

Kunnanvaltuusto

Aika 30.05.2023 klo 17:00 - 18:44**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 38	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 39	Tilinpäätös 2022	6
§ 40	Vuoden 2022 arviointikertomus	10
§ 41	Henkilöstökertomus 2022	12
§ 42	Valtuustoaloitteet 2022	14
§ 43	Ruokolahden kunnan valmiussuunnitelma	15
§ 44	Elinvoimaohjelma 2023–2025	16
§ 45	Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023	17
§ 46	Vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen	19
§ 47	Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta	21
§ 48	Muut esille tulevat asiat	27
§ 49	Ilmoitusasiat	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	läsnä § 37 - § 44
	Homanen Joni	jäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kattainen Kari	I varapuheenjohtaja	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kosunen Päivi	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Kärki Timo	puheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Launiainen Toivo	jäsen	
	Lifländer Anni	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Paananen Taina	jäsen	
	Pitkämäki Anni	jäsen	
	Raijas Tomi	II varapuheenjohtaja	
	Rautio Viljo	jäsen	
	Ronkonen Petri	jäsen	
	Sikiö Jarmo	jäsen	
	Vento Miikka	jäsen	
	Vertanen Jenna	jäsen	
	Virtanen Heli	jäsen	
	Aroalho Pinja	varajäsen	läsnä § 37 - § 41
	Tella Saara	varajäsen	
Poissa	Kostiainen Ari		
	Toiviainen Sanni		
Muu	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	läsnä § 37 - § 44
	Ali-Marttila Asko	elinkeinosihtööri	
	Backman Matti	tv-t-päällikkö	
	Häkkinen-Paananen Kaisa	hallintojohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	
	Penttinen Marja	talouspäällikkö	
	Puustjärvi Aleks	vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	

Allekirjoitukset

Timo Kärki
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

37 - 49

Ptk. tark.

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 31.5.2023

Joni Homanen
pöytäkirjantarkastaja

Esko Ijäs
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 1.6.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 30.05.2023 § 37

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille keskiviikkona 24.5.2023. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 25.5.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokouskutsu on julkaistu Ruokolahtelainen-lehdessä 25.5.2023.

Päätös

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 27/27 valtuutettua, joista kaksi oli varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 30.05.2023 § 38

Tarkastusvuorossa ovat Joni Homanen ja Esko Ijäs.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.5.2023 ja asetetaan nähtäville 1.6.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://www.ruokolahti.fi/paatokset>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Homanen ja Esko Ijäs.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2023
Tarkastuslautakunta 2021–2025	§ 9	06.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 39	30.05.2023

Tilinpäätös 2022

Kh 29.03.2023 § 85

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella

Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2023
Tarkastuslautakunta 2021–2025	§ 9	06.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 39	30.05.2023

sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kulunut vuosi 2022 oli monella tapaa poikkeuksellinen tuoden kunnille monia haasteita niin toimintaan kuin talouteenkin liittyen. Helmikuussa Venäjä hyökkäsi Ukrainaan käynnistäen kansainvälisen talous- ja geopoliittisen kriisin. Toisena haasteena oli hyvinvointialueiden käynnistyminen ja niiden vaikutukset kuntatalouteen ja kuntien toimintoihin. Näistäkin haasteista Ruokolahden kunta selvisi mallikkaasti.

Kunnan toimintatuotot kasvoivat edellisvuoteen nähden noin 797 000 eurolla, johtuen ennen kaikkea myyntituottojen kasvusta. Maakaasun hinnannousu nosti myyntituottoja noin 700 000 eurolla. Toimintakulut vastaavasti kasvoivat noin 2,8 miljoonalla eurolla. Suurin selittävätekijä toimintakulujen kasvulle on maakaasun hinnan nousu. Maakaasun energiamaksut nousivat 1,1 miljoonaa euroa. Kunnan toimintakate oli noin 33,3 miljoonaa euroa, ja heikkeni noin 2,1 miljoonalla eurolla. Kunnan toimintakate toteutui noin 100 000 euroa talousarviota huonommin.

Kunnalle tilitettyjen verotulojen määrä nousi edellisvuodesta noin 273 000 eurolla. Yhteisöveron tilitykset vähenivät noin 342 000 euroa ja kunnallisveron tilitykset kasvoivat noin 540 000 euroa. Kiinteistöveron tilitykset kasvoivat 75 000 eurolla.

Vuosikate oli noin 1,8 miljoonaa euroa ja heikkeni vuodesta 2021 noin 1,5 miljoonalla eurolla. Talousarvioon verrattuna vuosikate oli noin 1,2 miljoonaa euroa parempi.

Nettoinvestoinnit olivat noin 3,0 miljoonaa euroa, ylittäen selvästi vuosikatteen ja siten myös rahoitusasema heikkeni. Kunnan lainakantaa lyhennettiin 609 000 eurolla, ja se oli vuoden lopussa noin 11,6 miljoonaa (2 388 euroa / asukas).

Kuntakonsernin tulos oli noin 379 000 euroa alijäämäinen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset,
4. esittää, että poistoeron vähennystä kirjataan 108 640,82 euroa, ja

Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2023
Tarkastuslautakunta 2021–2025	§ 9	06.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 39	30.05.2023

tilikauden tuloksen (-76 599,47 euroa) myötä syntyvä tilikauden ylijäämä 32 041,35 euroa siirretään edellisten vuosien ylijäämä -tilille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki saapui kokoukseen asiankohdan käsittelyn aikana kello 15.55.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen, talouspäällikkö Marja Penttinen ja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistuivat kokouksessa asiankohdan käsittelyn jälkeen kello 15.59.

Tarltk 06.04.2023 § 9

Tilintarkastajat ovat tilintarkastuskertomuksessaan 6.4.2023 esittäneet tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.–31.12.2022.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta
- saattaa tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi ja
- esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1–31.12.2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 39
106/02.02.02/2023

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus, tilinpäätöksen loppuraportti sekä tilintarkastuskertomus.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1–31.12.2022.

Päätös

Puheenvuoron käytti kunnanjohtaja Jukka Bergman ja esitteli vuoden 2022 tilinpäätöksen.

Ensimmäisen ryhmäpuheenvuoron käytti valtuutettu Miikka Vento (Keskusta ja Kristillisdemokraatit). Seuraavat ryhmäpuheenvuorot käyttivät valtuutettu Jari Niiranen (Kokoomus), valtuutettu Kari Kattainen

Kunnanhallitus	§ 85	29.03.2023
Tarkastuslautakunta 2021–2025	§ 9	06.04.2023
Kunnanvaltuusto	§ 39	30.05.2023

(Perussuomalaiset), valtuutettu Heidi Kyyrö (Sosiaalidemokraatit), valtuutettu Vesa Kokkonen ja valtuutettu Viljo Rautio.

Ryhmäpuheenvuoroissa ei edellytetty tilinpäätöksen yksityiskohtaista käsittelyä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Päivi Kosunen ja Taina Paananen.

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto on hyväksynyt vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntänyt kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2022.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 10
Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 14
Kunnanvaltuusto § 40

06.04.2023
24.04.2023
30.05.2023

Vuoden 2022 arviointikertomus

Tarltk 06.04.2023 § 10

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu:

”(...) sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset tavoitteet toteutuneet”.

Kuntalain tarkoittama arviointi tehdään arviointikertomuksen muodossa ja kertomus saatetaan valtuuston käsittelyyn yhdessä tilintarkastuskertomuksen kanssa.

Tarkastuslautakunnalle on toimitettu kunnanhallituksen hyväksymä toimintakertomus, jossa hallitus on esittänyt oman raporttinsa toiminnallisten tavoitteiden saavuttamisesta.

Tarkastuslautakunta vertaa toimintakertomusta vuoden 2022 talousarvioon.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää jättää valtuustolle arviointikertomuksen Kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti siirtää arviointikertomuksen käsittelyn seuraavan kokoukseen.

Tarltk 24.04.2023 § 14

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta päättää jättää valtuustolle arviointikertomuksen Kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 40
106/02.02.02/2023

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 10

06.04.2023

Tarkastuslautakunta 2021–2025 § 14

24.04.2023

Kunnanvaltuusto § 40

30.05.2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen kuntalain 121 §:n tarkoittamana arviointina valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Esko Ijäs käytti puheenvuoron.

Valtuusto merkitsi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen tiedoksi.

Yhteistoimintatoimikunta	§ 58	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 88	29.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	30.05.2023

Henkilöstökertomus 2022

Yhttmk 17.03.2023 § 58

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään esityslistan oheismateriaalina vuoden 2022 henkilöstökertomusluonnos.

Henkilöstökertomusta tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakkointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. Se on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2022 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raportteihin, kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin. Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Päätösehdotus Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 29.03.2023 § 88

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina henkilöstökertomus vuodelta 2022

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2022 ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 41
53/01.00.02/2023

Yhteistoimintatoimikunta	§ 58	17.03.2023
Kunnanhallitus	§ 88	29.03.2023
Kunnanvaltuusto	§ 41	30.05.2023

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana henkilöstökertomus vuodelta 2022.

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2022.

Päätös

Puheenvuoron käytti hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen ja esitteli henkilöstökertomuksen 2022.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Vesa Kokkonen ja Viljo Rautio.

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuutettu Pinja Aroaho poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.50.

Kunnanhallitus § 58
Kunnanvaltuusto § 42

14.02.2023
30.05.2023

Valtuustoaloitteet 2022

Kh 14.02.2023 § 58

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön § 117 mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana luettelo kaikista vuoden 2022 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista. Aloitteita tehtiin kaikkiaan 17, joista valtuusto on käsitellyt loppuun 15 aloitetta ja kahden aloitteen käsittely on kesken.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus saattaa valtuustolle tiedoksi vuonna 2022 saapuneet aloitteet ja niihin liittyvät päätökset ja toimenpiteet

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 42
52/00.01.03.01/2022

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana luettelo kaikista vuoden 2022 aikana tehdyistä valtuustoaloitteista.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuonna 2022 saapuneet aloitteet ja niihin liittyvät päätökset ja toimenpiteet.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 53
Kunnanvaltuusto § 43

14.02.2023
30.05.2023

Ruokolahden kunnan valmiussuunnitelma

Kh 14.02.2023 § 53

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Tieto- ja viestintätekniikkapäällikkö Matti Backman kertoo kokouksessa Ruokolahden kunnan valmiussuunnittelusta ja varautumisesta.

Ruokolahden kunnan valmiussuunnitelma on päivitetty vuonna 2022 vastaamaan Kuntaliiton uutta mallia.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnan hallitus merkitsee katsauksen tiedoksi ja lähettää edelleen valtuustolle tiedoksi Ruokolahden kunnan valmiussuunnitelman.

Päätös Merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen valtuustolle tiedoksi.

Merkittiin, että tv-t-päällikkö Matti Backman poistui kokouksessa tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.45.

Kv 30.05.2023 § 43
74/09.06.00/2023

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana Ruokolahden kunnan valmiussuunnitelman yleinen osa.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi Ruokolahden kunnan valmiussuunnitelman.

Päätös Puheenvuoron käytti tv-t-päällikkö Matti Backman ja kertoi Ruokolahden kunnan valmiussuunnittelusta.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Vesa Kokkonen.

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus § 116
Kunnanvaltuusto § 44

09.05.2023
30.05.2023

Elinvoimaohjelma 2023–2025

Kh 09.05.2023 § 116

Valmistelija Kunnanjohtaja Jukka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Esityslistan oheismateriaalina on Ruokolahden kunnan elinvoimaohjelma vuosille 2023–2025.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja lähettää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi elinvoimaohjelman vuosille 2023–2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että perustetaan elinvoimaohjelman ohjausryhmä.

Merkittiin, että elinkeinosihteerä Askö Ali-Marttila poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 14.50.

Kv 30.05.2023 § 44
125/00.01.02.00/2023

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana Ruokolahden kunnan elinvoimaohjelma vuosille 2023–2025.

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy Ruokolahden kunnan elinvoimaohjelman vuosille 2023–2025.

Päätös Puheenvuoron käytti elinkeinosihteerä Askö Ali-Marttila ja esitteli kunnan elinvoimaohjelman.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Viljo Rautio, Taina Paananen ja Heidi Kyyrö.

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että valtuutettu Piia Frosti-Vänskä poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.16.

Merkittiin, että elinkeinosihteerä Askö Ali-Marttila poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18:20.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 37	26.04.2023
Kunnanhallitus	§ 118	09.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 45	30.05.2023

Hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023

Hpltk 26.04.2023 § 37

Valmistelija Vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
 puh. 044 4491 260
 aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointikertomus on katsaus kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista ja niihin vaikuttavista tekijöistä. Kertomus on myös kuvaus kuntalaisten hyvinvointitarpeista, hyvinvoinnin eteen tehdyistä toimenpiteistä ja siihen sisältyy suunnitelma tulevista hyvinvointia edistävästä toimenpiteistä. Hyvinvointikertomuksen tarkoituksena on ohjata kunnan hyvinvointipolitiikkaa ja luoda kokonaisnäkemys kuntalaisten hyvinvoinnista.

Vuosittainen hyvinvointikertomus keskittyy lyhyen aikavälin toimenpiteiden raportointiin, arviointiin ja suunnitteluun.

Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023.

Esittelijä Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022 sekä hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 09.05.2023 § 118

Valmistelija Vt. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus 2022 ja hyvinvointisuunnitelma 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja Jukka Bergman

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy ja lähettää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 45
121/00.01.02.01/2023

Kunnanvaltuustolle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointikertomus vuodelta 2022 ja hyvinvointisuunnitelma vuodelle 2023.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 37	26.04.2023
Kunnanhallitus	§ 118	09.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 45	30.05.2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022 ja hyvinvointisuunnitelman vuodelle 2023.

Päätös Puheenvuoron käytti vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi ja esitteli hyvinvointikertomuksen vuodelta 2022 ja -suunnitelman vuodelle 2023.

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 34	16.05.2023
Kunnanhallitus	§ 132	22.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 46	30.05.2023

Vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen

Teknpltk 16.05.2023 § 34

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden vesihuoltolaitoksen käyttömaksut ovat astuneet voimaan 1.1.2020 ja perusmaksut 1.1.2017.

Ruokolahden vesihuoltolaitoksella on tällä hetkellä 1327 kulutuspistettä. Vuonna 2022 vesilaitos toimitti vettä verkostoon 142 289 m³ ja johti jätevettä Imatran jätevedenpuhdistamolle 177 866 m³.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen käyttökulujen lisäksi uudis- ja korjausinvestointien poistojen kustannukset. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset, kannustaa veden säästeliääseen käyttöön ja jätevesimäärien vähentämiseen.

Vesihuoltolaitoksella on kahden edellisen tilikauden alijäämäkertymää 275 530 €. Tämä kertoo siitä, että talous ei ole vesihuoltolain edellyttämällä tasolla. Vesihuoltoon tehdyt investoinnit sekä yleinen kustannustason nousu edellyttää maksujen tarkistamista.

Vesihuoltolaitoksen maksut ovat olleet alhaiset maakunnallisestikin tarkasteltuna. Esitetyt uudet maksutkin ovat kohtuullisella tasolla, eivätkä maakunnallisestikaan vertailtuna ole kohtuuttomat vaan alhaisella tasolla.

Käyttömaksu €/m³, alv 0 % kehitys ja esitys uudeksi maksuksi 1.7.2023

	1.1.2019	1.1.2020	1.7.2023
Vesi	1,36	1,47	1,76
Jätevesi	2,10	2,26	2,71

Perusmaksulla katetaan osa vesilaitoksen käyttö- ja pääomakustannuksista, jotka ovat kulutuksesta riippumattomia. Perusmaksu määräytyy vesimittarin koon perusteella (euroa/vuosi).

Perusmaksu €/vuosi, alv 0 % ja esitys uudeksi maksuksi 1.7.2023

Mittarin koko (DN)	1.1.2017	1.7.2023
–20	30,00	39,00
25–32	45,00	58,50
40	72,00	93,60
50	115,00	149,50
65	190,00	247,00
80	300,00	390,00

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 34	16.05.2023
Kunnanhallitus	§ 132	22.05.2023
Kunnanvaltuusto	§ 46	30.05.2023

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asiaan liittyvät lisäselvitykset esitellään kokouksessa.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolaitoksen uudet 1.7.2023 voimaan tulevat käyttö- ja perusmaksut edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 22.05.2023 § 132

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolaitoksen uudet 1.7.2023 voimaan tulevat käyttö- ja perusmaksut edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 46
133/02.09.00/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy vesihuoltolaitoksen uudet 1.7.2023 voimaan tulevat käyttö- ja perusmaksut edellä selostetun mukaisesti.

Päätös Puheenvuoron käytti teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen ja esitteli asiaa.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Toivo Launiainen ja Heidi Kyyrö.

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 134
Kunnanvaltuusto § 47

22.05.2023
30.05.2023

Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta

Kh 22.05.2023 § 134

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Taustaa

Lainsäädäntö julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä (laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380/2023) vahvistettiin 23.3.2023. Lainsäädäntöön liittyvä voimaantulolaki (383/2023) astui voimaan 1.4.2023. Vahvistetun lainsäädännön mukaan julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille työ- ja elinkeinotoimistoilta 1.1.2025. Tavoitteena on, että työvoimapalvelut siirtyvät sujuvasti ja hallitusti valtiolta kuntien vastuulle asiakkaat ja henkilöstö huomioiden. Kunnille siirtyy myös ELY-keskusten julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät hankintatehtävät ja KEHA-keskuksen julkisiin työvoimapalveluihin liittyvät maksatustehtävät. Työvoimapalvelujen järjestäminen ja niihin liittyvien palvelujen hoitaminen on kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka rahoitus on yleiskatteisessa valtionosuudessa.

Samanaikaisesti TE2024-uudistuksen rinnalla valmistellaan kotoutumisen kokonaisuudistusta KOTO24-uudistus. Laki kotoutumisen edistämisestä (681/2023) hyväksyttiin 3.3.2023. Työvoimapalveluiden myötä kuntien vastuulle siirtyy myös kotoutumispalveluiden järjestäminen työnhakijana oleville kotoutuja-asiakkaille. Työvoimapalvelu- ja kotoutumislakien toimeenpanoa valmistellaan valtakunnantasolla kokonaisuutena.

Työvoimapalvelut siirretään kunnille tai useammasta kunnasta muodostuville työllisyysalueille, joiden työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkilöä. Työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa ja niiden tulee muodostaa työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Valtioneuvosto voi tietyin laissa määritellyin perustein myöntää järjestämisvastuun työllisyysalueelle, jonka työvoimapohja on alle 20 000 henkilöä. Poikkeuslupa edellyttää, ettei palveluiden saatavuus alueella vaarannu.

Kuntien on sovittava yhteistoiminta-alueiden muodostamisesta ja ilmoitettava siitä työ- ja elinkeinoministeriölle lokakuun 2023 loppuun mennessä. Käytännössä kuntien, jotka muodostavat työllisyysalueen, on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle sopimus yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimus. Sopimus on toimitettava työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa yhteistoimintasopimuksen tai perussopimuksen hyväksymisestä. Kunnan, joka on päättänyt järjestää työvoimapalvelut itsenäisesti, on toimitettava tätä koskeva päätös työ- ja elinkeinoministeriölle kahden viikon kuluessa päätöksen tekemisestä. Samassa yhteydessä kuntien on ilmoitettava, jos ne eivät halua vastaanottaa palveluiden järjestämiseen tarkoitettuja toimitiloja.

Työllisyysaluetta koskevan ilmoituksen ja sopimusten lisäksi kuntien tulee laatia myös suunnitelma työvoimapalvelujen toteuttamisesta lokakuun

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 134
§ 47

22.05.2023
30.05.2023

2023 loppuun mennessä. Työ- ja elinkeinoministeriölle toimitettavasta suunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentuminen
- laissa tarkoitettujen palvelujen tuottamista ja kohdentamista koskevat ratkaisut
- toimipisteiden määrä ja sijoittuminen
- yhteistyötahot ja –muodot
- työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Järjestämisvastuu

Työvoimapalvelulain 12 §:n mukaan työvoimapalvelujen osalta järjestämisvastuu kuuluu vain lain vaatimat edellytykset täyttävälle kunnalle tai työllisyysalueelle (työvoimaviranomainen). Työvoimapalvelulain 13 §:n mukaan työllisyysalueen muodostavien kuntien tulee sopia työvoimapalveluiden ja niihin liittyvien tehtävien järjestämisestä. Kunnan järjestämisvastuusta ja lakisääteisestä yhteistoiminnasta säädetään kuntalain (410/2015) 8 §:ssä. Viranomaiselle kuuluvaa toimivaltaa käyttää kuntalain 8 §:n mukaan järjestämisvastuussa oleva taho eli yhteistoiminnassa järjestetyissä palveluissa vastuukunta tai kuntayhtymä. Vastuukuntamallissa palveluiden järjestämisestä sovitaan työllisyysalueen kuntien kesken, siten että yksi kunta toimii vastuukuntana eli työvoimaviranomaisena. Vaihtoehtoisesti kunnat voivat myös perustaa kuntayhtymän, joka toimii työvoimaviranomaisena.

Työvoimapalveluita koskevan lainsäädännön 13 §:n mukaan toimivaltaa voidaan kuitenkin yksittäisissä tehtävissä antaa yhteistoimintasopimuksen jäsenkunnalle kuntalain säännöksistä poiketen. Yhteistoiminnassa olevat kunnat voivat sopia viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Käytännössä tämä tarkoittaa, että kunta toimii työvoimaviranomaisena yhdessä sovitun tehtävän tai tehtävien osalta. Työllisyysalue voi sopia myös viranomaiselle kuuluvan toimivallan siirtämisestä toiselle työllisyysalueelle. Palvelujen tuottamisesta voidaan sopia melko vapaasti.

Työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 4 §:n mukaan järjestäjän on suunniteltava ja toteutettava palvelut sisällöltään, laadultaan ja laajuudeltaan sellaisina kuin asiakkaiden palvelutarve edellyttää. Kuntalain 8 §:n mukaan järjestämisvastuussa oleva kunta tai kuntayhtymä vastaa palveluiden ja muiden toimenpiteiden

- yhdenvertaisesta saatavuudesta,
- tarpeen, määrän ja laadun määrittelemisestä,
- tuottamistavasta,
- tuottamisen valvonnasta,
- viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä.

Vaikka yksittäisen tehtävän toimivaltaa voidaan antaa jäsenkunnille, järjestämisvastuuta eli vastuuta yhdenvertaisesta saatavuudesta koko alueella ja esimerkiksi valvontavastuuta ei voida kuitenkaan sopia hajautettavaksi.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 134
§ 47

22.05.2023
30.05.2023

Rahoitus

Työvoimapalveluiden uudistus muuttaa kuntataloutta ja nostaa työvoimapalveluiden ja elinvoimapalveluiden kokonaisuuden kunnille merkittäväksi palvelukokonaisuudeksi, joka vastaa osuudellaan kuntien käyttökuluista peräti reilua 10 prosenttia. Työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä palveluista syntyy kunnille uusi valtionosuustehtävä, jonka kustannukset korvataan täysimääräisesti valtionosuuksina. Rahoitus tarkistetaan vuosittain ja palveluiden rahoituksessa on kahden vuoden siirtymäaika. Palveluiden lisäksi kuntien vastuu työttömyysturvamenosta kasvaa. Myös etuuskien maksuvastuu kompensoidaan valtionosuuksina. Korvaus lasketaan poikkileikkaustilanteessa ja korotetaan vuosittain indeksillä. Jatkossa kuntien työttömyysturvamenot määräytyvät työttömänä olleiden työnhakijoiden perusteella. Yksittäisen kunnan rahoitusosuus muuttuu sekä työttömien määrän että työttömyyden pituuden mukaan. Mitä pidempään yksittäisen henkilön työttömyys kestää, sitä isomman osan kunta joutuu etuuskuluista maksamaan. Työttömyysetuuskien rahoitusvastuu on peruskunnilla, vaikka palveluita hoitaisi kuntien puolesta työllisyysalue. Uudella työttömyysturvavastuulla eli niin kutsutulla kannustinmallilla kuntia ohjataan ja kannustetaan huolehtimaan työllisyydestä sekä järjestämään palvelut mahdollisimman tehokkaasti ja vaikuttavasti.

Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmistelu

Etelä-Karjalassa TE2024-valmistelu on käynnistynyt vuoden 2021 lopulla Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan ohjauksessa. Valmistelussa on ollut mukana yli 20 eri organisaatiota. Maakuntaliiton MOKRA-rahoituksella on käynnistetty valmistelua tukeva Elinvoimaa Etelä-Karjalaan -hanke, joka keskittyy toimintaympäristömuutoksen koordinointiin.

Kuntajohtajien työvaliokunnan kokouksessa 28.3.2023 kuntajohtajat linjasivat, että Etelä-Karjalassa tähdätään yhtenäiseen työllisyysalueeseen, jossa Lappeenrannan kaupunki toimisi vastuukuntana. Lakisääteisten työvoimapalvelujen lisäksi Etelä-Karjalan maahanmuuttopalvelujen tehtävä kytkettäisiin samaan hallinnolliseen rakenteeseen.

Maahanmuuttopalveluista kunnat ovat jo laatineet kuntalain 54 §:n mukaisen yhteistoimintasopimuksen, jonka mukaan Lappeenrannan kaupunki on järjestänyt tehtävät koko maakunnalle.

Jotta lain vaatimat asiakirjat ja sopimukset saadaan valmisteltua lokakuun loppuun mennessä, tulee jokaisen kunnan tehdä viimeistään kesäkuun aikana valtuustotason periaatepäätös Etelä-Karjalan laajuiseen työllisyysaluevalmisteluun sitoutumisesta ja siitä, että Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana. Taloudellisten vastuiden näkökulmasta merkittävää eroa ei ole sillä, järjestetäänkö TE-palvelut kuntayhtymä- vai vastuukuntamallilla. Talousvaikutusten kannalta keskeisintä on se, mitä kuntien välisessä sopimuksessa rahoista sovitaan. Kuntayhtymä on hallinnollisesti raskaampi ja päätöksenteoltaan itsenäisempi. Etelä-Karjalassa vastuukunta on nähty parempana järjestämismallina kuin kuntayhtymä. Vastuukunta on osa kunnan organisaatiota, eikä siten lähtökohtaisesti synnytä uutta kuntahallintoa.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 134
§ 47

22.05.2023
30.05.2023

Etelä-Karjalassa vain Lappeenrannan kaupunki täyttää yksinään työvoimapohjavaatimuksen ja muiden kuntien yhteenlasketut työvoimaennusteet painuvat jo vuoden 2030-luvun alussa alle vaaditun työvoimapohjavaatimuksen. Työllisyysalueen tulee muodostaa alueellisesti yhtenäinen, työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimiva alue. Maakunnan kaikki kunnat kuuluvat Lappeenrannan työssäkäyntialueeseen ja Parikkala kuuluu Lappeenrannan lisäksi myös Savonlinnan työssäkäyntialueeseen. Maakunnallista yhtenäisyyttä puoltaa myös Etelä-Karjalan hyvinvointialue, joka tuottaa koko maakunnan alueelle sosiaali- ja terveyspalvelut mukaan lukien työllistymistä edistävän yhteispalvelun sosiaali- ja terveyspalvelut. Yhtenäinen hyvinvointi- ja työllisyysalue on etu erityisesti vaikeimmin työllistettävien palveluprosessien kehittämisen näkökulmasta. Maakunnallista yhtenäisyyttä puoltaa myös kuntien omistama Etelä-Karjalan maakuntaliitto, joka vastaa koko maakunnan edunvalvonnasta, aluesuunnittelusta ja kehittämisrahoituksesta kuten EU-rahoituksesta.

Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta on antanut vastuukuntaa liittyvän valmistelun pientyöryhmän tehtäväksi. Työryhmässä on edustus eri seutukunnista. Tavoite on, että kaikki Etelä-Karjalan kunnat päättävät kesäkuun loppuun mennessä sitoutumisestaan Etelä-Karjalan laajuiseen työvoima-alueeseen kuulumisesta ja Lappeenrannan toimimisesta vastuukuntana. 17.8.2023 pidetään maakunnan päättäjille tilaisuus, jossa käydään läpi lopullinen vastuukuntaa koskeva sopimusluonnos. Sopimusluonnos tulee hyväksyä valtuustoissa syys-lokakuussa siten, että sopimus ehditään toimittamaan työ- ja elinkeinoministeriöön 31.10.2023 mennessä. Valtio on luvannut kunnille muutostukea, joka maksetaan vasta sen jälkeen, kun työllisyysalueet ovat tiedossa.

Etelä-Karjalassa vastuukuntavalmistelun tavoitteena on:

1. Laatia kuntalain 52 §:n mukainen sopimus yhteisestä toimielimestä eli yhteistoimintasopimus kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoimapalvelujen ja kotoutumispalvelujen järjestämiseksi.
2. Vastuukuntaan liittyvä sopimus valmistellaan yhteistyössä alueen kuntien kesken ja siinä sovitaan ainakin:
 - yhteisen toimielimen tehtävistä
 - yhteisen toimielimen kokoonpanosta ja muiden kuntien oikeudesta valita toimielimen jäseniä;
 - kustannusten perusteista ja jakautumisesta
 - sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.
3. Toimielimen tehtävät ja kokoonpano sovitaan jatkovalmistelussa
4. Rahoituksen yksityiskohdat sovitaan jatkovalmistelussa. Alustavasti kuntien väliseen palvelujen rahoitukseen esitetään valtionosuuskriteereihin pohjautuvaa rahoitusmallia ja sitä, että kukin kunta vastaisi itsenäisesti työttömyysetuuksien rahoituksesta. Työvoimapalvelujen kuntakohtaiset maksuosuudet määritellään valtionosuuskriteereillä siten, että rahoitusosuudesta 50 määräytyisi % 18–64 -vuotiaiden perusteella ja 50 % laajan työttömyyden perusteella. Lisäksi vieraskielisyyden kautta osoitettaisiin pieni osuus kotoutumiskoulutuksen kustannuksiin. Kuntien järjestämisvastuulla olevien kotoutumispalvelujen osalta hyödynnettäisiin nyt jo käytössä

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 134
§ 47

22.05.2023
30.05.2023

olevaa Etelä-Karjalan maahanmuuttopalveluyksikön nykyistä maksuosuusmallia, jonka mukaan 50 % maksuosuudesta määräytyy ulkomaan kansalaisten ja 50 % laskennallista korvausta tuovien henkilöiden mukaan.

5. Järjestämisvastuun osalta lopullisessa sopimuksessa määritellään tarkemmin muun muassa se, mitä tarkoitetaan
 - palvelujen yhdenvertaisella saatavuudella
 - tarpeen, määrän ja laadun määritteleminen
 - tuottamistavat
 - tuottamisen valvonta
 - viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttäminen
6. Työvoimapalvelulain mahdollistama toimivallan jako ja sitä koskevat periaatteet määritellään lopullisessa sopimuksessa. Lähtökohta on, että vastuukunta voi myös sopia työvoimaviranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä erillisen sopimuksen mukaisesti jäsenkuntien kesken (kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävän hoitamisesta) ja tällöin kunnat voisivat osallistua oman palvelutason nostoon omalla kustannuksella. Tämä ei vaikuttaisi työvoimaviranomaisen maksuosuuksiin vaan olisi ikään kuin kunnan omaa lisäpanostusta työllisyyden edistämiseen. Yksityiskohdat toimivallan jakomahdollisuudesta linjataan jatkovalmistelussa.

Vastuukuntaan liittyvän sopimusvalmistelun rinnalla valmistellaan suunnitelmaa lakisääteisten työvoimapalvelujen tuottamisesta. Tämä valmistelu kytkeytyy vahvasti lainsäädäntömuutoksen aikaansaamaan työllisyys-, yritys- ja koulutuspalvelujen ekosysteemimuutokseen. Siitä, millainen Etelä-Karjalan elinvoimaan liittyvä palvelukokonaisuus on vuoden 2025 alusta erityisesti kuntien vapaaehtoisten palvelujen osalta, voidaan sopia myöhemmin, jos tahtotilaa palvelujen organisointiin on.

Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelussa sitoudutaan tavoittelemaan koko maakunnan elinvoiman vahvistamisen ja työllisyysasteen nostamisen lisäksi

1. Koko maakunnan palvelutarpeisiin parhaiten sopivaa palvelumallia siten että henkilö-, työnantaja- ja yritysasiakkaat saavat oikea-aikaisesti palvelutarpeensa mukaisia, yksilöllisesti räätälöityjä palveluja.
2. Asiakslähtöisiä, vaikuttavia ja kustannustehokkaita sekä helposti saavutettavia palveluja: Asiakkaiden palvelutarpeiden nopeaa tunnistamista, selkeitä asiakasprosesseja ja saumattomia asiakaspolkuja.
3. Monikanavaisesti tarjottavia palveluja: Palveluja tarjotaan sähköisesti, kasvokkain, puhelimitse ja kuvallisella etäyhteydellä.
4. Toimivaa työllisyys- ja elinvoimapalvelujen ekosysteemiä sekä vaikuttavaa ja dynaamista yhteistyötä yhteisten tavoitteiden mukaisesti.
5. Hyvinvointialueen ja työllisyyden ekosysteemin toimivia yhdyspintoja ja vaikeimmin työllistettävien palvelujen sujuvaa hoitamista ja palvelujen tehostamista.
6. Osaavan työvoiman saatavuuden varmistamista ja kohtaannon parantamista toimivan ekosysteemin avulla ennakoititietoja ja hankintoja hyödyntäen.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 134
§ 47

22.05.2023
30.05.2023

7. Toimivia yhteistyörakenteita ja aktiivista yhteistyötä Kaakkois-Suomen työllisyysalueiden välille sekä yhteistyötä tarpeiden mukaisesti myös muiden työllisyysalueiden kanssa.
8. Muutoksen kohteena olevan henkilöstön osallistumisen mahdollistamista valmisteluun sekä aktiivista ja ajantasaista ulkoista ja sisäistä viestintää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- a) Ruokolahden kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmisteluun ja kotoutumispalvelujen uudelleen organisointiin, jossa Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoima- ja kotoutumispalvelujen osalta vuoden 2025 alusta lähtien.
- b) Ruokolahden kunta hyväksyy vastuukuntavalmistelun tavoitteet ja periaatelinjaukset ja lisäksi
- c) Ruokolahden kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelun yhteisiin tavoitteisiin sekä osallistuu omalta osaltaan valmisteluun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 30.05.2023 § 47
120/01.04.00/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä, että

- a) Ruokolahden kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysaluevalmisteluun ja kotoutumispalvelujen uudelleen organisointiin, jossa Lappeenrannan kaupunki toimii vastuukuntana kuntien järjestämisvastuulla olevien työvoima- ja kotoutumispalvelujen osalta vuoden 2025 alusta lähtien.
- b) Ruokolahden kunta hyväksyy vastuukuntavalmistelun tavoitteet ja periaatelinjaukset ja lisäksi
- c) Ruokolahden kunta sitoutuu Etelä-Karjalan työllisyysalueen valmistelun yhteisiin tavoitteisiin sekä osallistuu omalta osaltaan valmisteluun.

Päätös

Puheenvuoron käyttivät kunnanjohtaja Jukka Bergman, hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen sekä valtuutetut Vesa Kokkonen, Jari Niiranen ja Heli Virtanen.

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kv 30.05.2023 § 48

Valtuustoaloite/Vesa Kokkonen: Oritlammen uimarannan wc-palvelut**Valtuustoaloite/Vesa Kokkonen:** Puntalan jätepisteen kehittäminen**Päätös**

Valtuusto päätti yksimielisesti saattaa valtuustoaloitteet hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Ilmoitusasiat

Kv 30.05.2023 § 49

Puheenjohtaja ilmoitti 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 40, § 42, § 43, § 47, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 41, § 44, § 45, § 46**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 1.6.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.