

Sopimushallinnan periaatteet ja ohje

Kh 21.11.2023 § 265
201/00.01.01.00/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen
puh. 044 4491 202
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntien toiminnasta yhä suurempi osa toteutetaan sopimusten kautta. Sopimusjohtaminen edellyttää sopimusmaailman pelisääntöjen tuntemista. Sopimukseen sovelletaan hallinnon sääntöjen sijaan sopimusoikeuden periaatteita.

Kuntalaissa kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimukseen perustuva johtaminen. Sopimushallinnan periaatteet ovat osa kunnan ohjausinstrumentteja. Periaatteet koskevat kaikkia sopimuksia riippumatta niiden tyypistä, kunnan asemasta sopijaosapuolena tai velvoitteen luonteesta. Sopimushallinnan periaatteet on laadittu kuntaliiton mallipohjalle.

Sopimushallinnan periaatteet vahvistaa kunnanvaltuusto. Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta (Hallintosääntö § 20)

Käytännössä sopimusjohtaminen edellyttää sopimusten riskikartoitusta, selkeitä sopimusprosesseja, henkilöstön sopimusosaamista ja sopimusten vastuuhenkilöitä. Kuntalakiin on kirjattu velvoite valmistella sopimusehdot huolellisesti ja valvoa niitä. Sopimus on asiakirja, jonka perusteella ratkeaa sopijapuolten vastuut ja velvoitteet. Mitä sinne ei ole kirjattu, ei ole käytännössä olemassa. Sopimusehtojen noudattamisen valvonnalla varmistetaan, että saadaan juuri sitä mitä on sovittu ja mistä maksetaan. Mahdollinen reklamointi tulee tehdä aina kirjallisesti ja todistettavasti.

Oheismateriaalina Ruokolahden kunnan sopimushallinnan periaatteet ja ohje.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy sopimushallinnan ohjeen ja lähettää edelleen valtuustolla hyväksyttäväksi sopimushallinnan periaatteet.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi sopimushallinnan ohjeen ja päätti lähettää sopimushallinnan periaatteet kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.