

Kunnanhallitus

Aika 05.09.2023 klo 15:00 - 18:48**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 187	Kokouksen avaus	3
§ 188	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 189	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 190	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 191	Aurinkovoimalahankkeen kaavoitussopimus ja osayleiskaavoituksen käynnistäminen kiinteistöille 700-441-1-124 ja 700-441-1-101	7
§ 192	Keskustaajaman asemakaavan muutoksen hyväksyminen Virastotien alueella	8
§ 193	Ruokolahden kunnan sitoutuminen Business Mill -yrityshautomon jatkoon vuosille 2024–2025	10
§ 194	Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut ja kopiointihinnat 1.10.2023 alkaen	11
§ 195	Täyttölupa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen	14
§ 196	Heinäkuun verotilitys ja saldot viikolta 34	16
§ 197	Viranhaltijapäätökset	16
§ 198	Ilmoitusasiat	17
§ 199	Muut esille tulevat asiat	19
§ 200	Kunnanjohtajan kehityskeskustelu	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni Luukkonen Mika	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Lappalainen Konsta Raijas Tomi		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Bergman Jukka-Pekka Häkkinen-Paananen Kaisa Leppänen Jari Puustjärvi Aleksi Rasimus Sami	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanjohtaja hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja elinkeinosihteeri	esteellinen § 191 läsnä § 187–195 läsnä § 187–192 läsnä § 187–190 läsnä § 187–190

AllekirjoituksetTaina Paananen
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

187 - 200

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 6.9.2023Jenna Vertanen
pöytäkirjantarkastajaJuhani Liimatta
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpitoPöytäkirja asetetaan nähtäville 7.9.2023 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset>

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

13/2023

3

Kunnanhallitus

§ 187

05.09.2023

Kokouksen avaus

Kh 05.09.2023 § 187

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 05.09.2023 § 188

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinkeinosihteeri Sami Rasimukselle, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle
myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 05.09.2023 § 189

Tarkastusvuorossa ovat Juhani Liimatta ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 6.9.2023 ja asetetaan nähtäville 7.9.2023
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://www.ruokolahti.fi/fi/maatoksenteko>.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Liimatta ja Jenna Vertanen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 05.09.2023 § 190

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Elinvoimaohjelman toteutuminen
- Keskusta-alueen kehittäminen
- Talouskatsaus
- Kehityshankkeet
- muuta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että elinkeinosihteeri Sami Rasimus poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.37.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.00.

Aurinkovoimalahankkeen kaavoitussopimus ja osayleiskaavoituksen käynnistäminen kiinteistöille 700-441-1-124 ja 700-441-1-101

Kh 05.09.2023 § 191
175/10.02.02/2023

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden Aurinkovoima Oy on tehnyt Ruokolahden kunnalle aloitteen aurinkovoimalaa varten tarvittavan osayleiskaavan ja Ruokolahden sisävesistön rantayleiskaavan muutoksen laatimiseksi kiinteistöjen 700–441–1–101 ja 700–441–1–124 alueille. Ruokolahden Aurinkovoima Oy:llä on kiinteistöille vuokrasopimus. Osalla kiinteistöjen alueista on voimassa kunnanvaltuuston 28.1.2008 § 11 hyväksymä Ruokolahden sisävesistön rantayleiskaava, jossa rantayleiskaavaan sisältyvät kiinteistöjen alueet on osoitettu metsätalousalueeksi (M), jolla rakentaminen on kielletty. Suunnittelualueen koko on n. 88 ha.

Osayleiskaavan ja rantayleiskaavamuutoksen laadinnan tavoitteena on mahdollistaa aurinkovoimalan, tiestön ja sähkönsiirtolinjojen rakentaminen kaavoitettavalle alueelle. Kunta on pyytänyt alustavan lausunnon Kaakkois-Suomen ELY-keskukselta eikä estettä kaavoituksen aloitukselle ole ilmennyt.

Ruokolahden Aurinkovoima Oy esittää kaavan laatijaksi Yhdyskuntasuunnittelu Kaija Maunulaa, vastuullisena suunnittelijanaan Kaija Maunula, arkkitehti SAFA YKS 524. Kaavamuutoksen kustannuksista vastaa Ruokolahden Aurinkovoima Oy. Ruokolahden Aurinkovoima Oy ja Ruokolahden kunta sopivat kaavan laatimisesta kunnalle aiheutuvista kustannuksista kaavoitussopimuksessa.

Oheismateriaalina kunnanhallitukselle jaetaan Ruokolahden Aurinkovoima Oy:n kunnalle jättämä kaavoitusaloite ja kaavoitussopimusluonnos.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan ja Ruokolahden Aurinkovoima Oy:n välillä tehtävän kaavoitussopimuksen sekä päättää käynnistää osayleiskaavan ja Ruokolahden sisävesien rantayleiskaavan muutoksen kiinteistöille 700-441-1-101 ja 700-441-1-124. Kunnanhallitus hyväksyy kaavan laatijaksi Yhdyskuntasuunnittelu Kaija Maunulan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston II varajäsen Kari Kattainen oli poissa kokouksesta kello 17.00–17.25 eikä esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallitus

§ 148

06.06.2023

Kunnanhallitus

§ 192

05.09.2023

Keskustajaaman asemakaavan muutoksen hyväksyminen Virastotien alueella

Kh 06.06.2023 § 148

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Keskustajaaman Virastotien alueen asemakaavaluonnos pidettiin nähtävillä 3.4.–5.5.2023.

Muutokset kohdentuvat nykyisen AL-korttelin 40 tontti 4 (700–462–1–6) ja Virastotie alueelle. Tarkoituksena on muuttaa asemakaavaa niin, että mahdollistetaan uudisrakennuksen rakentaminen Virastotien ja Rasilantien kulmauksessa sijaitsevalle tyhjälle tontille. Kaavamuutoksen tavoitteena on mahdollistaa tontille monipuolinen käyttötarkoitus sekä tutkia pysäköinnin järjestäminen.

Asemakaavasta lausunnon antoivat Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan museo ja Kaakkois-Suomen ELY-keskus.

Kaavanlaatija on valmistellut MRA 30 §:n mukaiset vastineet annettuihin lausuntoihin ja jätettyihin mielipiteisiin sekä ottanut niitä huomioon kaavaehdotuksessa.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaehdotusaineisto sekä valmistellut vastineet jätettyihin lausuntoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Keskustajaaman Virastotalon alueen asemakaavamuutoksen luonnosvaiheen kannanottojen ja lausuntojen vastineet.

Kunnanhallitus päättää asettaa, Keskustajaaman asemakaava-alueella, Ruokolahden kunnan omistaman kiinteistön 700–462–1–6 ja siihen liittyvän AL-korttelin kaavaehdotuksen nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 27 §:n mukaisesti 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 05.09.2023 § 192
277/10.02.03/2022

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Keskustajaaman Virastototien alueen asemakaavaehdotus pidettiin MRA 27 § mukaisesti nähtävillä 8.6.–7.7.2023. Asemakaavaehdotuksesta

Kunnanhallitus

§ 148

06.06.2023

Kunnanhallitus

§ 192

05.09.2023

lausunnon antoivat Etelä-Karjalan liitto, Etelä-Karjalan museo, Etelä-Karjalan pelastuslaitos, Kaakkois-Suomen ELY-keskus ja Imatran seudun ympäristötoimi.

Kaavanlaatija on valmistellut MRA 30 § mukaiset vastineet annettuihin lausuntoihin sekä ottanut niitä soveltuvin osin huomioon kaavassa.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaava-aineisto sekä valmistellut vastineet jätettyihin kannanottoihin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy laaditut vastineet ja esittää asemakaavan muutoksen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.30.

Ruokolahden kunnan sitoutuminen Business Mill -yrityshautomon jatkoon vuosille 2024–2025

Kh 05.09.2023 § 193
146/14.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Business Mill on Etelä-Karjalan osaamis pohjaisen yritystoiminnan kehittämisen tärkeä toimija. Hautomo voi hyödyntää LUT-yliopistokonsernin Skinnarilan 1300 henkilön osaamisresursseja ratkoessaan alueen yritysten kasvun ja kansainvälistymisen haasteita.

Vuosien 2022–2023 aikana toiminta on kohdentunut koko Etelä-Karjalan alueella sijaitseviin startup- ja toimiviin yrityksiin. Vuonna 2022 Business Millillä oli asiakkaana 117 yrityscasea ja 13 opiskelijatiimiä. Opiskelijatiimit ovat startup-tiimejä, joilla ei vielä ole y-tunnusta. Yritysassiakkaiden kokonaisuus (130 kpl) pitää sisällään 15 kpl kampukselta syntyneitä yrityksiä. Asiakkaita oli jokaisesta Etelä-Karjalan kunnasta.

Ruokolahden kunta on sitoutunut Business Mill -toiminnan rahoittamiseen 2023 vuoteen asti. Business Mill ja Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta esittävät, että kunnat jatkaisivat Business Mill -toiminnan tukemista siten, että Lappeenrannan kaupunki osoittaa rahoitusta 150 000 €/vuosi, Imatran kaupunki 25 000 €/vuosi ja muut kunnan 3 571 €/vuosi vuosien 2024–2025 aikana. Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunta painottaa, että vuosien 2024–2025 aikana tulee linjata Etelä-Karjalan alueen yrityspalvelujen ekosysteemin ja yhteisen toimintamallin tulevaisuus kokonaisuutena.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää sitoutua Business Mill -toiminnan rahoittamiseen vuosille 2024–2025 siten, että kunnan vuotuinen maksuosuus on 3 571 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut ja kopiointihinnat 1.10.2023 alkaen

Kh 05.09.2023 § 194
184/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan voimassa olevat hinnat asiakirjojen antamisesta perittävistä maksuista ja kopiohinnoista ovat vuodelta 2017 (Kh 14.8.2017 § 37). Hallintosäännön 66 §:n mukaisesti kunnanhallitus päättää maksujen perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle. Ruokolahden kunnan hallintosäännön 67 §:n mukaan pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu. Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainenmaksu.

Nykyiset voimassa olevat hinnat ovat seuraavat:

Pöytäkirjanote, asiakirjan kopio tai tuloste (noudetaan kunnantalolta)

ensimmäinen sivu	2,50 euroa
seuraavat sivut	0,50 euroa

Karttaote (noudetaan kunnantalolta)	12,50 euroa
Karttaote postitus- ja käsittely kuluineen	17,50 euroa

Lähetysmaksut

postimaksun lisäksi	3,20 euroa
sähköpostilähetys	3,20 euroa

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjan antamisesta ei peritä maksua julkisuuslain 34 §:n perusteella.

Maksuja ei peritä

- pöytäkirjanotteesta, jos päätös on annettava asianosaiselle tiedoksi
- oman kunnan viranomaisilta ja laitoksilta
- oman kunnan luottamushenkilöltä asiakirjoista, joita hän pitää tarpeellisena tehtävässään
- valtion viranomaiselle annettavista asiakirjoista.

Jos erityislainsäädännössä on säädöksiä asiakirjan antamisesta perittävistä maksuista ja lähetysmaksuista, tätä sääntöä ei sovelleta.

Tiedonhaut

Erytyistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan:

Normaali tiedonhaku (työaika alle 2 tuntia)	20 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 2–5 tuntia)	50 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia)	140 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 euroa.

Mikäli tiedonhakua pyydetään kiireellisenä, porrastettu perusmaksu voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Kopiointihinnat ja karttatulostushinnat (asiakkaiden, yhdistysten, kylätoimikuntien ja henkilökunnan oman materiaalin kopiointi sekä kansalaisopiston opintomateriaalin kopiointi)

	A4	A3	A0
mustavalkokopio	0,20 €	0,30 €	
värikopio	0,30 €	0,50 €	
karttatuloste	3,75 €	6,65 €	15,00 €

Kaikkiin perittäviin maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Julkisuuslain 34 §:n mukaan tiedon saanti asiakirjoista on maksutonta, kun asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti, asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi, julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään sähköpostitse ja kun asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteen piiriin.

Kunnissa kopiosta ja tulosteista voidaan periä maksu, joka vastaa tiedon antamisesta viranomaiselle aiheutuvien kustannusten määrää. Maksuissa noudatetaan kustannusvastaavuuden periaatetta, mutta maksut voivat myös olla kustannuksia pienempiä. Maksut eivät saa vaarantaa julkisuusperiaatteen toteutumista. Hinnastossa ei ole määritelty maksua skannauksista. Kirjastossa skannauksia tehdään paljon ja ne vievät kirjastohenkilöstön työaika. Myös yleinen hintataso on noussut merkittävästi vuodesta 2017. Näin ollen on tarpeen tarkastella hintoja ja päivittää ne vastamaan tämänhetkistä hintatasoa.

Asiakirjahallintajärjestelmien on oltava julkisuuslain hyvän tiedonhallintatavan vaatimusten mukaisia, jolloin viranomaisilta tulisi voida saada julkiset tiedot vaivattomasti. Tiedon pyytäjää on avustettava yksilöimään asiakirjoja, joihin hän haluaa tutustua. Puutteet asiakirjahallintajärjestelmissä eivät saa aiheuttaa tietopyynnöissä asiakkaalle lisäkustannuksia.

Erytistoimenpiteitä vaativasta tiedon tai asiakirjan hausta voidaan periä tiedon haun vaativuuden mukaan porrastettu kiinteä perusmaksu. Tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä silloin, kun asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun eikä asiakirjan tunnusteen avulla eikä sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla. Perusmaksua tiedon esille hakemisesta ei voida periä silloin, kun on kysymys hallintolain 8 ja 34 §:ssä tarkoitetuista neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvoitteista.

Kunnanhallitus

§ 194

05.09.2023

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjojen antamisesta perittävät maksut muuttuvat 1.10.2023 alkaen seuraavasti:

- a) Hinnastoon lisätään skannaus, jonka maksu on 0,40 € sivulta.
- b) Värikopioiden maksut ovat A4 0,40 € sivulta ja A3 0,80 € sivulta ja karttatulosteiden A4 4,00 € sivulta ja A3 7,00 € sivulta.
- c) Tiedonhaun maksut ovat normaalitiedon haku (työaika alle 2 tuntia) 30 €, vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 tuntia) 60 € ja hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 tuntia) 140 €.
- d) Hinnastosta poistetaan karttaotteen hinta lähetyskuluineen, karttaotteen lähetysmaksu ovat samat kuin muidenkin asiakirjakopioiden.
- d) Muilta osin voimassa olevat hinnat pysyvät muuttumattomina.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Kh 05.09.2023 § 195
187/01.01.01.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Hallintopalvelut hakee täyttölupaa viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen.

Kunnanhallitus 2.11.2021 § 327 myönsi täyttöluvan viestintä- ja markkinointikoordinaattorin määräaikaiseen työsuhteeseen 31.1.2023 asti. Työsuhde oli tuolloin määräaikainen 450-juhlavuoden koordinoititehtävien vuoksi. Työsuhdetta jatkettiin 11 kuukaudella kunnanjohtajan täyttöluvalla (kunnan rekrytointiohjeen mukaisesti kunnanjohtaja myöntää täyttöluvan alle vuoden kestäviin määräaikaisiin työsuhteisiin). Viestintä- ja markkinointikoordinaattorin työtehtäviin kuuluvat asukasmarkkinointi, sisällön tuottaminen kunnan eri tarkoituksiin, markkinointimateriaalin tekeminen, kunnan ulkoisen ja sisäinen viestinnän sekä tapahtumien koordinointi. Kunnanhallintosäännön 40 § mukaisesti hallintojohtaja päättää vastuualueensa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettavien valinnasta.

Vuoden 2023 aikana on selkeästi tullut ilmi kyseisen työsuhteen tarpeellisuus kunnan viestinnän ja markkinoinnin koordinoimisessa ja tehostamisessa. Tehtävää hoitavan työntekijän työsuhdetta on jatkettu kertaalleen vuodeksi 2023. Työsopimuslain (2001/55) 3 § 3 momentin mukaisesti toistuvien määräaikaisten sopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi. Mikäli uudelleen solmittaisiin määräaikainen työsuhteeseen, olisi kyseessä työsuhteen ketjuttaminen, joka on ilman perusteltua syytä kiellettyä. Mikäli määräaikainen työsuhteeseen tehtäisiin työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä, sopimusta olisi pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Tehtävää tällä hetkellä hoitava työntekijä on valmis jatkamaan toistaiseksi voimassa olevassa tehtävässä, jolloin ei tarvita ulkopuolista rekrytointia, vaan tehtävään vuonna 2021 rekrytoitu henkilö vakinaistetaan.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää hallintopalveluille täyttöluvan viestintä- ja markkinointikoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 18.20.

Heinäkuun verotilitys ja saldot viikolta 34

Kh 05.09.2023 § 196
96/02.02.02/2023

Valmistelija

Taluspäällikkö Marja Penttinen
puh. 044 4491 208
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana heinäkuun verotilitys ja saldot viikolta 34.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee heinäkuun verotilityksen ja saldot viikolta 34 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus edellytti, että jatkossa verotilityksissä on mukana myös edelliset vuodet kuukausittain.

Viranhaltijapäätökset

Kh 05.09.2023 § 197

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 8.-30.8.2023.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 05.09.2023 § 198

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

AVI pääyös 29.8.2023 Ruokolahden kunnan Koulukeskuksen peruskorjaushankkeeseen myönnetyn valtionosuuden siirtäminen Kirkonkylän koulun korvaavaan uudisrakennukseen

EKHVA tiedote 16.8.2023 Etelä-Karjalan hyvinvointialue luovutti Sydämen sankari -mitalit seitsemälle ensiaputaidoissa ansioituneelle

EKHVA tiedote 17.8.2023 Hyvinvointialueen ensimmäisen puolivuotiskauden toiminta ja talous on toteutunut ennusteiden mukaisesti

EKHVA tiedote 21.8.2023 Etelä-Karjalan pelastuslaitos mukana sammuttamassa Portugalin maastopaloja

EKHVA tiedote 22.8.2023 Tuki- ja liikuntaelämistön oireissa aikainen yhteydenotto fysioterapeutille kannattaa

EKHVA Tiedote 28.8.2023 Hyvinvointialueen johto tapaamaan asukkaita alueen kuntiin

EKHVA tiedote 29.8.2023 Etelä-Karjalan hyvinvointialue kerää uudella tavalla asukkaiden näkökulmaa palvelujen kehittämiseksi

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 16.8.2023

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä pöytäkirja 24.8.2023

Etelä-Karjalan kuntien yhteinen TE2024 info- ja keskustelutilaisuuden muistio ja diat.

Etelä-Karjalan liiton maakuntapäiväkutsu

Etelä-Karjalan liiton kuulutus Vaihekaava 4

FCG tiedote 25.8.2023 Sähköinen hyvinvointikertomus -lisenssi- ja koulutusmaksut

JUKO 21.8.2023 Luottamusmiesilmoitus

Julistus Saimaan alueen säilyttämisestä malmikaivostoiminnan ulkopuolella

KASELY/1417/2023 päätös Juoksutuksen lisääminen Saimaan ja Vuoksen juoksutussäännön perusteella

KT Yleiskirje 21-2023 Lääkärien virka- ja työehtosopimukseen uusi palkkauksen uraporrasjärjestelmä

Kuntaliitto - Avustusta haettavana kaupunkivesien hallintasuunnitelmien tekemiseen

Kuntaliitto Yleiskirje 16-2023

Puumalan kunnanhallitus 21.8.2023 § 108 pöytäkirjanote

Sulkuvan kunnanhallitus 14.8.2023 § 172 pöytäkirjanote

TEM VN/32627/2022 Ohje kotoutumisen edistämisestä annetun lain (1386/2010) mukaisten kustannusten korvaamisesta kunnille ja hyvinvointialueille

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 05.09.2023 § 199

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulevia asioita.

Kunnanjohtajan kehityskeskustelu

Kh 05.09.2023 § 200
194/01.03.00.00/2023

Valmistelija

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen
taina.paananen@ruokolahti.fi

Johtajasopimuksen mukaisesti kunnanjohtajan kanssa on käyty ensimmäisen vuoden aikana tavoite- ja kehityskeskusteluita kuukausittain, joissa on arvioitu tavoitteiden saavuttamista, vuorovaikutuksen toimivuutta, kehittämistarpeita ja luottamushenkilötuen määrittelyä. Lisäksi jokaisen kunnanhallituksen kokouksen yhteydessä on keskusteltu ja tarkennettu toiminnan painopisteitä kunnan kehittämistarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan.

Ensimmäisen työvuoden täytyttyä kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja 5.7.2023 kävivät valmistelevan keskustelun tavoitteiden saavuttamisesta, vuorovaikutuksen toimivuudesta, kehittämistarpeista ja luottamushenkilötuesta. Kunnanhallitus, kunnanvaltuuston puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja kävivät johtajasopimuksen mukaisen kehityskeskustelun 21.8.2023. Keskustelun aikana tarkasteltiin tavoitteiden saavuttamista, vuorovaikutuksen toimivuutta, palkitsemista ja kehittämistarpeita. Samalla todettiin työskentelyn painopisteiden jatkuvan kuntastrategian mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen

Päätösehdotus

Kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja kertaavat käydyn kehityskeskustelun keskeisimmät johtopäätökset. Kunnanhallitus keskustelee johtopäätöksistä ja antaa ohjeet mahdollisiin kehitys- ja muihin toimenpiteisiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että kunnanjohtajan palkka on 1.10.2023 alkaen 7 500 euroa ja työskentelyn painopisteet ovat kuntastrategian mukaiset.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman ei esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 187, § 188, § 189, § 190, § 191, § 192, § 195, § 196, § 197, § 198, § 199, § 200

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 193, § 194**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.