

Kunnanhallitus

Aika 09.05.2023 klo 14:00 - 15:57

Paikka Imatran kylpylä, kokoustila Jääski, Purjekuja 2, 55420 Imatra

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| § 113 | Kokouksen avaus | 3 |
| § 114 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| § 115 | Pöytäkirjantarkastajat | 5 |
| § 116 | Elinvoimaohjelma 2023–2025 | 6 |
| § 117 | Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus | 7 |
| § 118 | Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023 | 8 |
| § 119 | Yleisavustushakemus / Ruokolahden Taideyhdistys ry | 9 |
| § 120 | Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustukset 2023 | 10 |
| § 121 | Kunnan edustajan valinta Eukkotoimikuntaan 2023 | 12 |
| § 122 | Työterveyspalvelujen hankinta | 13 |
| § 123 | Ilmoitusasiat | 17 |
| § 124 | Muut esille tulevat asiat | 18 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|---------------|--|---|-------------------|
| Läsnä | Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni | puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen | |
| Poissa | Raijas Tomi | | |
| Muu | Kärki Timo Kattainen Kari Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa Ali-Marttila Asko | kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja elinkeinosihteeri | Läsnä § 113 - 116 |

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä**Käsitellyt asiat**

113 - 124

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 10.5.2023Päivi Kosunen
pöytäkirjantarkastajaKonsta Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville 11.5.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

8/2023

3

Kunnanhallitus

§ 113

09.05.2023

Kokouksen avaus

Kh 09.05.2023 § 113

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 14.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 09.05.2023 § 114

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinkeinosihteeri Asko Ali-Marttilalle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 09.05.2023 § 115

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 10.5.2023 ja asetetaan nähtäville torstaina 11.5.2023 Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Elinvoimaohjelma 2023–2025

Kh 09.05.2023 § 116
125/00.01.02.00/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Esityslistan oheismateriaalina on Ruokolahden kunnan elinvoimaohjelma vuosille 2023–2025.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja lähettää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi elinvoimaohjelman vuosille 2023–2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että perustetaan elinvoimaohjelman ohjausryhmä.

Merkittiin, että elinkeinosihteeri Asko Ali-Marttila poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 14.50.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 09.05.2023 § 117

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- visuaalinen tietokanta
- keskusta-alueen kehittäminen
- muut asiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 37
Kunnanhallitus § 118

26.04.2023
09.05.2023

Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023

Hpltk 26.04.2023 § 37

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointikertomus on katsaus kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista tekijöistä. Kertomus on myös kuvaus kuntalaisten hyvinvointitarpeista, hyvinvoinnin eteen tehdyistä toimenpiteistä ja siihen sisältyy suunnitelma tulevista hyvinvointia edistävästä toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvointipolitiikkaa ja luoda kokonaisnäkemys kuntalaisten hyvinvoinnista.

Vuosittainen hyvinvointikertomus keskittyy lyhyen aikavälin toimenpiteiden raportointiin, arviointiin ja suunnitteluun.

Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Alekski

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022 sekä hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 09.05.2023 § 118
121/00.01.02.01/2023

Valmistelija

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja lähettää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Yleisavustushakemus / Ruokolahden Taideyhdistys ry

Kh 09.05.2023 § 119
85/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden Taideyhdistys on 17.4.2023 päivätyllä hakemuksella hakenut 1 200 euron yleisavustusta kolmen taidekurssin järjestelyjä ja materiaalihankintoja vasten.

Kurssit järjestetään vuoden 2023 aikana. Kohderyhmänä ovat lapset ja aikuiset. Kurssit ovat grafiikkakurssi, aikuisten matalankynnyksen taidemaalauskurssi ja kalligrafiakurssi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Ruokolahden Taideyhdistykselle 1 200 euron yleisavustuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 103

18.04.2023

Kunnanhallitus

§ 120

09.05.2023

Kylätoiminta- ja luontokohteiden avustukset 2023

Kh 18.04.2023 § 103

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vuoden 2023 talousarvioon on varattu 24 000 euron määräraha kylätoiminnan ja luontokohteiden avustukseen.

Ruokolahden kunnanhallitus myöntää vuosittainen talousarvioon varatusta määrärahasta harkinnanvaraisia avustuksia kyläyhdistyksille ja muille toimijoille seuraavasti:

1. Kyläyhdistysten perustoimintaan
2. Kyläyhdistysten kehityshankkeisiin, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
3. Kylätalojen kehittämiseen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
4. Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Perustoiminnan avustukset myönnetään seuraavan portaikon mukaisesti:

Taso 1 = 100 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset.

Taso 2 = 300 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa 1–2 tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi.

Taso 3 = 500 € Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa vähintään kolme tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkootoiminnan organisointi, aktiivinen toiminta jäsenistön kanssa.

Vuonna 2023 avustusten hakuaika oli 20.2.–31.3.2023. Hakuilmoitus julkaistiin Ruokolahtelainen-lehdessä 23.2.2023.

Saapuneet hakemukset käsitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää jakaa vuoden 2023 kylätoiminta-avustukset, yhteensä 30 023 euroa liitteenä olevan jakoesityksen mukaan seuraavasti:

- perustoimintaan 4 700 euroa
- kehityshankkeisiin 13 650 euroa
- kylätaloihin 8 323 euroa ja
- luontokohteisiin 3 350 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen oli poissa

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 103
§ 120

18.04.2023
09.05.2023

kokouksesta kello 17.23–17.44 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kh 09.05.2023 § 120
86/02.05.01.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Lassila-Kuokkalammin kylätoimikunnan kyläyhdistysavustushakemus oli virheellisesti jäänyt huomioimatta avustuksista päätettäessä 18.4.2023 § 103. Avustushakemus oli lähetetty 29.3.2023 eli ennen hakuajan päättymistä 31.3.2023. Avustushakemusta ei ollut tallennettu Dynasty-asianhallintajärjestelmään, josta avustushakemukset on otettu käsiteltäväksi.

Koska hakemus on tullut hakuajan aikana ja hakemus on jäänyt käsittelemättä kunnan sisäisestä virheestä, tulee hakemus ottaa käsittelyyn.

Lassila-Kuokkalammin kylätoimikunnan hakemus on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää Lassila-Kuokkalammin kylätoimikunnalle 500 euron avustuksen perustoimintaan ja 1 200 euron avustuksen kehityshankkeeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan edustajan valinta Eukkotoimikuntaan 2023

Kh 09.05.2023 § 121
124/00.00.01.04/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kuntaan valitaan kahden vuoden välein virallinen "Eukko". Eukkotoimikunnan koollekutsujana Ruokolahti-seura on pyytänyt kuntaa nimeämään kaksi edustajaa.

Uusi Eukko julkistetaan Ruokolahti-markkinoilla lauantaina 2.9.2023.

Eukkotoimikunnan kokous pidetään elokuun alkupuolella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kaksi edustajaa Eukkotoimikuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti valita Eukkotoimikuntaan 2023 kunnan edustajiksi Jari Niirasen ja Jukka-Pekka Bergmanin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 107
§ 122

18.04.2023
09.05.2023

Työterveyspalvelujen hankinta

Kh 18.04.2023 § 107

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202,
aisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan työterveyspalvelut tuottaa Terveystalo. Etelä-Karjalan Työkunto Oy fuusioitui 1.2.2020 alkaen osaksi Terveystaloa. Terveystalon kanssa tehtiin työterveyshuoltosopimus, jossa sovittiin, että Ruokolahden kunnan ja Etelä-Karjalan Työkunto Oy:n solmimaa työterveyshuollon sopimusta jatketaan entisin ehdoin, mutta palvelun tuottajaksi vaihtuu Terveystalo. Terveystalon kanssa solmittu sopimus voidaan irtisanoa päättymään kuuden (6) kuukauden kuluttua siitä, kun toinen sopijapuoli saa irtisanomisesta tiedon.

Ruokolahden kunta ei ole siis kilpailuttanut työterveyspalveluitaan. Työterveyspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016) ja lakia julkisista hankinnoista annetun lain muuttamisesta (499/2021) sekä julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE2017).

Hankintalain mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien työterveyspalvelujen hankinta. Ruokolahden kunnan työterveyspalveluiden hankinta ylittää kansallisen (60 000 euroa) kynnysarvon. Vuonna 2022 Ruokolahden kunnan työterveyspalveluiden kustannukset olivat noin 106 000 euroa.

Ruokolahden kunta voi liittyä Hanselin dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026. DPS:ssä on useita toimittajia ja asiakas hyötyy myös muista yhteishankinnan eduista, kuten kilpailukykyisistä hinnoista, hyvistä sopimusehdoista, luotettavista sopimustoimittajista ja toimitusvarmuudesta.

Yhteishankinnan edut ovat seuraavat

- Työterveyden keskeisille veloituksille on asetettu enimmäishinnat eivätkä sopimustoimittajat voi ylittää näitä enimmäishintoja.
- Hansel huolehtii asiakkaiden puolesta hinnankorotusten käsittelyn, alihankkijamuutokset ja valvoo osaltaan sopimuksia.
- Sopimuksen ehdot on rakennettu tukemaan asiakkaan työterveyden vaatimuksia mahdollisimman hyvin.
- Valmiin mallipohjan avulla asiakas pystyy seuraamaan oman asiakaskohtaisen sopimuksen tuloksellisuutta sopimuskaudella.
- Hanselin tukitiimi avustaa asiakasta asiakkaan omassa minikisassa, ja Hanselilta löytyy valmiit mallipohjat, jotka täydentämällä asiakas tekee minikisan.

Asiakkaalla on mahdollisuus huomioida paikallisuus sekä paikalliset erityistarpeet, sillä toimittajavalinta tapahtuu minikisan avulla valmiita mallipohjia käyttäen. Tästä sopimuksesta asiakas saa tarpeitaan vastaavat palvelut haluamassaan laajuudessa. Sopimusehdot ja enimmäishinnat

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 107
§ 122

18.04.2023
09.05.2023

suojaavat asiakkaan asemaa, ja se pääsee hyötymään suuren hankintavolyymien mukanaan tuomista eduista. Toimittajavalinta tapahtuu minikisan avulla sähköisesti Cloudian järjestelmässä valmiiden materiaalien avulla.

Tätä yhteishankintaa voivat käyttää kaikki ne Hanselin asiakkaat, jotka eivät käytä jo olemassa olevaa Työterveyshuollon palvelut 2018–2024 DPS yhteishankintaa.

Sopimuskausi on 2020–2026 eli dynaaminen hankintajärjestelmä on voimassa 31.12.2026 saakka. Asiakkaan hankintasopimus voi olla voimassa enintään 31.12.2028 saakka, mutta sen kokonaiskesto ei voi olla enempää kuin kuusi vuotta.

Hanselin mallipohjiin sisältyy erilaisia työkaluja kuten työterveyden tilannekuva -mallipohja yhteistyön tavoitteelliseen johtamiseen.

Hansel suosittaa liittymistä yhteishankintaan, vaikka dynaamisiin hankintajärjestelmiin (DPS) ei ole välttämätöntä. Liittymällä DPS:ään saa tietoa esimerkiksi sopimusta koskevista muutoksista ja muista ajankohtaisista asioista.

Minikilpailutuksessa voi valita yhden tai useamman sopimustoimittajan työterveyspalveluiden toimittajaksi tarpeiden mukaan. Vaatimukset täyttäviä toimittajia hyväksytään mukaan DPS:ään koko sen keston ajan. Ajantasainen lista toimittajista Hanselin kilpailutusjärjestelmästä. Toimittajalla on oikeus käyttää Hanselin hyväksymiä alihankkijoita.

Yhteishankinnoissa moni asia on jo sovittu valmiiksi. Hansel on varmistanut muun muassa sopimustoimittajien luotettavuuden ja toimituskyvyn. Laaditut ehdot mahdollistavat yhteishankinnan sujuvan käytön sopimuskaudella ja toimivat vankkana tukijalkana asiakkaan omalle hankintasopimukselle.

DPS:ssä on enimmäishinnat, joita ei voida ylittää DPS:n sisäisiin kilpailutuksiin annettavissa tarjouksissa. Toimittajat voivat esittää Hanselille hinnankorotuksia hankintasopimukseen ensimmäisen kerran lokakuussa 2022. Mikäli Hansel hyväksyy korotuksia, tulevat ne voimaan 1.1.2023. Tämän jälkeen toimittajat voivat esittää Hanselille hinnankorotuksia vuosittain.

Toimittajalla ei ole oikeutta veloittaa asiakkaalta yleiskustannusten kattamiseksi maksuja (pois lukien yleismaksu), kuten esimerkiksi erillisiä toimistomaksuja, laskutuslisä tai muita päällekkäisiä maksuja tai kustannuksia, eikä sähköisten palveluiden maksuja, kuten Kanta-maksuja ja eReseptimaksuja.

Hinnat eivät sisällä Hanselin palvelumaksua, joka on 1 % arvonlisäverottomasta kokonaislaskutuksesta. Toimittaja veloittaa tämän asiakkaalta erillisellä laskulla. Hansel veloittaa tämän jälkeen palvelumaksun osuuden toimittajalta. Tällä poikkeavalla järjestelyllä varmistetaan asiakkaiden KELA-raportoinnin sujuvuus.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 107
§ 122

18.04.2023
09.05.2023

Hanselin kautta Työterveyspalvelujen 2020–2026. DPS:ään voi liittyä 2020–2026 eli se on voimassa 31.12.2026 saakka. Asiakkaan hankintasopimus voi olla voimassa enintään 31.12.2028 saakka, mutta sen kokonaiskesto ei voi olla enempää kuin kuusi vuotta.

Tarjousvertailu valintaperusteeksi kannattaa ottaa kilpailutus suoraan hinnanperusteella, koska laatu- ja hintaperusteet sisältyvät Hanselin DPS:n määritykseen. Esimerkiksi saavutettavuus on määritelty hankinnan kohde- ja vähimmäisvaatimukset sekä työpisteet ja toimipaikat kohdassa siten, että toimipisteen (josta palveluita tuotetaan) hyväksyttävä enimmäisetäisyys työpaikasta on 60 kilometriä.

Minikilpailutus voidaan tehdä kahdella vaihtoehdoisella tavalla, jotka ovat seuraavat

- Toteuttamalla minikilpailutus itse. Hanselista saa valmiit mallipohjat ja maksuttoman kommentointipalvelun. Hanselin tukeen voi lähettää valmisteltavia materiaaleja kommentoitavaksi, samoin voi toimia muissakin vaiheissa kilpailutusta esimerkiksi hankintapäätöstä valmistellessa.
- Tilaamalla erillisveloitteisen MinikisaPlus-palvelu, jossa Hanselin hankinta-asiantuntija toimii kilpailutuksen projektipäällikkönä ja hänellä on työparina juristi. Kunnan päävastuu asiakkaana on hankinnan kohteen kuvaus, eli määritellä millaisen palvelukokonaisuuden haluamme. DPS-materiaaleista saa apua määrittelytyöhön ja Hanselin työpari antaa sparraustukea asiassa. MinikisaPlus-palvelun veloitus on 800 euroa alv 0 % per htp. Yleensä vastaavissa kilpailutushankkeissa menee 3–6 htp, palvelu veloitetaan toteutuneen työmäärän mukaan.

Ruokolahden nykyinen sopimus Terveystalon kanssa on irtisanottavissa kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ruokolahden kunta päättää

- 1) irtisanoa nykyisen sopimuksen Terveystalon kanssa päättymään 31.12.2023.
- 2) kilpailuttaa työterveyspalvelut ajalle 1.1.2024–31.12.2028.
- 3) hyväksyä tarjousvertailun valintaperusteeksi halvimman hinnan.
- 4) tehdä kilpailutuksen minikilpailutuksena liittymällä Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026.
- 5) toteuttaa kilpailutuksen syksyllä (tarjoukset 31.10.2023 klo 15 mennessä).

Päätös

Ruokolahden kunta päätti

- 1) kilpailuttaa työterveyspalvelut ajalle 1.1.2024–31.12.2028
- 2) hyväksyä tarjousvertailun valintaperusteeksi halvimman hinnan
- 3) tehdä kilpailutuksen minikilpailutuksena liittymällä Hansel Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä eli DPS:ssä kilpailutettuun hankintaan työterveys 2020–2026
- 4) toteuttaa kilpailutuksen keväällä 2023.

Kunnanhallitus

§ 107

18.04.2023

Kunnanhallitus

§ 122

09.05.2023

Kh 09.05.2023 § 122
112/01.04.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Minikilpailutusta Hanselin Oy:n dynaamisessa hankintajärjestelmässä ei voi toteuttaa ehdollisena. Vaihtoehtona on siis joko irtisanoa nykyinen työterveyshuollon sopimus ja tehdä kilpailutus tai jatkaa nykyisen toimittajan kanssa ilman, että työterveyspalveluja kilpailutetaan uudestaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ruokolahden kunnanhallitus päättää asiasta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, ettei työterveyspalveluja kilpailuteta.

Kunnanhallitus

§ 123

09.05.2023

Ilmoitusasiat

Kh 09.05.2023 § 123

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen.paananen@ruokolahti.fi

EKHVA Pöytäkirjaote Aluehallitus 5/2023 § 65

EKHVA aluehallitus Päätökset 12.4.2023

EKHVA tiedote 19.4.2023: Asunto ensin – yksikön ja päihteiden käyttäjien päiväkeskuksen perustaminen Etelä-Karjalaan harkinnassa

EKHVA tiedote 13.4.2023: Siun hyvä ikääntyminen - vaikuttamispäivät huhti-kesäkuussa 2023 Etelä-Karjalassa

EKHVA tiedote 24.4.2023: Ensihoidon oppimisympäristö LABlanssi tukee ensihoitajaopiskelijoiden osaamista työelämäjaksolla

KT yleiskirja 14/2023 OVTES 2022-2025 sopimusmuutokset 1.8.2023 lukien koskien A osion määräyksiä 36 § Määräaikaisen viranhaltijan lomapäiväorvaus ja 37 § Virkavapaan vaikutus palkkaukseen

KT yleiskirje 16/2023: hyvinvointialueen yleinen virka- ja työehtosopimus (HYVTES) 2023-2025

Kela tiedote 13.4.2023 Etuusehdotusta pitäisi valmistella seuraavalla hallituskaudella, esittävät Kela ja SOSTE

Kela tiedote 20.4.2023 Kela suosittelee, että myös työllisyyden kuntakokeiluissa käytettäisiin uutta yleistä suostumuslomaket

Esittelijä

Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 09.05.2023 § 124

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsittelyyn kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 122, § 123, § 124

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 119, § 120, § 121**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.