

Kunnanhallitus

Aika 09.09.2024 klo 15:00 - 17:39**Paikka** Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 178	Kokouksen avaus	3
§ 179	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 180	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 181	Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus	6
§ 182	Jauhinkiventien hallin vuokrasopimus	7
§ 183	Alueellisen hyvinvointisuunnitelman yhteiset teemat vuodelle 2026–2029	8
§ 184	Viranhaltijapäätökset, kh	9
§ 185	Ilmoitusasiat	10
§ 186	Muut esille tulevat asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paananen Taina Kyyrö Heidi Kosunen Päivi Luukkonen Mika Liimatta Juhani Niiranen Jari Ovaska Toni	puheenjohtaja varajäsen II varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Lappalainen Konsta Vertanen Jenna		
Muu	Kärki Timo Kattainen Kari Raijas Tomi Bergman Jukka-Pekka Mölsä Vuokko Leppänen Jari Puustjärvi Aleks Rasimus Anne	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja vs. hallintojohtaja teknisten palvelujen toimialajohtaja Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Työllisyyskoordinaattori	läsnä § 181-186 läsnä § 178-181

Allekirjoitukset

Taina Paananen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

178 - 186

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 10.9.2024

Heidi Kyyrö
pöytäkirjantarkastaja

Jari Niiranen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 11.09.2024

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

13/2024

3

Kunnanhallitus

§ 178

09.09.2024

Kokouksen avaus

Kh 09.09.2024 § 178

Puheenjohtaja Taina Paananen avasi kokouksen kello 15.00.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kh 09.09.2024 § 179

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Kokoukseen myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Aleksi Puustjärvelle, teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppäselle ja työllisyyskoordinaattori Anne Rasimukselle.

Pöytäkirjantarkastajat

Kh 09.09.2024 § 180

Tarkastusvuorossa ovat Jenna Vertanen ja Jari Niiranen.

Pöytäkirja tarkastetaan 10.9.2024 ja asetetaan nähtäville 11.9.2024
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jenna Vertanen ja Jari Niiranen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Kyyrö ja Jari Niiranen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kh 09.09.2024 § 181

Kuullaan kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

- TE-yhteistyö kuntien välillä
- Hallintopalvelujen toimialan kuulumiset
- Rasilantien, Pelastusaseman ja rantapuiston edistyminen
- Ystävyyskunta
- Talouskatsaus

Päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki saapui asian käsittelyn aikana kello 15.06.

Merkittiin, että työllisyyskoordinaattori Anne Rasimus poistui asian käsittelyn aikana kello 16.03.

Jauhinkiventien hallin vuokrasopimus

Kh 09.09.2024 § 182

158/10.00.02/2024

Valmistelija

Maanmittausinsinööri Kristiina Korhonen
puh. 044 4491 253
kristiina.korhonen@ruokolahti.fi

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana vuokrasopimusluonnos, jolla Ruokolahden kunta vuokraa Imatran Ulkoaluepalvelu Oy:lle 0,3 ha suuruisen teollisuuskiinteistön nimellä Seppälä, RN:o 4:233 Ruokolahden Myllyntauksen teollisuusalueella osoitteessa Jauhinkiventie 1.

Tilat vuokrataan vuokralaisen liiketoiminnan käyttöön. Vuokralainen tulee käyttämään toimitiloja Ruokolahden alueen tukikohtana kaluston, varaosien ja henkilöstön tarpeita varten. Oheismateriaalina kunnanhallitukselle jaetaan yrityksen antama liiketoimintasuunnitelma.

Vuokra-aika alkaa 1.10.2024 ja on voimassa 10 vuotta. Kumpikin osapuoli voi irtisanoa vuokrasopimuksen kuuden (6) kk irtisanomisajalla ilman erityisempää syytäkin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Jauhinkiventie 1 hallin vuokrasopimusluonnoksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja teknisen toimen toimialajohtajan allekirjoittamaan vuokrasopimuksen Imatran Ulkoaluepalvelut Oy:n kanssa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman yhteiset teemat vuodelle 2026–2029

Kh 09.09.2024 § 183

160/06.00.00/2024

Valmistelija

vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Alueellisen hyvinvointisuunnitelman avulla johdetaan ja ohjataan Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työtä. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta on hyvinvointialueen lakisääteinen tehtävä ja se tulee valmistella valtuustokausittain. Alueellisessa hyvinvointisuunnitelmassa määritellään, mitä Etelä-Karjalan hyvinvointialue tekee yhdessä muiden toimijoiden kanssa asukkaidensa hyvinvoinnin, terveyden ja arjen turvallisuuden edistämiseksi. Sen lähtökohtana on hyvinvointialueen strategia sekä tilasto- ja tutkimustietoon perustuva taustoitus eteläkarjalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä sekä arjen turvallisuudesta.

Hyvinvointisuunnitelman avulla varmistetaan ja linjataan Etelä-Karjalan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimien suunnitelmallisuus, tavoitteellisuus, pitkäjänteisyys ja yhteistyö eri toimijoiden välillä.

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen kuntaneuvottelut pidettiin Lappeenrannassa 30.8.2024. Ekhvan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen päällikkö Aija Rautio esitteli Etelä-Karjalan tunnistetut haasteet, HYTE-kärkiohjelmat sekä hyvinvointisuunnitelmaprosessin etenemisen.

Hyvinvointialueen HYTE-kärkiohjelmat Sutjakka, Sopuisa ja Ikäystävällinen Etelä-Karjala vastaavat maakunnan tunnistettuihin haasteisiin. Hyvinvointialue esittää alueellisen hyvinvointisuunnitelman 2026-2029 yhteisiksi teemoiksi Sutjakka, Sopuisa ja ikäystävällinen Etelä-Karjala kärkiohjelmia.

Hyvinvointialueen esitys hyvinvointisuunnitelman teemoiksi hyväksyttiin kuntaneuvotteluissa esityksen mukaisena tarkennuksin, että jokainen organisaatio vie asian vahvistettavaksi omassa päätöksentekoprosessissaan.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaaleissa kuntaneuvottelujen muistio.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi alueellisen hyvinvointisuunnitelman yhteiset teemat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Viranhaltijapäätökset, kh

Kh 09.09.2024 § 184

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan mukana kunnanjohtajan ja hallintojohtajan viranhaltijapäätösluettelo ajalta 6.8.-3.9.2024.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Ilmoitusasiat

Kh 09.09.2024 § 185

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimeenpanosta

Valtiovarainministeriön Kunnat-uutiskirje / elokuu 2024: Kuntien rooli on Suomen elinvoiman vahvistamisessa ja varautumisen kehittämisessä merkittävä

[EKHVA-tiedote] Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluehallituksen päätökset 21.8.2024

[EKHVA-tiedote] Etelä-Karjalassa annetaan raskaana oleville hinkuyskärokotteiden tehosteannoksia THL:n suositusten mukaisesti

[EKHVA-tiedote] Ikääntyneiden hyvinvointi-infot käynnistyvät syyskuussa

EtelaKarjala_Maakuntapäivä 11.10.2024 kutsu

[Kuntaliitto] Suomen liikkuvinta kuntaa etsitään jälleen

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muut esille tulevat asiat

Kh 09.09.2024 § 186

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ottaa käsiteltäväkseen kunnanhallituksen jäsenten tai kunnanjohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Päätös

Ei muita esille tulleita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 178, § 179, § 180, § 181, § 184, § 185

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 182, § 183, § 186**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.