

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 31.05.2023 klo 17:00 - 19:23**Paikka** Vaittilan koulu, Kaljaniementie 33, 56120 Salosaari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 43	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 44	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 45	Toiminta-avustukset 2023 kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan	6
§ 46	Kansalaisopiston opinto-ohjelman vuosituntimäärä 2023–2024	7
§ 47	Kansalaisopiston maksut 1.8.2023 alkaen	8
§ 48	Koulukuljetuskilpailutus, kevät 2023	10
§ 49	UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli	12
§ 50	Talousarvion toteutuminen 1-3 kk/2023, hyvinvointipalvelut	13
§ 51	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	14
§ 52	Ilmoitusasiat	15
§ 53	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Frosti-Vänskä Piia Homanen Joni Kokkonen Vesa Kostiainen Ari Toiviainen Sanni	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	paikalla klo 17.00-18.58, poistui §:n 52 käsittelyn aikana
Poissa	Rummukainen Anu		
Muu	Vertanen Jenna Puustjärvi Aleks Äijö Virpi	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsittellyt asiat

42 - 53

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 1.6.2023

Vesa Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Sanni Toiviainen
pöytäkirjantarkastaja
§ 42-52 klo 17.00-18.58

Piia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja
§ 52-53 klo 18.58-19.23

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 02.06.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 31.05.2023 § 42

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 31.05.2023 § 43

Tarkastusvuorossa ovat Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 1.6.2023 ja asetetaan nähtäville 2.6.2022
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa
<https://ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 31.05.2023 § 44

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi tiedoksi seuraavat asiat:

- tilavuokraus
- Pähkinäsaaren rauha 700 vuotta 12.8.2023
- kesätoiminnan suunnittelusta
- lasten Leijonaleiri 12.- 16.6.2023
- kunnanviraston kesäsulku 10.- 30.7.2023
- Erasmus -vierailu Espanjaan 1.- 7.7.2023
- kutsu European Rural Youth Summit -tapahtumaan Romaniaan

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 45

31.05.2023

Toiminta-avustukset 2023 kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan

Hpltk 31.05.2023 § 45

129/02.05.01.02/2023

Valmistelijat

Puustjärvi Aleks, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Hyrkkänen Jaana, palvelusihteeri
Kotiranta Jesse, hyvinvointiluotsi

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan myöntämät avustukset yhdistyksille vuoden 2022 toteutuneeseen toimintaan ovat olleet haettavina 31.3.2023 mennessä.

Vuoden 2023 talousarviossa avustuksia varten on varattu 27 700 € määräraha. Yhdistykset ovat hakeneet avustuksia 27 102 €. Valmistelijat ehdottavat avustuksia myönnettäväksi liitteen 1 mukaan 27 102 €.

Hyvinvointipalvelujen lautakunnalle lähetetään esityslistan oheismateriaalina toiminta-avustussäännöt.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta myöntää avustukset liitteen 1 mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kansalaisopiston opinto-ohjelman vuosituntimäärä 2023–2024

Hpltk 31.05.2023 § 46
138/12.08/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 § 6. kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston vuosituntimäärän pääluokittain.

Tuntikehysehdotus toimintakaudelle 2023–2024:

Opintopääluokka	Arvioitu toteutuma 2022–23, (suluissa vahvistetut tunnit kaudelle 2022–2023)	Ehdotus toimintakaudelle 2023–2024
Taiteen perusopetus	310 (310)	310
Musiikki	486,21 (770,66)	416
Kielet	206 (260)	236
Tietotekniikka	50 (96)	96
Esittävä taide ja kirjallisuus	81 (81)	186
Tanssi ja liikunta	215,99 (239,99)	284
Kuvataiteet ja muotoilu	144 (144)	144
Käden taidot	719 (841)	859
Kotitalous, maa- ja metsätalous	16,66 (30)	18
Historia, yhteiskunta ja talous	0 (0)	18
Muu koulutus	0 (40)	0
Yhteensä	2228,86 (2812,65)	2567

Ehdotuksen mukainen tuntimäärä toimikaudelle 2023–2024 sisältää taiteen perusopetuksen mukaista kuvataidekoulun opetusta 310 tuntia. Kansalaisopiston opetussuunnitelman mukaista muuta opetusta on yhteensä 2257 tuntia.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy kansalaisopiston opinto-ohjelman vuosituntimäärän pääluokittain toimintakaudelle 2023–2024 edellä selostetun mukaan. Toimintakauden aikana vähäiset muutokset pääluokkien välillä hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti lisätä 80 tuntia jaettavaksi pääluokkien kesken. Muut tuntimäärät hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Kansalaisopiston maksut 1.8.2023 alkaen

Hpltk 31.05.2023 § 47
142/02.09.00/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kansalaisopiston maksuja on viimeksi tarkistettu hyvinvointipalvelujen lautakunnassa 20.4.2021 § 50 ja nämä maksut ovat olleet käytössä 1.8.2021 alkaen. Maksujen tarkistaminen on ajankohtaista kohonneiden opetuksen järjestämisen kustannusten vuoksi.

	1.8.2021 voimaan tulleet maksut	ehdotetut maksut 1.8.2023 alkaen
Kurssit alle 10 tuntia	hinnoitellaan erikseen	hinnoitellaan erikseen
Kurssit 10 – 19 tuntia	40 euroa	42 euroa
Kurssit 20 – 29 tuntia	44 euroa	46 euroa
Kurssit 30 – 45 tuntia	50 euroa	52 euroa
Kurssit 46 – 55 tuntia	60 euroa	62 euroa
Kurssit 56 – 65 tuntia	66 euroa	69 euroa
Kurssit 66 – 80 tuntia	76 euroa	79 euroa
Kurssit yli 80 tuntia	-	90 euroa

Erikoismaksut

	1.8.2021 voimaan tulleet maksut	ehdotetut maksut 1.8.2023 alkaen
Musiikin instrumenttiopetus	72 euroa	75 euroa
Varhaisiän kuvataiteen opinnot	64 euroa	67 euroa
Kuvataiteen perusteet	90 euroa	94 euroa
Kuvataiteen työpajaopinnot	90 euroa	94 euroa
Yksinlaulu, kolme oppilasta/oppitunti	72 euroa	75 euroa
Yksinlaulu, kaksi oppilasta/oppitunti	96 euroa	100 euroa

Kuvataiteen perusopetuksen maksut sisältävät materiaalmaksua 30 euroa.

Ilmoittautuminen kursseille on sitova ja kurssimaksu laskutetaan ilmoittautumisen perusteella. Kurssimaksu laskutetaan kahdessa erässä lukukausien alettua.

Peruuttamattomista kurssipaikoista veloitetaan koko kurssin hinta. Kurssipaikan peruutus on tehtävä kirjallisesti vapaamuotoisella ilmoituksella, kirjeitse tai sähköpostitse. Varattu kurssipaikka tulee perua koko lukuvuoden kestävien kurssien osalta välittömästi ensimmäisen syyslukukauden tai kevätlukukauden opetuskerran jälkeen ja lyhytkurssien

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 47

31.05.2023

osalta (alle 20 tuntia) viimeistään viikkoa ennen kurssin alkua. Myöhemmin saapuneita kurssipaikan peruutuksia ei huomioida.

Maksun laiminlyönti aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Kesken toimintakauden lakkautuvien kurssien maksuja ei palauteta. Kevätkaudella mukaan tulevat opiskelijat / harrastajat maksavat puolet koko toimintakauden kestävien kurssien maksusta.

Kansalaisopiston opiskelijoille pyynnöstä annettavista todistuksista peritään seuraavat maksut:

- Kuluvan toimintakauden opetuksesta annettava todistus 5 euroa.
- Edellisten toimintakausien opetuksesta annettava todistus 12 euroa.
- Lisäksi peritään voimassa olevat posti- ja lähetyskulut.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy kansalaisopiston maksut 1.8.2023 alkaen edellä selostetun mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 38

26.04.2023

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 48

31.05.2023

Koulukuljetuskilpailutus, kevät 2023

Hpltk 26.04.2023 § 38

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 260
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan koulukuljetukset kilpailutettiin vuonna 2021. Tuolloin tehty hankinta kattoi lukuvuodet 2021–2022 ja 2022–2023. Sopimuksiin sisältyi optiolukuvuodet 2023–2024 ja 2024–2025.

Option lunastamisesta piti ilmoittaa liikennöitsijälle viimeistään sopimuskauden päättymistä edeltävän maaliskuun loppuun mennessä. Liikennöitsijän tuli vastata kuukauden kuluessa kunnan edellä mainitusta ilmoituksesta hyväksykö option lunastamisen.

Kunta on 26.1.2023 ilmoittanut liikennöitsijöille halun lunastaa liikennöintisopimusten optiot ajalle 1.8.2023–31.7.2024.

Kaikilta liikennöitsijöiltä on saatu vastaus. 7 liikennöitsijää hyväksyi option lunastamisen, 1 liikennöitsijä ei jatka koulukuljetuksia.

Optiotarjouksen hylänneen liikennöitsijän reiteille on hankittava uusi liikennöitsijä, joten em. reiteistä on syytä järjestää kilpailutus. Kilpailutettavia reittejä on viisi.

Reitti 1 aamukuljetus: Tiitanjoentie–Talkkuna–Hauklappi–Syyspohja–Inkilänmäki–Virmutjoki–Ruokolahden koulu, n. 43 km.

Reitti 2 iltapäiväkuljetus: Ruokolahden koulu–Virmutjoki–Talkkuna–Kelkanmäki, n. 42 km.

Reitti 3 iltapäiväkuljetus: Ruokolahden koulu–Syyspohja–Talkkuna–Tiitanjoentie, 32–43 km.

Reitti 3B aamukuljetus: Kietävälä–Ruokolahden koulu, 37–42 km.

Reitti 3C iltapäiväkuljetus: Ruokolahden koulu–Kietävälä, 37–42 km.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kilpailuttaa koulukuljetukset reiteille 1, 2, 3, 3B ja 3C lukuvuodelle 2023–2024. Reitteihin 1, 2 ja 3 sisältyy optio lukuvuodelle 2024–2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hpltk 31.05.2023 § 48
181/02.08.00/2021

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 38

26.04.2023

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 48

31.05.2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Koulukuljetusreitit 1, 2, 3, 3B ja 3C on kilpailutettu julkisten hankintojen palvelujärjestelmä Hilmassa. Hankintailmoitus julkaistiin 30.4.2023 ja tarjousten vastaanottoaika päättyi 23.5.2023 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui 5 tarjousta.

Lautakunnalle on lähetetty tarjouspyyntö, saapuneet tarjoukset ja yhteenveto tarjouksista.

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää valita koulukuljetusreiteille lukuvuodelle 2023–2024 halvimman hinnan tarjonneet liikennöitsijät liitteen 1 mukaan. Reitteihin 1, 2 ja 3 sisältyy optio lukuvuodelle 2024–2025.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valituiksi tulevat liikennöitsijät:

Reitti 1: Taksi Päijänne Oy

Reitti 2: Taksi Päijänne Oy

Reitti 3: Ruokolahden Öljyt Oy

Reitti 3B: Imatran Invataksipalvelu Lampinen Oy

Reitti 3C: Imatran Invataksipalvelu Lampinen Oy

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli

Hpltk 31.05.2023 § 49
144/00.01.02.00/2023

Valmistelija

Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puusjarvi@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus on 20.12.2022 § 278 päättänyt, että Ruokolahden kunta hakee UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malliin. Kunnanhallituksen tulee nimetä Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö.

Lisätietoja hakemisesta [Lapsiystävällinen kunta -malliin hakeminen | UNICEF \(lapsiystavallinenkunta.fi\)](#)

Esittelijä

Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että Lapsiystävällinen kunta -mallin koordinaattoriksi nimetään Ruokolahden kunnassa päivähoidonohjaaja Sirpa Kupiainen.

Päätös

Hyväksyttiin

Talousarvion toteutuminen 1-3 kk/2023, hyvinvointipalvelut

Hpltk 31.05.2023 § 50
134/02.02.02/2023

Valmistelija	Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi
	Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakateraportti 1-3 kk/2023.
Esittelijä	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-3 kk/2023 tiedoksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 31.05.2023 § 51

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 20.4.- 24.5.2023
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 52

31.05.2023

Ilmoitusasiat

Hpltk 31.05.2023 § 52

OAJ Ruokolahden paikallisyhdistys ry:n kannanotto 23.5.2023.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsi OAJ:n kannanoton tietoonsa saatetuksi ja keskusteli siihen liittyvistä asioista.

Sanni Toiviainen (pöytäkirjantarkastaja) poistui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.58. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Piia Frosti-Vänskä klo 18.58 alkaen kokouksen loppuajaksi.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 53

31.05.2023

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 31.05.2023 § 53

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Seuraava lautakunnan kokous pidetään 28.6.2023 klo 17.00, kokouspaikka sovitaan myöhemmin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 45, § 46, § 47**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimitusyksikölle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.