

Kunnanhallitus

Aika 22.04.2024 klo 15:00 - 18:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 92	Kokouksen avaus	3
§ 93	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 94	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 95	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 96	Hallintosäännön muutokset 1.6.2024	7
§ 97	Avustukset kylätoimintaan ja luontokohteisiin 2024	8
§ 98	1.6.2023 järjestelyerien OVTES käyttö 1.1.2024 alkaen	10
§ 99	Täyttölupa kirjastovirkailijalle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2024	12
§ 100	Täyttölupa ruokapalvelutyöntekijälle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen	13
§ 101	Kunnanjohtajan vuosiloma	14
§ 102	Ilmoitusasiat	15
§ 103	Muut esille tulevat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina	puheenjohtaja	Teamsillä
	Vertanen Jenna	I varapuheenjohtaja	puheenjohtaja § 92-103
	Kosunen Päivi	II varapuheenjohtaja	
	Lappalainen Konsta	jäsen	läsnä § 95-103
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
Muu	Kärki Timo	kunnanvaltuuston	
		puheenjohtaja	
	Kattainen Kari	kunnanvaltuuston I	
		varapuheenjohtaja	
	Raijas Tomi	kunnanvaltuuston II	esteellinen § 95
		varapuheenjohtaja	
	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	vs. hallintojohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen	
		toimialajohtaja	
	Puustjärvi Aleksi	hyvinvointipalvelujen	läsnä § 92-101
		toimialajohtaja	
	Korhonen Kristiina	maanmittausinsinööri	läsnä § 92-95

Allekirjoitukset

Jenna Vertanen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

92 - 103

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 23.4.2023

Päivi Kosunen
pöytäkirjantarkastaja

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 24.4.2024

Kokouksen avaus

Kh 22.04.2024 § 92

Kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 22.04.2024 § 93

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle sekä maanmittausinsinööri Kristiina Korhoselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 22.04.2024 § 94

Tarkastusvuorossa ovat Konsta Lappalainen ja Jenna Vertanen.

Pöytäkirja tarkastetaan 23.4.2024 ja asetetaan nähtäville 24.4.2024
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Konsta Lappalainen ja Jenna Vertanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Kosunen ja Jari Niiranen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 22.04.2024 § 95

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- Satama-rantapuistohanke
- Keskusta-alueen kehittyminen Rasilantie 57-61
- Imatran seutukunnalle äkillisen rakennemuutoksen suunnitelma
- Avustukset
- Ostotarjous
- Talouskatsaus
- muuta

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että Konsta Lappalainen saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.21.

Merkittiin, että maanmittausinsinööri Kristiina Korhonen poistui asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.25.

Merkittiin, että Tomi Raijas oli esteellisenä (hallintolain 28 § 1 mom. 1. kohta) poissa kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana klo 16.19–16.38, eikä osallistunut asian käsittelyyn, eikä päätöksentekoon.

Asiakohdan käsittelyn aikana pidettiin kokoustauko kello 16.38–16.44.

Hallintosäännön muutokset 1.6.2024

Kh 22.04.2024 § 96
192/00.01.01.00/2023

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on siis kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline

Kunnanhallituksen päätöksen (kh 15.1.2024 § 15) mukaisesti kunnan taloushallinto siirtyy Meitaan kevään 2024 aikana ja talouspäällikön virka lakkautetaan. Hallintosääntöä on päivitetty tämän myötä kunnan organisaatorakenteen osalta. Hallintosääntöön tehtyt muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön muutokset. Päivitetty hallintosääntö astuu voimaan 1.6.2024.

Päätös

Hyväksyttiin.

Avustukset kylätoimintaan ja luontokohteisiin 2024

Kh 22.04.2024 § 97
106/02.05.01.02/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 0444491202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Vuoden 2024 talousarvioon on varattu 27 000 euron määräraha kylätoiminnan ja luontokohteiden avustukseen.

Ruokolahden kunnanhallitus myöntää vuosittainen talousarvioon varatusta määrärahasta harkinnanvaraisia avustuksia kyläyhdistyksille ja muille toimijoille seuraavasti:

1. Kyläyhdistysten perustoimintaan
2. Kyläyhdistysten kehityshankkeisiin, jotka liittyvät kyläyhdistysten toimintaan. Avustusta ei saa käyttää kiinteistöön tai sen ylläpitoon.
3. Kylätalojen kehittämiseen (kunnostaminen ja muu kehittäminen)
4. Luonto- ja retkikohteiden saavutettavuus, ylläpito ja parantaminen.

Perustoiminnan avustukset myönnetään seuraavan portaikon mukaisesti:

Taso 1 = 100 €	Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset.
Taso 2 = 300 €	Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa 1–2 tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkotoiminnan organisointi.
Taso 3 = 500 €	Perustoiminnan ylläpito - yhdistyksen kokoukset, vuodessa vähintään kolme tapahtumaa, tiedottamista nettisivujen / sosiaalisen median kautta, osallistuminen alueelliseen toimintaan, talkotoiminnan organisointi, aktiivinen toiminta jäsenistön kanssa.

Vuonna 2024 avustusten hakuaika oli 1.3.–31.3.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Uutisvuoksi-lehdessä 4.2.2024.

Ruokolahden kunnan avustussääntöjen mukaisesti hakemuksessa tulee perustella avustustarve. Avustusten myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarvehankintaan.

Saapuneet hakemukset käsitellään kokouksessa. Hakemukset ja kooste oheismateriaalina.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuoden 2024 kylätoiminta-avustuksien jakamisesta:

- perustoimintaan
- kehityshankkeisiin

Kunnanhallitus

§ 97

22.04.2024

- kylätaloihin
- luontokohteisiin.

Päätös

Kunnanhallitus päätti jakaa vuoden 2024 kylätoiminta-avustukset, yhteensä 27 570 euroa seuraavasti:

- perustoimintaan 5700 euroa
- kehityshankkeisiin 12 150 euroa
- kylätaloihin 6 720 euroa
- luontokohteisiin 3000 euroa.

1.6.2023 järjestelyerien OVTES käyttö 1.1.2024 alkaen

Kh 22.04.2024 § 98
135/01.00.01/2023

Valmistelija

vs, hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Työantaja ja työntekijöiden edustajat ovat pitäneet paikalliset neuvottelut 1.6.2023 järjestely- ja kehittämiserien käyttämisestä 1.1.2024 alkaen. Neuvotteluissa on tarkoitus antaa henkilöstölle tosiasiallinen vaikutusmahdollisuus ja pyrkiä mahdollisuuksien mukaan yksimielisyyteen kuulemalla tasavertaisesti neuvotteluosapuolia. Neuvotteluista laaditaan pöytäkirja, josta käy ilmi osapuolten näkemykset mahdollisine perusteluineen. Neuvottelujen pöytäkirjat ovat oheismateriaalina.

Järjestely- sekä kehittämisohjelmaerät jaettiin samansuuruisena nk. kertaeränä ajalla 1.6.–31.12.2023 kaikille KVTES, OVTES, TS ja TTES:n piiriin kuuluville henkilöille, joiden työsuhde on kyseisenä kuukautena ollut vähintään 13 päivää. Kertaerä maksettiin suhteessa työaikaprosenttiin kerran kuukaudessa normaalin palkanmaksun yhteydessä.

Paikallisia eriä kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esihenkilöasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Paikallisten erien kohdentamisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen erän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä. Paikallisia järjestelyeriä käytetään tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin tai vastaaviin korotuksiin.

OVTES:n järjestelyerien suuruus on 3 817,79 euroa. Ehdotettu neuvottelutulos on 3 817,79 euroa eli erotusta on 0,00 €.

Viimeisin paikallinen neuvottelu pidettiin 19.3.2024, jossa päästiin yksimielisyyteen järjestely- ja kehittämiserien käytöstä. Erät kohdennetaan seuraavasti:

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa olevat henkilökohtaiset lisät 56,74 € siirretään tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Järjestelyerää käytetään niiden henkilöiden, jotka eivät ole saaneet pysyvää henkilökohtaista lisää, palkkoihin. Lisäksi järjestelyerää kohdennetaan perusopetuksessa henkilökohtaisiin lisiin 1186,94 euroa.

Perusopetuksen opettajien osalta henkilökohtaisiin lisiin kohdentuva summa yhdistetään aiempaan määräaikaiseen henkilökohtaisten lisien summaan, josta sovittiin 1.4.2021 järjestelyerän kohdentamisessa. Jatkossa nämä määräaikaiset lisät yhdistetään samaksi summaksi.

Varhaiskasvatuksessa järjestelyerää kohdennetaan tehtäväkohtaisiin lisiin seuraavasti:

- TVA-lisän korotus tuen lapsia enemmän ja tuen vaatimukset lisääntyneet 6 x 44 €
- TVA-lisän korotus tiimivastaava 3 x 20 €
- TVA-lisän korotus vastaava varhaiskasvatuksen opettaja TVA-kriteeri tiimivastaava 1 x 60 €

Lisäksi henkilökohtaisiin lisiin kohdennetaan varhaiskasvatuksessa 112,87 €.

Järjestelyerän kohdentumisen erittely OVTES osioittain:

Järjestelyerä 1.6.2023

OVTES järjestelyerän käyttö 1.1.2024 alkaen

OVTES osio B

Tehtäväkohtaisiin palkkoihin pöytäkirjan mukaisesti kustannusvaikutus **2108,38 €**

Henkilökohtaisiin lisiin kustannusvaikutus yhteensä **1186,94 €**

OVTES osio F Ei korotuksia kustannusvaikutus 0,00 €

OVTES osio G

Korotus tehtäväkohtaisiin lisiin 384,00 € kustannusvaikutus **409,60 €**

Korotus henkilökohtaisiin lisiin 112,87 € kustannusvaikutus **112,87 €**

OVTES yhteensä **3817,79 €**

OVTES järjestelyerä yhteensä **3817,79 €**

Erotus **0,00 €**

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä OVTES:n järjestelyerän 3 817,79 € käytön paikallisen neuvottelutuloksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa kirjastovirkailijalle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2024

Kh 22.04.2024 § 99
103/01.01.01.00/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnan kirjastossa työskentelee kolme kirjastovirkailijaa. Hyvinvointipalvelut hakee täyttölupaa kirjastovirkailijalle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2024 alkaen yhden kirjastovirkailijan irtisanouduttua 30.6.2024 alkaen. Tehtävän kustannukset sisältyvät talousarvioon.

Ruokolahden kunnan Hallintosäännön § 21 ja Rekrytointiohjeen kohdan 1.3. mukaisesti kunnanhallitus myöntää täyttöluvut toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää hyvinvointipalveluille täyttöluvan kirjastovirkailijan tehtävään toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Täyttölupa ruokapalvelutyöntekijälle toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen

Kh 22.04.2024 § 100
104/01.01.01.00/2024
Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Hyvinvointipalvelut hakee ruoka- ja puhtauspalveluihin ruokapalvelutyöntekijän ammattitehtäviin täyttölupaa 1.8.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen.

Ruokolahden kunnan ruokapalveluissa työskentelee kolme ruokapalvelutyöntekijää ammattitehtävissä ja 3,5 ruokapalvelutyöntekijää peruspalvelutehtävissä.

Ruoka- ja puhtauspalveluissa työskentelevän 1,5 ruokapalvelutyöntekijän määräaikainen työsuhde päättyy 2.6.2024. Ruokapalvelutyöntekijälle on tarve. Työtehtävää ei pystytä täyttämään sisäisin järjestelyin. Tehtävän täyttäminen on henkilöstösuunnitelman mukainen ja huomioitu talousarviossa.

Ruokolahden kunnan Hallintosäännön § 21 ja Rekrytointiohjeen kohdan 1.3. mukaisesti kunnanhallitus myöntää täyttöluvat toistaiseksi voimassa oleviin työsuhteisiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan toistaiseksi voimassa olevalle ruokapalvelutyöntekijän työsuhteelle 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan vuosiloma

Kh 22.04.2024 § 101
107/01.01.03.03/2024

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kunnanjohtaja Jukka Bergman on esittänyt pitävänsä vuosilomaa ajalla 24.6.–7.7.2024 ja 22.7.–4.8.2024.

Esittelijä Hallintojohtaja Mölsä Vuokko

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan vuosiloman ajalle 24.6.–7.7.2024 ja 22.7.–4.8.2024.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvi poistui asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.59.

Ilmoitusasiat

Kh 22.04.2024 § 102

EKHVA Aluehallitus 16.4.2024 Esityslista

EKHVA Pöytäkirjaote 3.4.2024 Aluehallitus 6{2}2024 §73

EKHVA tiedote 10.4.2024 Vuokkola-Rinnetuvan palveluasumisen yksikön toiminta siirtyy toukokuussa Parikkalan Käskynkän yhteyteen

EKHVA tiedote 2.4.2024 Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan hyvinvointialueet ja Kaiku24 Oy kilpailuttavat yhdessä digiasiointialustan

EKHVA tiedote 3.4.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialue kehittää asiakas- ja potilasturvallisuutta

EKHVA tiedote 4.4.2024 Huudikoutsitoiminta käynnistyy Etelä-Karjalassa - Etelä-Karjalan hyvinvointialue

EKHVA tiedote 5.4.2024 Etelä-Karjalan hyvinvointialueen yhdeksälle Taitola Hoivapalveluiden päivätoiminnassa käyneelle asiakkaalle taataan jatkossa päivätoimintaa hyvinvointialueen omissa yksiköissä

EKHVA tiedote 8.4.2024 Kotidialyysien osuutta pyritään lisäämään

EKHVA tiedote 9.4.2024 Lappeenrannan pääkirjastoon avattiin nepsy tarvikelainaamo

EKHVA tiedote Armilan osasto 7 toiminta päättyy

EKHVA tiedote Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 3.4.2024

EKHVA tiedote Hyvinvointialue selkeyttää digipalveluiden löydettävyyttä verkkosivuillaan

EKHVA Tiedote Vantaan kouluampuminen järkyttää, lapsilla voi olla tarve puhua

EKHVA Yleinen mediatiedote Sähköinen lasku on helppo ottaa käyttöön

Ekvas_hallitus1 pöytäkirja 210324

Etelä-Karjalan kotoutumisohjelma, tiedote

Kuntaliitto Muistio Varautuminen koulussa ja muissa julkisissa tiloissa tapahtuviin väkivallantekoihin

Kuntaliitto yleiskirje Lappeenranta-seminaari 22.–23.8.

Meita-Oy-ptk-asiakasohjausryhmä-20240314-allekirjoitettu pöytäkirja

Terapianavigaattoria täytetään Etelä-Karjalassa noin 200 kertaa kuukaudessa

Tiedoksi kunnanhallitukselle ja muille päättäjille

Ruokolahden_lausunto_EKHVAn oikaisuvaatimukseen VN-35020-2023

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 22.04.2024 § 103

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Kunnanhallitus sopi seuraavan kokouksen aikaistamisesta. Seuraava kokous pidetään sovitusti 12.5.2024, mutta kokous aikaistettiin alkamaan kello 11.30.

Merkittiin, että Toni Ovaska poistui asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.13.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 102, § 103

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 99, § 100, § 101**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.