

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 06.09.2023 klo 17:19 - 20:04**Paikka** Tarkkolan kylätalo, Tarkkolantie 268, 56610 Rautjärvi**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 67	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 68	Esiopetuksen vuosisuunnitelma 2023 - 2024	6
§ 69	Esiopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2023 alkaen	7
§ 70	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistaminen 1.1.2024	8
§ 71	Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2023–2024	11
§ 72	Peruskoulun historian lehtorin viran lakkauttaminen	12
§ 73	Hallintosäännön muutokset / Hyvinvointipalvelut	13
§ 74	Talousarvion toteutuminen 1-7 kk/2023, hyvinvointipalvelut	14
§ 75	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	15
§ 76	Muut esille tulevat asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia Kokkonen Vesa Kostiainen Ari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Homanen Joni Toiviainen Sanni Raijas Tomi Sinkkonen Heikki Vertanen Jenna		
Muu	Puustjärvi Aleks Kokkonen Sari Äijö Virpi	esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja kutsuttu asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	paikalla klo 17.19-18.29 §:t 65-66, 68-70

Allekirjoitukset

Anni Lifländer
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

65 - 76

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 6.9.2023

Piia Frosti-Vänskä
pöytäkirjantarkastaja

Vesa Kokkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 07.09.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 06.09.2023 § 65

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestystä vaihdettiin siten, että pykälä 67 käsitellään pykälän 70 jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 06.09.2023 § 66

Tarkastusvuorossa ovat Piia Frosti-Vänskä ja Vesa Kokkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.9.2023 ja asetetaan nähtäville 7.9.2023

Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

<https://www.ruokolahti.fi/fi/Karjalan-kukoistavin-kotikunta/paatoksenteko>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Piia Frosti-Vänskä ja Vesa Kokkonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 06.09.2023 § 67

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- väestömäärä ja -rakenne sekä kuntatalous
- talousarvion tarkistus
- nuorisopalvelut ja sen henkilöstötilanne sekä nuorisotilatoiminta
- ruoka- ja puhtauspalvelujen asioita
- kulttuuripalvelujen asioita
- kansalaisopiston 50-vuotisnäyttely

Tämä pykälä käsiteltiin §:n 70 jälkeen.

Esiopetuksen vuosisuunnitelma 2023 - 2024

Hpltk 06.09.2023 § 68
181/12.00.02/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n 1 kohdan mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta
hyväksyy esiopetuksen vuosisuunnitelman.

Esiopetuksen vuosisuunnitelma jaetaan lautakunnalle esityslistan mukana.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetuksen
vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2023 - 2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Esiopetuksen kuntakohtaisen opetussuunnitelman päivittäminen 1.8.2023 alkaen

Hpltk 06.09.2023 § 69
2/12.00.00/2023

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen myötä sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisvastuu on siirtynyt kunnilta hyvinvointialueille 1.1.2023 alkaen. Myös oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) säännöksiä on täs-mennetty vastaamaan uudistusta. Lakimuutoksen (377/2022) mukaan Opetushallituksen on uudistettava opetussuunnitelmien perusteet sekä Opiskeluhuollon keskeiset periaatteet ja tavoitteet sekä opiskeluhuolto-suunnitelman laatiminen siten, että koulutuksen ja opetuksen järjestäjät voivat ottaa tämän lain 13 §:n mukaiset opiskeluhuoltosuunnitelmat käyttöön 1.8.2023.

Opetushallituksen määräyksen (OPH-4607-2022) mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma ja uusi opetuksen järjestäjän opiskeluhuoltosuunnitelma tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.8.2023 alkaen.

Ruokolahdella on laadittu yksi [yhteinen opiskeluhuoltosuunnitelma](#) esiopetukseen ja perusopetukseen (Hpltk 28.06.2023 § 57).

Ruokolahden kunnan paikallinen esiopetussuunnitelma on tarkistettu ja tehty tarvittavat muutokset. Päivityksen yhteydessä esiopetuksen opetussuunnitelma siirrettiin ePerusteet-palveluun. Opetussuunnitelmassa on ensin ajantasainen perusteiden mukainen teksti ja sitä täydentävänä on kirjattu oma paikallinen osuus. Paikallisia osuuksia on joiltakin osin muutettu vastaamaan nykyistä tilannetta.

Oheismateriaali:

- Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen, määräys 2.12.2022 OPH-4607-2022
- Ruokolahden kunnan esiopetuksen päivitetty esiopetussuunnitelma 2023 (ePerusteet) verkkojulkaisuna osoitteessa

[Ruokolahden kunnan esiopetussuunnitelma 2023 - ePerusteet \(opintopolku.fi\)](#)

Esiopetussuunnitelman liitteet avautuvat verkkojulkaisussa.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy esiopetussuunnitelmaan tehdyt muutokset 1.8.2023 alkaen. Lautakunta myöntää varhaiskasvatuspäällikölle oikeuden tehdä pieniä asiamuutoksia paikalliseen kuntakohtaiseen opetussuunnitelmaan ja muuttaa sen liitteitä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen poistaminen 1.1.2024

Hpltk 06.09.2023 § 70
178/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi, puh. 044 4491 243,
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016). Maksu perustuu perheen kokoon, bruttotuloihin ja lapsen varhaiskasvatustarpeen laajuuteen. Kunnassa perittävistä asiakasmaksuista päättää kunnan määräämä monijäseninen toimielin (varhaiskasvatustarvelaki 50 §).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutettiin 1.3.2023 siten, että asiakasmaksuja alennettiin korottamalla maksujen perusteena olevia tulo- ja tulorajoja 33 prosenttia. Hyvinvointipalvelujen lautakunta tarkisti tämän mukaan Ruokolahden kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja (Hpltk 25.01.2023 § 7). Tehdyn korotuksen jälkeen kolmihenkinen perheen tulo- ja tuloraja alimpaan varhaiskasvatustarvelakiin nousi 4 998 euroon ja nelihenkinen perheen 5 675 euroon. Perheen tulojen jäädessä rajojen alle, varhaiskasvatus on maksutonta.

Yhteiskunnallisena tavoitteena on parantaa lapsiperheiden ostovoimaa ja tukea pieni- ja keskituloisia lapsiperheitä elinkustannusten hinnannousun vuoksi. Maksuja alentamalla voidaan myös nostaa lasten varhaiskasvatuksen osallistumisastetta, koulutus- ja osaamistasoa, kaventaa oppimiserot sekä lisätä koulutuksellista tasa-arvoa kaikilla kouluasteilla. Varhaiskasvatuksen osalta tämä on taattu subjektiivisella oikeudella varhaiskasvatukseen.

Ruokolahdella varhaiskasvatuksen piirissä on 21.8.2023 tilanteen mukaan 78 asiakasperhettä ja 110 lasta. Näistä 56,4 %:lla on nollamaksu, jossa varhaiskasvatustarvelakiin ei peritä. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja kertyi vuonna 2022 yhteensä 129 178,78 euroa. Keskimääräinen kuukausittainen tulo vuonna 2022 oli noin 11 000 euroa. Kuluvan vuoden asiakasmaksujen kertymä ajalla 1.3. - 31.7.2023 on 34 950 euroa.

Ruokolahdella on tarjottu osa-aikaista maksutonta varhaiskasvatusta (4 t/pv) 5-vuotiaille 1.8.2021 alkaen. Tavoitteena on tukea lapsen tavoitteellista oppimisen jatkumoa. Toiminnasta on saatu positiivista palautetta henkilöstöltä sekä perheiltä. Seurantaa on tehty varhaiskasvatuksen osallistumisasteesta, lapsiperheiden Ruokolahdelle muutosta sekä kustannuksista. Kokeilun ensimmäisenä toimintavuonna kaksi 5-vuotiasta ei osallistunut toimintaan, seuraavana toimintavuonna osallistuivat kaikki ja nyt yksi ei osallistunut. Vuonna 2022 alle kouluikäisiä lapsia muutti kuntaan yhdeksän ja kunnasta pois kahdeksan lasta, vuoden 2023 aikana kuntaan on muuttanut alle kouluikäisiä lapsia kymmenen ja kunnasta pois neljä lasta. Koska perheet olisivat joka tapauksessa käyttäneet varhaiskasvatustarvelakiin, menoihin maksuttomuudella ei

juurikaan ole ollut vaikutusta. Asiakasmaksutulot ovat vähentyneet noin 17 % (7000 - 8000 €/v) arvioidusta maksutulokertymästä.

Ruokolahdella lasten syntyvyys on vähentynyt merkittävästi viime vuosina. Toimintavuonna 2023 - 2024 on esiopetuksessa 37 lasta. Tämän jälkeen ikäluokat ovat 21 - 24 lasta. Vuonna 2023 syntyneiden ennuste on kuusi lasta.

Kuntastrategiaa täydentävän Rohkea asenne hyviksi teoiksi – Ruokolahden kunnan elinvoimaohjelma 2023 - 2025:n mukaan kaikkinaisen pitovoiman lisääminen keskustaajamassa sekä kylillä palvelee tavoitetta positiivisesta väestönkehityksestä. Väestökehitystä seurataan aktiivisesti ja näkyvästi. Väestökehitys on elinvoiman ydintä ja siihen pyritään vaikuttamaan suorasti sekä epäsuorasti lähes kaikilla kyseisen ohjelman toimenpiteillä. Maksuton varhaiskasvatus voi houkutella kuntaan uusia, työssäkäyviä lapsiperheitä sekä tuo pitovoimaa täällä jo asuville lapsiperheille.

Naapurikunnista maksuton varhaiskasvatus on otettu käyttöön mm. Rautjärvellä ja Puumalassa.

Varhaiskasvatuksen maksuttomuus 1.1.2024 alkaen vaikuttaisi varhaiskasvatuksen vuoden 2024 nettomenoihin arviolta lisäystä 77 700 €. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulojen vähennys olisi 71 000 € (arvio väheneminen 18-20 % seuraavina vuosina), varautuminen lisähenkilöstön palkkakustannuksiin osallistumisasteen noustessa 34 500 € ja toimintakulujen lisäys 14 400 €. Kotihoidon tuen maksujen arvioidaan vähenevän 23 700 € lapsien siirtyessä varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksen palvelusihteerin työpanosta voidaan siirtää 30 % perusopetukseen, jolloin siellä ei ole enää tarvetta palkata osa-aikaista koulusihteerä, palkkakustannuksissa 18 500 € säästöä.

Verotulokertymän ja valtionosuuksien lisäys arvioidaan olevan noin 49 000 €/vuosi, mutta niiden kustannusvaikutus ei vielä näy vuonna 2024.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan lautakunnat päättävät toiminnassa noudatettavista perusteista, maksuista, taksoista ja yleisistä ohjeista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty tai ellei taloussuunnitelmasta, talousarviosta tai kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen erillispäätöksestä muuta johdu.

Liite: Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arviointi (IVA)
Oheismateriaali: Laskelmat varhaiskasvatuksen maksuttomuuden vaikutuksista (4 taulukkoa)

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta esittää Ruokolahden kunnanhallitukselle, että Ruokolahden kunnan varhaiskasvatusmaksut poistetaan 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.29.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma 2023–2024

Hpltk 06.09.2023 § 71
181/12.00.02/2023

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Aamu- ja iltapäivätoiminnan koordinaattorit Marko Tiihonen ja Piia Rossi ovat laatineet Ruokolahden koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelma on toimitettu lautakunnalle esityslistan mukana.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan vuosisuunnitelman lukuvuodeksi 2023–2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Peruskoulun historian lehtorin viran lakkauttaminen

Hpltk 06.09.2023 § 72
185/01.01.00.02/2023

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 36 § mukaan kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Oppilasmäärän vähenemisen vuoksi perusopetuksen historian lehtorin virka on käynyt tarpeettomaksi.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta ehdottaa kunnanhallitukselle, että peruskoulun historian lehtorin virka lakkautetaan tarpeettomana 1.8.2023 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 73

06.09.2023

Hallintosäännön muutokset / Hyvinvointipalvelut

Hpltk 06.09.2023 § 73
192/00.01.01.00/2023

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Koulun toiminnan kannalta on katsottu perustelluksi, että apulaisrehtori toimii koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilönä. Muutos vapauttaa rehtorin resursseja koulun pedagogiseen johtamiseen.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallintosääntöä muutetaan edellä selostetun mukaisesti hallintosääntöuudistuksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin

Talousarvion toteutuminen 1-7 kk/2023, hyvinvointipalvelut

Hpltk 06.09.2023 § 74
134/02.02.02/2023

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Lautakunnalle jaetaan esityslistan mukana hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakateraportti 1-7 kk/2023.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee toimintakateraportin 1-7 kk/2023 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 06.09.2023 § 75

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 21.6. – 30.8.2023
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 06.09.2023 § 76

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Sovittiin seuraava kokous pidettäväksi ke 25.10.2023 klo 17.00 kirjastolla.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 70, § 72, § 73, § 74, § 75, § 76

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 68, § 69, § 71**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.