

## Kunnanhallitus

**Aika** 04.03.2024 klo 15:32 - 18:17

**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 49	Kokouksen avaus	3
§ 50	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 51	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 52	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 53	Valtuustoaloite 19.2.2024 / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Senioripassi Imatra uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille	7
§ 54	Valtuustoaloite 19.2.2024 / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille	8
§ 55	Sopimus tietoaineistojen siirrosta Ruokolahden kunnasta Etelä- Karjalan hyvinvointialueelle	9
§ 56	OAJ Ruokolahden selvityspyyntö Ruokolahden kunnanvaltuustolle erityisopetuksen järjestämisestä Ruokolahden kunnassa	10
§ 57	Taloushallinnon yhteistoimintaneuvottelut	12
§ 58	Äänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2024 presidentin- ja europarlamenttivaaleihin	14
§ 59	Vaalitoimikunnan ja vaalilautakunnan asettaminen / Presidentin- ja europarlamenttivaalit 2024	18
§ 60	Poikkeamishakemus / 700-490-6-51 Kallioniemi	22
§ 61	TS-kehittämistyöryhmä	24
§ 62	Henkilöstökertomus 2023	26
§ 63	Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakunnissa -hanke	27
§ 64	Kannanotto Parikkala–Syväoron tilapäisen rajanylityspaikan lakkauttamiseen	28
§ 65	Viranhaltijapäätökset, kh	30
§ 66	Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat	31
§ 67	Ilmoitusasiat	32
§ 68	Muut esille tulevat asiat	34

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	Läsnä § 53-68 Puheenjohtaja § 49-52  Teamsillä läsnä § 49-63
<b>Muu</b>	Kärki Timo  Kattainen Kari  Raijas Tomi  Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari  Puustjärvi Aleks	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja vs. hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	Teamsillä   Teamsillä   läsnä § 49-56

**Allekirjoitukset**

Jenna Vertanen  
puheenjohtaja § 49-52

Vuokko Mölsä  
pöytäkirjanpitäjä

Taina Paananen  
Puheenjohtaja § 53-68

**Käsitellyt asiat**

49 - 68

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 5.3.2024

Päivi Kosunen  
pöytäkirjantarkastaja

Konsta Lappalainen  
pöytäkirjantarkastaja

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 6.3.2024 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset>

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2024

3

Kunnanhallitus

§ 49

04.03.2024

**Kokouksen avaus**

Kh 04.03.2024 § 49

Varapuheenjohtaja Jenna Vertanen avasi kokouksen kello 15.32

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 04.03.2024 § 50

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle sekä teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus kokoukseen.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 04.03.2024 § 51

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Konsta Lappalainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 5.3.2024 ja asetetaan nähtäville 6.3.2024  
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:  
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Konsta Lappalainen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kosunen ja Konsta Lappalainen.

### **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kh 04.03.2024 § 52

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Keskusta-alueen kehittyminen
- Kehityshankkeita
- muuta

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.08.

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Jenna Vertanen toimi puheenjohtana asiakohdan käsittelyn loppuun asti.

**Valtuustoaloite 19.2.2024 / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Senioripassi Imatra uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille**

Kh 04.03.2024 § 53  
71/12.04.00/2024

## Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtuuston kokouksessa 19.2.2024 (1/2024) tehtiin valtuustoaloite / Jenna Vertanen ja SDP:n valtuustoryhmä: Senioripassi Imatra uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää lähettää Senioripassi Imatra uimahalliin ja urheilutalolle myös ruokolahtelaisille -valtuustoaloitteen vanhusneuvoston valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Valtuustoaloite 19.2.2024 / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille**

Kh 04.03.2024 § 54  
70/07.02.03/2024

## Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtuusto kokouksessa 19.2.2024 (1/2024) tehtiin valtuustoaloite / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille. Aloitteessa esitetään, että kunnan verkkosivuille, vasempaan laitaan lisätään tiedotteet.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää lähettää täydennys kunnan verkkosivuille - valtuustoaloitteen tv-t-päällikön valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Sopimus tietoineistojen siirrosta Ruokolahden kunnasta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle**

Kh 04.03.2024 § 55

69/07.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta säädetään, että kunnan järjestämistä kuuluva toiminnassa syntyneet asiakas- ja potilasasiakirjat, kunnan sivistystoimen järjestämässä opiskeluhollossa syntyneet kuraattorien asiakirjat sekä kunnan pelastustoimen asiakirjat siirtyvät sen hyvinvointialueen sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palveluiden järjestämisestä vastaavalle toimivaltaiselle viranomaiselle, jonka alueeseen kunta kuuluu. Siirto koskee vain hyvinvointialueelle siirtyviä sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviin liittyviä asiakirjoja, joita ei ole arkistoitu.

Tietoineistojen siirto toteutetaan edellä mainitun lain 64 §:n perusteella ja lisäksi noudatetaan Terveiden ja hyvinvoinnin laitos THL:n laatimaa tietoineistojen siirto-ohjetta. THL:n ohjeen mukaan tietoineistojen siirroista ja yhteishallinnasta tulee tehdä sopimus. Sopimuksessa sovitaan Ruokolahden kunnalta hyvinvointialueelle siirrettävistä ja sopimusosapuolien yhteishallintaan jäävistä analogisista tietoineistoista, tietojen säilyvyydestä, käytettävyydestä sekä tuhoamisesta, tietosuojasta sopimuksen alaisten tietojen osalta ja aineistoista annettavasta tietopalvelusta. Sopimuksen liitteessä 1 (Luovutusluettelo Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle siirrettävistä tietoineistoista) luetellaan siirtyvät ja yhteishallinnan piiriin kuuluvat aineistot. Luettelo täydentyy ja täsmentyy työn edetessä. Luettelo liitetään myöhemmin osaksi sopimusta, kunhan luettelointi saadaan tehtyä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä liitteen mukaisen sopimusluonnoksen tietoineistojen siirrosta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen ja tarvittaessa tekemään teknisiä ja vähämerkityksellisiä muutoksia.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 88  
Kunnanhallitus § 296  
Kunnanhallitus § 56

29.11.2023  
19.12.2023  
04.03.2024

## OAJ Ruokolahden selvityspyyntö Ruokolahden kunnanvaltuustolle erityisopetuksen järjestämisestä Ruokolahden kunnassa

Hpltk 29.11.2023 § 88

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

OAJ Ruokolahti on 13.10.2023 jättänyt Ruokolahden kunnanvaltuustolle selvityspyynnön koskien Ruokolahden kunnan perusopetuksen erityisopetusta. Opetuksen järjestäjä (Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelut) on valmistellut selvityspyyntöön lausunnon.

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan mukana OAJ:n selvityspyyntö liitteineen, opetuksen järjestäjän lausunto, Opetushallituksen erityistä tukea koskevia ohjeita sekä Ruokolahden koulun perusopetuksen henkilöstöresurssi lukuvuonna 2023–2024.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy lausunnon ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkovalmisteluun.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 19.12.2023 § 296

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Oheismateriaalina on OAJ:n selvityspyyntö liitteineen, opetuksen järjestäjän lausunto, Opetushallituksen erityistä tukea koskevia ohjeita sekä Ruokolahden koulun perusopetuksen henkilöstöresurssi lukuvuonna 2023–2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä annetun lausunnon ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että toimialajohtaja Aleks Puustjärvi poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.05.

Kh 04.03.2024 § 56  
248/12.00.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Hyvinvointipalvelujen lautakunta	§ 88	29.11.2023
Kunnanhallitus	§ 296	19.12.2023
Kunnanhallitus	§ 56	04.03.2024

OAJ Ruokolahden paikallisyhdistys on 5.2.2024 lähettänyt oikaisuvaatimuksen Ruokolahden kunnanhallituksen 19.12.2023 § 296. Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa. Pöytäkirjanote lähetettiin OAJ Ruokolahden paikallisyhdistykselle 23.1.2024.

Oikaisuvaatimuksessaan OAJ Ruokolahden paikallisyhdistys vaatii tehdyn päätöksen kumoamista, koska heidän mukaansa perusteluna käytetyt lainaukset oikeusasiamiehen kanteluratkaisusta koskien voimassa olevia opetushallituksen ohjeita ovat virheellisiä ja niiden noudattaminen johtaa laittomaan tilanteeseen erityisen tuen päätöksen saaneiden oppilaiden kohdalla erityisesti yksilöllistetyissä oppiaineissa.

Oikaisuvaatimus on oheismateriaalina.

**Esittelijä** Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus toteaa, että oikaisuvaatimus koskee hyvinvointipalvelujen lautakunnan toimivaltaan liittyvää asiaa ja näin ollen päättää pyytää hyvinvointipalvelujen lautakunnalta lausunnon oikaisuvaatimukseen.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi poistui asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 17.47.

**Taloushallinnon yhteistoimintaneuvottelut**

Kh 04.03.2024 § 57  
39/00.01.01.03/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus kokouksessaan 15.1.2024 § 15 päätti käynnistää yhteistoimintaneuvottelut kunnassa taloushallinnon palvelujen mahdollisen Meitaan siirtämisen johdosta. Neuvottelukutsu ja -esitys lähetettiin taloushallinnon henkilöstölle 18.1.2024. Neuvotteluja käytiin 29.1.–15.2.2024 välisen ajan. Neuvottelujen aluksi käytiin läpi yhteistoimintalain 9 § mukaiset toimintaperiaatteet, jotka hyväksyttiin 29.1.2024 yhteistoimintatoimikunnassa. Neuvotteluita käytiin, koska kunnassa tehtiin selvitystyö taloushallinnon palvelujen ostamisesta Meitalta. Neuvottelut koskivat kahta taloushallinnossa työskentelevää henkilöä.

Kunnanhallitus kokouksessaan 12.2.2024 § 44 päätti, että Ruokolahden kunta hankkii taloushallinnon palvelut Meitalta. Taloushallinnon palvelut siirtyvät Meita Oy:lle kevään 2024 aikana, viimeistään 1.5.2024 alkaen, myöhemmin tarkentuvan aikataulun mukaisesti. Tämä tarkoitti sitä, että taloushallinnon henkilöstön työt siirtyvät Meitaan. Laskentasihteeri osalta tilanne on yksinkertainen. Hän on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 1.9. alkaen ja sitä ennen lomille toukokuun alkupuolella. Hänen irtisanoutumisensa 1.9. alkaen on jo kirjattu henkilöstöhallinnon järjestelmään.

Taluspäällikön tehtävät siirtyvät Meitan tehtäväksi (kirjanpito, tilastot, tilinpäätös/konsernitilinpäätös, talousarviosta osa, työalat syöttävät omat lukunsa, kunnanjohtaja vastaa taloushallinnon johtamisesta ja hallinnoinnista). Hänelle ei siten ole mahdollista tarjota kokoaikaista työtä eikä enää ole perustetta viralle (virka on julkisen tehtävän hoitamista / käyttää julkista valtaa).

Meitaan siirtymisen vuoksi taluspäällikön virka lakkautetaan ja samalla joudutaan irtisanomaan taluspäällikön virkaa hoitava viranhaltija.

Kunnassa avoimena olevat tehtävät: Tällä hetkellä ei ole avoimena olevia tehtäviä, jotka eivät poikkeaisi oleellisesti taluspäällikön nykyisistä tehtävistä tai sellaisia avoimia tehtäviä, joihin taluspäällikkö voitaisiin kouluttaa uudelleen. Taluspäällikköä ei voida kohtuudella sijoittaa toisiin tehtäviin tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Näin ollen ainoa vaihtoehto irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä.

Kunnallisen viranhaltijalain (304/2003) 37 § mukaan virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan

tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Tällaista mahdollisuutta ei Ruokolahden kunnassa tällä hetkellä ole.

Viranhaltijalain 37 a § mukaan viranhaltijalla on sama oikeus työllistymisvapaaseen kuin työntekijällä työsopimuslain mukaan.

Työnantajan velvollisuus ilmoittaa työ- ja elinkeinotoimistolle viranhaltijan taloudellisista ja tuotannollisista syistä tapahtuvasta irtisanomisesta sekä velvollisuus tiedottaa viranhaltijalle tämän oikeudesta työllistymissuunnitelmaan, muutosturvakoulutukseen ja muutosturvarahaan määräytyy työsopimuslain mukaisesti.

Ennakoilmoitus työvoimaviranomaiselle on tehty 18.1.2024 ja muutosturva asiantuntija Lenia-Marie Modinos oli mukana yhteistoimintaneuvottelussa 15.2.2024.

Ruokolahden kunta tarjoaa viranhaltijalle mahdollisuuden osallistua kunnan kustantamaan (kuukauden palkkaa vastaavalla summalla) työllistymistä edistävään koulutukseen tai valmennukseen.

Irtisanomisessa noudatetaan lain mukaista irtisanomisaikaa, joka on kunnallisen viranhaltijalain 40 § perusteella yksi kuukausi, kun palvelussuhde on jatkunut keskeytyksettä yli vuoden, mutta enintään neljä vuotta. Nykyisen talouspäällikön viranhaltijan virka Ruokolahden kuntaan on alkanut 01.02.2022, jolloin irtisanomisaika on yksi kuukausi.

Taloushallinnon palvelut siirretään viimeistään 1.5.2024 alkaen Meitalle, jolloin tarkoituksenmukaista on päättää talouspäällikön virka tämän jälkeen 31.5.2024.

Kunnan hallintosäännön § 55 mukaisesti palvelussuhteen irtisanomisesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Talouspäällikön ottaa virkaa kunnanhallitus, joten kunnanhallitus päättää palvelussuhteen irtisanomisesta.

Kunnanhallituksen päätöksen jälkeen päätös annetaan valitusosoituksineen tiedoksi asianosaiselle. Tämä toimii irtisanomisilmoituksena.

Yhteistoimintaneuvottelujen pöytäkirjat ovat oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää tuotannollisin ja taloudellisin perustein irtisanoa talouspäällikön viranhaltijan siten, että virkasuhde päättyy 31.5.2024 ja lakkauttaa talouspäällikön viran 1.6.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 162	27.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 36	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 58	04.03.2024

## Äänestyspaikkojen määrääminen vuoden 2024 presidentin- ja europarlamenttivaaleihin

Kh 27.06.2023 § 162

Valmistelija  
Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vuonna 2024 toimitetaan kahdet yleiset vaalit: tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) sekä Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalit (europarlamenttivaalit).

Presidentinvaalin vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.–23.1.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 17.–20.1.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 10.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 31.1.–3.2.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin).

Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 22.5.2024.

Perustuslain 14 §:n 4 momentin mukaan julkisen vallan tehtävänä on edistää yksilön mahdollisuuksia osallistua yhteiskunnalliseen toimintaan ja vaikuttaa häntä itseään koskevaan päätöksentekoon. Tämän nojalla kunnan tehtävä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Presidentinvaalissa ennakkoäänestyspaikkojen tulee olla samat sekä ensimmäisessä että mahdollisessa toisessa vaalissa. Europarlamenttivaalien ennakkoäänestyspaikat voivat olla samat kuin presidentinvaalissa.

Ennakkoäänestyspaikkoja tulisi perustaa riittävä määrä ja eri puolille kuntaa, jotta äänestäjät jakaantuisivat mahdollisimman tasaisesti eri paikkojen kesken, jolloin suuria ruuhkia ei syntyisi. Ennakkoäänestyspaikassa on voitava pitää riittävät etäisyydet äänestämään tulleiden kesken.

Kunnanhallituksen asiana on tehdä ennakkoäänestyksen toimittamista varten tarvittavat hankinnat siten kuin hankinnat kunnassa suoritetaan.

Kunnanhallitus	§ 162	27.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 36	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 58	04.03.2024

Vaalilain 48 §:n mukaan kunnanhallitus määrää myös ennakkoäänestyspaikan päivittäiset aukioloajat, kuitenkin niin, että ennakkoäänestyspaikka ei saa olla avoinna arkipäivisin ennen kello 8 eikä kello 20 jälkeen eikä lauantaisin ja sunnuntaisin ennen kello 9 eikä kello 18 jälkeen. Hyväksi havaittu käytäntö on, että ainakin ennakkoäänestyksen ajanjakson kahtena viimeisenä päivänä yleinen ennakkoäänestyspaikka kannattaa pitää avoinna kello 20 saakka.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen. Äänestysaika vaalipäivän äänestyspaikoissa on kello 9.00–20.00.

Edellisissä vaaleissa, eduskuntavaalit 2023, kunnanhallitus päätti yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi Ruokolahden kunnan kirjaston, Suovillan, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti. Laitosäänestyspaikkoina olivat Ruokolahden palvelukeskus, tehostetun asumisen yksikkö Iltatähti ja tuetun asumisen yksikkö Ruokorinne. Vaalipäivän äänestyspaikka oli Ruokolahden liikuntahalli, Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja vaalipäivän äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään (VAT)

- presidentinvaalissa perjantaihin 3.11.2023 klo 12 mennessä ja
- europarlamenttivaaleissa perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Oheismateriaalina jaetaan oikeusministeriö kirje kunnanhallitukselle: Vuoden 2024 vaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaali, vaalikoulutus ym.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

## Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi Ruokolahden kunnan kirjaston, Suovillan, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti. Kirjaston ennakkoäänestyspaikka on avoinna seuraavasti:

### Presidentinvaalit

17.1.–19.1.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00  
20.1.–21.1.2024 (la–su) klo 10.00–16.00  
22.1.–23.1.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

ja mahdollinen toinen kierros

31.1.–2.2.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00  
3.2.–4.2.2024 (la–su) klo 10.00–16.00  
5.2.–6.2.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

### Europarlamenttivaalit

29.5.–31.5.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00  
1.6.–2.6.2024 (la–su) klo 10.00–16.00

Kunnanhallitus	§ 162	27.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 36	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 58	04.03.2024

3.6.–4.6.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

Laitosäänestyspaikkoina ovat Ruokolahden palvelukeskus, tehostetun asumisen yksikkö Iltatähti ja tuetun asumisen yksikkö Ruokorinne.

Vaalipäivän äänestyspaikka on Ruokolahden liikuntahalli, Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Keskvltk 27.11.2023 § 36

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Esittelijä Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Irja Liimatainen

**Päätösehdotus** Keskusvaalilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanhallituksen päätöksen ennakkoäänestyspaikasta ja aukioloajoista, laitosäänestyspaikoista ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikasta.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Kh 04.03.2024 § 58  
152/00.00.00.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Ruokolahden kunnassa on ollut varsinaisena vaalipäivänä käytössä perinteinen paperinen vaaliluettelo. Kunnissa on vaaleissa jo pitkään ollut käytössä äänioikeusrekisteri eli sähköinen vaaliluettelo. Äänioikeusrekisterin eli sähköisen vaaliluettelon käytöllä tarkoitetaan sitä, että paperista vaaliluettelo ei käytetä, vaan tarkistetaan äänestäjän äänioikeus äänioikeusrekisteristä ja äänenkäyttö kirjataan äänioikeusrekisteriin. Paperiset vaaliluettelot ovat varajärjestelmiä. Europarlamenttivaaleissa otetaan käyttöön sähköinen vaaliluettelo. Vaalilautakunnalle järjestetään etukäteen mahdollisuuksia harjoitella ohjelman käyttöä.

Jotta turvataan toimiva nettiyhteys ja sujuva sähköisen vaaliluettelon käyttö, on järkevää siirtää varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikka kirjastoon. Kirjastossa on ollut käytössä ennakkoäänestyksessä sähköinen vaaliluettelo ja se on toiminut siellä moitteettomasti. Kirjastolla on tietokoneet valmiiksi asennettuna ennakkoäänestykseen, jolloin niitä ei tarvitse siirtää pois ja asentaa uudelleen liikuntahalliin, vaan varsinaisena äänestyspäivänä äänestys voidaan suorittaa samoilla asennuksilla kuin ennakkoäänestyksessä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka



Kunnanhallitus	§ 162	27.06.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 36	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 58	04.03.2024

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää yleiseksi ennakkoäänestyspaikaksi Ruokolahden kunnan kirjaston, Suovillan, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti. Kirjaston ennakkoäänestyspaikka on avoinna seuraavasti:

29.5.–31.5.2024 (ke–pe) klo 9.00–19.00

1.6.–2.6.2024 (la–su) klo 10.00–16.00

3.6.–4.6.2024 (ma–ti) klo 9.00–19.00

Laitosäänestyspaikkoina ovat Ruokolahden palvelukeskus, tehostetun asumisen yksikkö Iltatähti ja tuetun asumisen yksikkö Ruokorinne.

Vaalipäivän äänestyspaikka on Ruokolahden kunnan kirjaston, Suovillan, Nällikuja 1, 56100 Ruokolahti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 224	03.10.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 37	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 59	04.03.2024

## Vaalitoimikunnan ja vaalilautakunnan asettaminen / Presidentin- ja europarlamenttivaalit 2024

Kh 03.10.2023 § 224

Valmistelija  
Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vuonna 2024 toimitetaan kahdet yleiset vaalit; tasavallan presidentin vaali (presidentinvaali) ja Suomesta valittavien Euroopan parlamentin jäsenten vaalit (europarlamenttivaalit). Presidentinvaalit toimitetaan sunnuntaina 28.1.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 17.–23.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 31.1.–6.2.2024. Europarlamenttivaalien vaalipäivä on sunnuntai 9.6.2024. Ennakoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 29.5.–4.6.2024.

Työnjako eri vaaliviranomaisten välillä eduskuntavaaleissa on pääpiirteittäin seuraava:

Vaalipiirilautakunta:

- ehdokashakemusten käsittely, ehdokasasettelun vahvistaminen sekä ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen ja jakelu muille vaaliviranomaisille,
- ennakoäännten laskenta, vaalipäivän äänten tarkastuslaskenta sekä vaalien tuloksen vahvistaminen ja valtakirjojen antaminen valituille kansanedustajille.

Kunnan vaaliviranomaiset:

Kunnan keskusvaalilautakunta:

- ennakoäänestyksen ja vaalipäivän äänestyksen järjestelyt,
- vaaleista tiedottaminen kunnassa,
- ennakoäänestysasiakirjojen ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkastus vaalilain 63 ja 66 g §:n mukaisesti sekä hyväksytyjen vaalikuorten toimittaminen vaalipiirilautakunnalle,
- vaalipäivän äänten alustavan laskennan tietojen välitys vaalitietojärjestelmän laskentajärjestelmään.

Vaalitoimitsijat ja vaalitoimikunnat:

- ennakoäänestyksen toimittaminen.

Vaalilautakunnat:

- vaalipäivän äänestyksen toimittaminen ja äänten alustava laskenta.

Aluevaalilautakunnilla ei ole presidentinvaaleissa eikä europarlamenttivaaleissa mitään tehtäviä.

Kunnanhallitus asettaa kutakin vaalipäivän äänestyspaikkaa varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin

Kunnanhallitus	§ 224	03.10.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 37	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 59	04.03.2024

oltava vähintään kolme, sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yhden tai useamman vaalitoimikunnan, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Ruokolahdella on yksi äänestyspaikka, Ruokolahden liikuntahalli, Metsolantie 9, 56100 Ruokolahti.

Vaalilautakunnan kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta: vaalilautakunnan jäsenenä oleva eduskuntavaalien ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Kunta voi harkintansa mukaan asettaa vaalilautakunnat erikseen presidentinvaalia ja erikseen europarlamenttivaaleja varten tai asettaa samat vaalilautakunnat molempiin vaaleihin. Presidentinvaaliin asetetut vaalilautakunnat toimivat sekä ensimmäisessä vaalissa että mahdollisessa toisessa vaalissa.

Vaalitoimikunnan kelpoisuusvaatimukset ovat seuraavat:

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2023) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla vaalien ehdokas eikä ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa ”mahdollisuuksien mukaan” voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan nimetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Esteellisyys:

Hallintolain esteellisyysääntelyä ei sovelleta vaalitoimikunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimitetty voi toimia kaikissa vaalitoimikunnan tehtävissä.

Kunnanhallitus	§ 224	03.10.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 37	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 59	04.03.2024

Kunta voi harkintansa mukaan asettaa vaalitoimikunnat erikseen presidentinvaalia ja erikseen europarlamenttivaaleja varten tai asettaa samat vaalitoimikunnat molempiin vaaleihin. Presidentinvaaliin asetetut vaalitoimikunnat toimivat sekä ensimmäisessä vaalissa että mahdollisessa toisessa vaalissa.

Kunnan on syytä ylläpitää vaalitoimikunnan ja -lautakunnan jäsenen tehtävän houkuttelevuutta esimerkiksi varmistamalla, että tehtävästä maksettava palkkio vastaa tehtävän vaativuutta. Vaalitoimikunnan ja -lautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Kunnanhallitus asetti vuoden 2023 eduskuntavaaleja varten yhden vaalilautakunnan, johon kuului puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) jäsentä ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä yhden vaalitoimikunnan, johon kuului puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi (1) jäsen ja viisi (5) varajäsentä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanossa tulee ottaa huomioon myös tasa-arvolain vaatimukset: kokoonpanossa tulee olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (Tasa-arvoL 4 a § 1 mom.). Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus asettaa vuoden 2024 vaaleja (presidentin- ja europarlamenttivaalit) varten yhden vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme (3) jäsentä ja kaksitoista (12) varajäsentä sekä yhden vaalitoimikunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi (1) jäsen ja viisi (5) varajäsentä.

**Päätös** Kunnanhallitus päätti asettaa vuoden 2024 vaaleja varten yhden vaalilautakunnan, johon valittiin seuraavat jäsenet: Mirja Henttonen (puheenjohtaja), Tea Ainoa (varapuheenjohtaja), Anu Rummukainen, Raija Aatsinki, Kari Kattainen sekä seuraavat varajäsenet: Olavi Kiiski, Heidi Hänninen, Timo Muhl, Jari Niiranen, Sirpa-Riitta Kautonen, Kari Luukkonen, Sirpa Frosti-Nenonen, Reijo Hänninen, Erkki Syrjäkari, Katri Saarela, Simo Vento ja Heli Virtanen sekä yhden vaalitoimikunnan, johon valittiin seuraavat jäsenet: Konsta Lappalainen (puheenjohtaja), Hanne Rinkinen (varapuheenjohtaja) ja Eila Jäppinen sekä seuraavat varajäsenet: Saara Tella, Olavi Kiiski, Sanna Silvo, Pekka Kaski, Ulla Mönkäre ja Ari Kostiainen.

Keskvltk 27.11.2023 § 37

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Kunnanhallitus	§ 224	03.10.2023
Keskusvaalilautakunta	§ 37	27.11.2023
Kunnanhallitus	§ 59	04.03.2024

Esittelijä Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja Irja Liimatainen

**Päätösehdotus** Keskusvaalilautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi kunnanhallituksen päätöksen vaalitoimikunnan ja vaalilautakunnan asettamisen.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

Kh 04.03.2024 § 59  
152/00.00.00.01/2023

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Tea Ainoa on ilmoittanut olevansa estynyt osallistumaan europarlamenttivaalien toimittamiseen. Vaalilautakuntaan tulee näin nimetä uusi varapuheenjohtaja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus päättää, että europarlamenttivaaleissa vaalilautakunnan varapuheenjohtajaksi valitaan Kari Kattainen ja varsinaiseksi jäseneksi Kari Kattaisen tilalle vaalilautakuntaan valitaan Jari Niiranen. Muilta osin vaalilautakunnan kokoonpano pysyy muuttumattomana.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Poikkeamishakemus / 700-490-6-51 Kallioniemi**

Kh 04.03.2024 § 60  
74/10.03.99.02/2024

## Valmistelija

Valmistelija Jarkko Purujoki  
puh. 044 4491256  
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Hakija anoo lupaa poiketa rantayleiskaavan määräyksistä muuttaakseen vuonna 2022 valmistuneen kerrosaltaan 95 k-m<sup>2</sup>:n suuruisen loma-asunnon käyttötarkoituksen ympärivuotisesti käytettäväksi asunnoksi.

Karttaliitteen mukaisella rakennuspaikalla on lomarakennus, saunarakennus ja halkovaja, joiden yhteenlaskettu kerrosala on 120 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuspaikka on tilalla Kallioniemi (RN:o 6:51) Ruokolahden Virtutjoella. Rakennuspaikan pinta-ala on 2,2 hehtaaria. Kiinteistön maankäyttömuodoksi on Saimaan alueen rantayleiskaavassa osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA).

Johtuen pitkästä välimatkasta lähimpiin naapurikiinteistöihin, naapurien kuuleminen ei ole tarpeellista.

Hakija on perustellut seuraavasti:

- Jo rakennettu lomarakennus on toteutettu rakennustekniikaltaan ja jätevesijärjestelmien osalta asuinrakennuksen vaatimusten mukaisesti, käyttövesi omasta kaivosta, lähellä on useita vakituisia asuntoja ja tontille vie hyvä tieyhteys.
- Hakijat käyttävät loma-asuntoa läpi vuoden ja viettävät jo nyt kiinteistöllä yli puolet vuoden päivistä.
- Hankkeesta ei tule merkittäviä vaikutuksia tai haittoja.

Rakennustarkastajan selvitys:

- Olemassa oleva lomarakennus täyttää pääosin ympärivuotiselta asunnolta edellytetyt vaatimukset.
- Tontilla sijaitsevat rakennukset on sijoitettu maastolliset vaatimukset huomioiden.
- Vesihuolto on toteutettu kiinteistökohtaisesti ja täyttää nykyiset ympärivuotisen asumisen vaatimukset.
- Lähiympäristössä on ympärivuotiseen asumiseen osoitettuja rakennuspaikkoja.

Kaavoittajan lausunto:

- Poikkeamista haetaan Ruokolahden kunnanvaltuuston vuonna 2002 hyväksymästä Saimaan alueen oikeusvaikutteisesta rantayleiskaavasta. Kaavassa rakennuspaikka on varattu (RA) lomarakennuspaikaksi.
- Rakennuspaikka täyttää vaatimukset rantaviivan ja pinta-alan osalta.
- Rantavyöhykkeellä on lähialueella useita pysyvän asumisen rakennuspaikkoja (AP).
- Ruokolahden keskustaajamassa n.8 km etäisyydellä on kaupallisia palveluja.

Kunnanhallitus

§ 60

04.03.2024

- Liikenneyhteydet poikkeamiskohteelle muodostuvat Puumalantiestä, siltä erkanevalta noin 1,6 km pituisesta Virtutjoki-Alakylä yksityistiestä sekä 2,8 km pituisesta Inkilänsaaren yksityistiestä. Molempien yksityisteiden alueella on muitakin pysyviä asutuksia, ja tiekunnat hakevat kunnalta vuosittain yksityistieavustusta.

Käyttötarkoituksen muutokset tulee ensisijaisesti tarkastella kaavallisella tarkastelulla. Hakija on jättänyt myös hakemuksen seuraavaan yleiseen kaavatarkasteluun, mikä toteutetaan kahden-kolmen vuoden kuluttua.

Poikkeaminen ei tässä tapauksessa aiheuta merkittävää haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueen käytön muulle järjestämiselle. Kiinteistö sijoittuu olemassa olevan asutuksen läheisyyteen ja on katsottavissa täydentäväksi asutukseksi.

MRL 171 §:n 1. mom. mukaan poikkeamisen myöntää kunta (Ruokolahdella kunnanhallitus).

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää myöntää poikkeamisluvan rantayleiskaavan määräyksistä MRL:n 171 § 1 mom. mukaan loma-asunnon rakennuspaikan muuttamiseksi AP-paikaksi.

Kokonaisrakennusoikeudeksi hyväksytään haettu 95 k-m<sup>2</sup>, poikkeamishakemuksen mukaisesti Saimaan alueen rantayleiskaava-alueella sijaitsevalle hakijan omistamalle tilalle Kallioniemi RN:o 6:51 Ruokolahden kunnassa.

Poikkeamispäätös on voimassa kaksi (2) vuotta siitä, kun tämä päätös on saanut lainvoiman. Tätä käyttötarkoituksen muutospäätöstä vastaavaa rakennuslupa on haettava sanotun ajan kuluessa.

Mikäli poikkeaminen myönnetään ja se lainvoimaistuu, on hakijoiden aloitettava kustannuksellaan rantaosayleiskaavan muuttaminen vastaamaan poikkeamispäätöstä seuraavassa yleisessä kaavatarkistelussa.

Poikkeamispäätöksestä peritään Ruokolahden rakennusvalvontataksan mukainen maksu 460 euroa ja kielteisestä päätöksestä 310 €.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 107  
§ 61

14.02.2024  
04.03.2024

## TS-kehittämistyöryhmä

Yhttmk 14.02.2024 § 107

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksessa on ollut vuodesta 1996 alkaen vaatimus, että TS:n soveltamisalalla kunnassa on oltava TS-kehittämistyöryhmä. TS:n II luvun 7 § 1 mom. soveltamisohjeiden mukaisesti TS-kehittämistyöryhmä käsittelee TS:n mukaista tehtäväkohtaista palkkaa ja henkilökohtaista lisää koskevat paikalliset arviointijärjestelmät ennen niiden vahvistamista kunnan päätöksentekoeleimissä.

TS-kehittämistyöryhmä seuraa tehtäväkohtaisen palkan ja henkilökohtaisen lisän paikallisten arviointijärjestelmien toimivuutta ja tekee tarvittaessa niihin liittyviä kehittämis- ja muutosehdotuksia.

Neuvottelut käydään osapuolten luottamuksellisina yhteisneuvotteluina. Käsitellyistä asioista pidetään pöytäkirjaa.

TS-oppaassa määritellään TS-kehittämistyöryhmän kokoonpanosta. Ryhmässä edustettuina ovat kunta ja TS-sopijajärjestöjen paikallisyhdistykset, valtakunnalliset liittotason alayhdistykset tai tällaisen alayhdistyksen paikallisyhdistykset. Ruokolahdella tämä tarkoittaa JUKOn ry:n ja JHL ry:n edustusta.

Ruokolahdella tällainen ryhmä ei ole kokoontunut, joten on tarpeen määrittää TS-kehittämistyöryhmä ja sen kokoonpano. Ryhmän kokoonpano vastaa pitkälti yhteistoimintatoimikunnan kokoonpanoa, jolloin on tarkoituksenmukaista ja järkevää, että yhteistoimintatoimikunta toimii myös TS-kehittämistyöryhmänä.

Esittelijä

Hallintojohtaja Häkkinen-Paananen Kaisa

### Päätösehdotus

Yhteistoimintatoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että hallitus päättää TS-kehittämistyöryhmänä toimii yhteistoimintatoimikunta.

### Päätös

Hyväksyttiin.

Kh 04.03.2024 § 61  
63/01.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

### Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että TS-kehittämistyöryhmänä toimii yhteistoimintatoimikunta.



Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

4/2024

25

Yhteistoimintatoimikunta § 107  
Kunnanhallitus § 61

14.02.2024  
04.03.2024

**Päätös** Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta § 108  
Kunnanhallitus § 62

14.02.2024  
04.03.2024

## Henkilöstökertomus 2023

Yhttmk 14.02.2024 § 108

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Yhteistoimintatoimikunnalle lähetetään oheismateriaalina vuoden 2023 henkilöstökertomusluonnos.

Henkilöstökertomusta tarvitaan henkilöstövoimavaran määrän ja laadun ennakointiin sekä muuhun henkilöstön kehittämiseen. Se on tarkoitettu luottamushenkilöiden, kunnan johdon, toimialojen, henkilöstöjärjestöjen sekä ulkoisten sidosryhmien käyttöön.

Vuoden 2023 henkilöstökertomuksen aineisto perustuu Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) palkkahallinnon tietojärjestelmästä saataviin raportteihin, kirjanpidosta kerättyihin ja työterveyshuollolta saatuihin tietoihin. Tunnusluvut on tuotettu naisista ja miehistä erikseen sekä molemmista yhteensä silloin, kun se on ollut mahdollista ja tarkoituksenmukaista. Tarkasteluajankohtana on käytetty vuoden viimeisen päivän tilannetta.

Hallintojohtaja esittelee kokouksessa henkilöstökertomuksen tärkeimmät havainnot.

Esittelijä Hallintojohtaja Häkkinen-Paananen Kaisa

**Päätösehdotus** Yhteistoimintatoimikunta hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelle 2023 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Kh 04.03.2024 § 62  
61/01.00.02/2024

Valmistelija Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen

Oheismateriaalina on henkilöstökertomus vuodelta 2023.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus** Kunnanhallitus hyväksyy henkilöstökertomuksen vuodelta 2023 ja lähettää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

**Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakunnissa -hanke**

Kh 04.03.2024 § 63  
72/00.04.01/2024

## Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Vaikuttavampaa yhteistyötä rajakaupungeissa ja -kunnissa -hankkeen tavoitteena on vahvistaa rajaseutujen yhteistä strategista kehittämistä ja vakiinnuttaa yhteistyön tapa, parantaa rajaseutujen seutukaupunkien ja kuntien yhteistyötä ja asemaa aluekehittämisen keskeisissä teemoissa sekä parantaa rajaseutujen seutukaupunkien ja kuntien kykyä hyödyntää EU- ja alueohjelmien hankerahoitusta ylimaakunnallisilla sekä rajat ylittävillä hankekokonaisuuksilla ja aktivoida yritysten ja muiden toimijoiden ylimaakunnallisia hankkeita. Hankkeen päätoteuttajana toimii Kuhmon kaupunki.

## Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää, että Ruokolahden kunta pyytää vaikuttavampaa yhteistyötä rajakaupungeissa ja -kunnissa -hankkeen johtoryhmältä päästä mukaan hankkeeseen ja mikäli pääsee mukaan hankkeeseen nimeää jäsenen ja varajäsenen hankkeen ohjausryhmään sekä osallistuu hankkeen kuntarahoitus osuuteen noin 4 400 eurolla (0,9 €/asukas).

**Päätös**

Hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti nimetä hankkeen ohjausryhmään jäseneksi kunnanjohtajan ja varajäseneksi hallintojohtajan.

Merkittiin, että Toni Ovaska poistui asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.12.

**Kannanotto Parikkala–Syväoron tilapäisen rajanylityspaikan lakkauttamiseen**

Kh 04.03.2024 § 64  
73/14.01.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Rajavartiolaitos on pyytänyt kannanottoa Parikkalan kunnalta liittyen Parikkalan ja Inarin tilapäisten rajanylityspaikkojen pysyvästä sulkemisesta. Parikkalan rajanylityspaikalla on merkitystä koko Kaakkois-Suomen elinvoimalle ja siten on tärkeää, että Ruokolahden kunta antaa myös oman kannanottonsa rajanylityspaikan pysyvästä sulkemisesta.

Suomen ja Venäjän välisellä maarajalla on tällä hetkellä kansainvälisten rajanylityspaikkojen lisäksi kolme tilapäistä rajanylityspaikkaa. Näistä kaksi, Parikkalan ja Inarin tilapäiset rajanylityspaikat, on tarkoitettu ajoneuvoliikenteelle (kolmas tilapäinen rajanylityspaikka, Imatran rautatieliikenteen rajanylityspaikka, rautatieliikenteelle). Parikkalan tilapäinen rajanylityspaikka on ollut suljettuna liikenteeltä toistaiseksi 19.4.2022 alkaen EU-pakotteiden vuoksi.

Rajavartiolaitoksen kirjelmässä todetaan, että ”Suomen ja Venäjän välisen rajanylityspaikkasopimuksen 5 artiklan 1 kohdan mukaan tilapäiset rajanylityspaikat on tarkoitettu Suomen ja Venäjän kansalaisille ja ajoneuvoille rajanläheisten alueiden yhteistyön, puutavaran kuljetuksen ja muun taloudellisen toiminnan toteuttamiseen. Parikkalan ja Inarin tilapäisiä rajanylityspaikkoja on pidetty avoinna lähes yksinomaan puutavaran tuontia varten. Rajanylityspaikkasopimuksen 5 artiklan 2 kohdan mukaan tilapäisten rajanylityspaikkojen avaaminen (ottaminen käyttöön) ja sulkeminen (poistaminen käytöstä) tapahtuvat Suomen Rajavartiolaitoksen päällikön ja Venäjän federaation rajajoukkojen komentajan välisellä pöytäkirjalla sen jälkeen, kun asiasta on sovittu kumpaisenkin maan asianomaisten viranomaisten kanssa.

Venäjän ulkoministeriö on toimittanut Suomelle syyskuussa 2023 nootilla pöytäkirjan, joka koskee Parikkala–Syväoro ja Inari–Inari tilapäisten rajanylityspaikkojen sulkemista ja poistamista Suomen ja Venäjän välisen rajanylityspaikkojen luettelosta. Mikäli edellä mainitut tilapäiset rajanylityspaikat suljetaan, Suomen ja Venäjän väliselle rajalle ei jää yhtään ajoneuvoliikenteelle tarkoitettua tilapäistä rajanylityspaikkaa.

Euroopan unioni on kiinnittänyt aiemmin huomiota Suomen tilapäisiin rajanylityspaikkoihin. EU-oikeuden näkökulmasta tilapäiset rajanylityspaikat ovat syrjiviä, sillä Suomen ja Venäjän välisen valtakunnanrajan ylityspaikoista tehdyn Suomen tasavallan hallituksen ja Venäjän federaation hallituksen välisen sopimuksen (SopS 66/1994, jäljempänä rajanylityspaikkasopimus) 5 artiklan mukaan rajanylitys on sallittua niiden kautta vain Suomen ja Venäjän kansalaisille ja ajoneuvoille.”

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Ruokolahden kunnanhallitus päättää antaa seuraavanlaisen kannanoton Parikkala–Syväoron tilapäisen rajanylityspaikan sulkemisesta:

Parikkala–Syväoron tilapäinen rajanylityspaikka on ollut merkittävä sekä maakunnalliselle että paikalliselle puunjalostukselle ja yritystoiminnan kehittymiselle molemmiin puolen rajaa. Rajanylityspaikalla on muun muassa parannettu Väyläviraston hankkeessa rajanylityspaikalle johtavan tien liikenneturvallisuutta ja kehitetty erilaisia tunnistusjärjestelmiä. Rajanylityspaikan merkitystä alueen paikallistaloudelle kuvaavat siis myös ne toimet, joita on toteutettu tavoitteena kansainvälinen rajanylityspaikka. Nämä edellytykset ovat edelleen olemassa, mikäli Venäjän aggressiivinen asenne ja toiminta naapurimaita kohtaan päättyy.

Nykytilanteessa on välttämätöntä pitää rajanylityspaikka suljettuna, mutta lakkauttaminen vaarantaa normaaliaikoina tarpeellisen kansainvälisen rajanylityspaikan toteutumisen etenkin, jos lakkauttamisen yhteydessä puretaan tulevaisuutta varten rakennettua infrastruktuuria. Vuonna 2018 laadittu vaikutusselvitys (Etelä-Karjalan liiton, Etelä-Savon liiton, Savonlinnan kaupungin, Parikkalan kunnan ja Rautjärven kunnan toimeksianto) on edelleen ajankohtainen. Tuolloin on arvioitu aluetaloudelliset hyödyt suureksi jopa kansainvälisen rajanylityspaikan avaamiseksi.

Vuodesta 2014 Parikkalan liikennemäärät lisääntyivät vuosittain parantuneiden teiden ja puun kysynnän kasvun (tuonti vuonna 2019 noin 30 M€ arvosta puuta jalostettavaksi Suomeen) vuoksi ennen kuin rajanylityspaikka suljettiin. Puuta käyttävän teollisuuden raaka-aineen saanti on tällä hetkellä heikentynyt, ja Venäjältä tulevan puun merkitys korostuu jatkossakin. Tärkeää on säilyttää Parikkala–Syväoron tilapäinen rajanylityspaikka, sillä rajanylityspaikka on tärkeä itäiselle Suomelle tulevaisuudessakin, kunhan nykyinen tilanne itänaapurissa rauhoittuu.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Viranhaltijapäätökset, kh**

Kh 04.03.2024 § 65

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 1.1.–27.2.2024.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnanhallitukselle tiedoksi annettavat asiat**

Kh 04.03.2024 § 66

Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön toimialan esitykset viimeistään 30.4.2024 valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti.

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Ilmoitusasiat**

Kh 04.03.2024 § 67

Etelä-Karjalan liiton maakuntahallituksen pöytäkirjanote § 16 Etelä-Karjalan perussopimus

Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalvelujen lautakunta järjestäytyminen Luumäki

Pöytäkirjanote HYTE-johtoryhmä 14.2.2024 SOTEPALA

EKHVA Tiedote 13.2.2024 Ilmaisrokotukset puutiaisivotulehdusta vastaan toteutetaan ajanvarauksella

EKHVA Tiedote 14.2.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen tartuntatautiraportti vuodelta 2023 on valmistunut

EKHVA tiedote 15.2.2024 Ikäystävällinen Etelä-Karjala-kärkiohjelma jatkaa kaatumisen ehkäisyn yhteistä työtä

EKHVA Tiedote 20.2.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueella on aloittanut uusi vertaistukiryhmä päihteillä tai käytöksellä oireilevien nuorten vanhemmille

EKHVA tiedote 21.2.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 21.2.2024

EKHVA tiedote 21.2.2024 Palveluverkon periaatteet aluehallituksessa

EKHVA Tiedote 8.2.2024 Hyvinvointialueen Toimintakykymobiili-sovelluksessa havaittiin omavalvonnassa tietoturvariski

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 6.2.2024

KT yleiskirje 32024 Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) uudet palkkahinnoitteluliitteet

KT yleiskirje 42024 Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES sopimuskorotukset vuonna 2024

KT yleiskirje 5.2024 Lääkärisopimuksen liite 5 (Eläinlääkärit) keskitetyn erän käyttö 1.2.2024

KT yleiskirje 6.2024 Muutos Kunta-alan tuntipalkkaisen henkilöstön (TTES) kehittämisohjelman mukaiseen keskitettyyn erään 1.2.2024 ja paikalliseen järjestelyerään 1.6.2024

KT yleiskirje 7.2024 Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS-22) sopimuskorotukset vuonna 2024 sekä sopimusmuutokset

KT yleiskirje 2.2024 Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024



Kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja 2-2024

Lemin kunnanhallituksen pöytäkirjan ote\_ §22 7.2.2024

Lprn kaupunginvaltuuston pöytäkirjan ote 5.2.2024 § 5 Etelä-Karjalan työvoima- ja maahanmuuttopalve (ID 337382)

TUKIPÄÄTÖS Lieviskänjoen melontareitti

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muut esille tulevat asiat**

Kh 04.03.2024 § 68

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös**

Ei muita esille tulevia asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 54, § 56, § 62, § 64, § 65, § 66, § 67, § 68**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 57, § 58, § 59, § 61, § 63****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 60****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio  
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)  
Faksi: 029 56 42501  
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 6.3.2024.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 6.3.2024.