

Teknisten palvelujen lautakunta

Aika 31.05.2024 klo 12:00 - 12:25

Paikka Tekniset palvelut, Toritie 6 A

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 39	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 40	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 41	Rasilantie 61 uudisrakennuksen LVIA-suunnittelijan valinta	5
§ 42	Rasilantie 61 uudisrakennuksen rakennesuunnittelijan valinta	6
§ 43	Muut esille tulevat asiat	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aroalho Pinja Kaski Pekka Pitkämäki Anni Tella Esko Tella Saara Vento Miikka Kosunen Päivi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	Teamsillä
Poissa	Kyyrö Heidi Suvanto Antti		
Muu	Leppänen Jari Hallikainen Kirsi	teknisten palvelujen toimialajohtaja, esittelijä palvelusihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Allekirjoitukset

Pinja Aroalho
puheenjohtaja

Kirsi Hallikainen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

39 - 43

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 31.5.2024

Miikka Vento
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Kaski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville 31.5.2024 Ruokolahden kunnan internet-sivuille osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> dd.MM.yyyy

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknpltk 31.05.2024 § 39

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Teknpltk 31.05.2024 § 40

Tarkastusvuorossa ovat Miikka Vento ja Pekka Kaski.

Pöytäkirja tarkastetaan 31.5.2024 ja asetetaan nähtäville 31.5.2024
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_framemes

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Miikka Vento ja Pekka Kaski.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 41

31.05.2024

Rasilantie 61 uudisrakennuksen LVIA-suunnittelijan valintaTeknpltk 31.05.2024 § 41
121/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Ruokolahden kunnanvaltuusto on myöntänyt valtuudet aloittaa Rasilantie 61 uudisrakennuksen suunnittelutyö.

Tekniset palvelut on kilpailuttanut LVIA-suunnittelun. Tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle suunnittelutoimistolle. Tarjousten jättöaika päättyi 23.5.2024 klo 12. Suunnittelijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt yritys.

Saadut tarjoukset kokonaishinnan mukaan, alv 0 %.

Niemi Energy Oy	90 750,00 €
Rejlers Oy	58 600,00 €
Granlund Oy	67 500,00 €

Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta valitsee Rasilantie 61 uudisrakennuksen LVIA-suunnittelijaksi Rejlers Oy:n hintaan 58 600,00 €, alv 0 %.
Valintaperusteena halvin hinta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisten palvelujen lautakunta § 42

31.05.2024

Rasilantie 61 uudisrakennuksen rakennesuunnittelijan valinta

Teknpltk 31.05.2024 § 42
121/10.03.02.00/2024

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Tekniset palvelut on kilpailuttanut Rasilantie 61 uudisrakennuksen rakennesuunnittelun. Tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle suunnittelutoimistolle. Tarjousten jättöaika päättyi 23.5.2024 klo 12. Suunnittelijaksi valitaan edullisimman tarjouksen tehnyt yritys.

Saadut tarjoukset kokonaishinnan mukaan, alv 0 %.

Kymen Rakennesuunnittelu Oy	46 960,00 €
Granlund Oy	68 200,00 €
Insinööritoimisto Kantelinen Oy	37 100,00 €

Tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus

Teknisten palvelujen lautakunta valitsee Rasilantie 61 uudisrakennuksen rakennesuunnittelijaksi Insinööritoimisto Kantelinen Oy:n hintaan 37 100,00 €, alv 0 %. Valintaperusteena halvin hinta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Teknpltk 31.05.2024 § 43

Päätös

Keskusteltiin Rasilantie 57 kiinteistön purkamisajankohdasta ja aloitetaan purkamisen valmistelu.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 39, § 40, § 43**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 41, § 42

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
 - päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona
- pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Ruokolahden kunta
Virastotie 3
56100 Ruokolahti
kirjaamo@ruokolahti.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.