

Kunnanhallitus

Aika 27.06.2023 klo 15:00 - 17:35**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 154	Kokouksen avaus	3
§ 155	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 156	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 157	Ruokolahden kunnan markkinointistrategia	6
§ 158	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	7
§ 159	Kunnanvaltuuston 9.5.2023 ja 30.5.2023 pitämien kokousten päätösten täytäntöönpano	8
§ 160	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virkavaalin vahvistaminen	9
§ 161	Kunnan edustaja kutsuntalautakuntaan ja kutsuntojen avajaistilaisuuteen 22.8.2023	10
§ 162	Äänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2024 presidentin- ja europarlamenttivaaleihin	11
§ 163	Lieviskänjoen melontareitin vesistökuunnostus	14
§ 164	Talousarvio 2024 ja -suunnitelma 2025–2026	16
§ 165	Leader Kärki ry:n kehittämisstrategian ”Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmasto 2023–2027” toteuttamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen	17
§ 166	Kunnan ilmastosuunnitelman laatiminen	18
§ 167	Viranhaltijapäätökset	20
§ 168	Ilmoitusasiat	21
§ 169	Muut esille tulevat asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	läsnä § 157 - 169
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	
	Liimatta Juhani	jäsen	läsnä § 157- 169
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Luukkonen Mika	varajäsen	
Poissa	Lappalainen Konsta		
	Raijas Tomi		
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston	
		puheenjohtaja	
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I	
		varapuheenjohtaja	
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Häkkinen-Paananen Kaisa	hallintojohtaja	
	Naumanen Mari	viestintä- ja	läsnä § 154 - 157
		markkinointikoordinaattori	
	Puustjärvi Aleksi	vt. hyvinvointipalvelujen	läsnä § 154 - 159
		toimialajohtaja	

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Kaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

154 - 169

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 28.6.2023

Päivi Kosunen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 29.6.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Kokouksen avaus

Kh 27.06.2023 § 154

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 27.06.2023 § 155

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus viestintä- ja markkinointisihteeri Mari Naumaselle ja vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärville.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 27.06.2023 § 156

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Päivi Kosunen.

Pöytäkirja tarkastetaan 28.6.2023 ja asetetaan nähtäville 29.6.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://www.ruokolahti.fi/paatoksenteko>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Päivi Kosunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kosunen ja Jari Niiranen.

Ruokolahden kunnan markkinointistrategia

Kh 27.06.2023 § 157
155/07.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti

Viestintä- ja markkinointikoordinaattori Mari Naumanen tulee kokoukseen esittelemään kunnan markkinointistrategiaa ja sen valmistelun etenemistä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi markkinointistrategian valmistelun.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Toni Ovaska saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.07 ja kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.28.

Merkittiin, että markkinointi- ja viestintäkoordinaattori Mari Naumanen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 15.58.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 27.06.2023 § 158

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Hyvinvointitoimia
- Keskusta-alueen kehittyminen
- Talouskatsaus
- muuta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston 9.5.2023 ja 30.5.2023 pitämien kokousten päätösten täytäntöönpano

Kh 27.06.2023 § 159

10/00.01.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Kuntalain 96 § 1 momentin mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 9.5.2023 ja 30.5.2023 pitämien kokousten päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivät ole lain tai asetuksen vastaisia eivätkä mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että vt. hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.46.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virkavaalin vahvistaminen

Kh 27.06.2023 § 160
77/01.01.01.01/2021

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Bergman
puh. 044 4491 201
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus 22.5.2023 § 128 valitsi hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virkaan Aleksi Puustjärven. Valinta oli ehdollinen ja virkaan valitun tuli esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Aleksi Puustjärvi on 1.6.2023 toimittanut kunnalle valintapäätöksessä edellytetyn selvityksen terveydentilastaan ja on ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Selvityksen perusteella virkavaalin vahvistamiselle ei ole kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijain 7 § mukaista estettä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa Aleksi Puustjärven valinnan Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan virkaan 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan edustaja kutsuntalautakuntaan ja kutsuntojen avajaistilaisuuteen 22.8.2023

Kh 27.06.2023 § 161
151/00.04.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kutsunnat pidetään tiistaina 22.8.2023 STEP-koulutuksen Ruokolahden kampuksen tiloissa.

Kaakkois-Suomen aluetoimisto pyytää 29.5.2023 päivätyllä pyynnöllä kuntaa nimeämään kunnan tervehdyksen tuojan juhlalliseen avaustilaisuuteen klo 8.45 alkaen. Avaus- ja kahvitilaisuus päättyy noin kello 10.00.

Kuntaa pyydetään nimeämään kutsuntalautakunnan jäsen ja varahenkilö. Kutsuntalautakunnan toimiaika on kello 11.00–15.00.

Kuntaa pyydetään nimeämään kutsuntapäiväksi kutsuntapaikalle aikaisähenkilön/-henkilöstön (nuorisolaki ja aikaisä-toimintamalli).

"Kunnossa Kassulle" -teemalla Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry antaa kutsunnanalaisille liikunta- ja terveysneuvontaa. Kuntaa pyydetään nimeämään liikuntaviranhaltija, joka osallistuu neuvontaan yhteistoiminnassa EKLUn henkilöstön kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajan ja varaedustajan kutsuntalautakuntaan sekä kunnan tervehdyksen tuojan kutsuntojen avaustilaisuuteen.

Aikaisä-toiminnan yhteyshenkilöksi nimetään etsivä nuorisotyöntekijä Olli Näreaho ja EKLUn järjestämään "Kunnossa Kassulle"-toimintaa tukemaan hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta.

Päätös

Kunnanhallitus päätti nimetä kunnan edustajaksi Timo Kärki ja varaedustajaksi Juhani Liimatta kutsuntalautakuntaan sekä kunnan tervehdyksen tuojaksi Timo Kärki kutsuntojen avaustilaisuuteen.

Aikaisä-toiminnan yhteyshenkilöksi nimettiin etsivä nuorisotyöntekijä Olli Näreaho ja EKLUn järjestämään "Kunnossa Kassulle"-toimintaa tukemaan hyvinvointiluotsi Jesse Kotiranta

Äänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2024 presidentin- ja europarlamenttivaaleihin

Kh 27.06.2023 § 162
152/00.00.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vuonna 2024 toimitetaan kahdet yleiset vaalit: tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) sekä Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalit (europarlamenttivaalit).

Presidentinvaalin vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.–23.1.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 17.–20.1.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 10.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 31.1.–3.2.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 22.5.2024.

Perustuslain 14 §:n 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Presidentinvaalissa ennakkoäänestyspaikkojen tulee olla samat sekä ensimmäisessä että mahdollisessa toisessa vaalissa. Europarlamenttivaalien ennakkoäänestyspaikat voivat olla samat kuin presidentinvaalissa.

Ennakkoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken.

Kunnanhallituksen asiana on tehdä ennakkoäänestyksen toimittamista varten tarvittavat hankinnat siten kuin hankinnat kunnassa suoritetaan.

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että

ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakkoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka kannattaa pitää avoinna kello 20 saakka.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Äänestysaika vaalipäivän äänestyspaikoissa on kello 9.00–20.00.

Edellisissä vaaleissa, eduskuntavaalit 2023, kunnanhallitus päätti yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi Ruokolahden kunnan kirjaston, Suovillan, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti. Laitosäänestyspaikkoina olivat Ruokolahden palvelukeskus, tehostetun asumisen yksikkö Iltatähti ja tuetun asumisen yksikkö Ruokorinne. Vaalipäivän äänestyspaikka oli Ruokolahden liikuntahalli, Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT)

- presidentinvaalissa perjantaihin 3.11.2023 klo 12 mennessä ja
- europarlamenttivaaleissa perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Oheismateriaalina jaetaan oikeusministeriö kirje kunnanhallitukselle: Vuoden 2024 vaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi Ruokolahden kunnan kirjaston, Suovillan, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti. Kirjaston ennakkoäänestyspaikka on avoinna seuraavasti:

Presidentinvaalit

17.1.–19.1.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00

20.1.–21.1.2024 (la–su) klo 10.00–16.00

22.1.–23.1.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

ja mahdollinen toinen kierros

31.1.–2.2.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00

3.2.–4.2.2024 (la–su) klo 10.00–16.00

5.2.–6.2.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

Europarlamenttivaalit

29.5.–31.5.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00

1.6.–2.6.2024 (la–su) klo 10.00–16.00

3.6.–4.6.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

Laitosäänestyspaikkoina ovat Ruokolahden palvelukeskus, tehostetun asumisen yksikkö Iltatähti ja tuetun asumisen yksikkö Ruokorinne.

Vaalipäivän äänestyspaikka on Ruokolahden liikuntahalli, Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lieviskänjoen melontareitin vesistökuunnostus

Kh 27.06.2023 § 163
165/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Puumalan kunta on valmistellut Lieviskänjoen melontareitti -hanketta, joka on jatkoa joulukuussa 2022 valmistuneelle Lieviskänkosken kalataloudelliselle kunnostukselle. Lieviskänjoki on Pienen Jukajärven laskujoki, joka laskee Lieviskänjärveen ja edelleen Lieviskänkosken kautta Saimaan Lieviskänlahteen. Lieviskänjoki on sekä Puumalan ja Sulkavan että Sulkavan ja Ruokolahden kuntien rajajoki.

Lieviskänjoen melontareitti -hankkeen tarkoituksena on niittäen raivata osin umpeen kasvaneesta väylästä melojille ja retkeilijöille kolmen kunnan yhteinen kulkuväylä. Joen pituus Lieviskänjärvestä Pieneen Jukajärveen on noin 7 km. Melontareitti palvelee Puumalan, Sulkavan ja Ruokolahden vakituksia ja vapaa-ajan asukkaita sekä seudulle tulevia matkailijoita.

Suurin osa joen etelärannasta on luonnonsuojelualue, joten melontareitin kunnostus ja lisääntyvä liikkuminen joella ei juurikaan häiritse vakituista tai loma-asumista. Lieviskänjoen suulla lähellä Lieviskänjärveä on kaksi loma-asumiseen ja yksi vakituiseen asumiseen käytetty rantakiinteistö. Joen rantaan ei em. kiinteistöjä lukuun ottamatta ole kaavoitettu rakennuspaikkoja.

Joen kunnostus myös lisää luonnon monimuotoisuutta. Virtavesien kunnostus tähtää niiden ekologisen tilan kohenemiseen. Kalakannat sekä muu eliöstö voivat hyvin, jolloin vesistön arvo myös ihmiselle lisääntyy.

Hanke perustuu Puumalan ja Ruokolahden kuntien keväällä 2022 Ossi Kokilta (Itä-Puumalan osakaskunta, Lieviskän kyläyhdistys) tilaamaan kunnostushankkeen esiselvityksen, jossa todetaan muun muassa seuraavaa: Lieviskänjoen melontareitti on alueellisesti merkittävä, erämainen melontakohte. Joen suhteellisen hidas virtaus tekee siitä turvallisen melontakohteen myös vähemmän melontaa harjoittaneille. Lisäksi suojainen joki mahdollistaa turvallisen melonnan myös tuulisilla säillä. Lähimmät vastaavat melontareitit sijaitsevat suhteellisen kaukana, koska Saimaan vaikutuksesta alueella ei ole paljoa melontaan sopivia, helposti melottavia jokireittejä. Melontareitti on yleisesti tunnettu ja melojia alueelle tulee pääkaupunkiseudulta saakka, lisäksi joella harjoitetaan myös kaupallista melontaretkeilyä.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 41 000 euroa (alv 0 %), josta Ruokolahden, Sulkavan ja Puumalan kuntien osuus on 6 500 euroa/kunta, alueen osakaskuntien osuus 1 000 euroa ja haetulla avustuksella katetaan puolet hankkeen kustannuksista.

Hanke toteutetaan 1.8.2023–31.10.2025 välisenä aikana.

Kunnanhallitus

§ 163

27.06.2023

Kunnanhallitukselle jaetaan oheismateriaalina hankesuunnitelma ja Lieviskänjoen vesistöselvityksen loppuraportti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta osallistuu Lieviskänjoen melontareitin vesistökunnostushankkeeseen 6 500 euron kuntaosuudella sillä ehdolla, että Puumalan ja Sulkavan kunnat osallistuvat myös hankkeeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Talousarvio 2024 ja -suunnitelma 2025–2026

Kh 27.06.2023 § 164
154/02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015) 110§:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksyminen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelma-osa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Vuoden 2024 talousarvion laadintaa varten on laadittu valmisteluohje sekä ohjeellinen raami koko kuntaa koskien. Taloudellisena tavoitteena talousarvion laadinnalle on noin 2 miljoonan euron vuosikate ja nolla tulos. Raamissa kunnan tilikauden ylijäämä on 44 007 euroa.

Kunnanhallitukselle lähetetään esityslistan oheismateriaalina erillinen talousarvion 2024 valmisteluohje sekä raami.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2024 talousarvion valmisteluohjeen sekä ohjeellisen raamin ja antaa sen tiedoksi ja noudatettavaksi hallintokunnille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Leader Kärki ry:n kehittämisstrategian ”Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmasto 2023–2027” toteuttamista koskevan yhteistyösopimuksen hyväksyminen

Kh 27.06.2023 § 165
163/00.04.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Maa- ja metsätalousministeriö on 26.1.2023 hyväksynyt Leader Kärki ry:n Suomen CAP-suunnitelmasta rahoitettavaksi Leader-ryhmäksi toteuttamaan kehittämisstrategiaansa ”Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmasto 2023–2027”. Leader Kärki ry:n toimialueeseen kuuluu Imatran kaupunki sekä Ruokolahden, Rautjärven ja Parikkalan kunnat.

Oheismateriaalina olevalla yhteistyösopimuksella Leader Kärki ry sitoutuu toteuttamaan kehittämisstrategiaansa ja sen tavoitteita. Tavoitteiden toteuttamiseksi Leader Kärki ry toimii yhteistyössä alueen elinkeinoelämän, kansalaisjärjestöjen, julkisen sektorin ja asukkaiden kanssa sekä muiden Leader-ryhmien ja maaseudun kehittäjien kanssa. Kunnat taas sitoutuvat maksamaan Leader Kärki ry:lle vuosien 2023–2027 ajan vuosittain ”Hyvää yrittämisen ja elämisen ilmasto” kehittämisstrategian toteuttamisessa tarvittavan kuntarahoitusosuuden. Kuntarahoitusosuuden jakoperusteena käytetään tilastokeskuksen 31.12.2022 vahvistamia asukaslukuja.

Leader Kärki ry:n suuntaa antava julkinen rahoituskehys rahoituskaudelle 2023–2027 on 3 514 667 euroa, josta kuntarahan osuus on 20 %. Kuntarahan määrä koko rahoituskaudelle on 702 933 euroa (3,74 euroa / asukas / vuosi). Jos MMM myöntää Leader Kärki ry:lle lisärahoitusta (EU ja valtio) ja sen saaminen edellyttää kuntarahaosuutta tai Leader Kärki ry hakee strategiansa toteuttamiseksi rahoitusta muusta rahoituslähteestä, kuntarahan määrä voi olla suurempi, kuitenkin enintään 4,50 euroa / asukas / vuosi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Leader Kärki ry:n ja Ruokolahden kunnan välisen yhteistyösopimuksen vuosille 2023–2027 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnan ilmastosuunnitelman laatiminen

Kh 27.06.2023 § 166
156/11.00.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ilmastolain 14 a §:n mukaan kunnan on laadittava tai päivitettävä ilmastosuunnitelma vähintään kerran valtuustokaudessa. Suunnitelman tulee sisältää muun muassa päästövähennystavoite ja toimet kasvihuonekaasupäästöjen vähentämiseksi. Lisäksi kunnan on seurattava suunnitelman toteutumista ja otettava se huomioon kuntastrategiassa ja kunnan toimintakertomuksessa. Ilmastosuunnitelman hyväksyy kunnan valtuusto.

Kunta voi laatia suunnitelman yhdessä alueen muiden kuntien kanssa, mutta yhteisessä suunnitelmassa on oltava kuntakohtaiset tavoitteet ja toimet. Kunta voi halutessaan sisällyttää suunnitelmaan myös ilmastomuutokseen sopeutumiseen ja hiilinieluihin liittyviä toimia ja tavoitteita. Kunta voi myös halutessaan yhdistää ilmastosuunnitelman muuhun kunnan suunnitelmaan. Lisäksi esimerkiksi kuntien energiatehokkuussopimuksen (KETS) mukaisen toimintasuunnitelman voi hyödyntää osana ilmastosuunnitelmaa.

Ensimmäinen ilmastolain mukainen ilmastosuunnitelma tulee valmistua valtuustokaudella 2025–2029. Ympäristöministeriö voi myöntää kunnalle valtionavustusta ilmastosuunnitelman laatimista varten jo kuluvalle valtuustokaudella. Avustuksen enimmäismäärä on 45 000 euroa per ilmastosuunnitelmaan osallistuva kunta. Kunnilta ei edellytetä omarahoitusosuutta

Ruokolahden kunta haki 16.5.2023 ympäristöministeriön ilmastosuunnittelun valtionavustusta 315 000 euroa Ruokolahden, Lemin, Luumäen, Rautjärven, Parikkalan, Savitaipaleen ja Taipalsaaren yhteisesti toteutettavia ilmastosuunnitelmia varten. Ympäristöministeriötä tuli 6.6.2023 (VN/14328/2023) myönteinen avustuspäätös hakemukseen. Avustusta myönnetään 100 % hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista, kuitenkin enintään 270 000 euroa Ruokolahden, Lemin, Luumäen, Rautjärven, Parikkalan ja Taipalsaaren yhteisesti toteutettavia ilmastosuunnitelmia varten.

Suunnittelutyö hankitaan sidosyksikköhankintana Etelä-Karjalan liitolta, joka palkkaa suunnittelua varten työntekijän. Lemin, Luumäen, Rautjärven, Parikkalan ja Taipalsaaren kunnille myönnetään 10 000 euroa kattamaan suunnittelutyöstä aiheutuvia kustannuksia ja Ruokolahdelle myönnetään 18 000 euroa. Avustusta saa käyttää hankkeen kestoajan 1.9.2023–30.6.2023 ja suunnitelman on valmistuttava kuluvalle valtuustokauden loppuun mennessä. Suunnitelma on näin ollen hyväksyttävä kunnanvaltuustossa viimeistään vuoden 2025 huhtikuun alussa. Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan kokouksessa 5/2023 on asiaa käsitelty ja hankkeeseen osallistuvat kunnat ovat hyväksyneet kuntien omavastuuosuudet ja hankesuunnitelman.

Kunnanhallitus

§ 166

27.06.2023

Kunnanhallitukselle jaetaan oheismateriaalina ympäristöministeriön avustuspäätös.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ympäristöministeriön päätöksen ilmastosuunnittelun valtionavusta ja päättää hankkia suunnittelutyön sidosyksikköhankintana Etelä-Karjalan liitolta, joka palkkaa suunnittelua varten työntekijän.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Kh 27.06.2023 § 167

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 15.5.–21.6.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 27.06.2023 § 168

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 2.6.2023: Rekrytointipalkkiolla houkutellaan töihin ympärivuorokautiseen palveluasumiseen

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 5.6.2023: Sata vuotta terveyssosiaalityötä osana terveydenhoidon ja potilaan välistä tukea ja apua Suomessa

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 7.6.2023: Työntekijöiden rekrytointi uuteen ympärivuorokautiseen palvelukotiin onnistui yli odotusten Lappeenrannassa

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 14.6.2023: Kuumuus rasittaa etenkin iäkkäitä – huolehdi omasta ja läheisen nesteytyksestä

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 14.6.2023: Etelä-Karjalan hyvinvointialue rakentaa yhteistyöllä hyvinvoimman maakunnan

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 15.6.2023: Ikärajavalvonta on tehostunut, mutta päihdehaittojen ehkäisyssä riittää tehtävää

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 18.6.2023: Etelä-Karjalan hyvinvointialue epäilee tietoturvaloukkausta

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiedote 19.6.2023: Työhyvinvointikyselyn toimenpideehdotuksista kolme kunniainnointia Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tiimeille

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 7.6.2023

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 14.6.2023

Etelä-Karjalan hyvinvointialue 12.6.2023: HYTE-tietopaketti ja vaikuttavuus

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kuntaneuvottelujen 12.5.2023 muistio

Etelä-Karjalan liiton tiedote 31.5.2023: Korkein hallinto-oikeus ei myöntänyt valituslupaa jätevedenpuhdistamoja käsitelleestä vaihemaakuntakaavasta

Imatran kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 12.6.2023 § 56 Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta

Imatran seudun ympäristötoimi Tilinpäätösraportti 2022

Kaakkois-Suomen ELY-keskus 15.6.2023: Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen suunnitelma joukkoliikennemäärärahan käytöstä vuodelle 2023

Kaakkois-Suomen ELY-keskus 19.6.2023 Päättös luonnonsuojelualueen perustamisesta

Lappeenrannan kaupunginvaltuuston pöytäkirjanote 5.6.2023 § 51 Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta

KEHA-keskus tiedote 20.6.2023: Laskennallisten korvausten käsittely muuttuu 1.9.2023

Kela tiedote 1.6.2023: Ukrainasta Suomeen ilman perhettä tullut alaikäinen voi saada Kelan etuuksia

Kuntaliiton yleiskirje 12/2023

Kuntaliiton yleiskirje 14/2023

KT yleiskirje 20/2023

Lemin kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 29.5.2023 § 17 Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta

Luumäen kunnanvaltuuston pöytäkirjanote 12.6.2023 § 14 Työvoima- ja kotoutumispalveluiden järjestäminen Etelä-Karjalassa vuoden 2025 alusta

Opetushallitus määräys 31.5.2023 Oikaisu varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin

Rautjärven kunnanhallituksen pöytäkirjanote 5.6.2023 § 92 Plan B - yhteistyöhankkeeseen osallistuminen

Valtioneuvosto/17693/2023 Ohjeistus kunnille työvoimapalveluiden järjestämistä koskevasta suunnitelmasta

Valtioneuvosto/ 17342/2023-TEM-1 Kirje kunnille ja hyvinvointialueille kotoutumisen edistämiseen liittyvästä ohjauksesta ja neuvonnasta sekä virkavastuukysymyksistä

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 27.06.2023 § 169

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Keskusteltiin

- torille hankitusta isosta teltasta ja sen turvallisuusvaatimuksista.
- Ruokolahden urheilukentän nurmen huonosta kunnosta ja sen kunnostamisesta mahdollisimman pian.
- Vaittilan uimarannan uuden laiturin asentamisesta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 154, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 164, § 167, § 168, § 169

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 162, § 163, § 165, § 166**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.