

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

---

**Aika** 24.01.2024 klo 17:00 - 18:45**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 2	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 3	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	5
§ 4	Ruokolahden koulun apulaisrehtori	6
§ 5	Vuonna 2023 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen	7
§ 6	Hyvinvointipalvelujen toimiala / Vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja laskujen hyväksyjät	8
§ 7	Ruokolahden koulun monitoimitilan nimeäminen Leijonasaliksi	10
§ 8	Valtuustoaloite 12.12.2023/Viljo Rautio: Äitienpäiväjuhla järjestetään vuosittain	11
§ 9	Valtuustoaloite 12.12.2023/Viljo Rautio: Itsenäisyyspäiväjuhla kahdeksaluokkalaisten	12
§ 10	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	13
§ 11	Muut esille tulevat asiat	14

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Lifländer Anni Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	kokouksessa paikalla klo 17.00-17.46
	Homanen Joni Kokkonen Vesa Kostiainen Ari	jäsen jäsen jäsen	
<b>Poissa</b>	Toiviainen Sanni		
<b>Muu</b>	Vertanen Jenna Puustjärvi Aleks Äijö Virpi	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajoht pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	

**Allekirjoitukset**

Anni Lifländer  
puheenjohtaja

Virpi Äijö  
pöytäkirjanpitäjä

**Käsitellyt asiat**

1 - 11

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 24.1.2024

Vesa Kokkonen  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Kostiainen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille  
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 18.01.2024

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hpltk 24.01.2024 § 1

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Hpltk 24.01.2024 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 24.1.2024 ja asetetaan nähtäville 25.1.2024  
Ruokolahden kunnan internetsivuille

www.ruokolahti.fi > Päätöksenteko > Esityslistat ja pöytäkirjat  
osoitteessa: [https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_frames](https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames)

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Kokkonen ja Sanni Toiviainen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Kokkonen ja Ari Kostainen.

## Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 24.01.2024 § 3

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

### **Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:  
- OAJ:n selvityspyyntö  
- henkilöstöasiat  
- varhaiskasvatuksen asioita  
- Ruokolahdesta Unicefin lapsiystävällinen kunta

**Ruokolahden koulun apulaisrehtori**

Hpltk 24.01.2024 § 4  
45/01.01.01.01/2024

**Valmistelija**

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hallintosäännön 24 § mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää apulaisrehtorin määräämisestä toistaiseksi tai määräajaksi.

Ruokolahden koulun apulaisrehtori Vuokko Mölsä siirtyy kunnassa muihin tehtäviin ajalle 4.3.2024 - 3.3.2025. Apulaisrehtorin tehtävä Mölsän poissaolon ajalle on laitettu koululla sisäiseen hakuun 17.1.2024 ja esitys hänen sijaisekseen valmistuu viikon 4 alkupuolella.

**Esittelijä**

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Päätösehdotus apulaisrehtorista ajalle 4.3.2024 - 3.3.2025 esitetään hyvinvointipalvelujen lautakunnan kokouksessa 24.1.2024.

**Päätösehdotus kokouksessa:**

Ruokolahden koulun apulaisrehtorin sijaisuuteen tuli sisäisessä haussa määräaikaan 19.1.2024 mennessä yksi hakemus Anu Pohjamolta. Pohjamolla on kelpoisuuden ja työkokemuksen lisäksi taitoa ja kykyä tehtävän hoitamiseen.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää, että Ruokolahden koulun apulaisrehtorin tehtävään ajalle 4.3.2024 - 3.3.2025 valitaan Anu Pohjamo.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Vuonna 2023 menestyneiden urheilijoiden palkitseminen**

Hpltk 24.01.2024 § 5  
42/02.05.01.02/2024

**Valmistelija**

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan urheilijoiden palkitsemissännöt on hyväksytty hyvinvointipalvelujen lautakunnassa 25.1.2023 § 11. Sääntöjen mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää palkitsemisesta.

Hyvinvointipalvelujen toimiala on pyytänyt urheiluseuroja ehdottamaan palkittavia, urheilumenestystä saavuttaneita ruokolahtelaisia urheilijoita 14.1.2024 mennessä. Ilmoitus on julkaistu kunnan kuulutuksissa sekä www-sivuilla.

Palkitsemiseen oikeuttavat saavutukset ovat ajalta 1.1.–31.12.2023.

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan mukana yhteenveto hakijoista ja ehdotus urheilijoiden palkitsemisesta.

**Esittelijä**

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta keskustelelee ja päättää urheilijoiden palkitsemisesta.

**Päätös**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta keskusteli urheilijoiden palkitsemisesta ja päätti palkita seuraavat urheilijat: Mika Aurala, Anne Juopperi, Ari Kosunen, Antti Laine, Aino Nenonen, Sonja Nenonen, Maija Pajari, Pihla Tanskanen, Juho Venäläinen ja Juuso Vuorela.

**Hyvinvointipalvelujen toimiala / Vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen ja laskujen hyväksyjät**

Hpltk 24.01.2024 § 6  
154/02.02.00/2023

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 1.1.2024 § 64:n mukaan lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toimintayksiköiden käyttösunnitelmat ovat seuraavat:

	Menot, € (sisäiset+ulkoiset)	Tulot, € (sisäiset+ulkoiset)
400 Hyvinvointipalvelujen hallinto	220 560	222 417
405 Kansalaisopisto	213 973	29 430
410 Kirjasto	391 835	2 500
415 Kulttuuri	75 173	4 000
420 Liikunta	472 033	77 300
425 Nuoriso	145 572	24 700
428 Ruoka- ja puhtauspalvelu	848 121	855 782
<b>Muut hyvinvointipalvelut yht.</b>	<b>2 367 267</b>	<b>1 216 129</b>
427 Varhaiskasvatus	2 281 399	35 700
430 Perusopetus	4 935 385	265 590

Nettomäärärahat ovat lautakuntaan nähden sitovia toimintayksikötasolla.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen (kh 15.1.2018 § 8) mukaan toimielimen on jokaisen tilivuoden alussa nimettävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, sekä heille varahenkilöt. Asiatarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Kunnanjohtajalla ja hallintojohtajalla on oikeus hyväksyä tositteet koko talousarvion alueelta silloin, kun varsinainen hyväksyjä ja varahenkilö ovat estyneinä tai kun lasku koskee hyväksyjää itseään.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta määrää toimintayksiköiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt ja tositteiden hyväksyjät seuraavasti:

Hyvinvointipalvelujen hallinto	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Kansalaisopisto	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Kirjasto	vastaava kirjastovirkailija
Kulttuuripalvelut	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja
Liikuntapalvelut	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja



Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 6

24.01.2024

Nuorisopalvelut  
Ruoka- ja puhtaushuolto

hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja  
ruokapalvelupäällikkö

Varhaiskasvatus

varhaiskasvatuspäällikkö

Perusopetus

\* Ruokolahden koulu, kp 4110

rehtori

\* perusopetuksen hankkeet

rehtori

\* koulukuljetukset, kp:t 4110,  
4125 tark. 81

hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja

\* koulujen yhteiset, kp 4125

hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja

Vastuhenkilö päättää omalta osaltaan tavoitteiden toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä hyväksyy toimintayksikköään koskevat tositteet. Viransijaiseksi määrätty hoitaa myös vastuhenkilön talousarvion toteuttamiseen liittyvät tehtävät.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimintayksiköiden käyttösuunnitelmat, vastuhenkilöt ja tositteiden hyväksyjät selostusosan mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Ruokolahden koulun monitoimitilan nimeäminen Leijonasaliksi**

Hpltk 24.01.2024 § 7  
46/12.00.00/2024

## Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koululla toteutettiin lukuvuonna 2022-2023 ruokakasvatushanke. Sen yhteydessä tuli esiin ajatus nimetä koulun monitoimitila (ruokala) erillisellä nimellä. Lokakuussa 2023 järjestettiin oppilaskysely (luokat 1-9) ja äänestys kyseisen tilan nimestä. Eniten ääniä sai ehdotus Leijonasali.

## Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää ehdottaa edelleen kunnanhallitukselle, että Ruokolahden koulun monitoimitila nimetään Leijonasaliksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 306  
Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 8

19.12.2023  
24.01.2024

### **Valtuustoaloite 12.12.2023/Viljo Rautio: Äitienpäiväjuhla järjestetään vuosittain**

Kh 19.12.2023 § 306

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtuuston kokouksessa 12.12.2023 Viljo Rautio teki valtuustoaloitteen äitienpäiväjuhlan järjestämisestä vuosittain Ruokolahden kunnan äideille.

Vuoden 2024 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa äitienpäiväjuhlan järjestämiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää lähettää Viljo Raution valtuustoaloitteen äitienpäiväjuhlan järjestämisestä vuosittain hyvinvointipalvelujen lautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Hpltk 24.01.2024 § 8  
259/12.03.01/2023

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Viljo Rautio teki kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2023 valtuustoaloitteen äitienpäiväjuhlan järjestämisestä vuosittain Ruokolahden kunnan äideille.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus** Ruokolahden kunnan hyvinvointipalveluissa on selvitetty mahdollisuutta äitienpäiväjuhlan järjestämiseen sekä juhlan vuosittaista toteutustapaa. Vuonna 2024 tällaisen juhlan järjestäminen on hieman haastavaa, koska tapahtumaa varten ei ole varattu määrärahaa talousarviota laadittaessa.

Ruokolahden kunnan kulttuuripalvelut selvittää edelleen, olisiko esimerkiksi kunnan omin voimin toteutettavan äitienpäiväkonsertin toteuttamiseen edellytyksiä tänä vuonna. Vuosittaisen äitienpäiväjuhlan järjestäminen otetaan jatkossa mahdollisesti huomioon talousarviota valmisteltaessa.

**Päätös** Hyvinvointipalvelujen lautakunta päätti ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että aloitteen pohjalta kulttuuripalvelut selvittää äitienpäivän tienoille mahdollisesti toteutettavaa tapahtumaa.

Kunnanhallitus § 305  
Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 9

19.12.2023  
24.01.2024

### **Valtuustoaloite 12.12.2023/Viljo Rautio: Itsenäisyyspäiväjuhla kahdeksaluokkalaisille**

Kh 19.12.2023 § 305

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2023 Viljo Rautio teki valtuustoaloitteen itsenäisyyspäiväjuhlan järjestämisestä kahdeksaluokkalaisille.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää lähettää Viljo Raution valtuustoaloitteen itsenäisyyspäiväjuhlasta kahdeksaluokkalaisille hyvinvointipalvelujen lautakunnan valmisteltavaksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Hpltk 24.01.2024 § 9  
260/12.03.01/2023

Valmistelija Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Viljo Rautio teki kunnanvaltuuston kokouksessa 12.12.2023 valtuustoaloitteen itsenäisyyspäiväjuhlan järjestämisestä kahdeksaluokkalaisille.

Esittelijä Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus** Hyvinvointipalveluissa tunnustetaan itsenäisyyspäivän vuosittaisen huomioimisen merkitys ja tästä kunnan perusopetuksessa onkin hyvin pitkät perinteet. Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja on käynyt keskustelua aloitteessa ehdotetun juhlan järjestämisestä kunnanjohtajan sekä Ruokolahden koulun esihenkilöiden kanssa. Yläkouluikäisten oppilaiden ollessa kyseessä opetustoimen näkemyksen mukaan itsenäisyyspäivän vastaanottoon sopivin ikäluokka (aloitteessa mainitut pukeutumiseen liittyvät synergiaedut huomioiden) olisivat yhdeksäsluokkalaiset.

Hyvinvointipalvelut esittää, että itsenäisyyspäivän 2024 oppilaille suunnatun vastaanoton suunnittelua jatketaan yhdessä oppilaiden, henkilöstön ja kunnan virkamiesjohdon kanssa.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut**

Hpltk 24.01.2024 § 10

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 23.11.2023 –  
18.1.2024 jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Muut esille tulevat asiat**

Hpltk 24.01.2024 § 11

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 7****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.