

Lupa- ja toimitusjaosto

Aika 16.06.2023 klo 11:00 - 13:30

Paikka Toritie 6 A, 56100 Ruokolahti

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Vuoden 2023 ympäristökatselmus	5
§ 4	Suunnittelutarvekaisu tilalle 700-480-2-121	6
§ 5	Muut esille tulevat asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kaski Pekka Tella Esko Kyyrö Heidi Henttonen Mirja	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen	
Poissa	Pitkämäki Anni Siitonen Asko		
Muu	Kosunen Päivi Purujoki Jarkko Hallikainen Kirsi	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, esittelijä palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pekka Kaski
puheenjohtaja

Kirsi Hallikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 5

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 16.6.2023

Heidi Kyyrö
pöytäkirjantarkastaja

Esko Tella
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 19.6.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ltjaosto 16.06.2023 § 1

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokouksen aluksi lupa- ja toimitusjaosto suoritti kunnan taajamissa ympäristökatselmuksen, jossa oli mukana edustajat myös Imatran seudun ympäristötoimesta.

Ruokolahden kunta PÖYTÄKIRJA 1/2023 4

Lupa- ja toimitusjaosto § 2 16.06.2023

Pöytäkirjantarkastajat

Ltjaosto 16.06.2023 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Heidi Kyyrö ja Esko Tella.

Pöytäkirja tarkastetaan 16.6.2023 ja asetetaan nähtäville 19.6.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://www.ruokolahti.fi/fi/Karjalan-kukoistavin-kotikunta/paatoksenteko>.

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Kyyrö ja Esko Tella.

Päätös Hyväksyttiin.

Vuoden 2023 ympäristökatselmus

Ltjaosto 16.06.2023 § 3
147/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan rakennusjärjestyksen 49 §:n mukaan rakennusvalvontaviranomainen suorittaa maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettua ympäristön hoidon valvontaa mm. pitämällä tarvittaessa katselmuksia päättäminään ajankohtina.

Havaituista puutteellisuuksista annetaan kunnossapitovelvolliselle korjauskehotus, jossa ilmoitetaan määräaika korjausten suorittamiselle. Korjauskehotuksen antaminen kuuluu kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle tai viranhaltijalle, jolle ratkaisuvallta on siirretty.

Lupa- ja toimitusjaosto on tehnyt edellisen katselmuksen keväällä 2017, jolloin kiinnitettiin erityistä huomiota rakennusten julkisivujen kuntoon, pihojen siisteyteen sekä ulkovarastointiin kunnan taajama-alueilla.

Tämän vuoden katselmuksen ajankohdaksi on sovittu 16.6.2023 ja siitä on tiedotettu kiinteistöjen omistajia ja haltijoita lehti-ilmoituksella Uutisvuoksessa ja Ruokolahtelaisessa sekä kunnan ilmoitustaululla.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Purujoki Jarkko

Päätösehdotus

Lupa- ja toimitusjaosto käy läpi ympäristökatselmuksessa esille tulleet kohteet, joissa kiinteistön kunnossapito on laiminlyöty tai ympäristö on huomattavan epäsiisti ja päättää mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Päätös

Hyväksyttiin. Lupa- ja toimitusjaosto päätti kiinteistöt, joille lähetetään kehoitus asian kuntoon saattamiseksi 30.9.2023 mennessä.

Suunnittelutarveratkaisu tilalle 700-480-2-121

Ltjaosto 16.06.2023 § 4
153/10.03.00/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 0444491256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija hakee maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaista suunnittelutarveratkaisua asuinrakennuksen, talousrakennuksen ja entisen saunarakennuksen korvaavan uuden saunarakennuksen rakentamiseksi. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on n. 450 k-m². Rakennuspaikan pinta-ala on n. 21 800 m².

Suunnittelutarveratkaisulla haetaan lupaa rakentamiseen asemakaavoittamattomalle alueelle Toivialan kylässä sijaitsevalle tilalle Rantarinne 700-480-2-121. Rakennuspaikka sijaitsee Keskustaajaman osayleiskaava-alueella, jossa se on osoitettu asuinpientaloalueeksi. Kiinteistö rajoittuu kahdelta sivultaan asemakaava-alueeseen. Yleiskaavamääräyksissä ei ole erityisesti määrätty, että kaavaa voidaan käyttää rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Kulku rakennuspaikalle tapahtuu Nuottakujan/Apajatien entisen liittymän kautta. Kiinteistö on vesihuollon kannalta kohtuullisen helppo liittää olemassa olevaan Ruokolahden kunnan vesi- ja viemäriverkostoon, jätevedet tosin tulee pumpata kiinteistökohtaisella pumppaamalla rakennuspaikan korkeusasemasta johtuen.

Hakija on kuullut lähinaapureita, eikä heillä ole rakennushankkeeseen huomautettavaa.

Kaavoittajan lausunto:

Rakentaminen ei aiheuta haittaa kaavoitukselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, ei aiheuta haitallista yhdyskuntakehitystä, on sopivaa maisemalliselta kannalta eikä vaikeuta erityisten luonnon- tai kulttuuriympäristön arvojen säilyttämistä eikä virkistystarpeiden turvaamista. Se ei johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen, ei aiheuta merkittäviä ympäristövaikutuksia eikä muitakaan vaikutuksia. Rakennushanke täyttää MRL 136 §:n mukaiset rakennusluvan edellytykset asemakaavan ulkopuolella.

Lupa- ja toimitusjaostolle jaetaan esityslistan mukana asemapiirros, sijaintikartta sekä yleiskaavaote.

Esittelijä

Rakennustarkastaja Purujoki Jarkko

Päätösehdotus

Lupa- ja toimitusjaosto hyväksyy suunnittelutarveratkaisun MRL 137 §:n mukaisesti Toivialan kylässä sijaitsevalle tilalle Rantarinne 700-480-2-121.

Suunnittelutarveratkaisua koskeva päätös on voimassa kaksi vuotta, jonka kuluessa rakennuslupa on haettava. Päätös annetaan julkisanon jälkeen.

Suunnittelutarveratkaisupäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 460 euroa ja kielteisestä päätöksestä 310 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Ltjaosto 16.06.2023 § 5

Päätösehdotus

Lupa- ja toimitusjaosto päättää ottaa käsittelyyn jaoston jäsenten tai rakennustarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta,
70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.20xx.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.20xx.