

Kunnanvaltuusto

---

**Aika** 12.12.2023 klo 17:00 - 18:29

**Paikka** Kunnanvirasto, valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 77	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 78	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 79	Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta 6 jäsen	6
§ 80	Sopimushallinnan periaatteet ja ohje	8
§ 81	Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026	9
§ 82	Vuoden 2023 talousarvion tarkastaminen	15
§ 83	Vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen 1.1.2024	17
§ 84	Hallintosäännön muutokset	19
§ 85	Muut esille tulevat asiat	22
§ 86	Ilmoitusasiat	23

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Henttonen Mirja	varajäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kattainen Kari	I varapuheenjohtaja	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kostiainen Ari	jäsen	läsnä § 77-85
	Kosunen Päivi	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Launiainen Toivo	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luukkonen Mika	varajäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Pitkämäki Anni	jäsen	
	Raijas Tomi	II varapuheenjohtaja	
	Rautio Viljo	jäsen	
	Rinkinen Hanne	varajäsen	
	Ronkonen Petri	jäsen	
	Sikiö Jarmo	jäsen	
	Tella Esko	varajäsen	
Tella Saara	varajäsen		
Vento Miikka	jäsen		
Vertanen Jenna	jäsen		
Virtanen Heli	jäsen		
<b>Poissa</b>	Homanen Joni		
	Kärki Timo		
	Lifländer Anni		
	Paananen Taina		
	Toiviainen Sanni		
<b>Muu</b>	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Häkkinen-Paananen Kaisa	hallintojohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	
	Puustjärvi Aleks	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	
	Penttinen Marja	talouspäällikkö	

---

**Allekirjoitukset**Kari Kattainen  
puheenjohtajaKaisa Häkkinen-Paananen  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

Ptk. tark.

77 - 86

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 13.12.2023

Päivi Kosunen  
pöytäkirjantarkastaja

Heidi Kyyrö  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset>

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kv 12.12.2023 § 77

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille torstaina 7.12.2023. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 7.12.2023.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokousilmoitus on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 10.12.2023.

**Päätös**

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 27/27 valtuutettua, joista 5 oli varavaltuutettua.

Varapuheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kv 12.12.2023 § 78

Tarkastusvuorossa ovat Päivi Kosunen ja Heidi Kyyrö.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.12.2023 ja asetetaan nähtäville 14.12.2023  
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:  
<https://ruokolahti.fi/paatokset>.

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Päivi Kosunen ja Heidi Kyyrö.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 266  
§ 79

21.11.2023  
12.12.2023

## **Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta jäsen**

Kh 21.11.2023 § 266

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Etelä-Karjalan kunnat ovat solmineet lakisääteisen yhteistoimintasopimuksen yhteisestä toimielimestä Etelä-Karjalan kuntien työvoimapolvelujen ja kotoutumisen edistämisen tehtävien hoitamisessa. Kuntalain 51 §:n mukainen yhteinen toimielin on Lappeenrannan kaupungin organisaatioon kuuluva Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta, joka toimii suoraan Lappeenrannan kaupunginhallituksen alaisuudessa. Tavoitteena on, että lautakunta aloittaisi toimintansa helmi-maaliskuussa 2024.

Lautakunnan jäseniksi valitaan kuntalain 77 §:n mukaisesti asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Lautakuntaan valitaan neljätoista (14) jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtainen varajäsen seuraavasti:

- Lappeenrannan kaupunki valitsee viisi (5) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Imatran kaupunki valitsee kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaiset varajäsenet.
- Muut kunnat valitsevat jokainen yhden (1) jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen.

Lautakunnan jäsenet valitaan Lappeenrannan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi, jollei Lappeenrannan kaupunginvaltuusto toisin päättä. Lappeenrannan kaupunginvaltuusto valitsee lautakunnan jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kutakin Etelä-Karjan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan toimintaan osallistuvaa kuntaa pyydetään nimeämään lautakuntaan osaltaan jäsen/jäsenet ja varajäsen/varajäsenet edellä ilmoitettujen lukumäärien mukaisesti. Nimeämisessä pyydetään huomioimaan vuoden 2021 kunnallisvaalien tulos sekä tasa-arvolain (609/1986) vaatimukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se valitsee Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakuntaan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös**

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kv 12.12.2023 § 79

Kunnanhallitus § 266  
Kunnanvaltuusto § 79

21.11.2023  
12.12.2023

238/00.04.01/2023

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää valita Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

**Päätös**

Kunnanvaltuusto päätti valita Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunnan jäseneksi Kari Kattaisen ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Toni Ovaskan.

Kunnanhallitus § 265  
Kunnanvaltuusto § 80

21.11.2023  
12.12.2023

## Sopimushallinnan periaatteet ja ohje

Kh 21.11.2023 § 265

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntien toiminnasta yhä suurempi osa toteutetaan sopimusten kautta. Sopimusjohtaminen edellyttää sopimusmaailman pelisääntöjen tuntemista. Sopimukseen sovelletaan hallinnon sääntöjen sijaan sopimusoikeuden periaatteita.

Kuntalaissa kunnan johtamisen yhtenä osa-alueena on sopimukseen perustuva johtaminen. Sopimushallinnan periaatteet ovat osa kunnan ohjausinstrumentteja. Periaatteet koskevat kaikkia sopimuksia riippumatta niiden tyypistä, kunnan asemasta sopijaosapuolena tai velvoitteen luonteesta. Sopimushallinnan periaatteet on laadittu kuntaliiton mallipohjalle.

Sopimushallinnan periaatteet vahvistaa kunnanvaltuusto. Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta (Hallintosääntö § 20)

Käytännössä sopimusjohtaminen edellyttää sopimusten riskikartoitusta, selkeitä sopimusprosesseja, henkilöstön sopimusosaamista ja sopimusten vastuuhenkilöitä. Kuntalakiin on kirjattu velvoite valmistella sopimusehdot huolellisesti ja valvoa niitä. Sopimus on asiakirja, jonka perusteella ratkeaa sopijapuolten vastuut ja velvoitteet. Mitä sinne ei ole kirjattu, ei ole käytännössä olemassa. Sopimusehtojen noudattamisen valvonnalla varmistetaan, että saadaan juuri sitä mitä on sovittu ja mistä maksetaan. Mahdollinen reklamointi tulee tehdä aina kirjallisesti ja todistettavasti.

Oheismateriaalina Ruokolahden kunnan sopimushallinnan periaatteet ja ohje.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy sopimushallinnan ohjeen ja lähettää edelleen valtuustolla hyväksyttäväksi sopimushallinnan periaatteet.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi sopimushallinnan ohjeen ja päätti lähettää sopimushallinnan periaatteet kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kv 12.12.2023 § 80  
201/00.01.01.00/2023

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä sopimushallinnan periaatteet.

**Päätös** Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus	§ 245	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 280	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 81	12.12.2023

## Talousarvio 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026

Kh 07.11.2023 § 245

Valmistelija  
Talouspäällikkö Marja Penttinen  
puh. 044 4491 208  
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lähtökohtana talousarvion valmistelulle oli konsernin nolla tulos. Ilman veroprosentin nostoa nollatulos vaatii toimintakulujen leikkaamista kolmanneksella verrattuna vuoden 2023 talousarvioon, mikä on käytännössä mahdotonta ilman, että vähennettäisiin henkilöstökuluja.

### Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat noin 4,8 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2023 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 240 000 euroa (-4,8 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa moni tekijä. Vuonna 2024 kunta tarjoaa maksuttoman varhaiskasvatuksen. Maakaasun hinnan tasaantumisen vaikutus toimintatuottoihin on noin 75 000 euroa. Vuokratuottojen on arvioitu laskevan noin 82 000 euroa.

### Toimintakulut

Kunnanhallitus	§ 245	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 280	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 81	12.12.2023

Palkoissa on varauduttu 2,5 % prosentin nousuun, joka vastaa nykyisen virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutuksia vuonna 2024. Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,5 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,6 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8 miljoonaa euroa, joka on 2,66 prosenttia (210 000 €) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 4,3 miljoonaa euroa. Kunnan kulurakenteen huolellisen tarkastelun avulla palvelujen ostoja saatiin karsittua 11,3 prosenttia (503 000 €) verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 2,5 miljoonaa euroa, joka on 278 000 euroa (9,8 %) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa. Toimintakulut yhteensä ovat 15,9 miljoonaa euroa, laskua verrattuna vuoteen 2023 on 5,52 prosenttia.

Toimintakulujen hillitseminen on osittain onnistunut tasaantuneen inflaation ansiosta. Pellettilaitoksen oikea-aikaisen rakentamisen ansiosta pystytään valitsemaan edullisin energiaa tuottava aines. Kustannukset on pyritty pitämään mahdollisimman alhaisina.

### **Toimintakate**

Toimintakate on - 11 209 822 € (= toimintatuotot 4 821 953 € - toimintakulut 16 031 775 €).

### **Verotulot ja valtionosuudet**

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2024 yhteensä 12,4 miljoonaa euroa, mikä on noin 600 000 euroa vähemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2023 veroprosentteihin.

Vuoden 2024 verotulojen on arvioitu olevan 11,4 miljoonaa euroa vuonna 2024, joka on 131 000 euroa pienempi kuin vuoden 2023 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,05 miljoonaa euroa, joka on 500 000 euroa pienempi kuin vuonna 2023.

Verotulot on arvioitu nykyisellä tuloveroprosentilla (7,86) joka on pyöristetty prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuuteen 7,9 %. Laki veromenettelystä 91 a § (11.6.2010/520).

Vuoden 2024 osalta kunta voi muuttaa kunnallisveroprosenttiin vapaasti.

### **Tilikauden tulos**

Tilikauden tulos talousarvion laadinnan lähtöarvoilla on 761 702 euroa alijäämäinen. Vuosikate on +918 968 euroa. Veroprosenttia nostamalla, tuloja lisäämällä tai menoja leikkaamalla tilikauden tulos saadaan nollaan.

Kunnanhallitus	§ 245	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 280	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 81	12.12.2023

### Investoinnit

Investointeihin on varattu 2,5 miljoonaa euroa. Suurimmat investoinnit ovat yhteisviemäröinti 1,3 miljoonaa euroa, Rasilan korttelialueen ja sataman kehittäminen 1,1 miljoonan euroa, johon on tulossa 800 000 euron avustus. Liikenneväyliin on varattu 200 000 euroa ja teknisen varikon viimeistelyyn 30 000 euroa.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana alustava tuloslaskelma, rahoituslaskelma, investointien suunnitelma, valtuustotasoiset budjettiyyteenvedot sekä henkilöstösuunnitelma.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus keskustelee vuoden 2024 talousarviosta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**Päätös** Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2024 talousarviota ja päätti, että talousarvion valmistelua jatketaan.

Kunnanhallitus päätti ohjeistaa Ruokolahden Vuokratalo Oy:tä, että Vuokratalojen talousarvio tulee valmistella nolla tulokseen.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko klo 14.50 - 15.37

Merkittiin, kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 14.50.

Merkittiin, että kokoustauon jälkeen kello 15.37 puheenjohtajana jatkoi Jenna Vertanen.

Merkittiin, että rehtori Saira Heikkinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.42.

Kh 04.12.2023 § 280

Valmistelija Taluspäällikkö Marja Penttinen

### Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat noin 4,9 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2023 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 115 600 euroa (-2,3 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa moni tekijä, yksi niistä on se, että vuonna 2024 kunta tarjoaa maksuttoman varhaiskasvatuksen.

### Toimintakulut

Palkoissa on varauduttu 2,5 % prosentin nousuun, joka vastaa nykyisen virka- ja työehtosopimuksen kustannusvaikutuksia vuonna

Kunnanhallitus	§ 245	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 280	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 81	12.12.2023

2024. Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,5 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,5 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 7,9 miljoonaa euroa, joka on 3,8 prosenttia (313 630 €) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarvion henkilöstökulut. Henkilöstökulujen vähenemisen aiheuttaa osittain lakisääteisten työnantajavakuutusten 1,56-prosentti yksikön alennus vuodelle 2024

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 4,3 miljoonaa euroa. Kunnan kulurakenteen huolellisen tarkastelun avulla palvelujen ostoja saatiin karsittua 10,37 prosenttia (507 000 €) verrattuna vuoden 2023 talousarvioon.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 2,5 miljoonaa euroa, joka on 326 000 euroa (11,54 %) vähemmän kuin vuoden 2023 talousarviossa. Toimintakulut yhteensä ovat 15,9 miljoonaa euroa, laskua verrattuna vuoteen 2023 on 5,82 prosenttia.

Toimintakulujen hillitseminen on osittain onnistunut tasaantuneen inflaation ansiosta. Pellettilaitoksen oikea-aikaisen rakentamisen ansiosta pystytään valitsemaan edullisin energiaa tuottava aines. Kustannukset on pyritty pitämään mahdollisimman alhaisina.

### **Toimintakate**

Toimintakate on - 10 954 543 € (= toimintatuotot 4 921 953 € - toimintakulut 15 876 496 €).

### **Verotulot ja valtionosuudet**

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2024 yhteensä 13 miljoonaa euroa, mikä on noin 11 870 euroa enemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2024 veroprosentteihin.

Vuoden 2024 verotulojen on arvioitu olevan 12 miljoonaa euroa vuonna 2024, joka on 513 000 euroa suurempi kuin vuoden 2023 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,05 miljoonaa euroa, joka on 500 000 euroa pienempi kuin vuonna 2023.

Verotulot on arvioitu valtuuston vuodelle 2024 vahvistamalla tuloveroprosentilla 8,6.

Vuoden 2024 osalta kunta voi muuttaa kunnallisveroprosentin vapaasti.

### **Tilikauden tulos**

Tilikauden tulos talousarviossa on 112 590 ja varausten purkamisen jälkeen 221 230 ylijäämäinen. Vuosikate on 1 856 647 euroa ja se riittää kattamaan poistot 1 744 057 €.

### **Investoinnit**

Kunnanhallitus	§ 245	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 280	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 81	12.12.2023

Investointeihin on varattu 3,5 miljoonaa euroa. Suurimmat investoinnit ovat yhteisviemäröinti 1,3 miljoonaa euroa, Rasilan korttelialueen ja sataman kehittäminen 1,1 miljoonan euroa, johon on tulossa 800 000 euron avustus. Liikenneväyliin on varattu 200 000 euroa ja teknisen varikon viimeistelyyn 30 000 euroa lisäksi keskusta alueen uudisrakennuksen käynnit vaiheeseen on varattu 1 miljoona euroa.

Kunnanhallitukselle oheismateriaalina talousarvio- ja taloussuunnitelmakirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 12.12.2023 § 81  
154/02.02.00/2023

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

**Päätös** Keskustelun alussa kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman piti talousarvion ja -suunnitelman yleisesittelyn.

Ryhmäpuheenvuorot pitivät valtuutetut Miikka Vento (Keskusta ja Kristillisdemokraatit), Heidi Kyyrö (SDP), Ari Kostiainen (Kokoomus), Toni Ovaska (Perussuomalaiset), Viljo Rautio ja Vesa Kokkonen (Oikeudenmukainen demokratia).

Ryhmäpuheenvuoroissa ei edellytetty yksityiskohtaista käsittelyä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Esko Ijäs, Toivo Launiainen, Hilma-Liina Luumi, Heli Virtanen ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksu Puustjärvi.

Keskustelun aikana valtuutettu Miikka Vento teki vastaehdotuksen, että talousarvioon lisätään 24 000 euron määräraha Ruokolahden eukkoja kirkonmäellä -maalauksen konservointiin osallistumiseksi tai joltakin muulta kustannuspaikalta eriytetään kyseinen summa tähän tarkoitukseen. Vastaehdotusta kannatti valtuutettu Heli Virtanen.

Puheenjohtaja totesi koska on tehty kannatettu vastaehdotus suoritetaan nimenhuutoäänestys. Kunnanhallituksen pohjaehdotusta kannattavat äänestävät "JAA" ja Miika Vennon tekemää vastaehdotusta kannattavat äänestävät "EI". JAA-ääniä annettiin 21 ja EI-ääniä 6.

Kunnanhallitus	§ 245	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 280	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 81	12.12.2023

Puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Kunnanhallitus § 281  
Kunnanvaltuusto § 82

04.12.2023  
12.12.2023

## Vuoden 2023 talousarvion tarkastaminen

Kh 04.12.2023 § 281

Valmistelija talouspäällikkö Marja Penttinen  
puh. 044 4491 208  
marja.penttinen@ruokolahti.fi

Esityslistan mukana jaetaan ehdotus vuoden 2023 talousarvion tarkistukseksi, valtuustotasoinen yhteenveto sekä tuloslaskelma ja rahoituslaskelma.

### Yhteenveto käyttötalousmuutoksista:

#### Tulot

Tuet ja avustukset, lisäys 19 378 €

#### Menot

Henkilöstökulut yhteensä vähennys 51 759 €  
Palvelujen ostot vähennys 795 145 €  
Aineet, tarvikkeet ja tavarat vähennys 578 304 €  
Avustukset lisäys 103 270 €  
Muut toimintakulut vähennys 15 421 €

Menot laskevat 1 337 359 euroa.

#### Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot lisääntyvät 350 000 €  
Valtionosuudet vähenevät 636 656 €

Verorahoitus yhteensä vähennys 286 656 €

#### Vuosikate

Edellä olevien tarkistusten jälkeen vuoden 2023 tuloslaskelman toimintakate kasvaa 1 356 737 eurolla.

Rahoituskuluihin tulee lisäystä 36 872 euroa.

Vuosikate on 2 009 706 euroa, 1 007 229 euroa enemmän kuin alkuperäisessä vuoden 2023 talousarviossa.

#### Poistot

Poistojen vähennys 133 521 €  
Poistojen lisäys 2 040 368 €

#### Tilikauden tuloksen muodostuminen

Suunnitelmanmukaisten poistojen jälkeen tilikauden tulosennuste on 1 789 681 euroa alijäämäinen. Tilikauden arvioidaan olevan poistoero huomioituna alijäämäinen 1 681 041 euroa.

#### Investoinnit

Tulot lisäys 1 180 €

Kunnanhallitus  
Kunnanvaltuusto

§ 281  
§ 82

04.12.2023  
12.12.2023

Menot  
lisäys 217 320 €  
vähennys 290 000 €  
Investointimenot yhteensä 1 959 320 €

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 talousarvion tarkistuksen ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että talouspäällikkö Marja Penttinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.54.

Kv 12.12.2023 § 82  
179/02.02.00/2022

**Päätösehdotus**

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion tarkistuksen.

**Päätös**

Keskustelun alussa talouspäällikkö Marja Penttinen piti vuoden 2023 talousarvion tarkastamisesta yleisesittelyn.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksytään kunnanvaltuuston päätökseksi.



Teknisten palvelujen lautakunta	§ 64	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 283	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 83	12.12.2023

## Vesihuoltolaitoksen käyttö- ja perusmaksujen tarkistaminen 1.1.2024

Teknpltk 29.11.2023 § 64

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen  
 puh. 044 4491 255  
 jari.leppanen@ruokolahti.fi

Yleinen kustannuksien nousu sekä vesihuoltoon tehdyt saneeraukset aiheuttavat korotuspainetta puhtaan- ja jäteveden käyttö- ja perusmaksuihin. Saneerauksista aiheutuneiden poistojen sekä kustannusten nousun myötä vesihuoltolaitoksen tulos on ollut alijäämäinen. Myös vuoden 2024 ennuste näyttää alijäämäistä tulosta.

Vesihuoltolain 18 §:n mukaan vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen käyttökulujen lisäksi uudis- ja korjausinvestointien poistojen kus-tannukset. Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset, kannustaa veden säästeliääseen käyttöön ja jätevesimäärien vähentämiseen.

Alijäämäinen tulos kertoo siitä, että talous ei ole vesihuoltolain edellyttämällä tasolla. Vesihuoltoon tehdyt investoinnit sekä yleinen kustannustason nousu edellyttää maksujen tarkistamista.

### Käyttömaksu €/m<sup>3</sup>, alv 0 % ja esitys uudeksi maksuksi 1.1.2024

	1.1.2020	1.7.2023	1.1.2024
Vesi	1,47	1,76	1,95
Jätevesi	2,26	2,71	2,98

Perusmaksulla katetaan osa vesilaitoksen käyttö- ja pääomakustannuksista, jotka ovat kulutuksesta riippumattomia. Perusmaksu määräytyy vesimittarin koon perusteella (euroa/vuosi).

### Perusmaksu €/vuosi, alv 0 % ja esitys uudeksi maksuksi 1.1.2024

Mittarin koko (DN)	1.7.2023	1.1.2024
- 20	39,00	46,00
25–32	58,50	69,00
40	93,60	110,00
50	149,50	176,00
65	247,00	291,00
80	390,00	460,00

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asiaan liittyvät lisäselvitykset esitellään kokouksessa.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 64	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 283	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 83	12.12.2023

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

**Päätösehdotus** Teknisen palvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vesihuoltolaitoksen uudet 1.1.2024 voimaan tulevat käyttö- ja perusmaksut edellä selostetun mukaisesti.

**Päätös** Teknisten palvelujen lautakunta hyväksyi uudeksi veden käyttömaksuksi 2,00 €/m<sup>3</sup> ja jäteveden käyttömaksuksi 3,00 €/m<sup>3</sup>. Perusmaksut hyväksyttiin edellä selostetun mukaisesti. Maksut tulevat voimaan 1.1.2024.

Kh 04.12.2023 § 283

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi veden uudeksi käyttömaksuksi 2,00 €/m<sup>3</sup> ja jäteveden käyttömaksuksi 3,00 €/m<sup>3</sup> sekä perusmaksut selostusosan mukaisesti. Maksut tulevat voimaan 1.1.2024.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Merkittiin, että teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.07.

Kv 12.12.2023 § 83  
250/02.09.00/2023

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä veden uudeksi käyttömaksuksi 2,00 €/m<sup>3</sup> ja jäteveden käyttömaksuksi 3,00 €/m<sup>3</sup> sekä perusmaksut selostusosan mukaisesti. Maksut tulevat voimaan 1.1.2024

**Päätös** Keskustelun aluksi teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen piti asiasta yleisesittelyn.

Keskustelun aikana puheenvuoron käytti valtuutettu Pekka Kaski.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksytään kunnanvaltuuston päätökseksi.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 73	06.09.2023
Kunnanhallitus	§ 208	19.09.2023
Kunnanhallitus	§ 250	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 287	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 84	12.12.2023

### Hallintosäännön muutokset

Hpltk 06.09.2023 § 73

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Koulun toiminnan kannalta on katsottu perustelluksi, että apulaisrehtori toimii koulunkäynninohjaajien lähiesihenkilönä. Muutos vapauttaa rehtorin resursseja koulun pedagogiseen johtamiseen.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus** Hyvinvointipalvelujen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että hallintosääntöä muutetaan edellä selostetun mukaisesti hallintosääntöuudistuksen yhteydessä.

**Päätös** Hyväksyttiin

Kh 19.09.2023 § 208

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on siis kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Hallintosääntöä on päivitetty vastaamaan Kuntaliiton uutta hallintosääntömallia. Päivityksessä on huomioitu ajantasainen lainsäädäntö muun muassa normaali- ja poikkeusolojen, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja sopimusten hallinnan, tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestämisen osalta. Tasavallan presidentti vahvisti 16.2.2023 kuntalain muuttamisesta annetun lain, jonka perusteella kuntalain 90 §:ään lisättiin uusi 3 momentti: ”Edellä 1 momentissa säädetyn lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.” Hallintosäännön on oltava 90 §:n 3 momentin mukainen 30.9.2023.

Näiden lisäksi hallintosääntöön on tehty teksti- ja teknisiä muutoksia. Kaikki muutetut kohdat on merkitty punaisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 73	06.09.2023
Kunnanhallitus	§ 208	19.09.2023
Kunnanhallitus	§ 250	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 287	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 84	12.12.2023

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.10.2023.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 07.11.2023 § 250

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Hallintosääntöä on päivitetty kunnan organisaatorakenteen osalta. Hallintosääntöön tehdyt muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.12.2023.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Kh 04.12.2023 § 287

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.1.2024.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kv 12.12.2023 § 84  
192/00.01.01.00/2023

**Päätösehdotus** Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hallintosäännön muutokset 1.1.2024 alkaen.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 73	06.09.2023
Kunnanhallitus	§ 208	19.09.2023
Kunnanhallitus	§ 250	07.11.2023
Kunnanhallitus	§ 287	04.12.2023
Kunnanvaltuusto	§ 84	12.12.2023

**Päätös**

Keskustelun aluksi hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen piti yleisesittelyn uusitusta hallintosäännöstä.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen päätösehdotus hyväksytään kunnanvaltuuston päätökseksi.

**Muut esille tulevat asiat**

Kv 12.12.2023 § 85

Valtuustoaloite/ Viljo Rautio: Äitienpäiväjuhlan järjestäminen vuosittain

Valtuustoaloite/ Viljo Rautio: Itsenäisyyspäivän juhla kahdeksaluokkalaisille

**Päätös**

Valtuusto päätti yksimielisesti saattaa valtuustoaloitteet hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Merkittiin, että valtuutettu Ari Kostiainen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.25.

**Ilmoitusasiat**

Kv 12.12.2023 § 86

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

Puheenjohtaja kiitti valtuutettuja, henkilöstöä ja toivoitti kaikille hyvää ja rauhallista joulua.

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 77, § 78, § 85, § 86**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 14.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.