

Kunnanhallitus

---

**Aika** 25.03.2024 klo 15:39 - 19:11**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 69	Kokouksen avaus	4
§ 70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 71	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 72	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 73	Tilinpäätös 2023	7
§ 74	Yleisavustukset 2024	10
§ 75	Ruokolahden perusopetuksen yhteistoimintaneuvottelut	12
§ 76	Ohjauskorvaus	14
§ 77	Yhes töihin! -hankkeen toimintamallin ja -ympäristön edelleen kehittämiseen haettavaan ESR+ hankkeeseen osallistuminen	15
§ 78	Valtuustoaloite 19.2.2024 / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille	17
§ 79	Vaalikelpoisuuden menettäminen / Toiviainen Sanni	18
§ 80	Ilmoitusasiat	19
§ 81	Muut esille tulevat asiat	21

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Paananen Taina Vertanen Jenna Kosunen Päivi Lappalainen Konsta Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	Teamsillä, esteellinen § 74
<b>Muu</b>	Kärki Timo  Kattainen Kari  Raijas Tomi  Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari  Puustjärvi Aleks  Myyryläinen Sari	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja vs. hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja asumispalvelupäällikkö	läsnä § 69-73  esteellinen § 75 läsnä § 69-73  läsnä § 69-71, 73

---

**Allekirjoitukset**Taina Paananen  
puheenjohtajaVuokko Mölsä  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

69 - 81

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 26.3.2024Juhani Liimatta  
pöytäkirjantarkastajaJenna Vertanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset>

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2024

3

Kunnanhallitus

§ 69

25.03.2024

**Kokouksen avaus**

Kh 25.03.2024 § 69

Puheenjohtaja Taina Paananen avasi kokouksen klo 15.39.

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kh 25.03.2024 § 70

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle,  
asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläiselle sekä teknisten palvelujen  
toimialajohtaja Jari Leppäselle myönnettiin puhe- ja läsnäolo-oikeus  
kokoukseen.

**Pöytäkirjantarkastajat**

Kh 25.03.2024 § 71

Tarkastusvuorossa ovat Juhani Liimatta ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 26.3.2024 ja asetetaan nähtäville 27.3.2024  
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:  
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

**Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Juhani Liimatta ja Jenna Vertanen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Puheenjohtajan esityksestä siirryttiin käsittelemään ensin §73, jonka jälkeen §72 ja loput asiakohdat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

### **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**

Kh 25.03.2024 § 72

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Henkilöstöasioita
- Keskusta-alueen kehittyminen
- muut

#### **Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Tomi Raijas poistui kokouksesta asiankohdan käsittelyn aikana klo 18.34.

**Tilinpäätös 2023**

Kh 25.03.2024 § 73  
84/02.02.02/2024

Valmistelija

Kunnanjohtaja Jukka Bergman  
puh. 044 4491 201  
jukka-pekka.bergman@ruokolahti.fi

Kuntalain 113 § mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kulunut vuosi 2023 on ollut yhtä aikaa kehittämisen ja sopeutumisen aikaa. Kunnan lähi- ja kansainvälinen toimintaympäristö ovat olleet voimakkaassa muutoksessa viime vuosina. Kansainvälinen toimintaympäristö koki ensimmäisen suuren muutoksen koronapandemian aikaan 2020, jota seurasi Venäjän aggressiivinen hyökkäys Ukrainaan helmikuussa 2022 johtaen Suomen Nato-jäsenyyteen vuonna 2023. Tämän vuoden alussa hyvinvointialueet aloittivat toimintansa ottaen merkittävän osan kuntien vastuista hoidettavakseen. Saman aikaisesti kunnat aloittivat valmistautumisen seuraavaan suureen muutokseen TE-palveluiden siirtoon valtiolta kuntien vastuulle. Koko Suomea koskettava väestön ikääntyminen ja huoltosuhteen muuttuminen nousivat keskeisiksi toimintaa ohjaaviksi tekijöiksi myös Ruokolahdella. Näihin toimintaympäristön jopa radikaaleihin muutoksiin Ruokolahden kunta on strategiansa mukaisesti lähtenyt vastaamaan ketterästi ottaen ne mahdollisuuksina säilyttäen toimintakykynsä hyvänä.

Kunnan toimintatuotot laskivat edellisvuoteen nähden noin yhdellä miljoonalla eurolla johtuen pääosin uuden pellettilaitoksen käynnistyttyä maakaasun hinnan laskusta ja sen myynnin vähenemisestä. Toimintakulut vähenivät noin 60 % ollen noin 15,4 miljoonaa euroa. Suurin selittävätekijä toimintakulujen vähenemiselle oli hyvinvointialueiden toiminnan alkaminen. Kunnan toimintakate oli noin 10,4 miljoonaa euroa. Vuosikate asukasta kohden nousi sadalla eurolla edellisvuodesta 465 euroon.

Hyvinvointialueiden käynnistyttyä kunnalle tilitettyt verotulot pienuivat noin puoleen edellisvuodesta ollen noin 12,8 miljoonaa euroa. Yhteisöveron tilitykset olivat noin 1,4 miljoonaa euroa ja kunnallisveron tilitykset olivat noin 8,4 miljoonaa euroa. Kiinteistöveron tilitykset olivat noin 1,9 miljoonaa euroa kasvaen noin 48 000 eurolla.

Kunnan vuosikate oli noin 2,2 miljoonaa euroa kasvaen vuodesta 2022 noin 440 000 eurolla. Korjattuun 4.12.2023 talousarvioon verrattuna vuosikate oli noin 200 000 euroa parempi.

Nettoinvestoinnit olivat noin 1,47 miljoonaa euroa, pysyen vuosikatteen raameissa. Kunnan lainakantaa lyhennettiin 609 000 eurolla, ja se oli vuoden lopussa noin 12 miljoonaa (2 595 euroa / asukas).

Kunnalle hyvin myönteinen päätös koulukeskuksen peruskorjaushankkeeseen vuosina 2007–2009 myönnetyn valtionosuuden siirtämisestä Kirkonkylän koulun korvaavaan uudisrakennukseen ja sen kertapoisto veivät kuntakonsernin tilikauden tuloksen odotetusti noin 1,47 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.



**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa Ruokolahden kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi,
2. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen valtuustolle käsiteltäväksi,
3. oikeuttaa taloushallinnon tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkistukset ja korjaukset,
4. esittää, että poistoeron vähennystä kirjataan 108 332,02 euroa, ja tilikauden tuloksen (-1 586 113,56 euroa) myötä syntyvä tilikauden ylijäämä -1 477 781,54 euroa siirretään edellisten vuosien ylijäämätilille.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 17.02.

Siirryttiin käsittelemään §72.

**Yleisavustukset 2024**

Kh 25.03.2024 § 74  
79/02.05.01.02/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunta myöntää harkinnanvaraisia yleisavustuksia yhdistyksille, jotka vahvistavat kunnan elinvoimaisuutta, edistävät kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä tai kansalaisyhteiskunnan toimintaa ja joiden kotipaikka on Ruokolahti.

Avustus myönnetään yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan, ei yksittäiseen toimenpiteeseen, kuten esim.

- yhdistyksen vuosipäivätilaisuuksien järjestelyihin
- yhdistysten jäsenten palkitsemiseen
- tilavuokriin, rakennusten ylläpitoon, toimitilojen rakentamiseen ja maanhankintaan.
- ulkomaanmatkoihin tai muihin matkakuluihin.

Avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon toiminnan määrä, laatu ja vaikuttavuus sekä yhdistyksen kunnalta tai muualta saamat avustukset.

Ruokolahden kunnan harkinnanvaraiset yleisavustukset olivat haettavana 1.–29.2.2024. Hakuilmoitus julkaistiin kunnan nettisivuilla 1.2.2024 ja Uutisvuoksi-lehdessä 4.2.2024.

Avustusmääräraha vuodelle 2024 on 10 000 euroa.

Määräaikaan mennessä saapui 4 yleisavustushakemusta, joista yksi ei täyttänyt hakukriteerejä, koska avustusta haettiin vuosipäivätilaisuuden (juhlakonsertti) ja sen karonkan kuluihin. Hakukriteerit täyttävät hakemukset olivat seuraavat:

Hakija	Haettu avustus €
Ruokolahden taideyhdistys ry	1 200
Ruokolahden Talviuimarit ry	1 000
MLL:n Ruokolahden yhdistys ry	3 000

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina saapuneet yleisavustushakemukset.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää myöntää seuraavat yleisavustukset vuodelle 2024:  
- Ruokolahden Taideyhdistys ry 1 200 euroa  
- Ruokolahden Talviuimarit ry 1 000 euroa  
- MLL:n Ruokolahden yhdistys ry 3 000 euroa

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Toni Ovaska oli esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta) poissa kokouksesta asiankohdan käsittelyn ajan klo 18.40–18.55, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 16  
Kunnanhallitus § 75

13.03.2024  
25.03.2024

## Ruokolahden perusopetuksen yhteistoimintaneuvottelut

Hpltk 13.03.2024 § 16

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden koulun oppilasmäärä vähenee tulevina vuosina valtakunnallisen voimakkaan ikärakennemuutoksen mukaisesti ohjaten yhteiskunnan palveluita lisääntyvässä määrin kasvavaan ikääntyvään väestönsaan. Ikäluokkien pienentyminen näkyy ensimmäisenä alaluokilla. Lukuvuonna 2023–2024 oppilasmäärä on 249. Alla olevasta tilastosta käy selkeästi ilmi, että luokkien 1–6 oppilasmäärä vähenee ennusteen mukaan lukuvuoden 2024–2025 231 oppilaasta 130 oppilaaseen lukuvuonna 2030–2031.

Lukuvuosi oppilasmääräennuste

2024–2025	231
2025–2026	218
2026–2027	200
2027–2028	183
2028–2029	170
2029–2030	161
2030–2031	130

Oppilasmäärän väheneminen tarkoittaa, että opetusryhmien tarve pienenee. Tästä johtuen vähenee myös luokanopettajien määrän tarve. Samaan aikaan on ollut nähtävissä tuentatarpeiden oppilaiden määrän suhteellinen kasvu. OAJ Ruokolahden paikallisyhdistys on myös selvityspyynnössään 13.10.2023 nostanut esiin tarpeen perustaa kuntaan 2–3 erityisluokanopettajan virkaa.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella annetun lain (2007/449, yhteistoimintalaki) 4 § mukaan yhteistoiminnassa on käsiteltävä työn organisointia koskevat muutokset. Yhteistoimintamenettelyt on käynnistettävä, kun työnantaja harkitsee toimenpiteitä, jotka saattavat johtaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen taloudellisin tai tuotannollisin perustein. Irtisanomisesta, lomauttamisesta ja osa-aikaistamisesta voidaan päättää vasta yhteistoimintaneuvottelujen jälkeen.

Tuentarpeiden oppilaiden määrä puoltaa erityisopetukseen varattavien resurssien tarkastelua. Oppilasmäärän väheneminen taas puoltaa luokanopettajien määrän vähentämistä, jotta perusopetuksen toiminta voidaan sopeuttaa muuttuneeseen tilanteeseen. Näin ollen Ruokolahden kunnassa on tarpeen käynnistää yhteistoimintaneuvottelut luokanopettajien määrän vähentämiseksi ja mahdollisesti muuttamiseksi erityisluokanopettajan viroiksi. Neuvottelujen aikana tarkentuu luokanopettajien vähennystarve sekä erityisluokanopettajien virkojen tarpeellinen määrä.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 16  
Kunnanhallitus § 75

13.03.2024  
25.03.2024

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta toteaa, että oppilasmäärän väheneminen on perusteltu syy käynnistää yhteistoimintaneuvottelut luokanopettajien määrän vähentämiseksi ja mahdollisesti muuttamiseksi erityisluokanopettajan viroiksi OAJ:n Ruokolahden paikallisosaston selvityspyyntö ja erityisen tuen tarpeisten oppilaiden määrän kasvu huomioiden. Hyvinvointipalvelujen lautakunta päättää edellä selostetuin perustein esittää Ruokolahden kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus käynnistää perusopetuksen luokanopettajia ja erityisopettajia koskevat yhteistoimintaneuvottelut mahdollisten luokanopettajien virkojen lakkauttamisen tai mahdollisen muuttamisen erityisluokanopettajien viroiksi johdosta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 25.03.2024 § 75  
76/12.00.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää käynnistää perusopetuksen luokanopettajia ja erityisopettajia koskevat yhteistoimintaneuvottelut mahdollisten luokanopettajien virkojen lakkauttamisen tai mahdollisen muuttamisen erityisluokanopettajien viroiksi johdosta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä oli esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 3. kohta) poissa kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajan kello 18.56–19.04, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

**Ohjauskorvaus**

Kh 25.03.2024 § 76  
80/01.00.01/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnassa ei ole voimassa olevaa paikallista sopimusta ohjauskorvauksen maksamisesta. Vuoteen 2018 asti oppilaitosten kanssa tehtiin erilliset sopimukset ja oppilaitokset maksoivat korvausta koulutussopimustyöpaikan tarjoajalle. Nykyisin oppilaitokset eivät enää maksa ohjauskorvausta. Kunnalla ei ole lakisääteistä velvollisuutta ottaa ohjattavia, arvio tehdään aina tapauskohtaisesti.

Ohjaajalle koituu lisätyötä ohjattavasta, jolloin on tarkoituksenmukaista, että hän saa kohtuullisen korvauksen lisätyöstä.

Paikallisessa neuvottelussa päästiin yksimielisyyteen siitä, että ohjauskorvausta maksetaan ohjauksesta, jossa opiskelija opiskelee ammatilliseen tutkintoon johtavassa koulutuksessa. Korvausta maksetaan vain, jos ohjaus kestää vähintään 5 päivää ja maksimissaan korvausta maksetaan 40 päivältä. Korvauksen suuruus on 4 €/päivä eli 20 €/viikko.

Liitteenä on paikallinen sopimus ohjauskorvauksesta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Ruokolahden kunnanhallitus päättää hyväksyä paikallisen sopimuksen ohjauskorvauksesta. Sopimus on voimassa takautuvasti 1.1.2024 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Yhes töihin! -hankkeen toimintamallin ja -ympäristön edelleen kehittämiseen haettavaan ESR+ hankkeeseen osallistuminen**

Kh 25.03.2024 § 77

87/00.01.05/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä,  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Aiesopimus Ruokolahden kunnan kanssa Yhes töihin! -hankkeen toimintamallin ja -ympäristön edelleen kehittämiseen haettavaan ESR+ hankkeeseen osallistumisesta.

Ruokolahden kuntaa on pyydetty yhteistyökumppaniksi osallistumaan maakunnan viimeisen työvoimapolitiittisen Yhes töihin! hankkeen jatkoksi haettavan ESR+ hankkeen omarahoitukseen. Hankehakemus tulee jättää 5.4.2024 mennessä. Edellytyksenä hakemuksen suunnitelman toteutumiselle on yhteistyökumppaneiden sitoumus osallistua osaltaan hankkeen omarahoitusosuuteen koko hankkeen toiminta-ajalle. Hankkeen toimijoina ovat Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry, Etelä-Karjalan työ- ja asukastupayhdistys ry, Etelä-Karjalan Estradi ry/Taidekoulu Estradi ja Työtaito ry.

Haettavan hankkeen tavoitteena on jatkaa koko Etelä-Karjalan kattavan tuetun työllistämisen mallin kehittämistä. Hankkeessa tarkoituksena on parantaa työttömien työnhakijoiden työllistymismahdollisuuksia kehittämällä edelleen paikallista tuettua työllistymistä; tuettujen työsuhteiden, työkokeilun ja oppisopimuksen avulla. Paikallisiin yhdistyksiin ja yrityksiin mahdollistetaan tuettuja vaihtoehtoisia työllistämistapoja ja kehitetään niiden piilossa olevaa työllistämispotentiaalia. Hankkeen avulla toteutuneen työsuhteen jälkeen asiakkaat ohjautuvat tuetusti koulutukseen, avoimille työmarkkinoille tai työmarkkinoiden ulkopuolelle tarvitsemiensa palvelujen piiriin.

Hankkeessa kehitetään yhteistyössä alueen oppilaitosten kanssa mallia, jossa opinnot tuodaan tuetusti asiakkaan luokse ja luodaan innovatiivisia mahdollisuuksia opiskella. Vaihtoehtoiset opiskelumahdollisuudet vaikuttavat osaltaan alueen kohtaanto haasteisiin.

Kustannukset kolmivuotisesta hankkeesta Ruokolahden osalta ovat 3 000 €/vuosi, yhteensä 9 000 €. Hankkeen omarahoitusosuuteen osallistumisella mahdollistetaan hankkeen toteutuminen ja edistetään heikossa työmarkkina-asemassa olevien ruokolahtelaisten työllistymistä yhteistyössä kunnan kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan osallistumisen Yhes töihin! -hankkeen toimintamallin ja -ympäristön edelleen kehittämiseen haettavaan ESR+ hankkeeseen. Kunnanhallitus hyväksyy omarahoitusosuuden 3000 €/vuosi, ja sitoutuu hankkeen omarahoitusosuuteen kolmen vuoden ajaksi (yhteensä 9000 €) edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu hankehakemuksen mukaisesti.

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

5/2024

16

Kunnanhallitus

§ 77

25.03.2024

**Päätös**

Hyväksyttiin.



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 54  
§ 78

04.03.2024  
25.03.2024

**Valtuustoaloite 19.2.2024 / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille**

Kh 04.03.2024 § 54

Valmistelija

Hallintojohtaja Kaisa Häkkinen-Paananen  
puh. 044 4491 202  
kaisa.hakkinen-paananen@ruokolahti.fi

Valtuusto kokouksessa 19.2.2024 (1/2024) tehtiin valtuustoaloite / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille. Aloitteessa esitetään, että kunnan verkkosivuille, vasempaan laitaan lisätään tiedotteet.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää lähettää täydennys kunnan verkkosivuille - valtuustoaloitteen tvt-päällikön valmisteltavaksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Kh 25.03.2024 § 78  
70/07.02.03/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 4.3.2023 § 54 lähettää tieto- ja viestintätekniikkapäällikkö Matti Backmanin valmisteltavaksi Vesa Kokkonen valtuustoaloitteen: Täydennys kunnan verkkosivuille.

Tieto- ja viestintätekniikkapäällikön vastine valtuustoaloitteeseen on seuraava:

Verkkosivuston valikkorakenne on rakennettu siten, että se kokoaa asiakokonaisuudet yhteen ja on sisällöltään mahdollisimman lyhyt. Heti etusivun laatikkonostojen alla löytyy kohta "Ajankohtaista", johon on ajastettu ajankohtaiset asiat, jotka poistuvat ajastettuna, kun asia ei ole enää ajankohtainen.

Ajankohtaista-termi on lyhenne muodosta ajankohtaiset tiedotteet, joten ei ole tarkoituksenmukaista samaa asiaa ilmaista kahteen kertaan eri paikassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuustoaloitteeseen 19.2.2024 / Vesa Kokkonen: Täydennys kunnan verkkosivuille annetun selvityksen ja lähettää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Vaalikelpoisuuden menettäminen / Toiviainen Sanni**

Kh 25.03.2024 § 79  
86/00.00.01.02/2024  
Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä  
puh. 044 4491 202  
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Sanni Toiviainen on menettänyt vaalikelpoisuuden Ruokolahden kunnassa paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Sanni Toiviainen on ollut kokoomuksen valtuustoryhmän jäsen sekä hyvinvointipalvelujen lautakunnan jäsen.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto

1. toteaa Sanni Toiviaisen luottamustoimen päättyneeksi 15.1.2024 alkaen hänen menetettyään vaalikelpoisuuden paikkakunnalta poismuuton vuoksi.
2. valitsee hyvinvointipalvelujen lautakuntaan uuden jäsenen.
3. valitsee kunnanhallitukseen henkilökohtaisen varajäsenen Toni Ovaskalle.
4. pyytää keskusvaalilautakuntaa ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin varavaltuutettujen määrän saattamiseksi vaadittavan suuruisiksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Kh 25.03.2024 § 80

EKHVA tiedote 12.3.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan päätökset 12.3.2024

EKHVA tiedote 14.3.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialue toivoo asukkaiden näkökulmaa yhdenvertaisuuden ja sukupuolten tasa-arvon tilasta palveluissaan

EKHVA tiedote 15.3.2024 Uusi koulutusvideo antaa valmiuksia päihde- ja peliasioiden puheeksi ottamiseen

EKHVA Tiedote 28.2.2024 Kesällä tulevat käyttöön uudet hammashoitolan ja kuntoutuksen palveluiden tilat keskussairaalan A-siivessä

EKHVA tiedote 4.3.2024 Amanuenssitapauksen sisäinen tarkastus on päättynyt

EKHVA Tiedote 4.3.2024 Lasten rokotusten suostumuskäytäntöjä tarkennetaan

EKHVA tiedote 5.3.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuuston päätökset 5.3.2024

EKHVA tiedote 6.3.2024 Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuja on yhtenäistetty valtakunnallisen ohjeen mukaisesti

EKHVA tiedote 6.3.2024 Suomen Terveystalo jatkaa Etelä-Karjalan hyvinvointialueen työterveyskumppanina

EKHVA tiedote 7.3.2024 Savitaipaleen neuvola muuttaa – toiminta jatkuu 11. maaliskuuta Savitaipaleen hyvinvointiasemalla

EKHVA tiedote 7.3.2024 Selkäkipujen selvittäminen ei aina vaadi kuvantamista

EKHVA tiedote 8.3.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen turvallisuuslautakunnan esityslista 12.3.2024

EKHVA tiedote 8.3.2024\_Turvallisuuslautakunta12.3.2024\_Esityslista

KT Yleiskirje 10\_2024 TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien

KT yleiskirje 8-2024 Kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024

Kuntaliitto yleiskirje 4\_2024 Kopioston ohjelmatalennesopimuksen muuttaminen (kirjastot) Yleisradion luopuessa radio- ja television-ohjelmatalenteiden myynnistä

**Päätösehdotus**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muut esille tulevat asiat**

Kh 25.03.2024 § 81

**Päätösehdotus**

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös**

Ei muita esille tulevia asioita.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 78, § 79, § 80, § 81**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 74, § 75, § 76, § 77****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti  
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi  
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.