

Hyvinvointipalvelujen lautakunta

---

**Aika** 20.11.2024 klo 17:25 - 19:58**Paikka** Kuokkalammmin kylätalo, Kuokkalammintie 62, 55800 Imatra**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
§ 65	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 66	Pöytäkirjantarkastajat	4
§ 67	Perusopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028	5
§ 68	Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2025 - 2026	7
§ 69	Ehdotus maksuttomasta kuntosalista kunnan työntekijöille	8
§ 70	Liikuntapaikkojen käyttömaksut ja tilavuokrat 1.1.2025	11
§ 71	Kansalaisopiston maksut 1.8.2025 alkaen	12
§ 72	Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus	14
§ 73	Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut	15
§ 74	Ilmoitusasiat	16
§ 75	Muut esille tulevat asiat	17

**Osallistujat**

	<b>Nimi</b>	<b>Tehtävä</b>	<b>Lisätiedot</b>
<b>Läsnä</b>	Rummukainen Anu Frosti-Vänskä Piia Henttonen Mirja Homanen Joni Kokkonen Vesa Kostiainen Ari	varapuheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	
<b>Poissa</b>	Lifländer Anni Rinkinen Hanne Vertanen Jenna		
<b>Muu</b>	Puustjärvi Aleks Äijö Virpi	esittelijä, hyvinvointipalvelujen toimialajoht pöytäkirjanpitäjä, palvelusihteeri	

---

**Allekirjoitukset**

Anu Rummukainen  
puheenjohtaja

Virpi Äijö  
pöytäkirjanpitäjä

---

**Käsitellyt asiat**

65 - 75

---

**Pöytäkirjan tarkastus** Ruokolahdella 20.11.2024

Joni Homanen  
pöytäkirjantarkastaja

Ari Kostiainen  
pöytäkirjantarkastaja

---

**Pöytäkirjan nähtävilläpito**

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille  
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/maatokset> 21.11.2024

---

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hpltk 20.11.2024 § 65

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Ruokolahden kunta

PÖYTÄKIRJA

7/2024

4

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 66

20.11.2024

### **Pöytäkirjantarkastajat**

Hpltk 20.11.2024 § 66

Tarkastusvuorossa ovat Joni Homanen ja Ari Kostainen.

Pöytäkirja tarkastetaan 20.11.2024 ja asetetaan nähtäville 21.11.2024  
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:

[https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting\\_frames](https://dynastyjulkaisu.ruokolahti.fi/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames)

### **Päätösehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Joni Homanen ja Ari Kostainen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

**Perusopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028**

Hpltk 20.11.2024 § 67  
187/12.00.02/2024

Valmistelija

Rehtori Saira Heikkinen  
puh. 044 4491 240  
saila.heikkinen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Ruokolahden koulun henkilökunta, oppilaskunnan hallitus ja vanhempaintoimikunta ovat ottaneet kantaa perusopetuksen tuleviksi työpäiviksi lv 2025-2026, 2026-2027 ja 2027-2028. Henkilökuntaa on kuultu opettajainkokouksessa 6.11.2024 sekä oppilaskuntaa ja vanhempaintoimikuntaa 5.11.2024 kokouksessa. Henkilökunta, vanhempaintoimikunta ja oppilaskunta esittävät, että Ruokolahdella noudatetaan muuten Imatran ja Lappeenrannan päättämiä työ- ja loma-aikoja, paitsi lukuvuodelle 2025 - 2026 tehdään seuraava muutos: Syyslukukaudella la 20.12.2025 on Ruokolahdella vielä koulupäivä ja vastaavasti ma 5.1.2026 on vielä lomapäivä. Näin ollen työpäiviä on lukuvuonna 2025 - 2026 syksyllä 93 ja keväällä 95, yhteensä 188. Muiden lukuvuosien osalta esitetään noudatettavan Imatran ja Lappeenrannan päättämiä työ- ja loma-aikoja.

Kaikkien esitys tulevien lukuvuosien työpäiviksi ja loma-ajoiksi on seuraava:

**Lukuvuosi 2025–2026**, yhteensä 188 työpäivää

Syyslukukausi to 7.8. - la 20.12.2025 (93 työpäivää)  
- syysloma 20.10. - 26.10.2025, vko 43  
- joululoma 21.12.2025 - 6.1.2026

Kevätlukukausi ke 7.1. - la 30.5.2026 (95 työpäivää)  
- talviloma 23.2. - 1.3.2026, vko 9

**Lukuvuosi 2026–2027**, yhteensä 189 työpäivää

Syyslukukausi to 13.8. – ti 22.12.2026 (89 työpäivää)  
- syysloma 19.10. - 25.10.2026, vko 43  
- joululoma 23.12.2026 - 6.1.2027

Kevätlukukausi to 7.1. – la 5.6.2027 (100 työpäivää)  
- talviloma 1.3. - 7.3.2027, vko 9

**Lukuvuosi 2027–2028**, yhteensä 187 työpäivää

Syyslukukausi ke 11.8. – ke 22.12.2027 (90 työpäivää)

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 67

20.11.2024

- syysloma 25.10. – 31.10.2027, vko 43
- joululoma 23.12.2027 - 9.1.2028

Kevätlukukausi ma 10.1. – la 3.6.2028 (97 työpäivää)

- talviloma 28.2. - 5.3.2028, vko 9

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisuvallalta,  
5. kohta

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Perusopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuosille 2025 - 2026, 2026-2027, 2027-2028 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli perusopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lv. 2025 - 2026**

Hpltk 20.11.2024 § 68  
187/12.00.02/2024

Valmistelija

Varhaiskasvatuspäällikkö Sari Kokkonen  
puh. 044 4491 350  
sari.kokkonen@ruokolahti.fi

Perusopetuslain 26 a §:n mukaan lasten on oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna osallistuttava vuoden kestävään esiopetukseen tai muuhun esiopetuksen tavoitteet saavutettavaan toimintaan. Esiopetuksen osalta ei ole määräyksiä lukuvuoden työajoista. Perusopetusasetuksessa säädetään esiopetuksen laajuudeksi vähintään 700 tuntia vuodessa eli keskimäärin neljä tuntia päivässä. Päivään saa kuulua enintään viisi tuntia esiopetusta.

Ehdotuksen mukaan esiopetuksen työpäiviä lukuvuonna 2025 - 2026 on yhteensä 177 pv (2023 -2024 oli 178 pv ja 2024 - 2025 on 176 pv). Esiopetusta järjestetään neljä tuntia päivässä, klo 9.00 - 13.00. Lukuvuoden aikana esiopetuksen tuntimäärä on yhteensä 708 tuntia (minimi 700 t).

Esiopetuksen työpäivät poikkeavat koulun työpäivistä seuraavasti:

- esiopetus alkaa syksyllä 18.8.2025 (koulu alkaa 7.8.2025), esiopettajat ovat lukuvuoden alussa mukana ensimmäisen luokan oppitunneilla tukemassa oppilaiden aloitusta, varhaiskasvatushenkilöstön lomasuunnittelu ja toimintavuoden suunnittelu helpottuu
- esiopetus päättyy ennen joulua 18.12.2025 (koulu päättyy 20.12.2025), poikkeavat kuljetusjärjestelyt
- esiopetus päättyy 29.5.2026 (koulu päättyy la 30.5.2026)

Lukuvuosi 2025 - 2026

Syyslukukausi 18.8. - 18.12.2025 (84 työpäivää)

20. - 26.10.2025 syysloma, vko 43

19.12.2025 - 6.1.2026 joululoma

Kevätlukukausi 7.1. - 29.5.2026 (93 työpäivää)

23.2. - 1.3.2026 talviloma, vko 9

helatorstain jälkeinen pe 15.5.2026 vapaa

Hallintosääntö 24 § Hyvinvointipalvelujen lautakunnan ratkaisuväliltä, 5. kohta

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Esiopetuksen työpäivät ja loma-ajat lukuvuodelle 2025 - 2026 vahvistetaan selostusosan mukaisesti. Mikäli esiopetuksessa halutaan poiketa hyväksytyistä työpäivistä, on niistä tehtävä esitys kunkin lukuvuoden vuosisuunnitelman käsittelyn yhteydessä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Yhteistoimintatoimikunta § 143

29.10.2024

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 69

20.11.2024

**Ehdotus maksuttomasta kuntosalista kunnan työntekijöille**

Yhttmk 29.10.2024 § 143

Henkilöstölle joulukuussa 2023 toteutetussa kyselyssä tiedusteltiin, miten työhyvinvointia voisi parantaa Ruokolahden kunnassa. Yhtenä ehdotuksena esitettiin, että henkilöstö laatisi työhyvinvointisuunnitelman. Jokainen toimintayksikkö valitsi keskuudestaan henkilöstön edustajan työryhmään, joka laatii työhyvinvointisuunnitelman luonnoksen (Yhttmk 29.01.2024 § 5). Luonnos käsitellään yhteistoimintatoimikunnassa ja kunnanhallitus hyväksyy sen. Työryhmä työskentelee niin, että työhyvinvointisuunnitelman luonnos on valmiina loppuvuodesta 2024.

Työryhmään valittiin seuraavat henkilöt Jesse Kotiranta (muut hyvinvointipalvelut), Ari Leppänen (tekniset palvelut), Tuula Petenius (hallintopalvelut), Anu Pohjamo (perusopetus) ja Mira Vento (varhaiskasvatus). Työryhmän jäsenenä on myös työsuojeluvaltuutettu Antti Purhonen.

Työhyvinvointiryhmä on kokoontunut vuoden aikana ja aloittanut työstämään työhyvinvointisuunnitelmaa. Työhyvinvointiryhmä on laajasti pohtinut erilaisia keinoja työhyvinvoinnin edistämiseen ja on päättänyt tehdä seuraavan ehdotuksen:

*Työhyvinvointiryhmä esittää, että 1.1.2025 alkaen kuntosalin käyttö olisi maksutonta kunnan henkilöstölle. Tällä hetkellä noin 20 kunnan työntekijää on ostanut itselleen kuntosalin käyttöoikeuden, vuositasolla tämä tarkoittaa rahassa noin 2900e. Nämä ovat suuntaa-antavia lukuja, järjestelmästä on haastava saada täysin tarkkoja tietoja. Kunta järjestää vuosittain henkilöstölle hyvinvointimittaukset, joiden myötä pystytään seuraamaan henkilöstön fyysisen toimintakyvyn muutosta.*

*Kuntosalin maksuttomuus tekisi kunnasta entistä houkuttelevamman työpaikan, parantaisi henkilöstön työhyvinvointia ja vähentäisi sairauspoissaoloja. Maksuton kuntosali kunnan työntekijöille on käytössä esimerkiksi Taipalsaarella ja heillä on siitä pelkästään positiivisia kokemuksia. Kuntosalilla voitaisiin edelleen pitää yhteinen vuoro työntekijöille (tiistai klo 15-16), joka lisäisi yhteisöllisyyttä. Sen lisäksi kunnan hyvinvointiluotsi tarjoaa maksutonta kuntosaliohjausta halukkaille sekä laatii ohjelman.*

*Kunta voisi pyrkiä hakemaan Suomen aktiivisin työpaikka sertifikaattia, joka myönnetään hyvin hoidetusta henkilöstöliikunnasta. Parhaiten henkilöstöliikunnassa menestyneet yritykset kisaavat urheilugaalassa Suomen aktiivisin työpaikka -palkinnosta. Kunnan päätös muuttaa työntekijöiden kuntosali ilmaiseksi, tuotaisiin esiin hyvä työhyvinvointitekona kunnan viestinnässä.*

**Päätösehdotus**

Yhteistoimintakunta käsittelee työntekijöiden työhyvinvointiryhmän ehdotuksen maksuttomasta kuntosalista kunnan työntekijöille ja päättää esittää ehdotuksen edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.



Yhteistoimintatoimikunta § 143  
Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 69

29.10.2024  
20.11.2024

## Päätös

Yhteistoimintatoimikunta päätti lähettää työhyvinvointiryhmän esityksen työntekijöiden maksuttomasta kuntosalista hyvinvointipalvelujen lautakuntaan käsiteltäväksi.

Hpltk 20.11.2024 § 69  
31/01.04.01.03/2024  
Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 23 § 6. kohdan mukaan lautakunta päättää vastualueensa palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista ja taksoista.

Ruokolahden kunnan hyvinvointipalvelut jakaa työhyvinvointitiimin näkemyksen liikunnan hyödyistä työhyvinvoinnin lisääjänä. Työterveyslaitoksen mukaan liikunnan myönteisistä vaikutuksista mielen hyvinvointiin on runsaasti tutkimustietoa. Liikunta vähentää stressioireita, ahdistuneisuutta ja masentuneisuutta. Esimerkiksi ahdistushäiriöiden riski voi vähentyä jopa 40 %. Mitä aktiivisempi työntekijä on fyysisesti, sitä vähemmän hänellä on psyykkistä oireilua. Hyötyä on etenkin silloin, kun vähäisen liikkumisen tasolta päästään kohtalaisen liikkumisen tasolle.

Liikunta lievittää tai laukaisee seuraavia haitallisen stressin oireita:

- Nukahtamisvaikeudet, mielialan ailahtelut, väsymys
- Keskittymis- ja muistivaikeudet
- Infektioherkkyys ja hidas sairauksista toipuminen
- Verenpaineen nousu, pulssin tarpeeton kiihtyminen, poikkeava hikoilu
- Suoliston ärtyneisyys, ruokahalun muutokset

Stressi ja henkinen pahoinvointi ovat merkittäviä sairauspoissaolojen ja heikentyneen työssä selviytymisen riskitekijöitä. Liikunta tukee henkistä hyvinvointia ja on keskeinen osa myös muiden riskitekijöiden hallintaa.

Liikunta tukee työkyvyn säilymistä ja vähentää sairauspoissaoloja etenkin, kun liikunnan edistymistä toteutetaan koko organisaation tasolla.

(Lähde <https://www.ttl.fi/oppimateriaalit/liike-ja-mieli/liikunnan-ja-liikkumisen-yhteydet-terveyteen-ja-tyokykyyn>)

Ruokolahden kunnalla on ollut ohjattuja kuntosalivuoroja työntekijöille, mutta nämä eivät ole tavoittaneet kaikkia työntekijöitä, koska työajat ja niiden myötä mahdollisuudet osallistua näille vuoroille vaihtelevat kunnan eri tehtävissä merkittävästi. Ohjattujen liikuntaryhmien järjestämisestä on kuitenkin syytä jatkaa. Hyvinvointiluotsi kartoittaa sopivimpia toteutusaikoja.

Kuntosalin käytön maksuttomuus jo 1.1.2025 alkaen aiheuttaisi haasteita myös nykyisen käyttäjäkunnan kannalta, koska mukana on asiakkaita, jotka ovat esimerkiksi aivan viime aikoina uusineet vuosikorttejaan, eikä kunta voi helposti palauttaa maksettuja rahoja.

Yhteistoimintatoimikunta § 143  
Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 69

29.10.2024  
20.11.2024

Tämän vuoksi hyvinvointipalvelut esittää, että kalenterivuoden 2025 aikana jokaisella työntekijällä on oikeus kolmen kuukauden (3 kk) maksuttomaan kuntosalioikeuteen. Kalenterivuoden 2025 lopulla arvioidaan kokeilujakson aikana saavutettuja tuloksia ja mahdollisesti päätetään kunnan työntekijöiden oikeudesta käyttää kuntosalia maksutta toistaiseksi voimassa olevana käytänteenä vuoden 2026 alusta alkaen.

Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelut esittää, että 1.1.-31.12.2025 välisenä aikana Ruokolahden kunnan jokaisella työntekijällä tai viranhaltijalla on työ- tai virkasuhteensa voimassaolopäivinä oikeus kolmen kuukauden (3 kk) maksuttomaan kuntosalinkäyttöoikeuteen. Kalenterivuoden 2025 lopulla arvioidaan kokeilujakson aikana saavutettuja tuloksia ja mahdollisesti päätetään kunnan työntekijöiden oikeudesta käyttää kuntosalia maksutta toistaiseksi voimassa olevana käytänteenä vuoden 2026 alusta alkaen.

**Päätös**

Lautakunta hyväksyy ehdotuksen, mutta tarkentaa päätöstä siten, että maksuton kuntosalin käyttöoikeus koskee vain Ruokolahden liikuntahallin kuntosalia.

**Liikuntapaikkojen käyttömaksut ja tilavuokrat 1.1.2025**

Hpltk 20.11.2024 § 70  
188/02.09.00/2024

## Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks  
puh. 044 4491 243  
aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 23 § 6. kohdan mukaan lautakunta päättää vastuualueensa palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista ja taksoista.

Sisä- ja ulkoliikuntapaikkojen käyttömaksuista sekä tilojen vuokrasta on edellisen kerran päätetty hyvinvointipalvelujen lautakunnassa 29.11.2023 § 89. Tuolloin hintoja korotettiin noin 10 % ja ne tulivat voimaan 1.1.2024 alkaen.

Liikuntapaikkojen käyttömaksuja ja tilavuokria esitetään 1.1.2025 alkaen korotettavaksi liitteenä olevan hinnaston mukaisesti. Maksujen tarkistaminen on ajankohtaista kohonneiden kustannusten vuoksi. Maksuja ehdotetaan pääsääntöisesti korotettavaksi 4 prosenttia, kuitenkin pyöristäen lähimpään tasasummaan.

## Esittelijä

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy liikuntapaikkojen käyttömaksut sekä tilavuokrat liitteiden mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2025 alkaen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Kansalaisopiston maksut 1.8.2025 alkaen**

Hpltk 20.11.2024 § 71

189/02.09.00/2024

Valmistelija

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Alekski Puustjärvi

puh. 044 4491 243

aleksi.puustjarvi@ruokolahti.fi

Ruokolahden kansalaisopiston maksuja on viimeksi tarkistettu hyvinvointipalvelujen lautakunnassa 31.5.2023 § 47 ja ne ovat olleet käytössä 1.8.2023 alkaen. Maksujen tarkistaminen on ajankohtaista kohonneiden opetuksen järjestämisen kustannusten vuoksi. Maksuja ehdotetaan korotettavaksi 4 prosenttia, kuitenkin pyöristäen lähimpään tasasummaan.

	<b>1.8.2023 voimaan tulleet maksut</b>	<b>ehdotetut maksut 1.8.2025 alkaen</b>
Kurssit alle 10 tuntia	hinnoitellaan erikseen	hinnoitellaan erikseen
Kurssit 10 – 19 tuntia	42 euroa	44 euroa
Kurssit 20 – 29 tuntia	46 euroa	48 euroa
Kurssit 30 – 45 tuntia	52 euroa	54 euroa
Kurssit 46 – 55 tuntia	62 euroa	64 euroa
Kurssit 56 – 65 tuntia	69 euroa	72 euroa
Kurssit 66 – 80 tuntia	79 euroa	82 euroa
Kurssit yli 80 tuntia	90 euroa	94 euroa

**Erikoismaksut**

	<b>1.8.2023 voimaan tulleet maksut</b>	<b>ehdotetut maksut 1.8.2025 alkaen</b>
Musiikin instrumenttiopetus	75 euroa	78 euroa
Varhaisiän kuvataiteen opinnot	67 euroa	70 euroa
Kuvataiteen perusteet	94 euroa	98 euroa
Kuvataiteen työpajaopinnot	94 euroa	98 euroa
Yksinlaulu, kolme oppilasta/oppitunti	75 euroa	78 euroa
Yksinlaulu, kaksi oppilasta/oppitunti	100 euroa	104 euroa

Kuvataiteen perusopetuksen maksut sisältävät materiaalmaksua 30 euroa.

Ilmoittautuminen kursseille on sitova ja kurssimaksu laskutetaan ilmoittautumisen perusteella. Kurssimaksu laskutetaan kahdessa erässä lukukausien alettua.

Peruuttamattomista kurssipaikoista veloitetaan koko kurssin hinta. Kurssipaikan peruutus on tehtävä kirjallisesti vapaamuotoisella ilmoituksella, kirjeitse tai sähköpostitse. Varattu kurssipaikka tulee perua koko lukuvuoden kestävien kurssien osalta välittömästi ensimmäisen syyslukukauden tai kevätlukukauden opetuskerran jälkeen ja lyhytkurssien

Hyvinvointipalvelujen lautakunta § 71

20.11.2024

osalta (alle 20 tuntia) viimeistään viikkoa ennen kurssin alkua. Myöhemmin saapuneita kurssipaikan peruutuksia ei huomioida.

Maksun laiminlyönti aiheuttaa opiskeluoikeuden menetyksen.

Kesken toimintakauden lakkautuvien kurssien maksuja ei palauteta. Kevätkaudella mukaan tulevat opiskelijat / harrastajat maksavat puolet koko toimintakauden kestävien kurssien maksusta.

Kansalaisopiston opiskelijoille pyynnöstä annettavista todistuksista peritään seuraavat maksut:

- Kuluvan toimintakauden opetuksesta annettava todistus 5 euroa.
- Edellisten toimintakausien opetuksesta annettava todistus 12 euroa.
- Lisäksi peritään voimassa olevat posti- ja lähetyskulut.

**Esittelijä**

Hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja Puustjärvi Aleks

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta hyväksyy kansalaisopiston maksut 1.8.2025 alkaen edellä selostetun mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## Hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan ajankohtaiskatsaus

Hpltk 20.11.2024 § 72

Kuullaan hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan katsaus ajankohtaisista asioista.

### **Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi seuraavat ajankohtaiset asiat:

- koulukuljetus- sekä palveluliikennekilpailutus tulossa
- harrastusmessut Ruokolahdella elo-syyskuun vaihteessa vuonna 2025
- Metku-hanke
- uimahallikortti senioreille
- päiväkodin asioita

**Viranhaltijapäätökset, hyvinvointipalvelut**

Hpltk 20.11.2024 § 73

Hyvinvointipalvelujen toimialan viranhaltijapäätösluettelo 10.10. - 14.11.2024  
jaetaan lautakunnalle esityslistan oheismateriaalina.

**Päätösehdotus**

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedoksi.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Ilmoitusasiat**

Hpltk 20.11.2024 § 74

Etelä-Karjalan maakunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Kulttuuripolku -  
luonnos / Etelä-Karjalan lastenkulttuurikeskus Metku

**Päätösehdotus**

Hyvinvointipalvelujen lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



**Muut esille tulevat asiat**

Hpltk 20.11.2024 § 75

**Päätösehdotus**

Lautakunta päättää ottaa käsittelyyn lautakunnan jäsenten tai toimialajohtajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

**Päätös**

Muita esille tulevia asioita ei ollut.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 72, § 73, § 74, § 75**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 67, § 68, § 69, § 70, § 71****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Ruokolahden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ruokolahden Hyvinvointipalvelujen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite:	Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti:	kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin:	(05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.