan elinvoimaisuutta, edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tai kansalaisyhteiskunnan toimintaa ja joiden kotipaikka on Ruokolahti.

Avustus myönnetään yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, ei yksittäiseen toimenpiteeseen, kuten esim.

- yhdistyksen vuosipäivätilaisuuksien järjestelyihin
- yhdistysten jäsenten palkitsemiseen
- tilavuokriin, rakennusten ylläpitoon, toimitilojen rakentamiseen ja maanhankintaan.
- ulkomaanmatkoihin tai muihin matkakuluihin.

Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja vaikuttavuus sekä yhdistyksen kunnalta tai muualta saamat avustukset.

Ruokolahden kunnan harkinnanvaraiset yleisavustukset olivat haettavana 16.1.–28.2.2023. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan nettisivuilla 16.1.2023 ja Ruokolahtelainen-lehdessä 26.1.2023.

Avustusmääräraha vuodelle 2023 on 14 000 euroa.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) yleisavustushakemusta, joista yksi ei täyttänyt hakukriteerejä. Hakijana ei ollut yhdistys. Hakukriteerin täyttivät seuraavat kolme (3) hakemusta:

Hakija	Haettu avustus €
Ruokolahti Seura ry	1 000
MLL, Ruokolahden yhdistys	2 000
Ruokolahden Talviuimarit ry	5 000

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina saapuneet yleisavustushakemukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleisavustukset vuodelle 2023

- Ruokolahti-Seura ry 1 000 euroa
- MLL, Ruokolahden yhdistys 2 000 euroa
- Ruokolahden Talviuimarit ry 5 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti

a) myöntää Ruokolahti Seura ry:lle 1 000 euron ja MLL, Ruokolahden

Kunnanhallitus	§ 77	14.03.2023
Kunnanhallitus	§ 89	29.03.2023
Kunnanhallitus	§ 104	18.04.2023

yhdistykselle 2 000 euron yleisavustuksen.

b) pyytää Ruokolahden Talviuimarit ry:ltä lisäselvitystä hakemukseensa.

Kh 29.03.2023 § 89

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Yleisavustuksiin on varattu 14 000 euroa vuodelle 2023. Avustuksiin on käytetty tällä hetkellä 3 000 euroa. Avustukset on tarkoitettu Ruokolahtelaisille yhdistyksille toimintaan, joka edistää kunnan elinvoimaisuutta, kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tai kansalaisyhteiskunnan toimintaa. Koska avustusmäärärahaa on vielä jäljellä, voitaisiin avustushakemus avata uudelleen ja jatkaa niin kauan, kun määrärahaa on jakamatta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää jatkaa yleisavustusten hakuaikaa niin kauan, kun avustuksiin varattua määrärahaa on jakamatta.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 18.04.2023 § 104
85/02.05.01.02/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Ruokolahden Talviuimarit ry on antanut pyydetyn lisäselvityksen hakemukseensa. Lisäselvitys on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää kokouksessaan Ruokolahden Talviuimarit ry:lle annettavasta yleisavustuksesta.

Päätös Kunnanhallitus päätti myöntää 1 000 euron yleisavustuksen Ruokolahden Talviuimarit ry:lle.

Kunnanhallituksen jäsen Toni Ovaska oli poissa kokouksesta kello 17.44–18.03 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Tomi Rajas poistui kokouksesta asiakohdan käsitellyn aikana kello 18.00.

Yleisavustushakemus / Ruokolahden Raju ry

Kh 18.04.2023 § 105
85/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden Raju ry on lähettänyt 30.3.2023 avustushakemuksen. He hakevat Power Cupin järjestelyyn 4 900 euron avustusta. Power Cup järjestetään Imatralla 8.–11.6.2023 ja järjestävinä seuroina toimivat Ruokolahden Raju ja Imatran Pallo Veikot. Tapahtuma on maailman suurin lasten ja nuorten nelipäiväinen lentopallotapahtuma. Tapahtumaan odotetaan yli 10 000 kävijää päivittäin. Vuoden 2018 Power Cupin talousvaikutustutkimuksen mukaan tapahtuman matkailutulo Kuopion alueelle oli noin 2,5 miljoonaa euroa.

Mikäli kunta myöntää avustuksen tapahtumaan, Ruokolahden Raju tarjoaa kunnalle seuraavanlaisen näkyvyyden tapahtumaan:

- 1) Skriini koko tapahtuman ajan Power-torilla ja Ukkonniemi Stadionin näytöllä.
- 2) Logonäkyvyys Power Cup-sivuille
- 3) Ständi Power-torille
- 4) Uutiskirjeessä mahdollisuus toteuttaa kuntamarkkinointia
- 5) Kunnan edustajien haastattelut tapahtuman aikana
- 6) Ruokolahden koululle tehty majoitussuunnitelma jää kunnan käyttöön.

Esityslistan oheismateriaalina on Ruokolahden Rajun hakemus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Ruokolahden Raju ry:lle 4 900 euron avustuksen Power Cupin järjestämiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yleisavustushakemus/ SK Vuoksi ry

Kh 18.04.2023 § 106
85/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

SK Vuoksi ry on 10.4.2023 lähettänyt tapahtumantukihakemuksen, jossa he hakevat neljälle eri suunnistustapahtumalle tukea. Tapahtumat järjestetään Ruokolahden maastoissa. Suurin kustannuserä tapahtuman järjestämiseen suhteen ovat uusien suunnistusalueiden kartoituskulut. Tapahtumat ja niiden kustannukset ovat seuraavat:

1. Eukkorastit 18.4.2023 (osallistuja noin 350 hlöä)
 - a. Kulut yhteensä 6 000 euroa
 - i. Kartoitus, 3500 euroa, (vanhan alueen päivitys, hieman uutta aluetta)
 - ii. Karttojen tulostus 1 000 euroa
 - iii. Vesi/WC 500 euroa
 - iv. Hallinnolliset kulut, liiton maksut, palkinnot, 1 000 euroa
 - b. Tulot yhteensä 5 150 euroa
 - i. Osallistumismaksut 5 000 euroa
 - ii. Kahvio 150 euroa.
2. Saimaan rastiviikko heinäkuun alussa (osallistujia noin 200 hlöä)
 - a. Kulut yhteensä 2 700 euroa
 - i. Kartoitus 1000 euroa
 - ii. Karttojen tulostus 500 euroa
 - iii. Palkinnot 400 euroa
 - iv. Vesi/WC 500 euroa
 - v. Hallinnolliset kulut 300 euroa.
 - b. Tulot: Osallistumismaksut noin 1500 euroa
3. Nuorten Kompassi-cup elokuussa 2023 (osallistujia noin 250 hlöä)
 - a. Kulut yhteensä: 6 300 euroa
 - i. Uuden alueen kartoitus 4 000 euroa
 - ii. Karttojen tulostus 1 000 euroa
 - iii. Palkinnot 500 euroa
 - iv. Hallinnolliset kulut 300 euroa
 - v. Vesi/WC 500 euroa
 - b. Tulot: Osallistumismaksu 2000 euroa
4. Kaakon Alueen aluemestaruus-yö lokakuussa (osallistujia noin 300 hlöä)

Kunnanhallitus

§ 106

18.04.2023

- a. Kulut yhteensä 3 150 euroa
- i. Kartoitus 1 000 euroa (vanhan alueen päivitys)
 - ii. Karttojen tulostus 750 euroa
 - iii. Palkinnot 300 euroa
 - iv. Hallinnolliset kulut, Liiton maksut, 600 euroa
 - v. Vesi/WC 500 euroa
- b. Tulot: Osallistumismaksut 3 000 euroa.

SK Vuoksi auttaa perinteisesti Ruokolahden koulua suunnistamisessa. He toimivat opettajien apuna liikuntatunneilla järjestämällä maastoon radat, emit-leimasimet ja kartat. Uuden valmistuvan Kauniskallion kartan myötä he mahdollistavat Ruokolahden koulun oppilaille haasteellisemmän suunnistusmaaston lähialueella.

Sk Vuoksi järjestää myös hippo-rastikerho toimintaa Ruokolahden alueella.

Heidän avustushakemuksensa neljään erilliseen suunnistustapahtumaan on 5 000 euroa. Kyseinen avustus menisi uuden, Kauniskallion vieressä olevan, suunnistusalueen kartoitukseen.

Heidän tavoitteensa on saada kilpailijoita yhteensä neljään erilliseen tapahtumaan noin 1 100 osallistujaa. Lisäksi heidän toimintaansa kuuluvat joka tiistaiset kuntorastit, jotka alkavat toukokuussa ja kestävät syyskuuhun asti.

Esityslistan oheismateriaalina on SK Vuoksen tapahtumatukihakemus, toimintakertomus vuodelta 2022 sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

Ruokolahden kunnanhallitus kokouksessaan 25.10.2022 § 226 päätti myöntää SK Vuokselle maksimissaan 20 000 euron tuen kartoituskustannuksiin vuosille 2022–2024 (suunnistuksen pitkän matkan SM- kilpailuihin 31.8.–1.9.2024).

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää, ettei myönnä SK Vuoksi ry:lle yleisavustusta, koska heille on jo aiemmin 25.10.2022 § 226 myönnetty maksimissaan 20 000 euron tuki kartoituskustannuksiin vuosille 2022–2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Työterveyspalvelujen hankinta

Kh 18.04.2023 § 107
112/01.04.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202,
aisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo. Etelä-Karjalan Työkunto Oy fuusioitui 1.2.2020 alkaen osaksi Terveystaloa. Terveystalon kanssa tehtiin työterveyshuoltosopimus, jossa sovittiin, että Ruokolahden kunnan ja Etelä-Karjalan Työkunto Oy:n solmimaa työterveyshuollon sopimusta jatketaan entisin ehdoin, mutta palvelun tuottajaksi vaihtuu Terveystalo. Terveystalon kanssa solmittu sopimus voidaan irtisanoa päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun toinen sopijapuoli saa irtisanomisesta tiedon.

Ruokolahden kunta ei ole siis kilpailuttanut työterveyspalveluitaan. Työterveyspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016) ja lakia julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (499/2021) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE2017).

Hankintalain mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien työterveyspalvelujen hankinta. Ruokolahden kunnan työterveyspalveluiden hankinta ylittää kansallisen (60 000 euroa) kynnysarvon. Vuonna 2022 Ruokolahden kunnan työterveyspalveluiden kustannukset olivat noin 106 000 euroa.

Ruokolahden kunta voi liittyä Hanselin dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026. DPS:ssä on useita toimittajia ja asiakas hyötyy myös muista yhteishankinnan eduista, kuten kilpailukykyisistä hinnoista, hyvistä sopimusehdoista, luotettavista sopimustoimittajista ja toimitusvarmuudesta.

Yhteishankinnan edut ovat seuraavat

- Työterveyden keskeisille veloituksille on asetettu enimmäishinnat eivätkä sopimustoimittajat voi ylittää näitä enimmäishintoja.
- Hansel huolehtii asiakkaiden puolesta hinnankorotusten käsittelyn, alihankkijamuutokset ja valvoo osaltaan sopimuksia.
- Sopimuksen ehdot on rakennettu tukemaan asiakkaan työterveyden vaatimuksia mahdollisimman hyvin.
- Valmiin mallipohjan avulla asiakas pystyy seuraamaan oman asiakaskohtaisen sopimuksen tuloksellisuutta sopimuskaudella.
- Hanselin tukitiimi avustaa asiakasta asiakkaan omassa minikisassa, ja Hanselilta löytyy valmiit mallipohjat, jotka täydentämällä asiakas tekee minikisan.

Asiakkaalla on mahdollisuus huomioida paikallisuus sekä paikalliset erityistarpeet, sillä toimittajavalinta tapahtuu minikisan avulla valmiita mallipohjia käyttäen. Tästä sopimuksesta asiakas saa tarpeitaan vastaavat palvelut haluamassaan laajuudessa. Sopimusehdot ja enimmäishinnat

suojaavat asiakkaan asemaa, ja se pääsee hyötymään suuren hankintavolyymien mukanaan tuomista eduista. Toimittajavalinta tapahtuu minikisan avulla sähköisesti Cloudian järjestelmässä valmiiden materiaalien avulla.

Tätä yhteishankintaa voivat käyttää kaikki ne Hanselin asiakkaat, jotka eivät käytä jo olemassa olevaa Työterveyshuollon palvelut 2018–2024 DPS yhteishankintaa.

Sopimuskausi on 2020–2026 eli dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2026 saakka. Asiakkaan hankintasopimus voi olla voimassa enintään 31.12.2028 saakka, mutta sen kokonaiskesto ei voi olla enempää kuin kuusi vuotta.

Hanselin mallipohjiin sisältyy erilaisia työkaluja kuten työterveyden tilannekuva -mallipohja yhteistyön tavoitteelliseen johtamiseen.

Hansel suosittaa liittymistä yhteishankintaan, vaikka dynaamisiin hankintajärjestelmiin (DPS) ei ole välttämätöntä. Liittymällä DPS:ään saa tietoa esimerkiksi sopimusta koskevista muutoksista ja muista ajankohtaisista asioista.

Minikilpailutuksessa voi valita yhden tai useamman sopimustoimittajan työterveyspalveluiden toimittajaksi tarpeiden mukaan. Vaatimukset täyttäviä toimittajia hyväksytään mukaan DPS:ään koko sen keston ajan. Ajantasainen lista toimittajista Hanselin kilpailutusjärjestelmästä. Toimittajalla on oikeus käyttää Hanselin hyväksymiä alihankkijoita.

Yhteishankinnoissa moni asia on jo sovittu valmiiksi. Hansel on varmistanut muun muassa sopimustoimittajien luotettavuuden ja toimituskyvyn. Laaditut ehdot mahdollistavat yhteishankinnan sujuvan käytön sopimuskaudella ja toimivat vankkana tukijalkana asiakkaan omalle hankintasopimukselle.

DPS:ssä on enimmäishinnat, joita ei voida ylittää DPS:n sisäisiin kilpailutuksiin annettavissa tarjouksissa. Toimittajat voivat esittää Hanselille hinnankorotuksia hankintasopimukseen ensimmäisen kerran lokakuussa 2022. Mikäli Hansel hyväksyy korotuksia, tulevat ne voimaan 1.1.2023. Tämän jälkeen toimittajat voivat esittää Hanselille hinnankorotuksia vuosittain.

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa asiakkaalta yleiskustannusten kattamiseksi maksuja (pois lukien yleismaksu), kuten esimerkiksi erillisiä toimistomaksuja, laskutuslisä tai muita päällekkäisiä maksuja tai kustannuksia, eikä sähköisten palveluiden maksuja, kuten Kanta-maksuja ja eReseptimaksuja.

Hinnat eivät sisällä Hanselin palvelumaksua, joka on 1 % arvonlisäverottomasta kokonaislaskutuksesta. Toimittaja veloittaa tämän asiakkaalta erillisellä laskulla. Hansel veloittaa tämän jälkeen palvelumaksun osuuden toimittajalta. Tällä poikkeavalla järjestelyllä varmistetaan asiakkaiden KELA-raportoinnin sujuvuus.

Hanselin kautta Työterveyspalvelujen 2020–2026. DPS:ään voi liittyä 2020–2026 eli se on voimassa 31.12.2026 saakka. Asiakkaan

hankintasopimus voi olla voimassa enintään 31.12.2028 saakka, mutta sen kokonaiskesto ei voi olla enempää kuin kuusi vuotta.

Tarjousvertailu valintaperusteeksi kannattaa ottaa kilpailutus suoraan hinnanperusteella, koska laatu- ja hintaperusteet sisältyvät Hanselin DPS:n määrittelyyn. Esimerkiksi saavutettavuus on määritelty hankinnan kohde- ja vähimmäisvaatimukset sekä työpisteet ja toimipaikat kohdassa siten, että toimipisteen (josta palveluita tuotetaan) hyväksyttävä enimmäisetäisyys työpaikasta on 60 kilometriä.

Minikilpailutus voidaan tehdä kahdella vaihtoehdoisella tavalla, jotka ovat seuraavat

- Toteuttamalla minikilpailutus itse. Hanselista saa valmiit mallipohjat ja maksuttoman kommentointipalvelun. Hanselin tukeen voi lähettää valmisteltavia materiaaleja kommentoitavaksi, samoin voi toimia muissakin vaiheissa kilpailutusta esimerkiksi hankintapäätöstä valmistellessa.
- Tilaamalla erillisveloitteisen MinikisaPlus-palvelu, jossa Hanselin hankinta-asiantuntija toimii kilpailutuksen projektipäällikkönä ja hänellä on työparina juristi. Kunnan päävastuu asiakkaana on hankinnan kohteen kuvaus, eli määritellä millaisen palvelukokonaisuuden haluamme. DPS-materiaaleista saa apua määrittelytyöhön ja Hanselin työpari antaa sparraustukea asiassa. MinikisaPlus-palvelun veloitus on 800 euroa alv 0 % per htp. Yleensä vastaavissa kilpailutushankkeissa menee 3–6 htp, palvelu veloitetaan toteutuneen työmäärän mukaan.

Ruokolahden nykyinen sopimus Terveystalon kanssa on irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ruokolahden kunta päättää

- 1) irtisanoa nykyisen sopimuksen Terveystalon kanssa päättymään 31.12.2023.
- 2) kilpailuttaa työterveyspalvelut ajalle 1.1.2024–31.12.2028.
- 3) hyväksyä tarjousvertailun valintaperusteeksi halvimman hinnan.
- 4) tehdä kilpailutuksen minikilpailutuksena liittymällä Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026.
- 5) toteuttaa kilpailutuksen syksyllä (tarjoukset 31.10.2023 klo 15 mennessä).

Päätös

Ruokolahden kunta päätti

- 1) kilpailuttaa työterveyspalvelut ajalle 1.1.2024–31.12.2028
- 2) hyväksyä tarjousvertailun valintaperusteeksi halvimman hinnan
- 3) tehdä kilpailutuksen minikilpailutuksena liittymällä Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026
- 4) toteuttaa kilpailutuksen keväällä 2023.

Suomen Vetylaakso ry:n jäsenyys

Kh 18.04.2023 § 108
114/14.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Itäisen ja koko maan vetytalouden edistämiseksi on kaupunkien ja LUT-yliopiston voimin perustettu Suomen Vetylaakso ry, jonka missiona on uusiutuvan energian ja vetytalouden liiketoiminnan edistäminen Itä-Kaakko-alueella. Suomen Vetylaakso ry:n strategiana on fakta- ja tutkimuspohjainen vaikuttaminen kunnalliseen ja kansalliseen päätöksentekoon ja yleiseen mielipiteeseen. Vetytaloudesta ja uusiutuvasta energiasta toivotaan muodostuvan alueen talouden uusi tukijalka.

Kunnan jäsenmaksu olisi 1 000 euroa / vuosi.

Esityslistan oheismateriaalina ovat Suomen Vetylaakso ry:n strategia, säännöt ja jäsenmaksut.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta liittyy Suomen Vetylaakso ry:n jäseneksi.

Päätös

Kunnanjohtaja muutti päätösehdotustaan kokouksessa. Uusi muutettu päätösehdotus on, että kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta liittyy Suomen Vetylaakso ry:n jäseneksi vuodeksi 2023. Seuraavien vuosien jäsenyydestä päätetään erikseen.

Kunnanhallitus hyväksyi uuden muutetun päätösehdotuksen ja valitsi Suomen Vetylaakso ry:n vuosikokousedustajaksi Juhani Liimatan ja varaedustajaksi Jukka-Pekka Bergmanin.

Kunnanjohtajan vuosiloma

Kh 18.04.2023 § 109
115/01.01.03.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanjohtaja Jukka Bergman on esittänyt pitävänsä vuosilomaa ajalla 13.6.–23.6.2023 ja 12.7.–20.7.2023.

Esittelijä

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosiloman ajalle 13.6.–23.6.2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtaja Jukka Bergman oli poissa kokouksesta kello 18.31–18.33 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallitus

§ 110

18.04.2023

Viranhaltijapäätökset

Kh 18.04.2023 § 110

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 25.3.–12.4.2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 18.04.2023 § 111

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ekhva tiedote 6.4.2023 Hyvinvointialueen henkilöstöpulaan esitetään uusia ratkaisuja erityisesti lomakauden toimintojen turvaamiseksi.

Imatran seudun ympäristölautakunta 21.3.2023 pöytäkirja.

Kela 29.3.2023 tiedote TE-palvelujen tehtävät siirtyvät kunnille 2025.

KT yleiskirje 5/2023

KT yleiskirje 6/2023

KT yleiskirje 7/2023

KT yleiskirje 8/2023

KT yleiskirje 9/2023

KT yleiskirje 10/2023

KT yleiskirje 11/2023

KT yleiskirje 12/2023

KT yleiskirje 13/2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 18.04.2023 § 112

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 94, § 95, § 96, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 107, § 110, § 111, § 112

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 103, § 104, § 105, § 106, § 108, § 109**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.