

Kunnanvaltuusto

Aika 16.12.2024 klo 17:00 - 18:01

Paikka Kunnanvirasto, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 53	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 54	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 55	Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027	6
§ 56	Vuoden 2024 talousarviomuutokset	12
§ 57	Keskustan asemakaavamuutos kiinteistöllä 700-463-35-51 / hyväksyminen	15
§ 58	Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025–2027	19
§ 59	Hallintosäännön muutokset / Tekniset palvelut	21
§ 60	Teknisten palvelujen ja rakennusvalvontaviranomaisen maksujen tarkistaminen	23
§ 61	Muut esille tulevat asiat	25
§ 62	Ilmoitusasiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Aroalho Pinja	varajäsen	
	Frosti-Vänskä Piia	jäsen	
	Henttonen Mirja	varajäsen	
	Ijäs Esko	jäsen	
	Kaski Pekka	jäsen	
	Kattainen Kari	puheenjohtaja	
	Kokkonen Vesa	jäsen	
	Kostiainen Ari	jäsen	
	Kosunen Päivi	jäsen	
	Kyyrö Heidi	jäsen	
	Lappalainen Konsta	jäsen	
	Launiainen Toivo	jäsen	
	Lifländer Anni	jäsen	
	Liimatta Juhani	jäsen	
	Luumi Hilma-Liina	jäsen	
	Niiranen Jari	jäsen	
	Ovaska Toni	jäsen	
	Paananen Taina	jäsen	
	Raijas Tomi	II varapuheenjohtaja	
	Rautio Viljo	jäsen	
	Ronkonen Petri	jäsen	
	Sikiö Jarmo	jäsen	
	Tella Esko	varajäsen	
	Vento Simo	varajäsen	
	Vertanen Jenna	jäsen	
	Virtanen Heli	jäsen	
Poissa	Homanen Joni		
	Kärki Timo		
	Pitkämäki Anni		
	Rinkinen Hanne		
	Vento Miikka		
Muu	Bergman Jukka-Pekka	kunnanjohtaja	
	Mölsä Vuokko	vs. hallintojohtaja	
	Puustjärvi Aleks	hyvinvointipalvelujen toimialajohtaja	
	Leppänen Jari	teknisten palvelujen toimialajohtaja	

Allekirjoitukset

Kari Kattainen
puheenjohtaja

Vuokko Mölsä
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

53 - 62

Ptk. tark.

Pöytäkirjan tarkastus Ruokolahdella 17.12.2024

Viljo Rautio
pöytäkirjantarkastaja

Petri Ronkonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja asetetaan nähtäville Ruokolahden kunnan internet-sivuille
osoitteessa <https://ruokolahti.fi/paatokset> 18.12.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kv 16.12.2024 § 53

Ruokolahden kunnan hallintosäännön mukaan kutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Valtuuston kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä toimitettu kunnanhallituksen jäsenille keskiviikkona 11.12.2024. Kokouskutsu on julkaistu kunnan verkkosivuilla 11.11.2024.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kokousilmoitus on julkaistu Uutisvuoksi-lehdessä 8.12.2024.

Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla. Läsnä oli 26/27 valtuutettuja, joista 4 oli varavaltuutettuja.

Puheenjohtaja Kari Kattainen totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajat

Kv 16.12.2024 § 54

Tarkastusvuorossa ovat Viljo Rautio ja Petri Ronkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan 17.12.2024 ja asetetaan nähtäville 18.12.2024
Ruokolahden kunnan internetsivuille osoitteessa:
<https://ruokolahti.fi/paatokset>

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Viljo Rautio ja Petri Ronkonen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 215	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	16.12.2024

Talousarvio 2025 ja taloussuunnitelma 2026–2027

Kh 04.11.2024 § 215

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain (410/2015, 110 §) mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Taloudellisena tavoitteena talousarvion laadinnalle on n. 2 miljoonan euron vuosikate, joka kattaa poistot. Kunnan ja kuntakonsernin talousarvio laaditaan nollatulos olettamalla.

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat noin 4,6 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2024 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 283 000 euroa (-5,6 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa eniten maakaasun hinnan aleneminen ja käytön vähentyminen sekä edellistä vuotta pienemmäksi ennakoitu hankeavustusten määrä.

Toimintakulut

Palkoissa on varauduttu 3 % prosentin nousuun. Nykyiset työehtosopimukset päättyvät huhtikuussa 2025. Vuoden 2025 työehtosopimukset neuvotellaan valtakunnallisesti keväällä 2025, joten

Kunnanhallitus	§ 215	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	16.12.2024

mahdolliset tulevat korotukset eivät vielä ole tiedossa. Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,6 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,5 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8,1 miljoonaa euroa, joka on 1,85 prosenttia (147 000 €) enemmän kuin vuoden 2024 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 5,07 miljoonaa euroa. Tämä on 690 000 euroa (15,75 %) enemmän verrattuna vuoden 2024 talousarvioon. Palvelujen ostojen määrään vaikuttaa 1.1.2025 voimaan tuleva TE-uudistus. Kunnan maksuosuus Etelä-Karjalan työllisyysalueelle on 465 000 € sisältäen kotoutumis- ja maahanmuuttopalvelujen maksuosuuden.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat talousarviossa yhteensä 2,1 miljoonaa euroa, joka on 371 000 euroa (-14,9 %) vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Muut toimintakulut yhteensä ovat 453 000 euroa, yhteensä 6600 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2024.

Toimintakulut ovat yhteensä 16,6 miljoonaa euroa, joka on 757 000 € (4,8 %) enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Toimintakate

Toimintakate on -11 995 044 € (= toimintatuotot 4 638 806 € - toimintakulut 16 633 850 €).

Verotulot ja valtionosuudet

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2025 yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 1 041 700 euroa enemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2024 veroprosentteihin.

Verotulojen on arvioitu olevan 12,6 miljoonaa euroa vuonna 2024, joka on 637 000 euroa suurempi kuin vuoden 2024 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,45 miljoonaa euroa, joka on 405 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Verotulot on arvioitu nykyisellä tuloveroprosentilla (8,6).

Valtuusto päättää tuloveroprosentin vuodelle 2025. Talousarvio on laadittu alustavasti vuoden 2024 veroprosentilla (8,6 %).

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos talousarvion laadinnan lähtöarvoilla talousarviossa on -89 520 euroa ja varausten purkamisen jälkeen 18 812 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 1 722 416 euroa ja poistot ovat 1 811 937 euroa. Vuosikate varausten purkamisen huomioiden riittää kattamaan poistot ja tilikauden tulos on 18 812 € ylijäämäinen.

Kunnanhallitus	§ 215	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	16.12.2024

Investoinnit

Investointeihin on varattu 6 miljoonaa euroa. Suurin investointi on Rasilantien uudisrakennus, johon on vuodelle 2025 varattu 4,6 miljoonaa. Paloaseman ja Rasilantien uudisrakennuksen kunnallistekniikan rakentamiseen on varattu 130 000 €. Torilan rivitalojen kattojen saneeraukseen 100 000 € ja virastotalon kortteli- ja satama-alueen jatkokehittämiseen 80 000 €. Urheilukentän nurmen saneeraukseen ja kastelujärjestelmään on varattu 100 000 €. Energiansäästöön ja uusiutuvaan energiaan panostetaan päiväkodin aurinkovoimalalla (70 000 €), katuvalaistuksen LED-saneerauksilla (80 000 €), sekä kylien valaistujen latujen LED-saneerauksilla (12 000 €). Loput isommista investoinneista jakaantuvat liikenneväyliin 310 000 €, josta suurimpana Vaittelantien saneeraus ja vesihuolto.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina talousarvio- ja taloussuunnitelmakirja, joka tarkentuu ja täydentyy talousarviovalmistelussa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus keskustelee vuoden 2025 talousarviosta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2025 talousarviota ja päätti, että talousarvion valmistelua jatketaan.

Talousarvion valmistelun aikana valtionosuuksien ennuste on tarkentunut. Päivitetty arvio valtionosuuksien määrästä vuodelle 2025 on noin 76 000 euroa aiempaa lukemaa enemmän. Muutos kasvattaa kunnan ylijäämän 94 856 euroon.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Timo Kärki siirtyi Teams-yhteydestä kokouspaikalle asian käsittely aikana kello 15.20.

Merkittiin, että asumispalvelupäällikkö Sari Myyryläinen poistui asian käsittelyn aikana kello 16.27.

Merkittiin, että kokouksessa pidettiin tauko kello 16.58–17.29 ja kello 19.05–19.11.

Merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Toni Ovaska poistui asian käsittelyn aikana kello 18.46.

Merkittiin, että kunnanhallituksen jäsen Jari Niiranen poistui asian käsittelyn aikana kello 19.59.

Kh 25.11.2024 § 230

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä

Kunnanhallitus	§ 215	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	16.12.2024

Toimintatuotot

Toimintatuotot ovat noin 4,6 miljoonaa euroa. Verrattuna vuoden 2024 talousarvioon toimintatuotot vähenevät noin 283 000 euroa (-5,75 %). Toimintatuottojen vähenemiseen vaikuttaa eniten maakaasun hinnan aleneminen ja käytön vähentyminen sekä edellistä vuotta pienemmäksi ennakoitu hankeavustusten määrä.

Toimintakulut

Palkoissa on varauduttu 3 % prosentin nousuun. Nykyiset työehtosopimukset päättyvät huhtikuussa 2025. Vuoden 2025 työehtosopimukset neuvotellaan valtakunnallisesti keväällä 2025, joten mahdolliset tulevat korotukset eivät vielä ole tiedossa. Palkkoihin ja palkkioihin on budjetoitu yhteensä 6,6 miljoonaa euroa. Henkilöstösivukuluihin on budjetoitu 1,5 miljoonaa euroa. Henkilöstökulut ovat yhteensä 8,1 miljoonaa euroa, joka on 1,85 prosenttia (147 000 €) enemmän kuin vuoden 2024 talousarvion henkilöstökulut.

Palveluiden ostoihin on budjetoitu 5,08 miljoonaa euroa. Tämä on 700 000 euroa (15,97 %) enemmän verrattuna vuoden 2024 talousarvioon. Palvelujen ostojen määrään vaikuttaa 1.1.2025 voimaan tuleva TE-uudistus. Kunnan maksuosuus Etelä-Karjalan työllisyysalueelle on 465 000 € sisältäen kotoutumis- ja maahanmuuttopalvelujen maksuosuuden.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat talousarviossa yhteensä 2,1 miljoonaa euroa, joka on 371 000 euroa (-14,9 %) vähemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Avustuksiin on varattu 870 000 euroa. Tämä sisältää myös kunnan työttömyystukien maksuosuuksiin sekä työllisyyden edistämiseen liittyviin toimenpiteisiin varatut määrärahat (445 000 €).

Muut toimintakulut yhteensä ovat 482 000 euroa, yhteensä 6600 euroa vähemmän verrattuna vuoteen 2024.

Toimintakulut ovat yhteensä 16,6 miljoonaa euroa, joka on 767 000 € (4,8 %) enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Toimintakate

Toimintakate on -12 005 044 € (= toimintatuotot 4 638 806 € - toimintakulut 16 643 850 €).

Verotulot ja valtionosuudet

Verorahoituksen (verot ja valtionosuudet yhteensä) on arvioitu olevan vuonna 2025 yhteensä 14,1 miljoonaa euroa, mikä on noin 1 041 700 euroa enemmän kuin edellisen tilikauden talousarviossa. Verotuloarvio perustuu Kuntaliiton veroennustekehikkoon ja kunnan vuoden 2024 veroprosentteihin.

Kunnanhallitus	§ 215	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	16.12.2024

Verotulojen on arvioitu olevan 12,6 miljoonaa euroa vuonna 2024, joka on 637 000 euroa suurempi kuin vuoden 2024 talousarvioon kirjattu summa. Valtionosuudet on vastaavasti arvioitu olevan 1,53 miljoonaa euroa, joka on 481 000 euroa enemmän kuin vuonna 2024.

Verotulot on arvioitu nykyisellä tuloveroprosentilla (8,6).

Valtuusto päättänyt kunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 8,6 %.

Tilikauden tulos

Tilikauden tulos talousarvion laadinnan lähtöarvoilla talousarviossa on -23 476 euroa ja varausten purkamisen jälkeen 84 856 euroa ylijäämäinen. Vuosikate on 1 788 460 euroa ja poistot ovat 1 811 937 euroa. Vuosikate varausten purkaminen huomioiden riittää kattamaan poistot ja tilikauden tulos on 84 856 euroa ylijäämäinen.

Investoinnit

Investointeihin on varattu 6 miljoonaa euroa. Suurin investointi on Rasilantien uudisrakennus, johon on vuodelle 2025 varattu 4,6 miljoonaa. Paloaseman ja Rasilantien uudisrakennuksen kunnallistekniikan rakentamiseen on varattu 130 000 €. Torilan rivitalojen kattojen saneeraukseen 100 000 € ja virastotalon kortteli- ja satama-alueen jatkokehittämiseen 80 000 €. Urheilukentän nurmen saneeraukseen ja kastelujärjestelmään on varattu 100 000 €. Energiansäästöön ja uusiutuvaan energiaan panostetaan päiväkodin aurinkovoimalalla (70 000 €), katuvalaistuksen LED-saneerauksilla (80 000 €), sekä kylien valaistujen latujen LED-saneerauksilla (12 000 €). Loput isommista investoinneista jakaantuvat liikenneväyliin 310 000 €, josta suurimpana Vahtilantien saneeraus ja vesihuolto.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina talousarvio- ja taloussuunnitelmakirja.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rehtori Salla Heikkinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 15.42.

Merkittiin, että viestintä- ja markkinointikoordinaattori Ada Hyytiäinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.08.

Tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin § 227.

Kunnanhallitus	§ 215	04.11.2024
Kunnanhallitus	§ 230	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 55	16.12.2024

Kv 16.12.2024 § 55
129/02.02.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 esityslistan mukana jaetun talousarvio- ja taloussuunnitelmakirjan mukaisena.

Päätös

Keskustelun alussa kunnanjohtaja Jukka-Pekka Bergman piti talousarvion ja -suunnitelman yleisesittelyn.

Ryhmäpuheenvuorot pitivät valtuutetut Konsta Lappalainen (Keskusta ja Kristillisdemokraatit), Heidi Kyyrö (SDP), Ari Kostinen (Kokoomus), Toni Ovaska (Perussuomalaiset), valtuutettu Vesa Kokkonen ja valtuutettu Viljo Rautio.

Ryhmäpuheenvuoroissa ei edellytetty yksityiskohtaista käsittelyä.

Puheenvuoron käyttivät valtuutetut Esko Ijäs, Toivo Launiainen ja Esko Tella.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi, että valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Kunnanhallitus § 249
Kunnanvaltuusto § 56

09.12.2024
16.12.2024

Vuoden 2024 talousarviomuutokset

Kh 09.12.2024 § 249

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain mukaan valtuusto päättää muutoksista talousarvioon. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Valtuusto on 12.12.2023 § 81 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024.

Kokonaisuutena talousennusteen mukaan kunta pysyy hyvin talousarvion raameissa. Tulosityksiköiden osalta määräraha ylittyy hyvinvointipalveluissa.

Käyttötalousosan muutokset:

Käyttötalousosan tulosityksiköiden toimintakatteeseen vaikuttaa tasausmaksun jakautumisen muutos.

Vuodesta 2023 alkaen kunnat ja hyvinvointialueet ovat maksaneet palkkaperusteisen eläkemaksun lisäksi myös tasausmaksua. Tasausmaksu budjetoidaan henkilösivukulujen ryhmään. Tasausmaksu tulee budjetoida ja kirjata joko henkilöstökulujen tai toimintakulujen suhteessa. Vuoden 2024 alkupuolella tasausmaksun jakoperusteet eri kustannuspaikoille tarkistettiin ja korjattiin vastaamaan Kuntaliiton ohjeistusta. Tasausmaksu jakautuu ohjeistuksen mukaisella jaolla eri tulosityksiköille, siten että kulut poikkeavat talousarvioon tulosityksiköille budjetoiduista summista. Tasausmaksu on kuitenkin kokonaisuudessaan budjetoitu kunnan talousarvioon, joten kyse on siitä, että kulut kirjataan osittain eri suuruksina eri tulosityksiköille kuin talousarviota laadittaessa. Tasausmaksun suuruus vuonna 2024 on 288 373 euroa. Talousarvioon on budjetoitu tasausmaksuun 306 000 €.

Hallintopalvelut / tasausmaksun muutosesitys

TA24	140 320 €
Toteumaennuste	64 000 €

Hyvinvointipalvelut / tasausmaksun muutosesitys

TA24	0 €
Toteumaennuste	157 000 €

Tekniset palvelut / tasausmaksun muutosesitys

TA24	149 880 €
Toteumaennuste	47 200 €

Liikelaitokset / tasausmaksun muutosesitys

TA24	16 019 €
Toteumaennuste	20 200 €

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 249
§ 56

09.12.2024
16.12.2024

Kokonaisuudessa kunnan vuosi 2024 näyttää toteutuvan ylijäämäisenä. Hallintopalveluiden ja teknisten palveluiden osalta määrärahat riittävät ja toimintakate toteutuu budjettia pienempänä. Hyvinvointipalveluissa määrärahat ylittyvät olennaisesti perusopetuksen tulosityksikön osalta.

Perusopetuksen tulosityksikön määrärahaylitys johtuu pääosin budjetoitua suurempina toteutuvista henkilöstökuluista sekä sisäisistä kuluista. Henkilöstökuluja nostaa tasausmaksun korjattu jako sekä määräaikaisten työntekijöiden kasvanut määrä. Myös toimintatuotot toteutuvat budjetoitua suurempia onnistuneiden hankehakemusten myötä, mikä tasoittaa hieman tilannetta.

Hyvinvointipalvelut / talousarviomuutos

Perusopetuksen tulosityksikkö

- menoarviolisäys toimintakuluihin 240 000 € (ulkoiset)

Kunnan kokonaisuuden osalta määrärahojen ylittymistä hyvinvointipalveluissa tasaa hallinto- ja teknisten palveluiden toimintakatteen jääminen pienemmäksi, joten kokonaisuutena kunnan talouden toteumaennuste vuodelle 2024 on ylijäämäinen. Kunnan talouden toteumaennuste on tasapainossa myös talousarviomuutosten jälkeen.

Tulevan vuoden talousarviota ja taloussuunnitelmia laadittaessa on esillä ollut myös nykyisen terveysaseman tilanteen tarkastelu. Hyvinvointiaseman uudisrakennus valmistuu vuonna 2026, jolloin nykyisen terveysaseman kiinteistön tulonodotukset ja arvo heikkenevät EKHVA:n poistuessa kiinteistöstä. Tämän vuoden puolella voi olla hyvä tarkastella tarvetta terveysaseman poistosuunnitelman muuttamiselle ja lisäpoistolle.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksessa talouden toteumaennuste vuodelle 2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2024 talousarvioon esitetyt muutokset tasausmaksun osalta sekä hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimintakululisäyksen. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tarkastelemaan poistosuunnitelman muuttamista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 16.12.2024 § 56
154/02.02.00/2023

Päätösehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvioon esitetyt muutokset tasausmaksun osalta sekä hyväksyy hyvinvointipalvelujen toimintakululisäyksen.

Kunnanhallitus § 249
Kunnanvaltuusto § 56

09.12.2024
16.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Keskustelun aluksi vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä piti asiasta yleisesittelyn.

Kunnanhallitus	§ 269	21.11.2023
Kunnanhallitus	§ 298	19.12.2023
Kunnanhallitus	§ 125	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 201	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 228	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	16.12.2024

Keskustan asemakaavamuutos kiinteistöllä 700-463-35-51 / hyväksyminen

Kh 21.11.2023 § 269

Valmistelija Jari Leppänen
Puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Keskustaajaman asemakaava-alueella, Ruokolahden kunnan omistamalla kiinteistöllä 700-463-35-51 on tarvetta kaavatarkastelun kautta muuttaa asemakaavaa siten, että uuden paloaseman sijoittaminen alueelle on mahdollista.

Ruokolahden kunnan uuden paloaseman paikasta on laadittu konsultin toimesta sijaintivaihtoehtojen vertailu, josta laadittua raporttia esiteltiin kunnanhallituksen kokouksessa 15.8.2023. Tehdyn vertailun tulosten perusteella soveltuvimmaksi valikoituneen paikan asemakaava tarkastellaan kunnanhallituksen kokouksen 15.8.2023 § 175 päätöksen mukaisesti.

Kaavamuutoksen tavoitteena ja tarkoituksena on mahdollistaa kaavalla keskusta-alueen kehittäminen siten, että uuden paloaseman sijoittaminen on mahdollista Metsolantien risteyksen kohdalle, Vennonmäen puolella sijaitsevalle alueelle.

Kaavanlaatijaksi esitetään FCG Finnish Consulting Group Oy:tä ja vastuulliseksi suunnittelijaksi Arkkitehti Julia Virkkalaa.

Esityslistan oheismateriaalina kunnanhallitukselle jaetaan voimassa oleva kaavakartta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää käynnistää Keskusta-alueen asemakaavamuutoksen kiinteistöllä 700-463-35-51 vastaamaan uuden paloaseman paikan tarvetta.

Kaavanlaatijaksi kunta hyväksyy FCG Finnish Consulting Group Oy:n ja vastuulliseksi suunnittelijaksi Julia Virkkalan.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 19.12.2023 § 298

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Kunnanhallitus	§ 269	21.11.2023
Kunnanhallitus	§ 298	19.12.2023
Kunnanhallitus	§ 125	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 201	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 228	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	16.12.2024

Kaavanlaatija on valmistellut keskustaajaman asemakaavan kiinteistöllä 700–463–35–51 Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) asemakaavan muutosta varten päiväyksellä 27.11.2023.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS).

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) esitellään kokouksessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää asettaa 27.11.2023 päivätyn Ruokolahden kunnan keskustaajaman asemakaavamuutos kiinteistöllä 700–463–35-51 Osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) asemakaavan muutosta varten nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti.

Päätös Hyväksyttiin.

Kh 03.06.2024 § 125

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Kiinteistölle 700–463–35–51 liittyvän kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) pidettiin nähtävillä 21.12.2023–19.1.2024.

Lausunnon osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta antoivat Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan museo ja Etelä-Karjalan pelastuslaitos.

OAS:sta esitetyt palautteet on koottu liiteaineistoon ja niitä on käsitelty myös kaavaselostuksessa. Etelä-Karjalan museolla ja Etelä-Karjalan pelastuslaitoksella ei ollut lausuttavaa OAS:sta. Mielenpitoja ei jätetty nähtävillä oloaikana.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavaselostus, luonnosvaiheen kartta-aineisto sekä valmistellut vastineet jätettyihin lausuntoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmavaiheen lausuntojen vastineet.

Kunnanhallitus päättää asettaa 30.4.2024 päivätyn keskustaajaman asemakaavan muutoksen luonnosaineiston nähtäville maankäyttö- ja rakennusasetuksen 30 §:n mukaisesti ja pyytää tarvittavat lausunnot.

Kunnanhallitus	§ 269	21.11.2023
Kunnanhallitus	§ 298	19.12.2023
Kunnanhallitus	§ 125	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 201	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 228	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	16.12.2024

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta, EKHVA aluehallituksen jäsen) ja I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta, EKHVA aluevaltuuston jäsen) olivat esteellisenä poissa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 17.39–17.51, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksen tekoon.

Kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen toimi puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn ajan.

Kh 07.10.2024 § 201

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Kaavanlaatija on valmistellut keskustaaajaman asemakaavamuutoksen ehdotusvaiheen aineiston kantatien 62 (Puumalantie) ja kiinteistön 700–463–35–5 alueelle. Kaavaehdotusaineisto käsittää 1.10.2024 päivätyn kaavaselostuksen ja kaavaehdotuskartan, päivitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman, palautekoosteen luonnosvaiheen aineistosta sekä luontoselvityksen.

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan oheismateriaalina kaavaehdotusaineisto.

Kaavamuutosaineisto esitellään kokouksessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa Ruokolahden kunnan 1.10.2024 päivätyn keskustaaajaman asemakaavan muutoksen ehdotusvaiheen aineiston nähtäville MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Taina Paananen (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta, EKHVA aluehallituksen jäsen) ja I varapuheenjohtaja Jenna Vertanen (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta, EKHVA aluevaltuuston jäsen) olivat esteellisenä poissa tämän asiakohdan käsittelyn ajan kello 16.30–16.40, eivätkä osallistuneet asian käsittelyyn tai päätöksen tekoon.

Kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen toimi puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn ajan.

Kh 25.11.2024 § 228

Valmistelija

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Kunnanhallitus	§ 269	21.11.2023
Kunnanhallitus	§ 298	19.12.2023
Kunnanhallitus	§ 125	03.06.2024
Kunnanhallitus	§ 201	07.10.2024
Kunnanhallitus	§ 228	25.11.2024
Kunnanvaltuusto	§ 57	16.12.2024

Keskustajaaman kiinteistölle 700-463-35-51 sijoittuva asemakaavan muutosehdotus pidettiin MRA 27 § mukaisesti nähtävillä 10.10.–11.11.2023. Asemakaavaehdotuksesta lausunnon antoivat Etelä-Karjalan liitto, Kaakkois-Suomen ELY-keskus, Etelä-Karjalan pelastuslaitos ja Imatran seudun ympäristölautakunta.

Kaavanlaatija on valmistellut MRA 30 § mukaiset vastineet annettuihin lausuntoihin. Mielipiteitä ei jätetty nähtävillä oloaikana.

Esityslistan oheismateriaalina jaetaan päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaava-aineisto sekä valmistellut vastineet jätettyihin kannanottoihin.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus hyväksyy laaditut vastineet ja esittää asemakaavan muutoksen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanhallitukseen puheenjohtaja Taina Paananen (hallintolain 28 § 1 mom. 5. kohta), EKHVA aluehallituksen jäsen) oli poissa kokouksesta asiakohdan käsittelyn ajan kello 18.06–18.11, eikä osallistunut asian käsittelyyn eikä päätöksentekoon.

Kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja Päivi Kosunen toimi puheenjohtajana asiakohdan käsittelyn ajan.

Kv 16.12.2024 § 57
243/10.02.03/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy asemakaavan muutoksen kiinteistöllä 700-463-35-51.

Päätös Hyväksyttiin.

Keskustelun aluksi teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen piti asiasta yleisesittelyn. Puheenvuoron käytti valtuutettu Viljo Rautio.

Kunnanhallitus § 235
Kunnanvaltuusto § 58

25.11.2024
16.12.2024

Toimivallan pidättäminen kunnalla kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa vuosina 2025–2027

Kh 25.11.2024 § 235

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Verosta vapauttamisella tarkoitetaan toimivaltaisen viranomaisen tekemää päätöstä, jossa vero- tai maksuvelvollinen vapautetaan osittain tai kokonaan suoritettavasta tai jo suoritetusta verosta. Verovelvollinen tekee verosta vapauttamista koskevan hakemuksen, jonka viranomainen ratkaisee. Hakemus voidaan myös hylätä.

Toimivalta kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa siirtyi Verohallinnolle 1.6.2013 alkaen Veronkantolain muutoksella (882/2012), joka tuli voimaan 1.1.2013.

Kunta voi kuitenkin pidättää ratkaisuvallan itsellään. Kunta voi tehdä veronkantoviranomaiselle kunnallisveron sekä kiinteistöveron ratkaisuvaltaa koskevan ilmoituksen, jolloin ilmoituksensa mukaisesti kunta ratkaisee kunnallisverosta tai kiinteistöverosta taikka kummastakin verosta vapauttamista koskevat asiat noudattaen, mitä Veronkantolain 47 §:ssä säädetään.

Ruokolahden kunta linjasi valtuuston päätöksellä (19.10.2021 § 73), että kunta pidätti itsellään ratkaisuvallan kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisessa 1.1.2022 lähtien. Ajalle 1.1.2022–31.12.2024 toimivallan pidätti itsellään sekä kunnallis- että kiinteistöveron osalta yhteensä 17 kuntaa, pelkästään kunnallisveron osalta 1 kunta ja kiinteistöveron osalta 9 kuntaa.

Kunta voi pidättää ratkaisuvallan kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Edellinen kolmivuotinen kausi päättyy 31.12.2024. Uusi kuntien ratkaisuvallan pidättämistä koskeva ilmoitus on annettava Verohallinnolle 30.11.2024 mennessä, mikäli kunta pidättää ratkaisuvallan 1.1.2025–31.12.2027 aikana vireille tulevien hakemusten osalta. Jos kunta päättää, että se ei pidätä ratkaisuvaltaa itsellään, kunnan ei tarvitse ilmoittaa asiasta Verohallinnolle, vaan ratkaisuvalta siirtyy Verohallinnolle 1.1.2025 alkaen suoraan lain nojalla.

Ratkaisuvallan siirtyessä Verohallinnolle Verohallinto lähettää kunnallisveroa ja kiinteistöveroa koskevan myönteisen päätöksensä tiedoksi asianomaiseen kuntaan. Verohallinnon tekemät kunnallisveroa ja kiinteistöveroa koskevat päätökset tilastoidaan Verohallinnossa kappalemäärin myönteisten ja kielteisten ratkaisujen osalta verolajeittain kuntakohtaisesti. Kunnallisverosta ja kiinteistöverosta myöntämänsä vapautukset Verohallinto tilastoi euromäärin verolajeittain kuntakohtaisesti. Hakemuksia on kuntakohtaisesti hyvin vähän vuosittain, joten tietosuojasyistä Verohallinto ei julkaise kuntakohtaisia luetteloita ratkaisuksista.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 235
§ 58

25.11.2024
16.12.2024

Kunnan ilmoituksesta on käytävä ilmi, koskeeko ratkaisuvallan pidättäminen kunnallisveroa, kiinteistöveroa vai molempia.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Ruokolahden kunta pidättää itsellään ratkaisuvallan kunnallis- ja kiinteistöveroista vapauttamisesta 1.1.2025–31.12.2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kv 16.12.2024 § 58
196/02.03.02.00/2024

Päätösehdotus

Valtuusto päättää pidättää Ruokolahden kunnalla itsellään ratkaisuvallan kunnallis- ja kiinteistöveroista vapauttamisesta 1.1.2025–31.12.2027.

Päätös

Hyväksyttiin.

Puheenvuoron käytti valtuutettu Ari Kostiainen.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 55	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 242	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 59	16.12.2024

Hallintosäännön muutokset / Tekniset palvelut

Teknpltk 02.12.2024 § 55

Valmistelija Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuu 1.1.2025 rakentamislaki, ja rakentamislakia tulee myöhemmin täydentämään alueidenkäyttölaki. Lakimuutoksesta johtuen hallintosäännön tekstiä ja maankäyttö- ja rakennuslakiin viittaavaa pykälöintiä joudutaan päivittämään tulevan lain mukaiseksi.

Lautakunnalle jaetaan esityslistan liitteenä esitys hallintosäännön päivityksistä ja ne esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta esittää uuden rakentamislain myötä hallintosääntöön päivitettävät muutokset hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Heidi Kyyrö saapui asiakohdan käsittelyn aikana kello 16.05.

Kh 09.12.2024 § 242

Valmistelija vs. hallintojohtaja Vuokko Mölsä
puh. 044 4491 202
vuokko.molsa@ruokolahti.fi

Kuntalain 90 §:n mukaan jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö. Hallintosäännössä annetaan lain mukaan tarpeelliset määräykset ainakin kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö on siis kunnan hallinnon ja toiminnan keskeisin ohjausväline.

Voimassa oleva hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.12.2023 § 84, ja se on tullut voimaan 1.1.2024. Hallintosääntöä on tämän jälkeen päivitetty 11.6.2024 kv § 32, jolloin hallintosääntö päivitettiin taloushallinnon muutoksen mukaiseksi.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 55	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 242	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 59	16.12.2024

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025. Kunnan hallintosääntöön tulee päivittää lainsäädäntöuudistuksen vaativat muutokset.

Kunnanhallitukselle jaetaan kokouksen oheismateriaalina teknisten palvelujen lautakunnan esittämät hallintosääntöön päivitettävät muutokset. Muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi uuden rakentamislain myötä hallintosääntöön päivitettävät muutokset. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 16.12.2024 § 59
192/00.01.01.00/2023

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy uuden rakentamislain myötä hallintosääntöön päivitettävät muutokset. Päivitetty hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Keskustelun aluksi teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen piti asiasta yleisesittelyn.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 56	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 243	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 60	16.12.2024

Teknisten palvelujen ja rakennusvalvontaviranomaisen maksujen tarkistaminen

Teknpltk 02.12.2024 § 56

Valmistelija Rakennustarkastaja Jarkko Purujoki
puh. 044 4491 256
jarkko.purujoki@ruokolahti.fi

Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen
puh. 044 4491 255
jari.leppanen@ruokolahti.fi

Hallintosäännön 23 § 6. kohdan mukaan lautakunta päättää vastualueensa palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista valtuuston ja kunnanhallituksen päättämien periaatteiden ja perusteiden mukaisesti.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 10.12.2018 § 55 Ruokolahden kunnan rakennusvalvontaviranomaisen maksut ja niiden yleiset perusteet.

Kuntaliiton suosituksen mukaan maksut tulisi vuosittain päivittää yleistä maksukehitystä vastaaviksi.

Teknisten palvelujen lautakunta on hyväksynyt teknisten palvelujen rakennusvalvontaviranomaisen maksujen tarkistukset valtuuston päättämien periaatteiden mukaisesti 18.11.2019 § 64. Maksut ovat tulleet voimaan 1.1.2020. Lisäksi valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.6.2024 § 31 uuden taksan liittyen aurinkovoimarakentamiseen.

Uuden rakentamislain muutoksen takia taksat ja niiden perusteet tulee tarkistaa. Tekniset palvelut on valmistellut ehdotukset uusista rakennusvalvontaviranomaisen maksuista, jotka tulisivat voimaan 1.1.2025.

Rakennusvalvontaviranomaisen maksut on laadittu Kuntaliiton suosituksen mukaisesti ja yhtenevästi lähikuntien kanssa.

Lautakunnalle jaetaan esityslistan liitteenä maksuehdotukset ja ne esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esittelijä Teknisten palvelujen toimialajohtaja Leppänen Jari

Päätösehdotus Teknisten palvelujen lautakunta hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisten palvelujen rakennusvalvontaviranomaisen maksut liitteen mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Merkittiin, että rakennustarkastaja Jarkko Purujoki poistui asiakohdan käsittelyn jälkeen kello 16.45.

Teknisten palvelujen lautakunta	§ 56	02.12.2024
Kunnanhallitus	§ 243	09.12.2024
Kunnanvaltuusto	§ 60	16.12.2024

Merkittiin, että tämän asiakohdan jälkeen siirryttiin pykälään 54, jonka jälkeen edettiin loput asiakohdat esityslistan mukaisessa käsittelyjärjestyksessä.

Kh 09.12.2024 § 243

Valmistelija Teknisten palvelujen toimialajohtaja Jari Leppänen

Esittelijä Kunnanjohtaja Bergman Jukka-Pekka

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi teknisten palvelujen rakennusvalvontaviranomaisen maksut liitteen mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Kv 16.12.2024 § 60
132/02.09.00/2024

Päätösehdotus Kunnanvaltuusto hyväksyy teknisten palvelujen rakennusvalvontaviranomaisen maksut liitteen mukaisesti. Uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2025.

Päätös Hyväksyttiin.

Muut esille tulevat asiat

Kv 16.12.2024 § 61

**Valtuustoaloite / Hanne Rinkinen ja Perussuomalaisten
valtuustoryhmä:** Torsanpään matonpesupaikka

**Valtuustoaloite / Hilma-Liina Luumi ja Keskustan ja
Kristillisdemokraattien valtuustoryhmästä Simo Vento, Heli Virtanen,
Piia Frosti-Vänskä ja Petri Ronkonen:** Hallintosäännön muutos:
Kunnanhenkilöstön puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakuntien kokouksissa

Päätös

Valtuusto päätti yksimielisesti saattaa valtuustoaloitteet hallintosäännön mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Hanne Rinkisen varajäsen Pinja Aroaho esitteli Hanne Rinkisen ja Ruokolahden Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloitteen.

Ilmoitusasiat

Kv 16.12.2024 § 62

Puheenjohtaja ilmoittaa 30 päivän valitusoikeudesta tehtyihin päätöksiin.

Päätösehdotus

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 53, § 54, § 61, § 62

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 55, § 56, § 57, § 58, § 59, § 60**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun
puolelta, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)
Faksi: 029 56 42501
Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen
vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös
ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos
puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän
yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen
vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu
osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
(*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden
prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista
osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu
selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole
jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [Tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Ruokolahden kunnan kirjaamosta.

Käyntiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Postiosoite: Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
Sähköposti: kirjaamo@ruokolahti.fi
Puhelin: (05) 26911

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on xx.xx.20xx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.