

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Aika 13.03.2024 klo 17:02 - 19:53**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 12	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 14	Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2024 - 2025	5
§ 15	B1-kielen opetustuntimäärän lisäys perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen	7
§ 16	Ruokolahden perusopetuksen yhteistoimintaneuvottelut	9
§ 17	Toimintakertomus 2023 / hyvinvointipalvelujen toimiala	11
§ 18	Hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvion toteutuminen 2023	12
§ 19	Neuvottelulupa Ruokolahden kansalaisopiston ja Simpelejärven opiston yhdistämiseksi	17
§ 20	Kansalaisopiston toimintakausi 2024–2025	18
§ 21	Neuvottelulupa Ruokolahden kunnan nuorisopalveluiden järjestämiseksi ostopalveluna Imatran kaupungilta	19
§ 22	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	20
§ 23	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	21
§ 24	Ilmoitusasiat	22
§ 25	Muut esille tulevat asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia Henttonen Mirja Homanen Joni Kokkonen Vesa Kostiainen Ari	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Lifländer Anni Toiviainen Sanni Heikkinen Salla		
Muu	Vertanen Jenna Puustjärvi Aleks Äijö Virpi Kokkonen Sari Taipale Jukka	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri kutsuttu asiantuntija, varhaiskasvatuspäällikkö kutsuttu asiantuntija	paikalla klo 17.02 - 18.09 §:t 12-17 paikalla klo 18.10 - 18.31 § 19

Allekirjoitukset

Anu Rummukainen
puheenjohtaja

Virpi Äijö
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

12 - 25

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 13.3.2024

Mirja Henttonen
pöytäkirjantarkastaja

Joni Homanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 14.03.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hpltk 13.03.2024 § 12

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Hpltk 13.03.2024 § 13

Tarkastusvuorossa ovat Mirja Henttonen ja Sanni Toiviainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 13.3.2024 ja asetetaan nähtäville 14.3.2024

Ruokolahden kunnan internetsivuille www.ruokolahti.fi > Päätöksenteko >

Esityslistat ja pöytäkirjat osoitteessa:

https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mirja Henttonen ja Sanni Toiviainen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mirja Henttonen ja Joni Homanen.

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2024 - 2025

Hpltk 13.03.2024 § 14
46/12.00.02/2022

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen, puh. 044 4491 350,
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavutettavaan toimintaan. Esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään esiopetuksen laajuudeksi vähintään 700 tuntia vuodessa eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta.

Ehdotuksen mukaan esiopetuksen työpäiviä lukuvuonna 2024 - 2025 on yhteensä 176 pv (2021 - 2022 oli 178 pv, 2022 - 2023 oli 176 pv ja 2023 - 2024 on 178 pv). Esiopetusta järjestetään neljä tuntia päivässä, klo 9.00 - 13.00. Lukuvuoden aikana esiopetuksen tuntimäärä on yhteensä 704 tuntia (minimi 700 t).

Esiopetuksen työpäivät poikkeavat koulun työpäivistä seuraavasti: esiopetus alkaa syksyllä myöhemmin (koulu alkaa 8.8.2024), esiopettajat ovat lukuvuoden alussa mukana ensimmäisen luokan oppitunneilla tukemassa oppilaiden aloitusta, varhaiskasvatushenkilöstön lomasuunnittelu ja toimintavuoden suunnittelu helpottuu.

Esiopetuksen työpäivät poikkeavat koulun työpäivistä seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä myöhemmin (koulu alkaa 8.8.2024), esiopettajat ovat lukuvuoden alussa mukana ensimmäisen luokan oppitunneilla tukemassa oppilaiden aloitusta, varhaiskasvatushenkilöstön lomasuunnittelu ja toimintavuoden suunnittelu helpottuu
- esiopetus päättyy ennen joulua 19.12.2024 (koulu päättyy 20.12.2024), 20.12.2024 poikkeavat kuljetusjärjestelyt
- Vapun päivän jälkeinen pe 2.5.2025 ei ole esiopetusta
- esiopetus päättyy 28.5.2025 (koulu päättyy la 31.5.2025)

Lukuvuosi 2024 - 2025

Syyslukukausi 19.8. - 19.12.2024 (83 työpäivää)

21. - 27.10.2024 syysloma

20.12.2024 - 6.1.2025 joululoma

Kevätlukukausi 7.1. - 28.5.2025 (93 työpäivää)

24.2. - 2.3.2025 talviloma

2.5.2025 vapaapäivä

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisulta, 5. kohta

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuodelle 2024 - 2025 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli esiopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

B1-kielen opetustuntimäärän lisäys perusopetuksen tuntijakoon 1.8.2024 alkaen

Hpltk 13.03.2024 § 15
143/12.00.02/2021

Valmistelija

Rehtori Salla Heikkinen
puh. 044 4491 240
salla.heikkinen@ruokolahti.fi

Peruopetuksen tuntijakoon lisätään valtioneuvoston asetuksella B1-kielen (Ruokolahdella ruotsi) opetukseen lisätunti 1.8.2024 alkaen 7. vuosiluokalle. Lautakunta päättää, miten asetuksen edellyttämät muutokset toteutetaan paikalliseen tuntijakoon.

Valtioneuvosto on antanut 19.2.2023 asetuksen 111/2023 Perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta annetun valtioneuvoston asetuksen 6 §:n muuttamisesta. Tuntijakouudistuksen myötä B1-kielen (Ruokolahdella ruotsi) opetusta pitää jatkossa järjestää yhteensä vähintään 7 (seitsemän) vuosiviikkotuntia (vvt) niin, että opetusta on kaksi vuosiviikkotuntia 6. luokalla, kaksi vuosiviikkotuntia 7. luokalla ja yhteensä kolme vuosiviikkotuntia 8.–9. luokilla. Opetuksen järjestäjä päättää omassa paikallisessa opetussuunnitelmassaan, kuinka edellä mainitut kolme vuosiviikkotuntia sijoitetaan tuntijaossa 8. ja 9. vuosiluokalle. Opetuksen järjestäjän esitys on, että B1-kielen 7 vvt jakautuvat Ruokolahdella 1.8.2024 alkaen seuraavasti: 6. luokalla 2 vvt, 7.luokalla 2 vvt, 8.luokalla 1 vvt ja 9.luokalla 2vvt.

Ruokolahden kunnan perusopetuksen tuntijako on tällä hetkellä yhteensä 228 vuosiviikkotuntia vuosiluokille 1-9, kun valtakunnallinen minimituntijako on 224 vuosiviikkotuntia. Asetusmuutoksen myötä valtakunnallinen minimituntijako nousee 225 vuosiviikkotuntiin.

Ruokolahdella tuntijako on sisältänyt tähän saakka yhden minimimäärän ylittävän viikkotunnin musiikkia ja kuvataidetta vuosiluokilla 3-6, yhden lisätunnin oppilaanohjausta vuosiluokilla 7-9 sekä yhden lisätunnin taide- ja taitoaineiden valinnaisissa aineissa vuosiluokilla 4-9. Paikallisessa tuntijaossa on yläluokkien osalta pyritty siihen, että opetus voidaan järjestää koulukuljetusten vuoksi niin, että kuljetusoppilaiden koulupäivät alkavat pääsääntöisesti klo 9 ja päättyvät klo 15. Tämä onnistuu, jos työpäivät ovat 6 oppitunnin pituisia, eli tuntijako on 7-9 vuosiluokilla 30 vuosiviikkotuntia.

Kun 1.8.2024 alkaen tuntijakoon on lisättävä B1-kielen opetusta pysyvästi 1 vuosiviikkotunti 7. luokalle, se tarkoittaa Ruokolahdella yhden ns. kunnan minimimäärän ylittävän tunnin vähentämistä 7–9-luokilla ja tunnin korvaamista B1-kielellä. Tällöin paikallisen tuntijaon kokonaistuntimäärä ei kasva ja yläluokkien tuntijako säilyy edelleen 30 vuosiviikkotunnissa. Opetuksen järjestäjän esitys on, että vähennys tehdään oppilaanohjauksen lisätunnista: oppilaanohjausta on Ruokolahdella jatkossa valtakunnallinen minimimäärä, 2vvt 7-9-luokkien aikana. Jatkossa Ruokolahden perusopetuksen oppilailla on 0,5 vvt oppilaanohjausta vuosiluokilla 7. ja 8. ja 1vvt vuosiluokalla 9. Oppilaiden näkökulmasta muutos vähentää kyllä oppilaan ohjauksen luokkatuntien osuutta, mutta vapauttaa taas samalla

opinto-ohjaajan työaikaa enemmän yksilö- ja pienryhmäohjaukseen sekä tehostettuun oppilaanohjaukseen.

Oppilaanohjauksen lisäksi perusopetuksen tuntijakoa muutetaan 7.-8.luokilla terveystiedon osalta niin, että terveystietoa opetetaan 7.vuosiluokalla 0,5vvt ja 8.vuosiluokalla 1,5vvt. Näillä em. muutoksilla saadaan perusopetuksen tuntijakoon 7.vuosiluokalle tila 1vvt ruotsin lisätunnille oppilaan viikkotuntimäärän säilyessä 30 tunnissa. Vaikka B1-kielen opetustuntimäärän lisäys koskee 7. vuosiluokkaa, niin käytännössä 1.8.2024 voimaan astuva uusi tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7–9 seuraavien kahden lukuvuoden aikana. B1-kielen opetusta pitää seitsemännen luokan lisätunnin lisäksi järjestää myös lukuvuonna 2024-25 kahdeksannella ja yhdeksännellä luokalla oleville oppilaille niin, että myös 9.-luokkalaiset saavat yhden vuosiviikkotunnin lisää ruotsin kielen opetusta lukuvuoden 2024–2025 aikana. Ensi lukuvuoden 8.-luokkalaisille yhden vuosiviikkotunnin lisäys ruotsin kieleen on annettava viimeistään lukuvuonna 2025–2026 näiden oppilaiden ollessa 9. luokalla.

Ruokolahdella 8.-9.luokille tarvittava yhden vuosiviikkotunnin lisäys B1 kieleen toteutetaan lukuvuoden 2024-2025 aikana kummallakin vuosiluokalla. Tämä mahdollistuu pudottamalla taide- ja taitoaineiden valinnaistuntien määrä ylimenokaudeksi valtakunnalliseen minimiin ja käyttämällä tätä 1vvt Ruokolahden lisävuosiviikkotuntia ruotsin kielen opetukseen seuraavasti: Lukuvuonna 2024-2025 8. ja 9.luokkalaiset saavat valita vain yhden ns valinnaisten lyhytkurssin kahden sijaan. Näin myös 8.-9.luokkien viikkotuntimäärä säilyy 30 tunnissa ja yhden vuosiviikkotunnin lisäys on toteutettu kaikilla vuosiluokilla keväällä 2025. Lukuvuonna 2025-2026 oppilailla on taas uudelleen mahdollisuus valita kaksi valinnaisten lyhytkurssia.

Oheismateriaalina

- Ruokolahden perusopetuksen nykyinen tuntijako 1.8.2022 alkaen
- valtioneuvoston asetus 111/2023, jossa 1.8.2024 voimaan tuleva uusi valtakunnallinen tuntijakominimi.
- Ehdotus Ruokolahden perusopetuksen tuntijaoksi 1.8.2024 alkaen

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä perusopetuksen tuntijaon Ruokolahden kunnan perusopetuksessa 1.8.2024 alkaen liitteen mukaisesti. Muutoksen myötä B1-kielen opetukseen tulee yksi vuosiviikkotunti opetusta lisää 7. vuosiluokalle ja B1-kielen 7 vvt jakautuvat Ruokolahdella 1.8.2024 alkaen seuraavasti: 6. luokalla 2 vvt, 7. luokalla 2 vvt, 8. luokalla 1 vvt ja 9. luokalla 2vvt.

Koska uusi B1-kielen tuntijako koskee kaikkia vuosiluokkia 7-9, toteutetaan 8.-9. luokille tarvittava yhden vuosiviikkotunnin lisäys B1-kieleen lukuvuoden 2024-2025 aikana kummallakin vuosiluokalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ruokolahden perusopetuksen yhteistoimintaneuvottelut

Hpltk 13.03.2024 § 16
76/12.00.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulun oppilasmäärä vähenee tulevina vuosina valtakunnallisen voimakkaan ikärakennemuutoksen mukaisesti ohjaten yhteiskunnan palveluita lisääntyvässä määrin kasvavaan ikääntyvään väestönsään. Ikäluokkien pienentyminen näkyy ensimmäisenä alaluokilla. Lukuvuonna 2023–2024 oppilasmäärä on 249. Alla olevasta tilastosta käy selkeästi ilmi, että luokkien 1-6 oppilasmäärä vähenee ennusteen mukaan lukuvuoden 2024–2025 231 oppilaasta 130 oppilaaseen lukuvuonna 2030–2031.

Lukuvuosi oppilasmääräennuste

2024–2025	231
2025–2026	218
2026–2027	200
2027–2028	183
2028–2029	170
2029–2030	161
2030–2031	130

Oppilasmäärän väheneminen tarkoittaa, että opetusryhmien tarve pienenee. Tästä johtuen vähenee myös luokanopettajien määrän tarve. Samaan aikaan on ollut nähtävissä tuentatarpeiden oppilaiden määrän suhteellinen kasvu. OAJ Ruokolahden paikallisyhdistys on myös selvityspyynnössään 13.10.2023 nostanut esiin tarpeen perustaa kuntaan 2–3 erityisluokanopettajan virkaa.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (2007/449, yhteistoimintalaki) 4 § mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä työn organisointia koskevat muutokset. Yhteistoimintamenettelyt on käynnistettävä, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka saattavat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen taloudellisin tai tuotannollisin perustein. Irtisanomisesta, lomauttamisesta ja osa-aikaistamisesta voidaan päättää vasta yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen.

Tuentatarpeiden oppilaiden määrä puoltaa erityisopetukseen varattavien resurssien tarkastelua. Oppilasmäärän väheneminen taas puoltaa luokanopettajien määrän vähentämistä, jotta perusopetuksen toiminta voidaan sopeuttaa muuttuneeseen tilanteeseen. Näin ollen Ruokolahden kunnassa on tarpeen käynnistää yhteistoimintaneuvottelut luokanopettajien määrän vähentämiseksi ja mahdollisesti muuttamiseksi erityisluokanopettajan viroiksi. Neuvottelujen aikana tarkentuu luokanopettajien vähennystarve sekä erityisluokanopettajien virkojen tarpeellinen määrä.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta toteaa, että oppilasmäärän väheneminen on perusteltu syy käynnistää yhteistoimintaneuvottelut luokanopettajien määrän vähentämiseksi ja mahdollisesti muuttamiseksi erityisluokanopettajan viroiksi OAJ:n Ruokolahden paikallisosaston selvityspyyntö ja erityisen tuen tarpeisten oppilaiden määrän kasvu huomioiden. Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää edellä selostetuin perustein esittää Ruokolahden kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus käynnistää perusopetuksen luokanopettajia ja erityisopettajia koskevat yhteistoimintaneuvottelut mahdollisten luokanopettajien virkojen lakkauttamisen tai mahdollisen muuttamisen erityisluokanopettajien viroiksi johdosta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Toimintakertomus 2023 / hyvinvointipalvelujen toimiala

Hpltk 13.03.2024 § 17
134/02.02.02/2023

Valmistelija

Aleksi Puustjärvi: hallinto, kulttuuri, nuoriso
Saila Heikkinen: perusopetus
Sari Kokkonen: varhaiskasvatus
Petteri Sihvonen: kansalaisopisto
Sanna Halttunen: kirjasto
Jesse Kotiranta: liikuntapalvelut
Anne-Elina Olkinuora: ruoka- ja puhtauspalvelut

Ruokolahden kunnan hallintosäännön sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan lautakuntien on annettava tilinpäätöstä varten tarvittavat tiedot tilikauden päättymisen jälkeen.

Toimintakertomukset annetaan tilinpäätökseen kuuluvina vastuualueittain. Toimintakertomuksessa käsitellään edellisen vuoden toimintaa ja arvioidaan asetettujen tavoitteiden toteutumista sekä riskienhallintaa.

Hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakertomus vuodelta 2023 on lähetetty esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialan toimintakertomuksen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvion toteutuminen 2023

Hpltk 13.03.2024 § 18
81/02.02.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ulkoiset menot vuonna 2023 olivat yhteensä 7 469 603 euroa. Menoista perusopetuksen osuus oli 4 174 922 euroa, varhaiskasvatuksen osuus 1 732 176 euroa ja muut hyvinvointipalvelut (hallinto, kansalaisopisto, kirjasto, kulttuuri, liikunta, nuoriso sekä ruoka- ja puhtauspalvelut) 1 562 506 euroa.

Ulkoiset tulot olivat yhteensä 664 466 euroa, josta perusopetus 256 014 euroa, varhaiskasvatus 181 276 euroa ja muut hyvinvointipalvelut 227 177 euroa.

Sisäiset tulot olivat 1 034 010 euroa ja ne koostuvat pääosin ruokapalveluun (591 008 €) ja puhtauspalveluun (268 289 €) kirjatusta varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen maksamista ruoka- ja puhtauspalveluista. Lisäksi hyvinvointipalvelujen hallinnon menot (162 735 euroa) jaettiin sisäisesti toimintayksiköille.

Sisäisiä menoja oli yhteensä 3 155 515 euroa. Edellä kerrotut sisäiset tulot kirjautuvat vastaavasti toimintayksiköiden sisäisiksi menoiksi. Teknisistä palveluista kirjataan kiinteistöjen käyttökuluja, joista vuokratulot 1 212 661 euroa pääosin koostuvat. Taloushallinnon kustannuksia vyörytetään hallintokunnille sisäisinä menoina. Vyörytysmenoja on kirjattu 1 021 786 euroa.

Hyvinvointipalvelujen toimiala yhteensä

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	510 000		510 000	664 466	154 466	30,3
Toimintamenot, ulkoiset	7 475 860	-6 151	7 469 709	7 469 603	106	0,0
NETTO	6 965 860	-6 151	6 959 709	6 805 137	154 572	2,2
Tulot, sisäiset	1 418 480		1 418 480	1 034 010	-384 470	-27,1
Menot, sisäiset	3 060 370		3 060 370	3 155 515	-95 145	-3,1
NETTO	1 641 890		1 641 890	2 121 505	-479 615	-29,2
Suunnitelmapoistot	90 061		90 061	85 516	4 545	5,0

TA 2023 -toteutuma vastuualueittain:

Hyvinvointipalvelujen hallinto

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	0		0	0	0	0,0
Toimintamenot, ulkoiset	171 250	-15 385	155 865	126 922	28 943	18,6
NETTO	171 250	-15 385	155 865	126 922	28 943	18,6
Tulot, sisäiset	209 380		209 380	162 735	-46 645	-22,3
Menot, sisäiset	38 130		38 130	35 813	2 317	6,1
NETTO	171 250		171 250	126 922	44 328	25,9
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Hyvinvointipalvelujen hallinnon menot yhteensä 162 735 euroa (ulkoiset 126 922 € + sisäiset 35 813 €) jaettiin toimintayksiköille.

Kansalaisopisto

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	35 700		35 700	31 156	-4 544	-12,7
Toimintamenot, ulkoiset	136 170	1 348	137 518	148 747	-11 229	-8,2
NETTO	100 470	1 348	101 818	117 591	-15 773	-15,5
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	0,0
Menot, sisäiset	35 330		35 330	52 035	-16 705	-47,3
NETTO	35 330		35 330	52 035	-16 705	-47,3
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Ulkoiset toimintatulot ovat kurssimaksutuloja, jotka toteutuivat n. 4 500 € arvioitua pienempinä. Palkkakulut ovat olleet n. 11 000 € arvioitua suuremmat. Sisäisten menojen poikkeama johtuu n. 16 000 € arvioitua suuremmista vyörytysmenoista.

Kirjasto

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	2 700		2 700	4 015	1 315	48,7
Toimintamenot, ulkoiset	226 740	-9 100	217 640	190 191	27 449	12,6
NETTO	224 040	-9 100	214 940	186 176	28 764	13,4
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	0,0
Menot, sisäiset	141 340		141 340	174 295	-32 955	-23,3
NETTO	141 340		141 340	174 295	-32 955	-23,3
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Arvioitua pienempinä toteutuivat palkat sivukuluineen (n. 17 000 €), muiden palvelujen ostot (n. 3 000 €) ja ostot tilikauden aikana (n. 7 000 €). Sisäiset vuokratulot toteutuivat noin 30 000 € arvioitua suurempina.

Kulttuuri

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	1 500		1 500	1 592	92	6,1
Toimintamenot, ulkoiset	45 470	-8 700	36 770	34 392	2 378	6,5
NETTO	43 970	-8 700	35 270	32 800	2 470	7,0
Tulot, sisäiset			0	0	0	
Menot, sisäiset	5 380	0	5 380	16 841	-11 461	-213,0
NETTO	5 380	0	5 380	16 841	-11 461	-213,0
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	

Sisäisten menojen poikkeama johtuu n. 11 000 € arvioitua suuremmista vyörytysmenoista.

Liikunta

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	67 000		67 000	98 368	31 368	46,8
Toimintamenot, ulkoiset	132 410	-12 300	120 110	139 857	-19 747	-16,4
NETTO	65 410	-12 300	53 110	41 489	11 621	21,9
Tulot, sisäiset	1 600		1 600	1 176	-424	-26,5
Menot, sisäiset	280 040		280 040	349 335	-69 295	-24,7
NETTO	278 440		278 440	348 159	-69 719	-25,0
Suunnitelmapoistot	6 195		6 195	1 650	4 545	73,4

Ulkoiset toimintatulot ovat noin 31 000 arvioitua suuremmat, koska kuntosalin käytöstä saatiin käyttömaksuja (n. 9 000 €) arvioitua enemmän ja liikuntaryhmien maksutuloja (n. 9 000 €) ei ollut huomioitu talousarvioon. Lisäksi Aluehallintovirastolta saatiin erityisavustusta (13 000 €) Koko Ruokolahti liikkuu -hankkeeseen. Sisäiset menot ovat arvioitua suuremmat johtuen liikuntahallin suuremmista vuokratuloista.

Nuoriso

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	24 000		24 000	79 461	55 461	231,1
Toimintamenot, ulkoiset	153 880	-3 000	150 880	173 561	-22 681	-15,0
NETTO	129 880	-3 000	126 880	94 100	32 780	25,8
Tulot, sisäiset	0		0	0	0	
Menot, sisäiset	28 330		28 330	38 617	-10 287	-36,3
NETTO	28 330		28 330	38 617	-10 287	-36,3
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Ulkoiset tulot ovat noin 55 000 € arvioitua suuremmat, mikä johtuu saaduista erityisavustuksista (hanketulot n. 39 000 €: Erasmus, Let Them Feel, Hyvinvointia harrastamalla, Mokailut minimiin, Mahis) sekä

työllistämistuesta n. 15 000 €. Ulkoiset menot ovat ylittyneet n. 22 000 € johtuen em. hankkeiden kuluista. Sisäisten menojen poikkeamaan vaikuttaa vyörytysmenot, jotka ovat noin 10 000 € arvioitua suuremmat.

Ruoka- ja puhtauspalvelut

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot, ulkoiset	6 500		6 500	12 585	6 085	93,6
Toimintamenot, ulkoiset	982 590	-49 330	933 260	748 836	184 424	19,8
NETTO	976 090	-49 330	926 760	736 251	190 509	20,6
Tulot, sisäiset	1 200 000		1 200 000	864 237	-335 763	-28,0
Menot, sisäiset	227 140		227 140	127 987	99 153	43,7
NETTO	972 860		972 860	736 251	236 609	24,3
Suunnitelmapoistot	0		0	0	0	0,0

Ulkoiset toimintatulot koostuvat ateriamaksuista, jotka toteutuivat arvioidun mukaisesti (n. 6 500 €). Muita maksutuloja saatiin n. 5 500 € arvioitua enemmän. Ulkoisten toimintakulujen suurimmat poikkeamat aiheutuivat n. 110 000 € arvioitua pienempänä toteutuneista palkoista ja n. 42 000 pienemmistä elintarvikemenoista. Sisäiset tulot koostuvat perusopetuksen sekä varhaiskasvatuksen ateria- ja puhtauspalveluista, jotka toteutuivat arvioitua pienempinä. Sisäiset vyörytysmenot toteutuivat n. 99 000 € pienempänä.

Varhaiskasvatus

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot	119 200		119 200	181 276	62 076	52,1
Toimintamenot	1 672 220	136 024	1 808 244	1 732 176	76 068	4,2
NETTO	1 553 020	136 024	1 689 044	1 550 900	138 144	8,2
Sisäiset						
Tulot	400		400	338	-63	-15,8
Menot	820 550		820 550	712 374	108 176	13,2
NETTO	820 150		820 150	712 037	108 113	13,2

Suunnitelmapoistot

Toimintatulot sisältävät hankeavustuksia 78 203 €. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksutulot olivat 93 016 €, 6 583 € arvioitua vähemmän. Palkkakustannukset olivat 28 852 € alkuperäistä talousarvioita arvioitua enemmän, hankeavustukset kattavat tämän ja niillä oli palkattu kolme henkilötyövuotta.

Perusopetus

	Talousarvio	Ta tarkistus	Ta yhteensä	Toteutuma	Poikkeama	Poikke- ama %
Toimintatulot	253 400		253 400	256 014	2 614	1,0
Toimintamenot	3 955 130	-45 708	3 909 422	4 174 922	-265 500	-6,8
NETTO	3 701 730	-45 708	3 656 022	3 918 908	-262 886	-7,2
Sisäiset						
Tulot	7 100		7 100	5 525	-1 575	-22,2
Menot	1 484 130		1 484 130	1 648 219	-164 089	-11,1
NETTO	1 477 030		1 477 030	1 642 694	-165 664	-11,2
Suunnitelmapoistot	83 866		83 866	83 866	0	0,0

Perusopetuksen talousarvio ylittyi vuonna 2023. Selittävät tekijät:

- Oppimateriaali- ja tarvikehankintoja tehtiin tietoisesti vuoden 2023 puolella syksyä 2024 varten. Tällä ennakoitiin tulevan vuoden 2024 taloushaasteita.
- Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä lähes kaksinkertaistui vuoteen 2022 verrattuna ja sijaiskustannukset ylittyivät. Koronavuosien jälkeen moni sairasti hengitystieinfektioita ja muita tartuntatauteja normaalia enemmän. Vuodelle 2023 sattui myös useampia pidempää poissaoloa vaatineita leikkausoperaatioita. Myös kuormittavaan elämäntilanteeseen liittyvät poissaolot kasvoivat jonkin verran.
- Yleisen kustannustason noustessa koulukuljetuskustannukset ylittyivät.
- Pidempiä sairaalakouluhoitojaksoja Lpr:ssa Saimaan koululla oli useammalla oppilaalla.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimialan talousarvion toteutumisen vuodelta 2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pykälä käsiteltiin §:n 19 jälkeen.

Neuvottelulupa Ruokolahden kansalaisopiston ja Simpelejärven opiston yhdistämiseksi

Hpltk 13.03.2024 § 19
75/12.00.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelut pyytää neuvottelulupaa Ruokolahden kansalaisopiston ja Simpelejärven opiston yhdistämiseksi. Yhdistämisen tavoitteena on opettajien työssäkäyntialueen laajentaminen, rekrytointien houkuttelevuus, yhteinen hallinto ja resurssien lisääntyminen markkinointiin ja hankkeisiin. Ruokolahden kunta on mukana jo Simpelejärven opiston hallinnoimassa Plan B -hankkeessa. Ruokolahden kansalaisopiston palveluksessa on yksi osa-aikainen sihteeri (60% työajalla). Lisäksi Ruokolahden hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja toimii kansalaisopiston rehtorina.

Neuvottelujen tarkoituksena on selvittää ainakin mahdollisen yhdistymisen aikataulua, hallinnon resurssia, yhteisen opiston kuntamaksun hinnoitteluperusteita, opiston ohjausjärjestelmää, muutoksia hallintosääntöön, kokonaiskustannuksia sekä vaikutuksia opiston/opistojen opiskelijoille (so. toiminnan laatuun) ja myös mahdollisesti uutta nimeä.

Parikkalan kunnan sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.02.2024 (§ 15) antanut neuvotteluluvan Parikkalan kunnan sivistysjohtajalle.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta myöntää hyvinvointipalvelujen toimialajohtajalle luvan neuvottelujen aloittamiseksi Ruokolahden kansalaisopiston ja Simpelejärven opiston yhdistämiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Parikkalan kunnan sivistysjohtaja Jukka Taipale oli paikalla pykälän käsittelyn alussa klo 18.10 - 18.31.

Kansalaisopiston toimintakausi 2024–2025

Hpltk 13.03.2024 § 20
66/12.08/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 24 §:n mukaan hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston toimintakaudesta.

Suunnitelman mukaan kansalaisopiston toimintakausi 2024–2025 muodostuu seuraavasti:

Syyskausi	12.8.–5.12.2024
Kevätkausi	7.1.–18.5.2025
Syysloma, vko 43:	21.–27.10.2024
Joululoma	6.12.2024–6.1.2025
Talviloma, vko 9:	24.2.–2.3.2025

Opetusta ei ole välillä 17.–21.4.2025 (pääsiäinen), 30.4.–1.5.2025 (vappu).

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleksi

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää kansalaisopiston toimintakauden 2024–2025 selostusosan mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 21

13.03.2024

Neuvottelulupa Ruokolahden kunnan nuorisopalveluiden järjestämiseksi ostopalveluna Imatran kaupungiltaHpltk 13.03.2024 § 21
77/12.00.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks
puh. 044 4491 243
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan nuorisopalveluissa työskentelee tällä hetkellä yksi etsivä/erityisnuorisotyöntekijä sekä lukuvuoden 2023-2024 ajan viisi sivutoimista nuorisohjaajaa koulunkäynninohjaajan tehtäviensä ohella. Kunta on myös vuoden 2024 alusta alkaen syventänyt yhteistyötään nuorisopalveluissa Ruokolahden seurakunnan nuorisopalveluiden kanssa sekä hakenut Aluehallintoviraston avustusta koulunuorisotyöntekijän rekrytoimiseksi lukuvuodelle 2024-2025. Ruokolahden kunnan nuorisopalveluissa on ollut 7.9.2023 alkaen ollut kokoaikaisen nuorisohjaajan vaje.

Nuorisopalveluiden kehittämisen yhteydessä yhtenä mahdollisuutena on noussut esiin toimintojen yhdistäminen Imatran kaupungin nuorisopalveluiden kanssa. Tällaista ajatusta tukevat käytännön näkökulmat: kunnan nuoret suuntaavat perusopetuksen jälkeen edelleen pääosin Imatralla sijaitseviin oppilaitoksiin (60,5% vuonna 2023) sekä viettävät usein muutenkin vapaa-aikaansa Imatralla sekä kaupungin nuorisotiloilla. Yhteinen henkilöstö lisäisi asiakastuntemista sekä mahdollistaisi omalta osaltaan nuorten paremman tukemisen heidän mahdollisissa vapaa-ajan että opiskeluhaasteissaan.

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelut pyytää täten neuvottelulupaa Ruokolahden kunnan nuorisopalveluiden järjestämiseksi ostopalveluna Imatran kaupungilta. Asiasta pyydetään lausunto myös Ruokolahden nuorisovaltuustolta.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta myöntää hyvinvointipalvelujen toimialajohtajalle luvan neuvottelujen aloittamiseksi Imatran kaupungin kanssa Ruokolahden kunnan nuorisopalveluiden järjestämiseksi ostopalveluna.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 13.03.2024 § 22

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- meneillään olevat hankkeet ja hankehaut
- väestömäärä ja muuttoliike
- hyvintoimintaohjelman seuranta
- Islannin malli
- koululaisten kesätoiminta ja Leijonaleirit

Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut

Hpltk 13.03.2024 § 23

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 19.1.-6.3.2024
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

Päätösehdotus

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ilmoitusasiat

Hpltk 13.03.2024 § 24

Varhaiskasvatuksen asiakaskysely syyskausi 2023. Asiakaskyselyn vastaajien kokonaismäärä oli 36 ja vastausaikana oli marraskuu 2023.

Valtion erityisavustus OKM/242/520/2022 varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2022 - 2023, loppuraportti.

Valtion erityisavustus OKM/558/520/2022 varhaiskasvatuslain mukaisen tuen uudistamisen edistämiseksi vuosille 2022-2023, loppuraportti.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Hpltk 13.03.2024 § 25

Päätösehdotus

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 16, § 17, § 18, § 22, § 23, § 24, § 25

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 14, § 15, § 19, § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.