

# Tietoaineistojen siirto Ruokolahden kunnalta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle

## 1. Yleistä

Vuoden 2023 alusta vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä siirtyi Etelä-Karjalan kunnilta ja Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiriltä kokonaisuudessaan Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialueelle siirretään sosiaali- ja terveydenhuollon tietoaineistoja toimintansa lopettavalta sosiaali- ja terveyspiiriltä ja Etelä-Karjalan kunnilta sekä pelastustoimen tietoaineistoja Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta.

Hyvinvointialueen omistukseen siirtyvistä tietoaineistoista on säädetty laissa Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021, 64 §). Laissa ja tässä sopimuksessa siirtämisellä tarkoitetaan lähtökohtaisesti omistuksen siirtämistä, ei tietoaineistojen fyysistä siirtoa.

Kunnanhallituksen päätöksellä 4.3.2024 (4/2024) § 53 Ruokolahden kunta on antanut kyseisen lain 26 §:n mukaisen selvityksen hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista. Tietoaineistojen siirtoon ei ole tässä yhteydessä otettu kantaa.

Hyvinvointialueista annetun järjestämislain (612/2021, 58 §) mukaisesti hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämisestä vastaava toimivaltainen viranomainen on rekisterinpitäjä sen järjestämisvastuulle kuuluvassa toiminnassa syntyneille sekä sille kuntien ja kuntayhtymien hallinnasta siirtyneille sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastiedoille. Ruokolahden kunnanhallitus pysyy rekisterinpitäjänä niiden henkilötietoja sisältävien tietoaineistojen osalta, jotka eivät siirry sosiaali- ja terveystuudistuksessa sovellettavan lainsäädännön ja kansallisen ohjeistuksen nojalla hyvinvointialueelle. Osapuolten yhteishallinnassa on siten tietoaineistoja, joiden rekisterinpitäjä on joko hyvinvointialue tai Ruokolahden kunnanhallitus.

## 2. Sopijaosapuolet

Sopimuksen osapuolet ovat Etelä-Karjalan hyvinvointialue ja Ruokolahden kunta.

## 3. Siirrettävät tietoaineistot

Tietoaineistojen siirto toteutetaan Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta 616/2021, 64 § perusteella ja lisäksi noudatetaan Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) Hyvinvointialueiden tietoaineistojen siirto-ohjeita. Sopimuksen liitteessä (Liite 1) luetellaan siirtyvät ja yhteishallinnan piiriin kuuluvat aineistot. Säilytysajat ja salassapitosäännökset on liitteessä merkitty 1.1.2024 voimaan tulevan lainsäädännön mukaisesti. Liite täydentyy vaiheittain luettelointityön edistyessä. Luetteloa ylläpitävät arkistotoimesta vastaavat.

Osa tietoaineistoista jää yhteishallintaan. Yhteishallintaan jäävät tietoaineistot ovat sellaisia, joita ei voi jakaa kokonaisuutta rikkomatta.

Tällaisia tietoaaineistoja ovat esimerkiksi sidotut pöytäkirjat. Osa arkistoissa olevasta sosiaali- ja terveystalvueluiden aineistosta on järjestetty aakkosiin tai aineistoa ei ole seulottu. Myös nämä tekijät otetaan THL:n ohjeiden lisäksi huomioon siirtoperusteissa ja yhteishallinnasta sopimisessa. Aineiston hallinnoijataho vastaa yhteishallinnassa olevista tietoaaineistoista aiheutuvista kustannuksista. Sarjakohtaiset perusteet yhteishallintaan löytyvät liitteestä 1.

Analogisten tietoaaineistojen fyysisestä siirrosta sovitaan erikseen. Tietoaaineistojen fyysisestä siirrosta aiheutuvista kustannuksista vastaa EteläKarjalan hyvinvointialue.

#### 4. Tietoaaineistojen säilyvyys, käytettävyys ja tuhoaminen

Kumpikin osapuoli huolehtii hallussaan olevien tietoaaineistojen säilyvyyden ja käytettävyyden turvaamisesta. Tietoaaineistojen säilytysaikaan ja salassapitoon vaikuttaa voimassa oleva lainsäädäntö, hyvinvointialueen tiedonohjaussuunnitelma, kunnan tiedonohjaussuunnitelma sekä liitteessä 1 kuvatut säilytysajat. Säilytysaika voi muuttua esimerkiksi lainsäädäntömuutoksella. Tietoaaineiston hallinnoijataho on aina vastuullinen varmistamaan tietoaaineiston säilytysajan.

Yhteishallinnan piiriin kuuluvan analogisen aineiston sopimushetkellä osapuolia sitovat säilytysajat on kuvattu liitteessä 1. Mikäli yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston säilytysaikoja muutetaan, sovitaan siitä osapuolten kesken aina erikseen.

Yhteishallintaan kuuluvien aineistojen tuhoaminen säilytysajan päätyttyä toteutetaan vasta sopimusosapuolten yhteisellä hyväksynnällä. Tuhoamisen toteuttaa ja siihen liittyvistä kustannuksista vastaa se taho, jonka hallussa aineistot ovat.

#### 5. Tietopalvelu

Siirretyn aineiston osalta tietopalvelupyynnöt vastaanottaa ja niihin vastaa hyvinvointialue. Kunta vastaa omistukseensa kuuluvien tietoaaineistojen tietopalvelusta. Yhteishallinnan piiriin kuuluvan aineiston omistuksesta vastaava taho päättää tiedon antamisesta. Tällaisissa tapauksissa tietopalvelu hoidetaan yhteistyössä kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Tiedon antamisesta päättää kuitenkin aina se taho, joka tiedon omistaa. Sopimusosapuolet hoitavat tietopalvelun vastikkeetta suhteessa toisiinsa.

Hyvinvointialueen edustajalla on oikeus päästä valvotusti katsomaan hyvinvointialueen omistuksessa olevia tietoaaineistoja kaupungin arkistotiloihin. Myös kunnan edustajalla on oikeus päästä valvotusti katsomaan kaupungin omistuksessa olevia tietoaaineistoja hyvinvointialueen arkistotiloihin.

Sopimusosapuolilla on oikeus saada vastikkeetta konsultaatiota toiselta sopimusosapuolelta yhteishallinnan piiriin kuuluvien tietoaaineistojen käsittelyyn liittyen.

#### 6. Tietosuoja

Ruokolahden kunta ja Etelä-Karjalan hyvinvointialue toteavat noudattavansa kaikkien tämän sopimuksen alaan kuuluvien asiakirjojen ja tietoaaineistojen osalta voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä, ja edellyttävänsä tätä sopimusteitse myös alihankkijoiltaan. Sopijaosapuolten käyttämät järjestelmät ja toimintatavat ovat kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sopimuksen vaatimusten mukaisia, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.

#### 7. Sopimuksen voimassaoloaika

Sopimus on voimassa niin kauan kuin toisella osapuolella on hallinnassaan toisen osapuolen omistamia asiakirjoja.

Sopimusosapuolet sitoutuvat päivittämään ja muuttamaan sopimusta yhteisymmärryksessä esimerkiksi lainsäädännön tai THL:n ohjeiden muuttuessa.

Sopimukseen, sen liitteisiin tai sen täytäntöönpanoon liittyvät asiat ratkaistaan neuvotteluteitse.

#### 8. Allekirjoittajat

Jukka-Pekka Bergman  
Kunnanjohtaja

Sally Leskinen  
Hyvinvointialuejohtaja

#### 9. Liitteet

Liite 1. Luovutusluettelo Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle siirrettävistä tietoaaineistoista